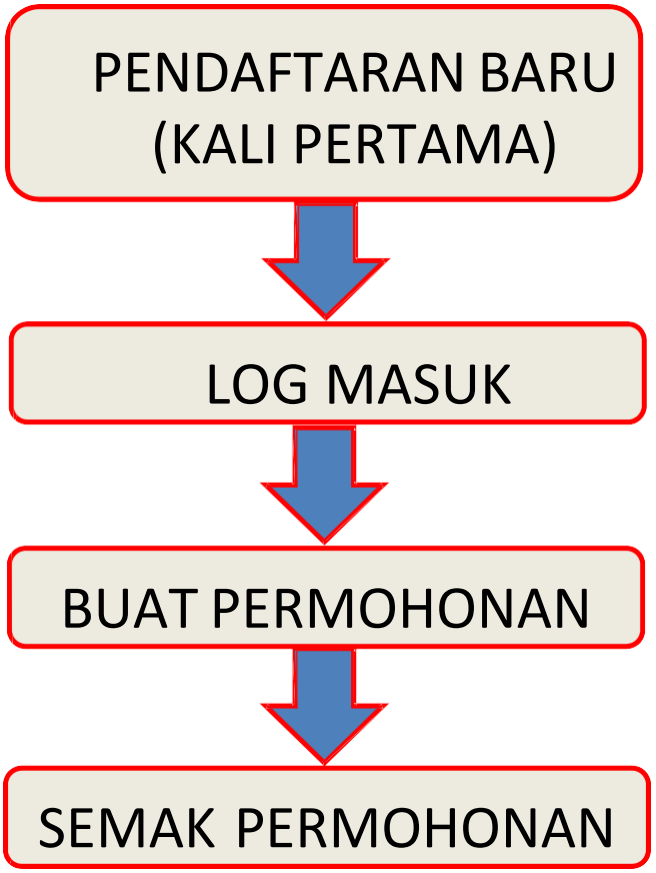
يايسن ترڠكانو
YAYASAN TERENGGANU

MANUAL PENGGUNA

Sistem YT-PENAJAAN
(Permohonan Biasiswa / Pinjaman
Sultan Ismail Nasiruddin Shah
Terengganu)

Pengguna Sistem

PROSES PERMOHONAN SISTEM YTPENAJAAN



PENDAFTARAN BARU
(KALI PERTAMA)

1. Semua pemohon Biasiswa atau Pinjaman Sultan Ismail Nasiruddin Shah perlu memohon secara atas talian dengan menggunakan Sistem YT-Penajaan.

