



Pejabat Setiausaha Kerajaan Terengganu
(Bahagian Perumahan)

PANDUAN PENGGUNA
ORANG AWAM / PEMOHON




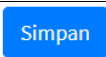
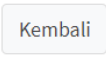
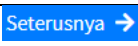
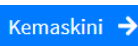
SISTEM PERMOHONAN PERUMAHAN MAMPU
MILIK NEGERI TERENGGANU
(ePERUMAHAN)

ISI KANDUNGAN

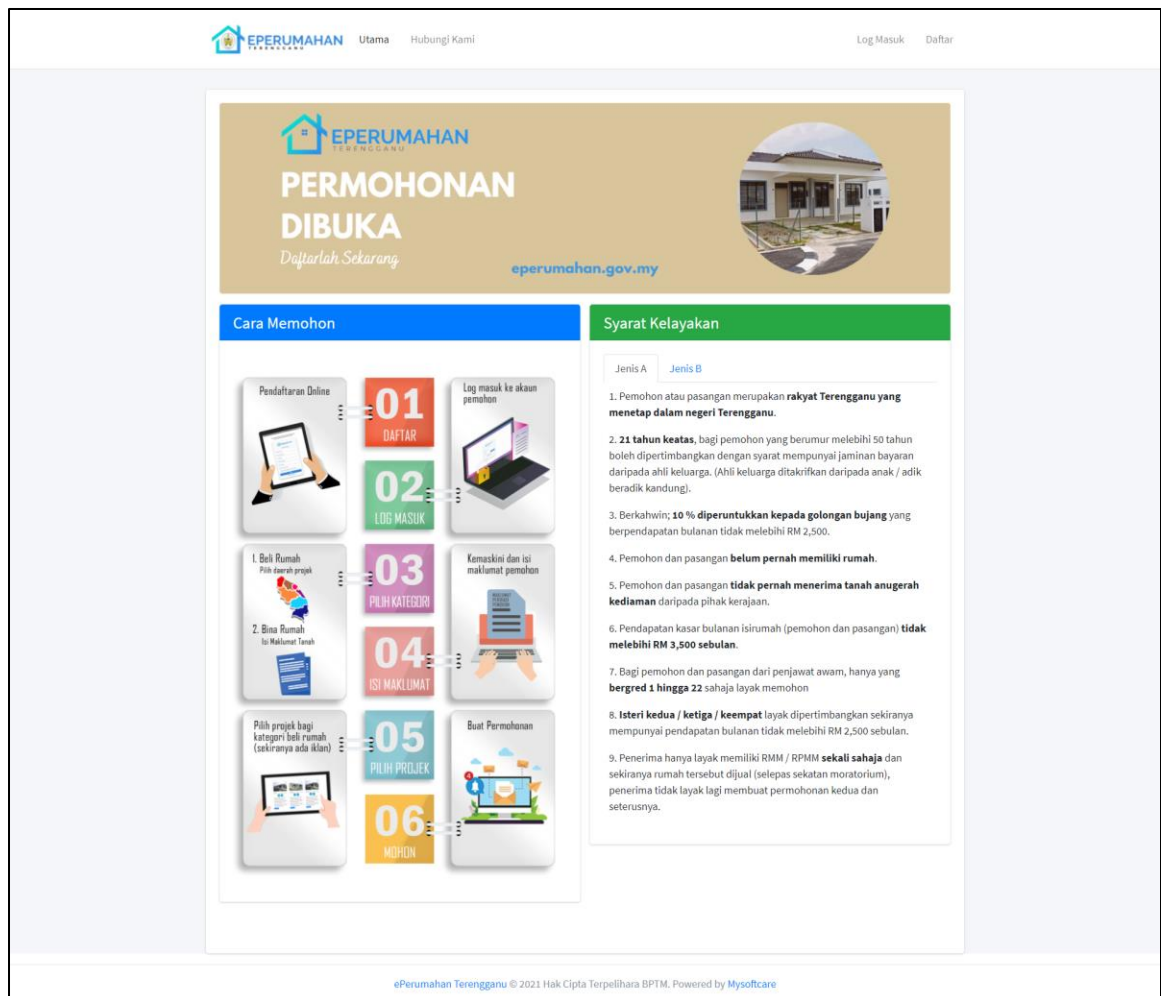
PENGENALAN.....	1
1. Permulaan Sistem	2
2. Pendaftaran.....	3
3. Menu Maklumat Pemohon	18
4. Menu Utama - Permohonan.....	20
5. Menu Semakan Permohonan	22
6. Menu Syarat Kelayakan	23
7. Menu Hubungi Kami.....	24

PENGENALAN

Panduan pengguna ini bertujuan memudahkan orang awam atau pemohon untuk menggunakan sistem yang dibangunkan. Disamping itu, panduan ini juga menerangkan fungsi - fungsi yang terdapat di dalam sistem. Berikut terdapat beberapa tindakan asas yang boleh dilakukan di dalam sistem ini, antaranya ialah:

Butang / Ikon	Keterangan / Tindakan
	Lihat paparan maklumat
	Kemaskini maklumat
	Padam rekod
	Simpan maklumat
	Keluar dari paparan semasa
	Isi maklumat atau ke langkah seterusnya
	Kemaskini maklumat

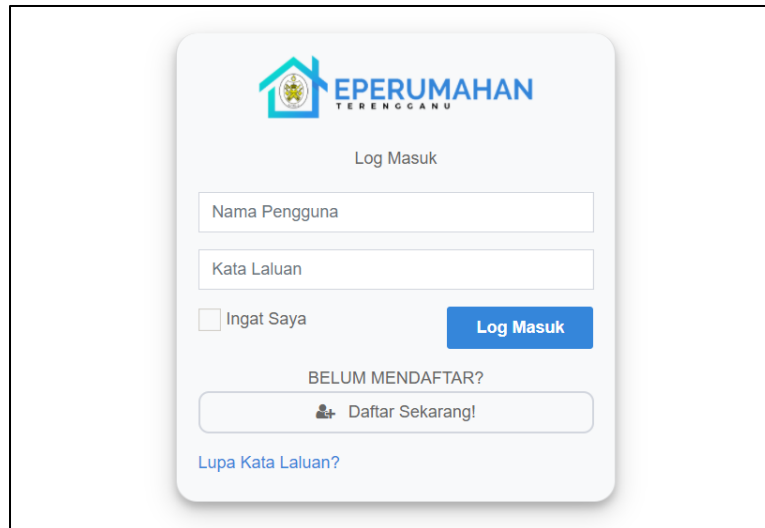
1. Permulaan Sistem




Rajah 1.1: Paparan Permulaan Sistem ePERUMAHAN

- Rajah di atas merupakan paparan permulaan bagi Sistem Permohonan Perumahan Mampu Milik Negeri Terengganu (ePERUMAHAN).
- Terdapat informasi mengenai cara memohon dan syarat kelayakan. Orang awam boleh rujuk informasi yang tertera sebelum membuat permohonan.
- Klik [Log Masuk](#) untuk log masuk ke dalam sistem bagi pengguna berdaftar.
- Klik [Daftar](#) untuk daftar akaun pengguna.

2. Pendaftaran



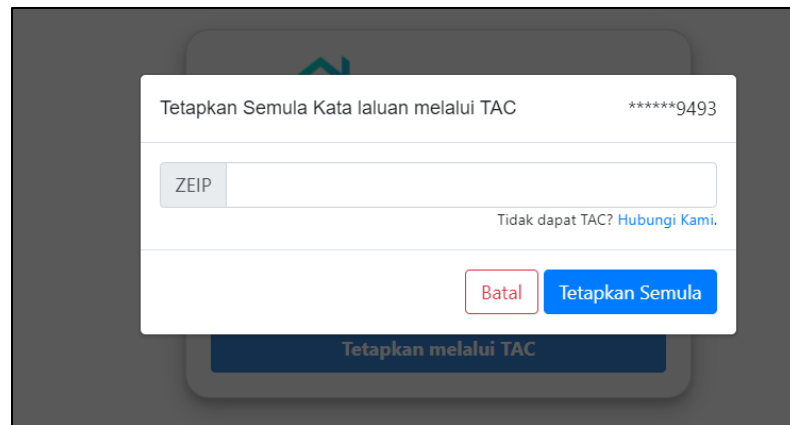
Rajah 2.1: Paparan Log Masuk

- Rajah di atas menunjukkan paparan untuk log masuk ke Sistem ePERUMAHAN.
- Klik  **Daftar Sekarang!**, sekiranya pengguna belum daftar atau belum mempunyai akaun.
- Masukkan nama pengguna, katalaluan dan klik **Log Masuk** untuk log masuk ke dalam sistem.
- Klik pautan **Lupa Kata Laluan?** sekiranya pengguna lupa kata laluan untuk log masuk. Pengguna boleh tetapkan semula kata laluan yang baru seperti rajah di bawah.



Rajah 2.2: Paparan Tetapkan Semula Kata Laluan

- Sila masukkan **nama pengguna** dan klik **Tetapkan melalui TAC** untuk tetapkan semula kata laluan melalui TAC.

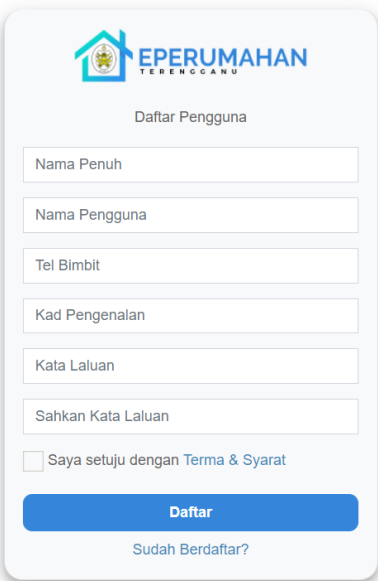


Rajah 2.3: Paparan Tetapkan Semula Kata Laluan Melalui TAC

- Sila masukkan **nama pengguna** dan klik **Tetapkan melalui TAC** untuk menetapkan semula kata laluan melalui TAC.
- TAC akan dihantar ke nombor telefon yang telah didaftarkan.
- Masukkan TAC yang diterima dan klik **Tetapkan Semula**.
- Sekiranya tidak menerima TAC, sila klik pada pautan [Hubungi Kami](#).
- Rajah di bawah menunjukkan paparan bagi menetapkan semula kata laluan.

Rajah 2.4: Paparan Tetapkan Semula Kata Laluan

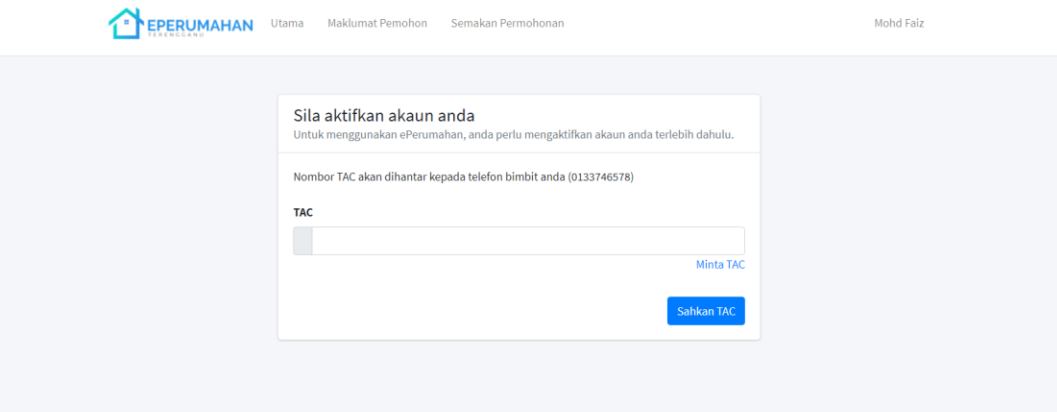
- Seterusnya, masukkan nama pengguna, kata laluan dan sahkan kata laluan. Kemudian klik **Tetapkan semula kata laluan**. Setelah berjaya menetapkan semula kata laluan, sistem secara automatik akan log masuk.



The screenshot shows a mobile-style registration form for 'ePERUMAHAN TERENGGANU'. The form is titled 'Daftar Pengguna' and contains the following fields: 'Nama Penuh', 'Nama Pengguna', 'Tel Bimbit', 'Kad Pengenalan', 'Kata Laluan', and 'Sahkan Kata Laluan'. Below the fields is a checkbox for 'Saya setuju dengan [Terma & Syarat](#)'. At the bottom, there is a blue 'Daftar' button and a link 'Sudah Berdaftar?'.

Rajah 2.5: Daftar Pengguna

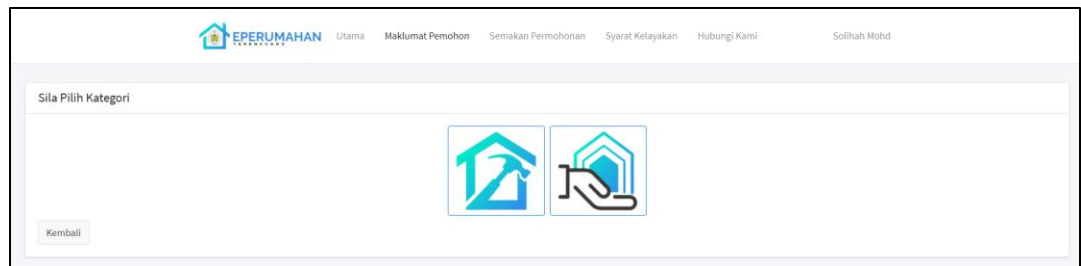
- Rajah di atas menunjukkan paparan bagi daftar akaun pengguna.
- Orang awam perlu daftar akaun pengguna sekiranya ingin membuat permohonan bagi membeli atau membina rumah.
- Isi maklumat yang diperlukan di ruang yang disediakan.
- Tanda “Saya setuju dengan terma & syarat”.
- Kemudian klik butang **Daftar**.
- Selepas berjaya daftar pengguna, sistem akan secara automatik log masuk ke akaun pengguna dan pengguna perlu mengaktifkan akaun terlebih dahulu.





The screenshot shows the user activation page on the ePERUMAHAN website. The page has a header with the logo, navigation links ('Utama', 'Maklumat Pemohon', 'Semakan Permohonan'), and the user name 'Mohd Faiz'. The main content area is titled 'Sila aktifkan akaun anda' and includes the instruction 'Untuk menggunakan ePerumahan, anda perlu mengaktifkan akaun anda terlebih dahulu.' It states 'Nombor TAC akan dihantar kepada telefon bimbit anda (0133746578)'. There is a 'TAC' input field, a 'Minta TAC' link, and a blue 'Sahkan TAC' button.

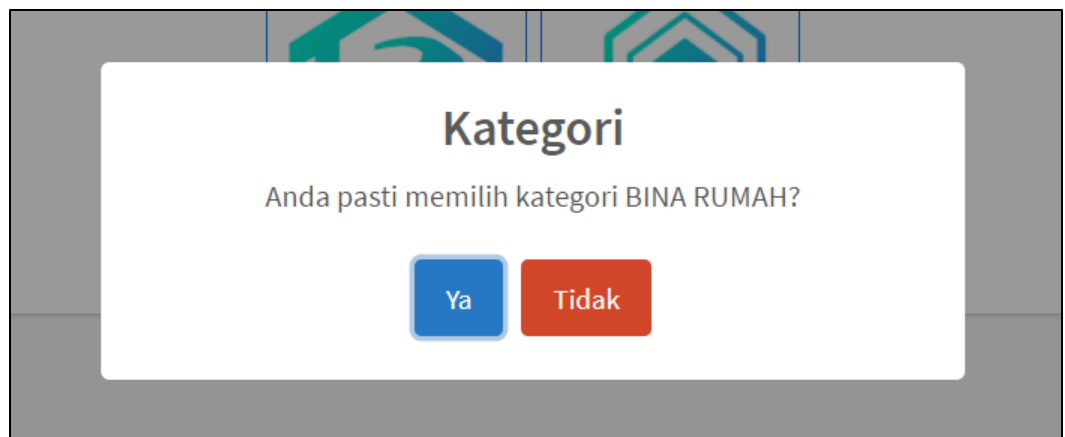
Rajah 2.6: Paparan bagi Mengaktifkan Akaun

- Rajah di atas merupakan paparan bagi mengaktifkan akaun yang baru didaftar.
- Klik pada [Minta TAC](#) dan TAC akan dihantar ke nombor telefon yang telah didaftarkan.
- Masukkan TAC.
- Seterusnya, klik **Sahkan TAC**. Setelah berjaya sahkan akaun mengguna TAC, paparan pemilihan kategori pendaftaran permohonan dipaparkan.