URL sistem adalah : **http://ytpenajaan.terengganu.gov.my/login**

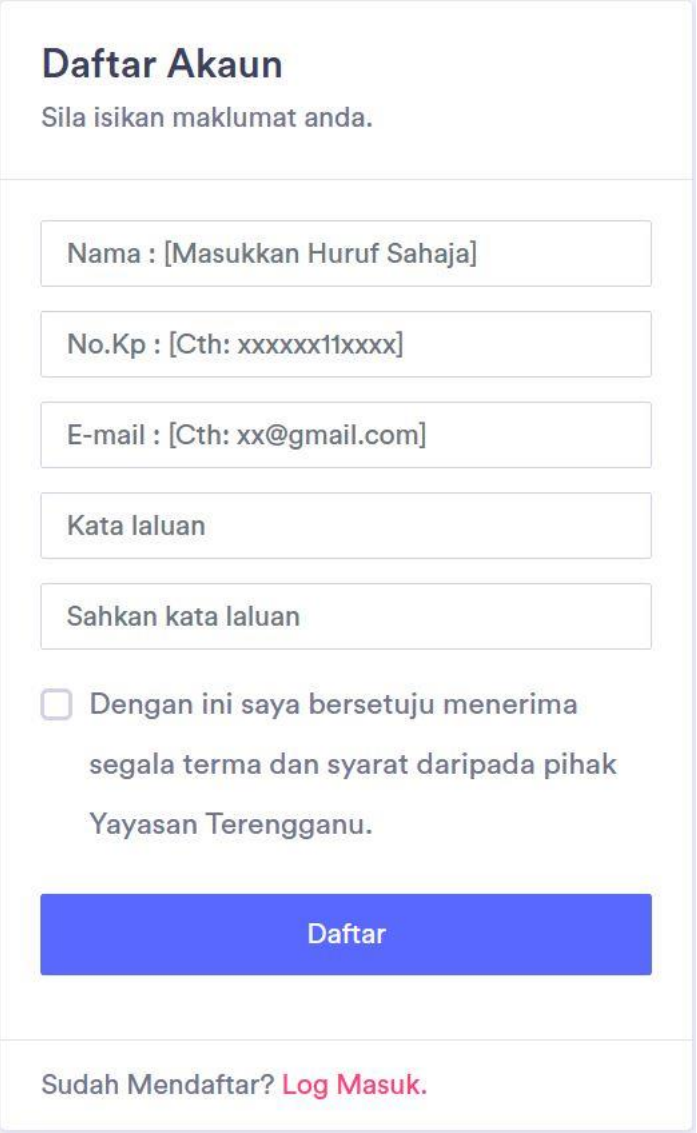
2. Paparan Laman Utama Sistem YT-Penajaan seperti Rajah 1.

Rajah 1 : Laman Utama Sistem

3. Pengguna kali pertama atau berulang perlu klik Log Masuk untuk membuat permohonan.

4. Bagi pengguna kali pertama yang belum mempunyai akaun, perlu klik Daftar Akaun untuk mendaftar sebagai pengguna sistem.Skrin pendaftaran pengguna baru seperti Rajah 2.

Daftar Akaun



Rajah 2 : Borang Pendaftaran Pengguna

5. Bagi pengguna berulang, perlu masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan berdasarkan pendaftaran pengguna yang telah dibuat.
Skrin log masuk seperti Rajah 3.

Log Masuk

Rajah 3 : Log Masuk

6. Jika pemohon terlupa katalaluan, klik Lupa Katalaluan . Masukkan nombor kad pengenalan yang telah didaftarkan dan klik Hantar. Skrin lupa katalaluan seperti Rajah 4.1.