Rajah 2.7: Pendaftaran bagi Permohonan

- Sila buat pendaftaran bagi membina atau membeli rumah terlebih dahulu. Pilih kategori permohonan.
- Klik  bagi pendaftaran permohonan membina rumah.
- Klik  bagi pendaftaran permohonan membeli rumah.



Rajah 2.8: Paparan Pengesahan Kategori Pendaftaran Permohonan

- Rajah di atas merupakan paparan pengesahan kategori pendaftaran permohonan bagi **membina rumah**.
- Klik butang .
- Seterusnya, terdapat beberapa maklumat yang perlu dilengkapkan oleh pemohon.

Rajah 2.9: Paparan bagi Melengkapkan Maklumat Tanah

- **Maklumat Tanah**

- Klik [Tukar kepada Projek Beli Rumah](#) sekiranya ingin tukar kategori permohonan kepada projek beli rumah.
- Lengkapkan maklumat tanah. Ruang yang bertanda * tidak boleh dibiarkan kosong.
- Muatnaik geran.
- Klik [+](#) untuk memuatnaik geran tanah lebih daripada satu (1).
- Tanda pada **tanah sendiri** sekiranya maklumat tanah yang dimasukkan adalah milik sendiri.
- Klik [Seterusnya](#) untuk melengkapkan maklumat biodata.

The screenshot displays the 'Biodata' form in the ePERUMAHAN system. At the top, there's a navigation bar with the system logo and links: 'Utama', 'Maklumat Pemohon', 'Semakan Permohonan', 'Syarat Kelayakan', 'Hubungi Kami', and 'Fatin Nasoha'. Below this is a progress bar with steps: 'TANAH', 'BIODATA' (current), 'ALAMAT', 'PESANGAN', 'PENDAPATAN', and 'TANGGUNGAN'. The main heading is 'Maklumat Tanah Pemohon berjaya dikemaskini.' The form itself is titled 'Biodata' and contains several input fields and dropdown menus. Fields include 'Nama' (Fatin Nasoha), 'No Kad Pengenalan' (930426115500), 'Jenis Kad Pengenalan' (dropdown), 'Gambar Kad Pengenalan' (upload button), 'Tel Bimbit' (0179199493), 'Negeri Lahir' (Terengganu), 'Jantina' (Perempuan), 'Tel Rumah' (eg 093254121), 'Taraf Kediaman' (dropdown), 'Agama' (dropdown), 'Tarikh Lahir' (26-04-1993), 'Taraf Kahwin' (dropdown), and 'Bangsa' (dropdown). There are also checkboxes for 'Ada Masalah Kesihatan' and 'Pemegang kad OKU'. A 'Kembali' button is at the bottom left, and a 'Seterusnya' button is at the bottom right. The footer mentions 'ePerumahan Terengganu © 2021 Hak Cipta Terpelihara BPTM. Powered by Myssoftcare'.

Rajah 2.10: Paparan bagi Melengkapkan Maklumat Biodata

- **Maklumat Biodata**

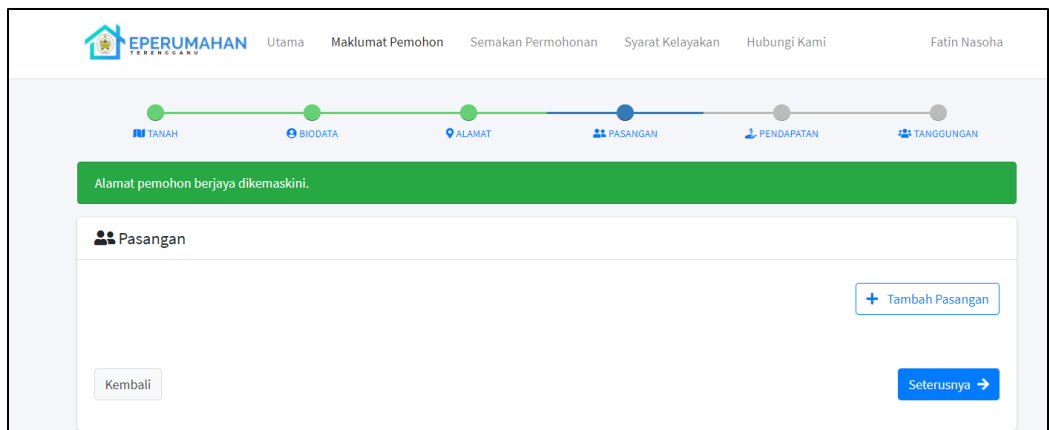
- Lengkapkan maklumat diri di ruang yang disediakan.
- Klik **Seterusnya** → untuk melengkapkan alamat tetap dan alamat surat menyurat.

The screenshot displays the 'Alamat' form in the ePERUMAHAN system. It follows the same navigation and progress bar as the previous form. The main heading is 'Biodata permohonan berjaya dikemaskini.' The form is titled 'Alamat' and is divided into two sections: 'Alamat Tetap' and 'Alamat Surat Menyurat'. The 'Alamat Tetap' section includes fields for 'Alamat' (eg 6180, Taman Isora), 'Negeri' (Terengganu), 'Mukim' (dropdown), 'Daerah' (dropdown), 'Parlimen' (dropdown), 'Bandar' (dropdown), 'Dun' (dropdown), and 'Poskod' (dropdown). The 'Alamat Surat Menyurat' section includes a checkbox 'Gunakan alamat yang sama', and fields for 'Alamat' (eg 6180, Taman Isora), 'Poskod' (dropdown), 'Negeri' (dropdown), and 'Bandar' (dropdown). A 'Kembali' button is at the bottom left, and a 'Seterusnya' button is at the bottom right. The footer is the same as the previous form.

Rajah 2.11: Paparan bagi Melengkapkan Alamat

- **Alamat Tetap dan Alamat Surat Menyurat**

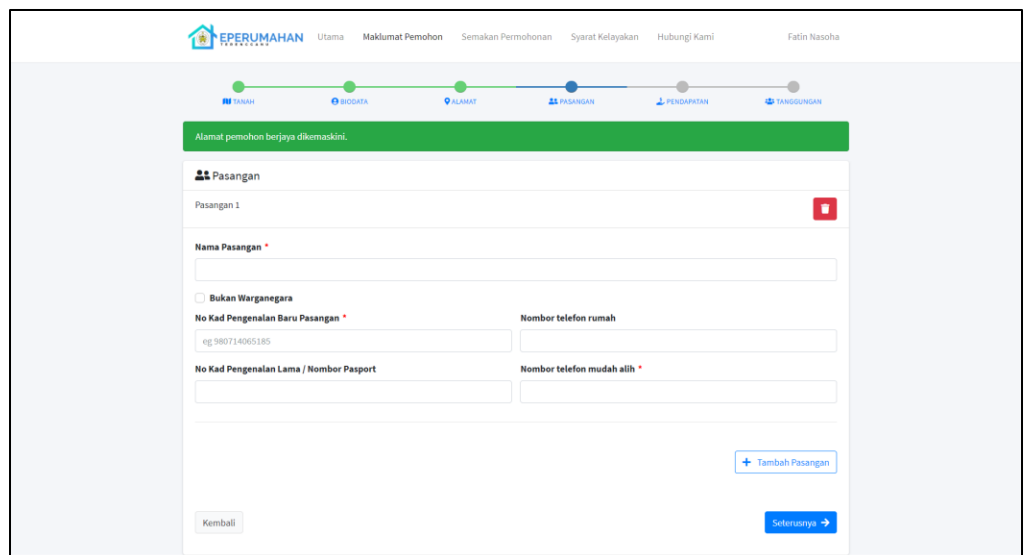
- Lengkapkan alamat tetap dan alamat surat menyurat.
- Sekiranya alamat surat menyurat sama dengan alamat tetap, sila tanda “Gunakan alamat yang sama”.
- Klik **Seterusnya** → untuk melengkapkan maklumat pasangan.




Rajah 2.12: Paparan bagi Menambah Maklumat Pasangan

- **Maklumat Pasangan**


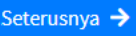
- Klik **+ Tambah Pasangan** untuk masukkan maklumat pasangan.



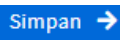
Rajah 2.13: Paparan bagi Melengkapkan Maklumat Pasangan

- Lengkapkan maklumat pasangan di ruang yang disediakan.
- Sekiranya mempunyai pasangan lebih daripada seorang, pemohon boleh klik pada butang **+ Tambah Pasangan** untuk tambah maklumat pasangan yang lain.
- Klik  untuk padam rekod maklumat pasangan.
- Klik **Seterusnya** → untuk melengkapkan maklumat pendapatan.

Rajah 2.14: Paparan bagi Menambah Maklumat Pendapatan

- Maklumat Pendapatan**
 - Lengkapkan maklumat pendapatan pemohon dan pasangan.
 - Maklumat pendapat isi rumah akan dijumlahkan setelah memasukkan pendapatan pemohon dan pasangan.
 - Klik  untuk masukkan maklumat pendapatan sampingan.
 - Klik  untuk melengkapkan maklumat tanggungan.

Rajah 2.15: Paparan bagi Menambah Maklumat Tanggungan

- Maklumat Tanggungan**
 - Lengkapkan maklumat tanggungan.
 - Seterusnya, klik  .

Simpan Maklumat Pemohon

Sila klik pada checkbox di bawah untuk mengesahkan maklumat anda.

☐ Adalah saya, mengakui telah mengemukakan butiran atau maklumat berkaitan permohonan bantuan Rumah Mampu Milik (RMM) daripada Kerajaan Negeri Terengganu.

Saya faham dan bersedia bertanggungjawab bahawa :

1. Sekiranya saya terdapat sebarang pemalsuan maklumat atau butiran, saya boleh dikenakan tindakan di bawah "Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694): Kesalahan Memberi/ Menggunakan Dokumen Yang Mengandungi Butiran Palsu Dengan Niat Memperdayakan Bagi Mendapat Sesuatu Keuntungan Peribadi". Jika sabit kesalahan boleh dikenakan Penjara selama tempoh tidak melebihi 20 tahun; dan Denda Lima (5) kali nilai suapan/ nilai pemalsuan atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang lebih tinggi; atau
2. Sekiranya saya menipu atau menggunakan apa-apa dokumen dengan niat menipu, saya boleh didakwa di bawah "Seksyen 420 Kanun Keseksaan dan Seksyen 468 Kanun Keseksaan". Jika sabit kesalahan boleh dikenakan hukuman Penjara selama tempoh tidak kurang dari Satu (1) tahun dan tidak melebihi Sepuluh (10) tahun serta Denda (Seksyen 420 Kanun Keseksaan) dan tidak melebihi Tujuh (7) tahun dan Denda (Seksyen 468 Kanun Keseksaan).

Tutup Simpan →

Rajah 2.16: Paparan Pengesahan dan Simpan Maklumat yang Dikemukakan

- Sila klik pada 'checkbox' untuk mengesahkan maklumat yang dimasukkan.
- Seterusnya, klik **Simpan →** untuk simpan maklumat pemohon.
- Setelah melengkapkan dan simpan maklumat pemohon, permohonan bagi bina rumah akan dimohon secara automatik (Telah Mohon) seperti rajah di bawah.

Pemohon berjaya disaltar.

Anda telah berjaya mohon Projek RMM Marang

Selamat datang ke sistem ePerumahan

RMM Marang

20/04/2021 - 25/04/2021

4 Hari 6 Jam

Terperinci

Teloh Mohon

RAKR Hulu Terengganu

20/04/2021 - 25/04/2021

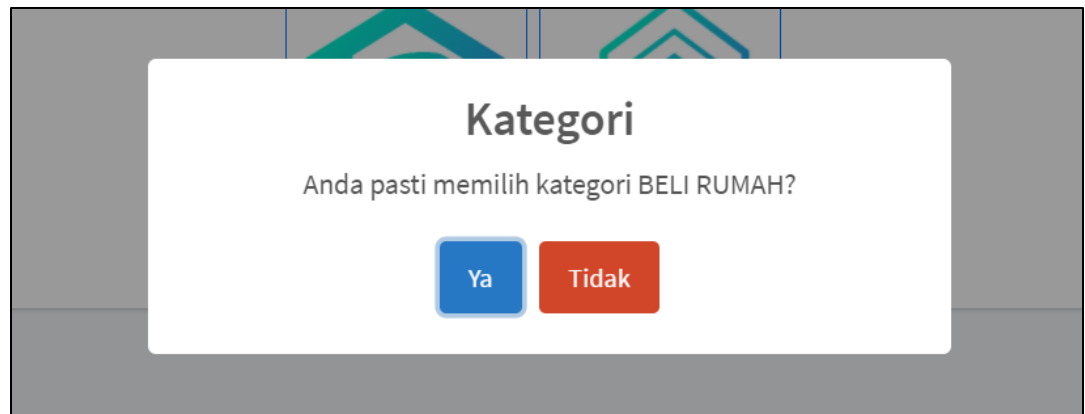
4 Hari 6 Jam

Terperinci

Permohonan Rumah Mampu Milik (RMM) Terengganu. Suka cita dimaklumkan permohonan rumah mampu milik untuk rakyat Negeri Terengganu kini dibuka secara rasmi. Permohonan boleh dibuat secara online menerusi laman web eperumahan.terengganu.gov.my. Semoga dengan inisiatif ini dapat memenuhi impian semua memiliki rumah sendiri.

ePerumahan Terengganu © 2021 Hak Cipta Terpelihara BPTM. Powered by Mysoftcare

Rajah 2.17: Paparan Projek Bina Rumah yang Telah Dimohon



Rajah 2.18: Paparan Pengesahan Kategori Pendaftaran Permohonan

- Rajah di atas merupakan paparan pengesahan kategori pendaftaran permohonan bagi membeli rumah.
- Klik butang **Ya**.
- Seterusnya, terdapat beberapa maklumat yang perlu dilengkapkan oleh pemohon.

The screenshot shows a web application interface. At the top is a navigation bar with the ePERUMAHAN logo and links: 'Utama', 'Maklumat Pemohon', 'Semakan Permohonan', 'Syarat Kelayakan', 'Hubungi Kami', and 'Solihah Mohd'. Below the navigation bar is a progress bar with six steps: 'PEMILIHAN' (active), 'BIODATA', 'ALAMAT', 'PASANGAN', 'PENDAPATAN', and 'TANGGUNGAN'. The main content area is titled 'Pemilihan Daerah'. It contains a button 'Tukar kepada Projek Bina Rumah', a dropdown menu 'Sila pilih daerah perumahan' with the value '--Sila Pilih--', a checkbox 'Sanggup menerima perumahan di daerah bersebelahan', a 'Kembali' button, and a 'Seterusnya' button with a right arrow.