LUPA KATALALUAN

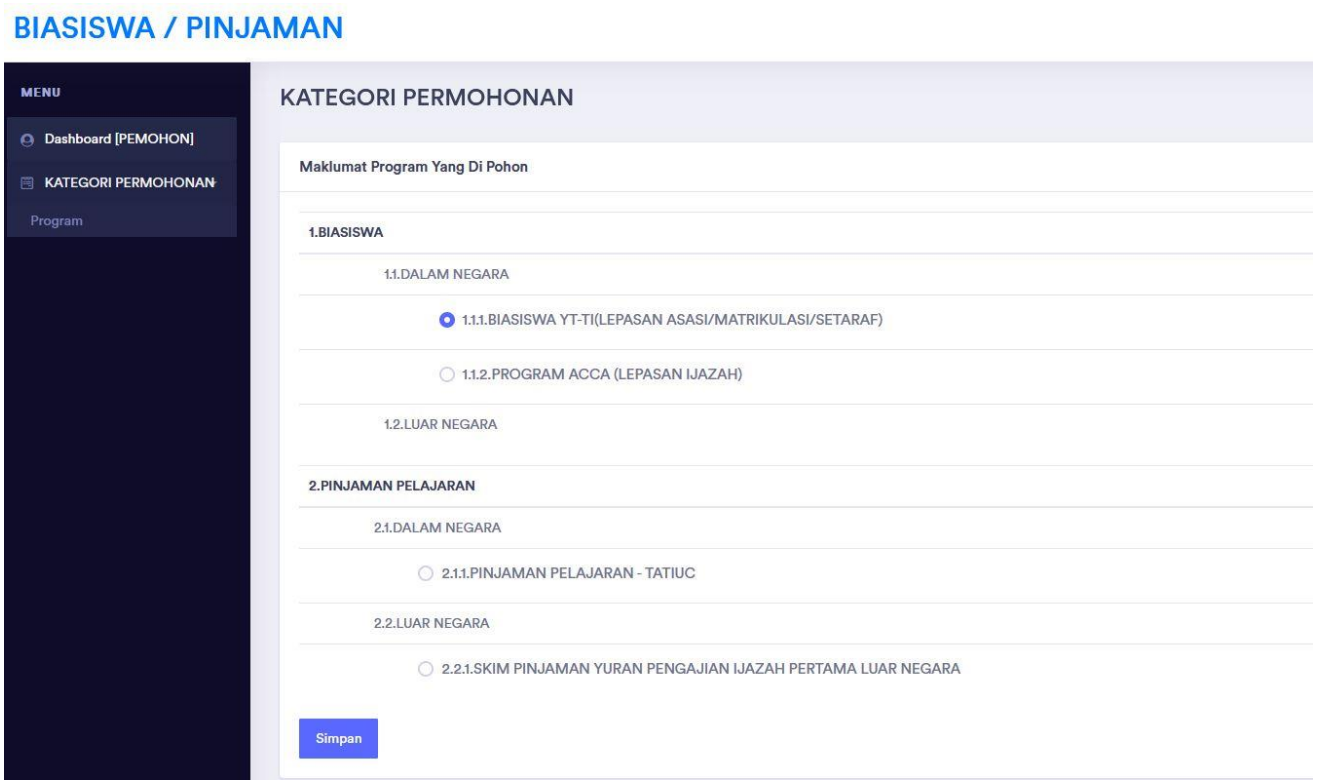
Rajah 4.1 : Lupa katalaluan

7. Setelah itu log masuk semula sistem dengan memasukkan nombor kad pengenalan dan katalaluan juga nombor kad pengenalan yang telah didaftarkan. Rujuk Rajah 4.2.
[No.Kad Pengenalan : (*No.Kad Pengenalan yang didaftarkan*)]
[Password : (*No.Kad Pengenalan yang didaftarkan*)]

Rajah 4.2 : Lupa katalaluan

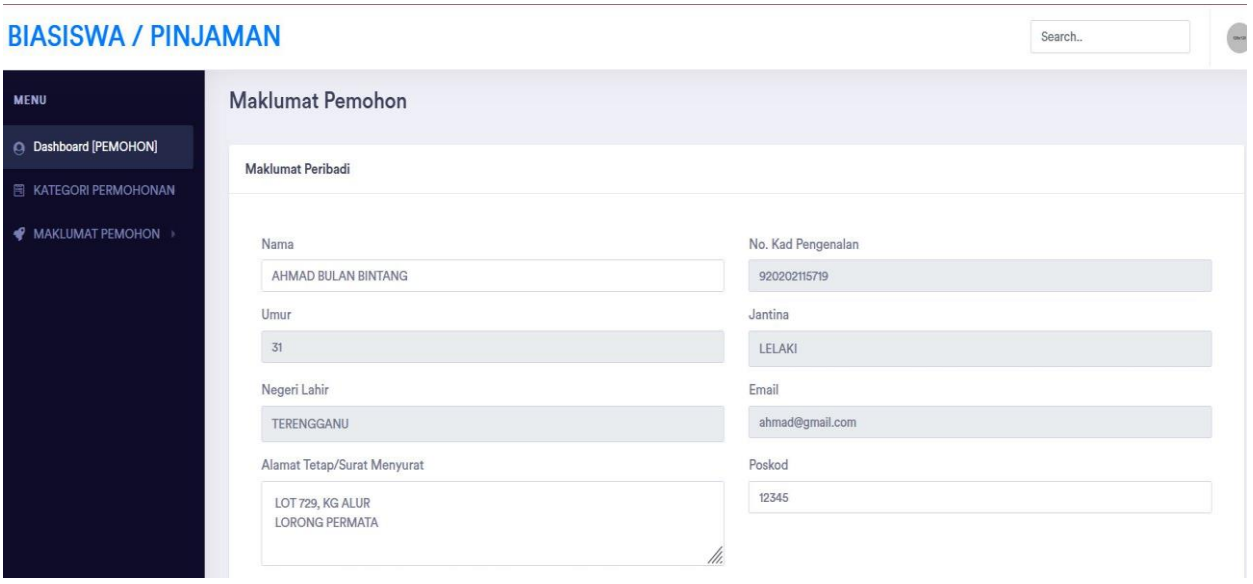
8. Setelah pengguna log masuk, klik menu Kategori Permohonan -> Program, borang Maklumat Program Yang Di Pohon dipaparkan seperti Rajah 5. Senarai program biasiswa / pinjaman yang dipaparkan berdasarkan tawaran dalam iklan semasa yang dibuka untuk permohonan. Pemohon hanya dibenarkan memohon satu program sahaja untuk setiap iklan yang dibuka. Sila pilih nama program dengan klik dan klik Simpan seterusnya skrin Maklumat Pemohon akan dipaparkan. Rujuk Rajah 6.