Rajah 2.19: Paparan bagi Pemilihan Daerah Perumahan

- **Pemilihan Daerah**
 - Klik **Tukar kepada Projek Bina Rumah** sekiranya ingin tukar kategori permohonan kepada projek bina rumah.
 - Pilih daerah perumahan bagi membeli rumah.
 - Tanda pada ☐ **Sanggup menerima perumahan di daerah bersebelahan** sekiranya ingin membeli rumah di daerah berdekatan.
 - Klik **Seterusnya** untuk melengkapkan maklumat biodata.

Pemilihan daerah pemohon berjaya dikemaskini.

Biodata

Nama *
Solihah Mohd

No Kad Pengenalan Lama
901016115888

Jenis Kad Pengenalan *
--Sila Pilih--

Gambar Kad Pengenalan
Muatnaik Gambar
(Format: jpeg, jpg, png)

☐ Bekas Polis/Tentera

Tel Bimbit *
0133746578

Negeri Lahir *
Terengganu

Jantina *
Perempuan

Tel Rumah
eg 0932541221

Taraf Kediaman *
--Sila Pilih--

Agama *
--Sila Pilih--

Tarikh Lahir *
16-10-1990

Taraf Kahwin *
--Sila Pilih--

Bangsa *
--Sila Pilih--

☐ Ada Masalah Kesihatan

☐ Pemegang kad OKU

ePerumahan Terengganu © 2021 Hak Cipta Terpelihara BPTM. Powered by Myssoftcare

Rajah 2.20: Paparan bagi Melengkapkan Maklumat Biodata

- **Maklumat Biodata**
 - Lengkapkan maklumat diri di ruang yang disediakan.
 - Klik [Seterusnya](#) untuk melengkapkan alamat tetap dan alamat surat menyurat.

Biodata permohonan berjaya dikemaskini.

Alamat

Alamat Tetap

Alamat *
eg 6180, Taman Isora
eg Jalan Air Putih

Negeri *
Terengganu

Mukim *
--Sila Pilih--

Daerah *
--Sila Pilih--

Partimen *
--Sila Pilih--

Bandar *
--Sila Pilih--

Dum *
--Sila Pilih--

Poskod *
--Sila Pilih--

JPKK *
--Sila Pilih--

Alamat Surat Menyurat

☐ Gunakan alamat yang sama

Alamat *
eg 6180, Taman Isora
eg Jalan Air Putih

Poskod *
--Sila Pilih--

Negeri *
--Sila Pilih--

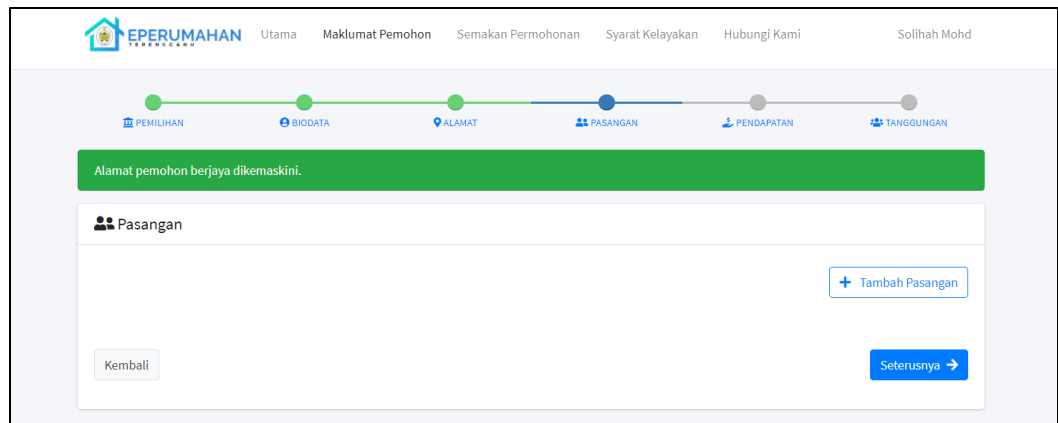
Bandar *
--Sila Pilih--

ePerumahan Terengganu © 2021 Hak Cipta Terpelihara BPTM. Powered by Myssoftcare

Rajah 2.21: Paparan bagi Melengkapkan Alamat

- **Alamat Tetap dan Alamat Surat Menyurat**

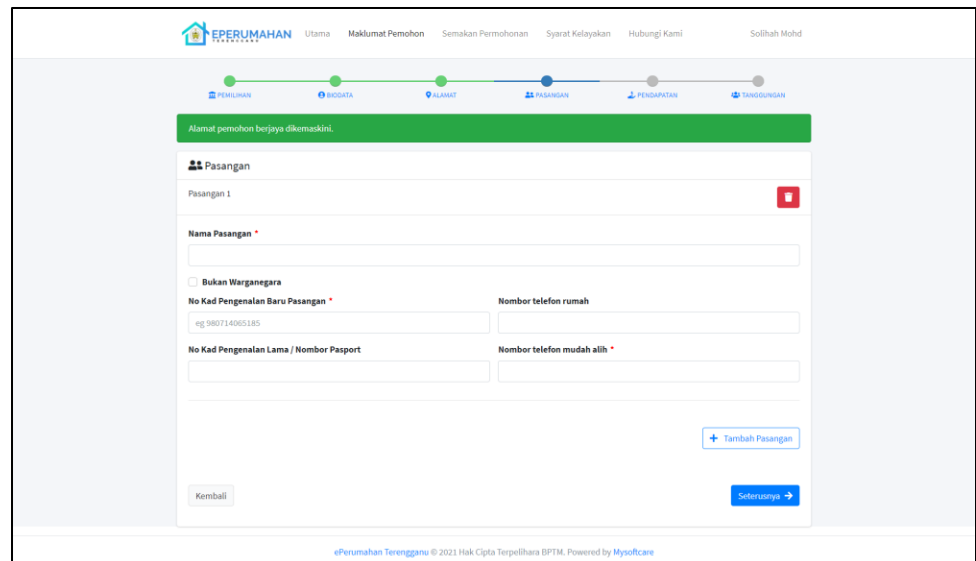
- Lengkapkan alamat tetap dan alamat surat menyurat.
- Sekiranya alamat surat menyurat sama dengan alamat tetap, sila tanda “Gunakan alamat yang sama”.
- Klik **Seterusnya** → untuk melengkapkan maklumat pasangan.




Rajah 2.22: Paparan bagi Menambah Maklumat Pasangan

- **Maklumat Pasangan**


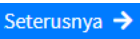
- Klik **+ Tambah Pasangan** untuk masukkan maklumat pasangan.



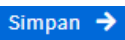
Rajah 2.23: Paparan bagi Melengkapkan Maklumat Pasangan

- Lengkapkan maklumat pasangan di ruang yang disediakan.
- Sekiranya mempunyai pasangan lebih daripada seorang, pemohon boleh klik pada butang **+ Tambah Pasangan** untuk tambah maklumat pasangan yang lain.
- Klik  untuk padam rekod maklumat pasangan.
- Klik **Seterusnya** → untuk melengkapkan maklumat pendapatan.

Rajah 2.24: Paparan bagi Menambah Maklumat Pasangan

- Maklumat Pendapatan**
 - Lengkapkan maklumat pendapatan pemohon dan pasangan.
 - Maklumat pendapat isi rumah akan dijumlahkan setelah memasukkan pendapatan pemohon dan pasangan.
 - Klik  untuk memasukkan maklumat pendapatan sampingan.
 - Klik  untuk melengkapkan maklumat tanggungan.

Rajah 2.25: Paparan bagi Menambah Maklumat Tanggungan

- Maklumat Tanggungan**
 - Lengkapkan maklumat tanggungan.
 - Seterusnya, klik  .

Simpan Maklumat Pemohon

Sila klik pada checkbox di bawah untuk mengesahkan maklumat anda.

☐ Adalah saya, mengakui telah mengemukakan butiran atau maklumat berkaitan permohonan bantuan Rumah Mampu Milik (RMM) daripada Kerajaan Negeri Terengganu.