MAKLUMAT PROGRAM DI POHON



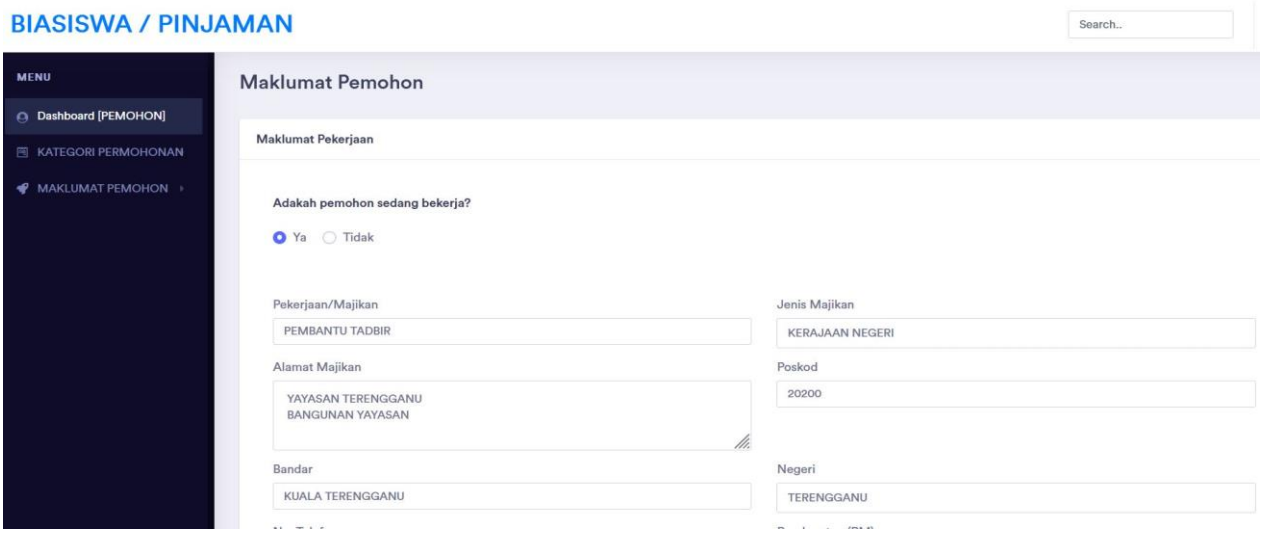
Rajah 5 : Maklumat Program yang di pohon

MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON



Rajah 6: Maklumat Peribadi

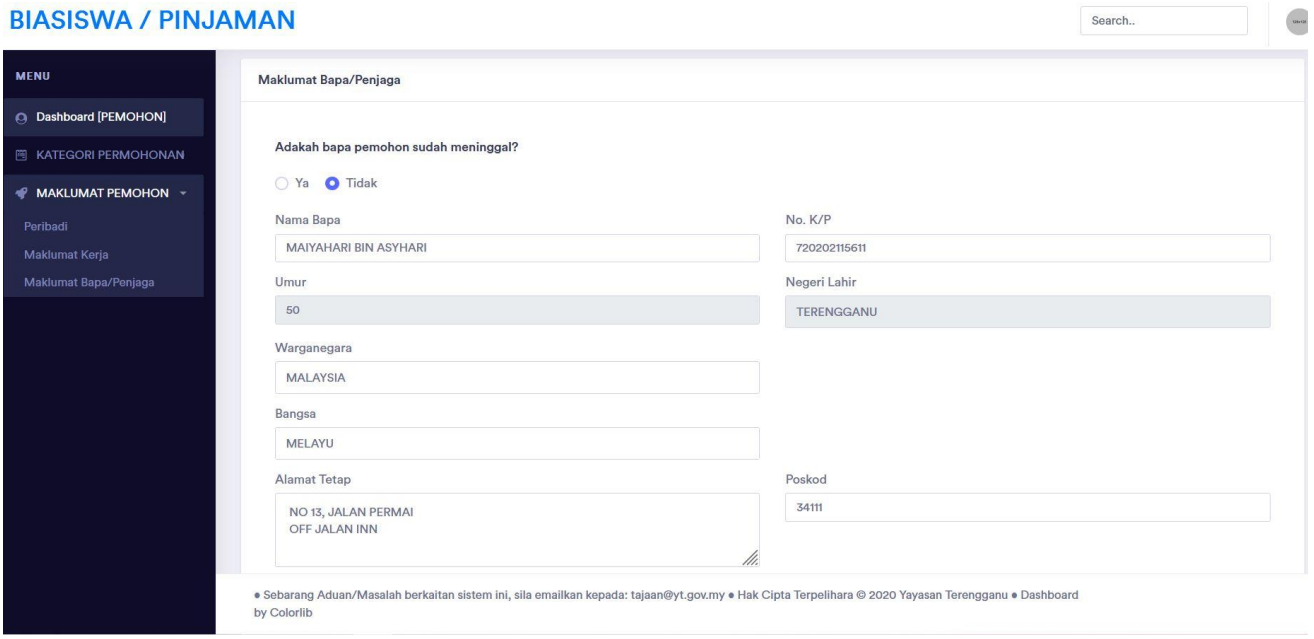
9. Pemohon dikehendaki mengisi semua Maklumat Peribadi seperti dalam Rajah 6 dan klik **Simpan**.
10. Pemohon dikehendaki mengisi semua Maklumat Pekerjaan seperti dalam Rajah 7 dan klik **Simpan** .