Saya faham dan bersedia bertanggungjawab bahawa :

1. Sekiranya saya terdapat sebarang pemalsuan maklumat atau butiran, saya boleh dikenakan tindakan di bawah "Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694): Kesalahan Memberi/ Menggunakan Dokumen Yang Mengandungi Butiran Palsu Dengan Niat Memperdayakan Bagi Mendapat Sesuatu Keuntungan Peribadi". Jika sabit kesalahan boleh dikenakan Penjara selama tempoh tidak melebihi 20 tahun; dan Denda Lima (5) kali nilai suapan/ nilai pemalsuan atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang lebih tinggi, atau
2. Sekiranya saya menipu atau menggunakan apa-apa dokumen dengan niat menipu, saya boleh didakwa di bawah "Seksyen 420 Kanun Keseksaan dan Seksyen 468 Kanun Keseksaan". Jika sabit kesalahan boleh dikenakan hukuman Penjara selama tempoh tidak kurang dari Satu (1) tahun dan tidak melebihi Sepuluh (10) tahun serta Denda (Seksyen 420 Kanun Keseksaan) dan tidak melebihi Tujuh (7) tahun dan Denda (Seksyen 468 Kanun Keseksaan).

Tutup Simpan →

Rajah 2.26: Paparan Pengesahan dan Simpan maklumat yang dikemukakan

- Sila klik pada 'checkbox' untuk mengesahkan maklumat yang dimasukkan.
- Seterusnya, klik **Simpan →** untuk simpan maklumat pemohon.
- Setelah melengkapkan dan simpan maklumat pemohon, iklan bagi permohonan beli rumah dipaparkan.

Selamat datang ke sistem ePerumahan

Pemohon berjaya mendaftar.

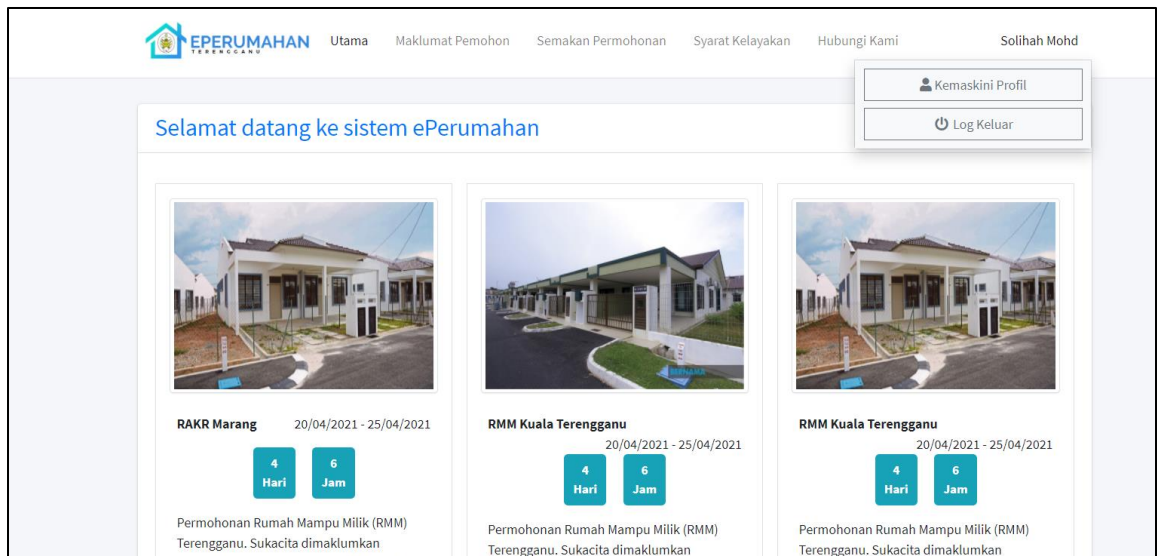
RAKR Marang 20/04/2021 - 25/04/2021
4 Hari 6 Jam
Permohonan Rumah Mampu Milik (RMM) Terengganu. Sukacita dimaklumkan permohonan rumah mampu milik untuk rakyat Negeri Terengganu kini dibuka secara rasmi. Permohonan boleh dibuat secara online menerusi laman web eperumahan.terengganu.gov.my. Semoga dengan inisiatif ini dapat memenuhi impian semua memiliki rumah sendiri.
Terperinci

RMM Kuala Terengganu 20/04/2021 - 25/04/2021
4 Hari 6 Jam
Permohonan Rumah Mampu Milik (RMM) Terengganu. Sukacita dimaklumkan permohonan rumah mampu milik untuk rakyat Negeri Terengganu kini dibuka secara rasmi. Permohonan boleh dibuat secara online menerusi laman web eperumahan.terengganu.gov.my. Semoga dengan inisiatif ini dapat memenuhi impian semua memiliki rumah sendiri.
Terperinci



RMM Kuala Terengganu 20/04/2021 - 25/04/2021
4 Hari 6 Jam
Permohonan Rumah Mampu Milik (RMM) Terengganu. Sukacita dimaklumkan permohonan rumah mampu milik untuk rakyat Negeri Terengganu kini dibuka secara rasmi. Permohonan boleh dibuat secara online menerusi laman web eperumahan.terengganu.gov.my. Semoga dengan inisiatif ini dapat memenuhi impian semua memiliki rumah sendiri.
Terperinci

RAKR Marang 20/04/2021 - 25/04/2021
4 Hari 6 Jam
Permohonan Rumah Mampu Milik (RMM) Terengganu. Sukacita dimaklumkan permohonan rumah mampu milik untuk rakyat Negeri Terengganu kini dibuka secara rasmi. Permohonan boleh dibuat secara online menerusi laman web eperumahan.terengganu.gov.my. Semoga dengan inisiatif ini dapat memenuhi impian semua memiliki rumah sendiri.
Terperinci

Rajah 2.27: Paparan Iklan Projek Beli Rumah



Rajah 2.28: Kemaskini Profil dan Log Keluar

- Klik pada nama pengguna untuk kemaskini profil atau log keluar.
- Klik  Log Keluar untuk log keluar daripada sistem.
- Klik  Kemaskini Profil untuk kemaskini profil.

Rajah 2.29: Kemaskini Profil

- Rajah di atas merupakan paparan bagi mengemaskini profil pengguna.
- Pengguna boleh mengemaskini maklumat sekiranya terdapat sebarang perubahan.
- Pengguna juga boleh mengemaskini kata laluan.

3. Menu Maklumat Pemohon

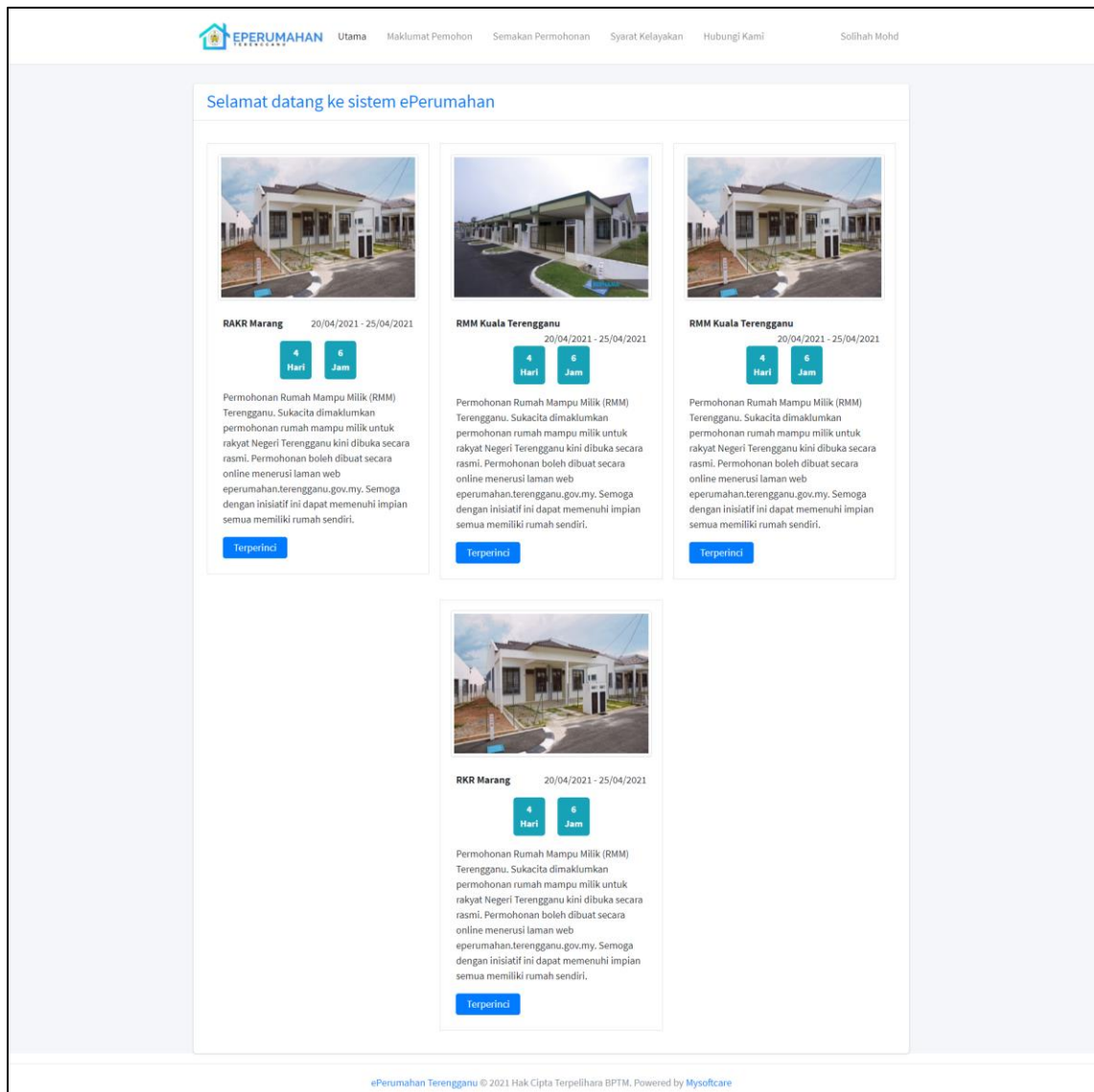
Rajah 3.1: Paparan Kemaskini Maklumat Pemohon bagi Beli Rumah

- Klik menu **Maklumat Pemohon**.
- Rajah di atas menunjukkan paparan bagi mengemaskini maklumat pemohon bagi membeli rumah.
- Kemaskini maklumat pemilihan, biodata, alamat, pasangan, pendapatan dan tanggungan sekiranya berlaku perubahan.
- Klik **Seterusnya →** untuk kemaskini maklumat lain.
- Klik **Tukar kepada Projek Bina Rumah** , sekiranya ingin tukar kategori permohonan kepada projek bina rumah.
- Klik **Permohonan** untuk cetak maklumat permohonan pemohon.
- Klik **Biodata** untuk cetak biodata pemohon.
- Klik **Alamat** untuk cetak alamat pemohon.
- Klik **Pasangan** untuk cetak maklumat pasangan (jika ada).
- Klik **Pendapatan** untuk cetak maklumat pendapatan pemohon dan pasangan (jika ada).
- Klik **Tanggungan** untuk cetak maklumat tanggungan.
- Seterusnya, klik **Kemaskini →** .

Rajah 3.2: Paparan Kemaskini Maklumat Pemohon bagi Bina Rumah

- Klik menu **Maklumat Pemohon**.
- Rajah di atas menunjukkan paparan bagi mengemaskini maklumat pemohon bagi membina rumah.
- Kemaskini maklumat tanah, biodata, alamat, pasangan, pendapatan dan tanggungan sekiranya berlaku perubahan.
- Klik **Seterusnya** → untuk kemaskini maklumat lain.
- Klik **Tukar kepada Projek Beli Rumah**, sekiranya ingin tukar kategori permohonan kepada projek beli rumah.
- Klik **Permohonan** untuk cetak maklumat permohonan pemohon.
- Klik **Tanah** untuk cetak maklumat tanah.
- Klik **Biodata** untuk cetak biodata pemohon.
- Klik **Alamat** untuk cetak alamat pemohon.
- Klik **Pasangan** untuk cetak maklumat pasangan (jika ada).
- Klik **Pendapatan** untuk cetak maklumat pendapatan pemohon dan pasangan (jika ada).
- Klik **Tanggungan** untuk cetak maklumat tanggungan.
- Seterusnya, klik **Kemaskini** →.

4. Menu Utama - Permohonan



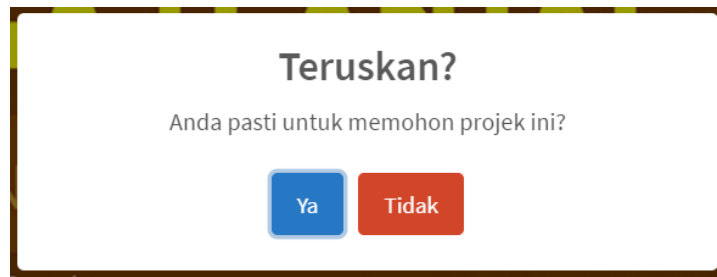
Rajah 4.1: Paparan Senarai Iklan

- Klik menu **Utama**.
- Rajah di atas menunjukkan paparan senarai iklan.
- Klik **Terperinci** untuk lihat maklumat iklan secara terperinci seperti rajah seterusnya.

The screenshot displays the ePERUMAHAN website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Utama', 'Maklumat Pemohon', 'Semakan Permohonan', 'Syarat Kelayakan', 'Hubungi Kami', and 'Solihah Mohd'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Senarai Projek / RMM - RMM Kuala Terengganu'. The main content area features a large advertisement for 'PRIMA CIMANGGU Town House'. The ad has a brown and yellow color scheme. It includes a large image of the townhouse complex with the headline 'MAUU RUMAH IMPIAN?' in large yellow letters. Below the image, it says 'TERMURAH SE BOGOR RAYA.' and 'RUMAH MEWAH 2 LANTAI HARGA 1 LANTAI'. A yellow starburst graphic contains the text 'INVESTASI TERBAIK'. At the bottom of the ad, there is a 'MARKETING' button and a 'Cetak Iklan' button. The footer of the ad mentions 'Copyright © 2016. Prima Jaya Cemerlang' and '[RUMAH AWAM KOD RENDAH (RAKR)] RMM Kuala Terengganu'. The website footer also includes the text 'ePerumahan Terengganu © 2021 Hak Cipta Terpelihara BPTM. Powered by Myssoftcare'.

Rajah 4.2: Paparan Maklumat Iklan Projek Secara Terperinci

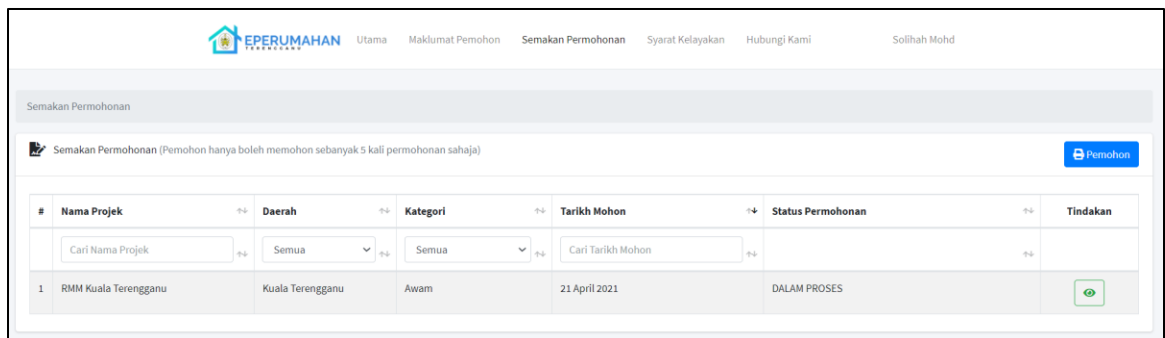
- Rajah di atas merupakan paparan maklumat iklan projek secara terperinci.
- Pengguna boleh lihat maklumat bagi projek tersebut.
- Klik [Cetak Iklan](#) untuk cetak iklan.
- Sekiranya ingin memohon, sila klik [Mohon Projek](#).