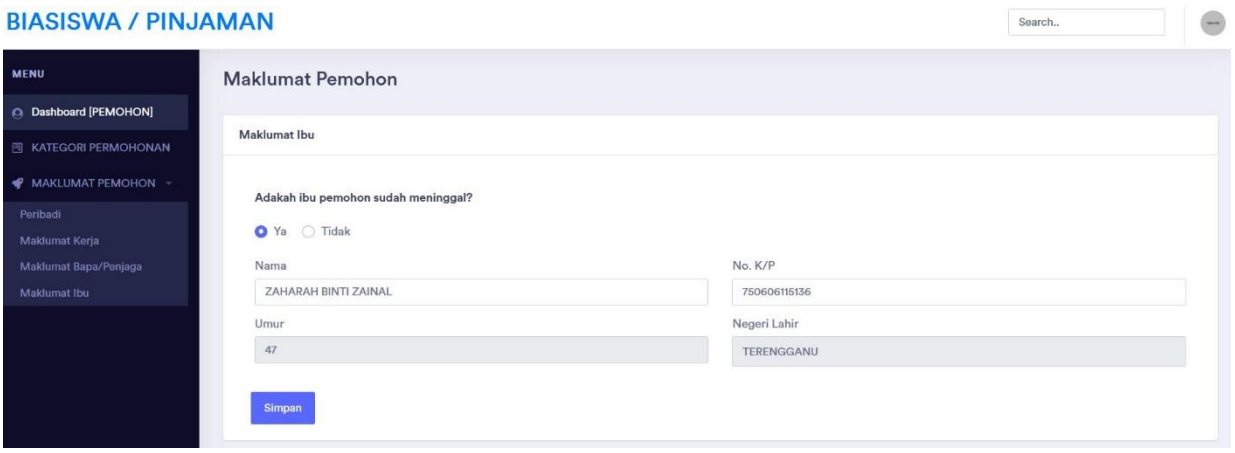
Rajah 7 : Maklumat Pekerjaan

11. Pemohon dikehendaki mengisi semua Maklumat Bapa/Penjaga seperti dalam Rajah 8 dan klik **Simpan**

Rajah 8 : Maklumat Bapa/Penjaga

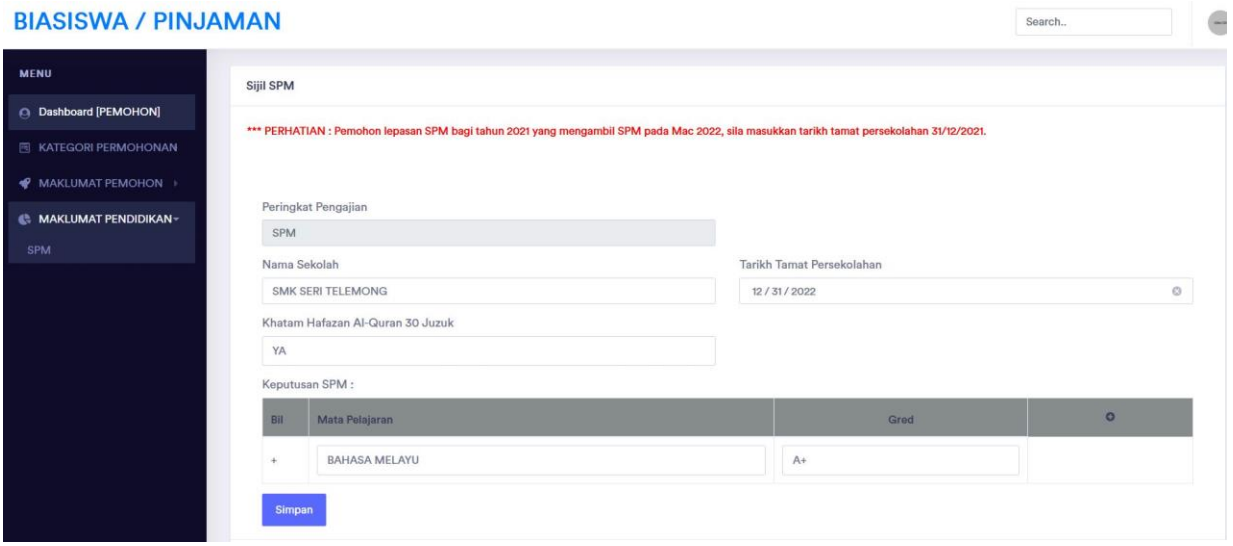


12. Pemohon dikehendaki mengisi semua Maklumat Ibu seperti dalam Rajah 9 dan klik **Simpan** .



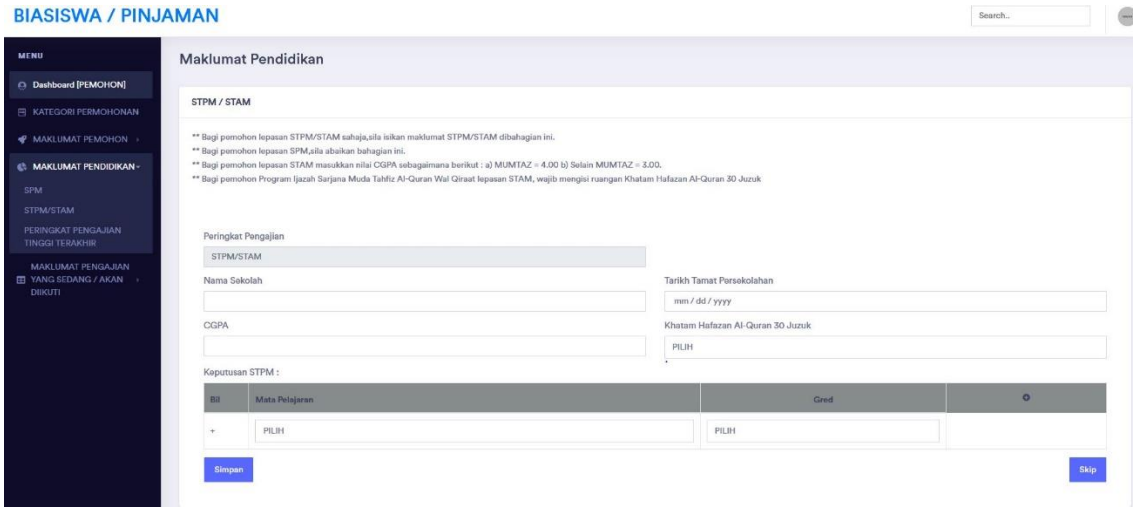