Rajah 4.3: Paparan Pengesahan Teruskan Permohonan Projek

- Seterusnya, klik **Ya**.
- Mesej “Anda telah berjaya memohon projek tersebut!” akan terpapar setelah berjaya memohon projek tersebut dan permohonan yang telah dibuat akan disenaraikan pada menu semakan permohonan.

5. Menu Semakan Permohonan

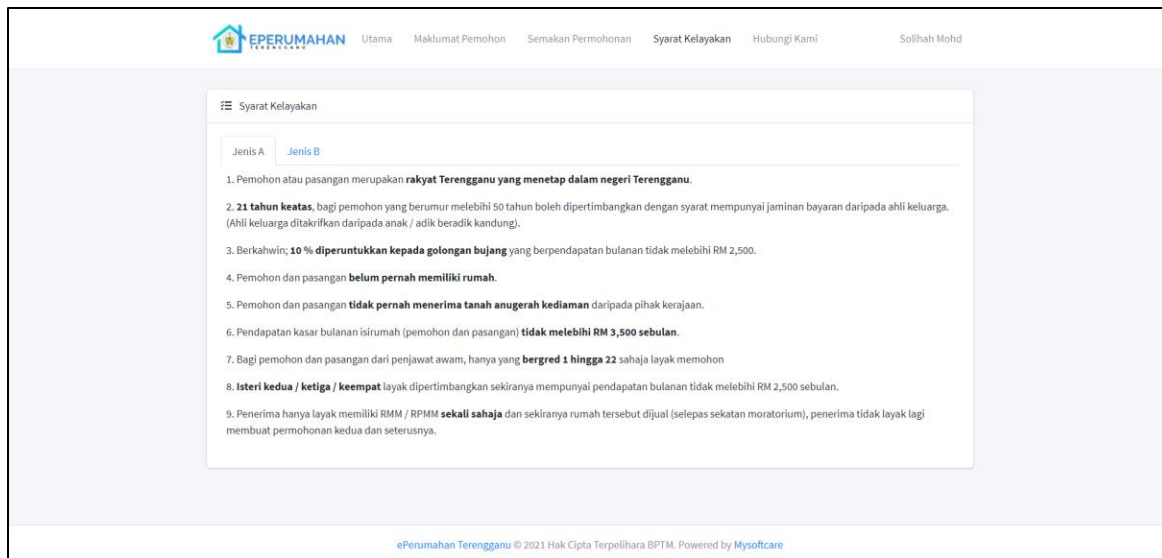


Rajah 5.1: Paparan Senarai Semakan Permohonan

- Klik menu **Semakan Permohonan**.
- Rajah di atas merupakan paparan bagi senarai semakan permohonan.
- Pemohon boleh semak status permohonan pada kolum **status permohonan**.
- Klik  untuk lihat maklumat permohonan.
- Klik  **Permohonan** untuk cetak maklumat permohonan.

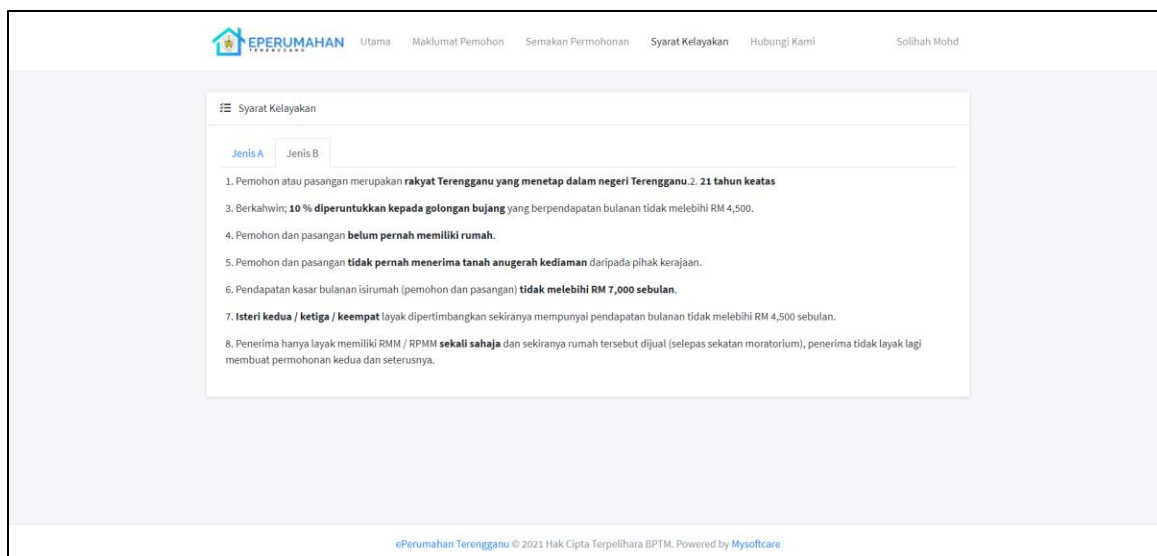
Nota : Pemohon hanya boleh memohon sebanyak 5 kali permohonan sahaja.

6. Menu Syarat Kelayakan



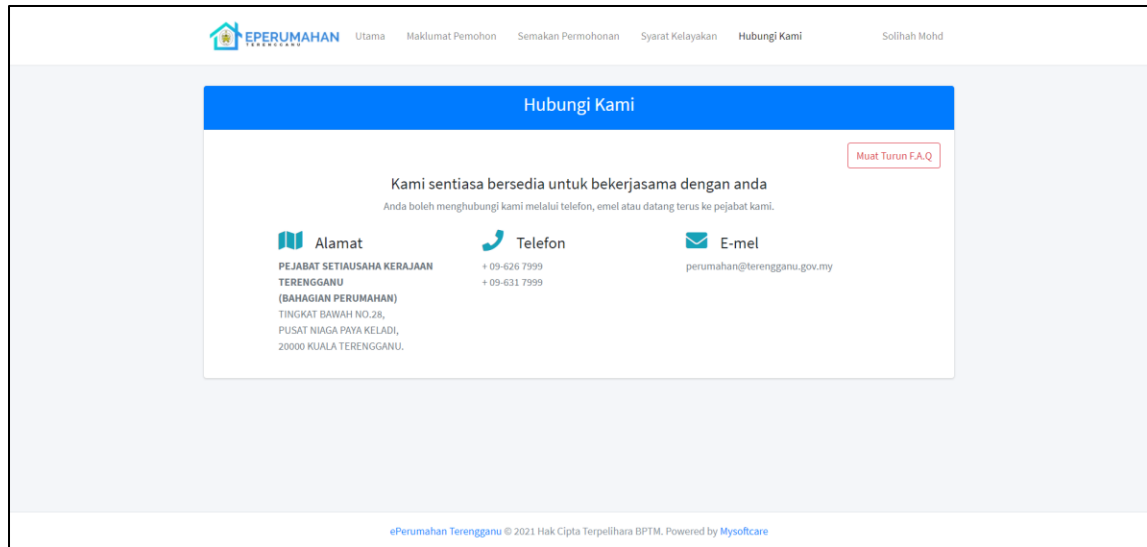
Rajah 6.1: Paparan Syarat Kelayakan - Jenis A

- Klik menu **Syarat Kelayakan**.
- Pengguna boleh rujuk syarat kelayakan bagi jenis A dan jenis B sebelum membuat sebarang permohonan.



Rajah 6.2: Paparan Syarat Kelayakan - Jenis B

7. Menu Hubungi Kami



Rajah 7.1: Hubungi Kami

- Klik menu **Hubungi Kami**.
- Pengguna boleh merujuk menu hubungi kami untuk berhubung dengan pihak SUK Terengganu (Bahagian Perumahan).