Rajah 9 : Maklumat Ibu

13. Pemohon dikehendaki mengisi semua Maklumat Pendidikan SPM seperti dalam Rajah 10 dan klik **Simpan** .



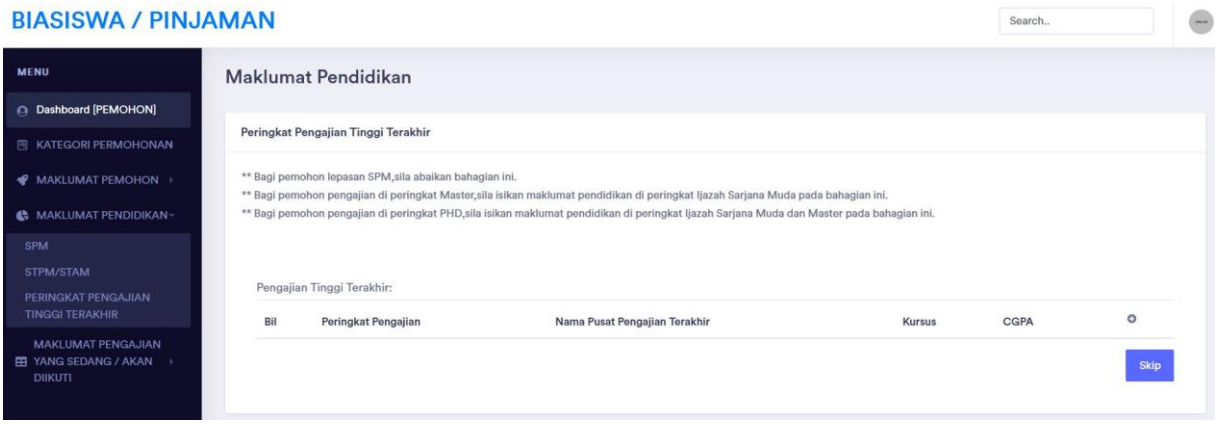
Rajah 10 : Maklumat Pendidikan SPM

14. Bagi pemohon lepasan STPM/STAM sila isikan Maklumat Pendidikan STPM/STAM seperti dalam Rajah 11 dan klik **Simpan** . Jika bukan lepasan STPM/STAM, sila klik **Skip**.

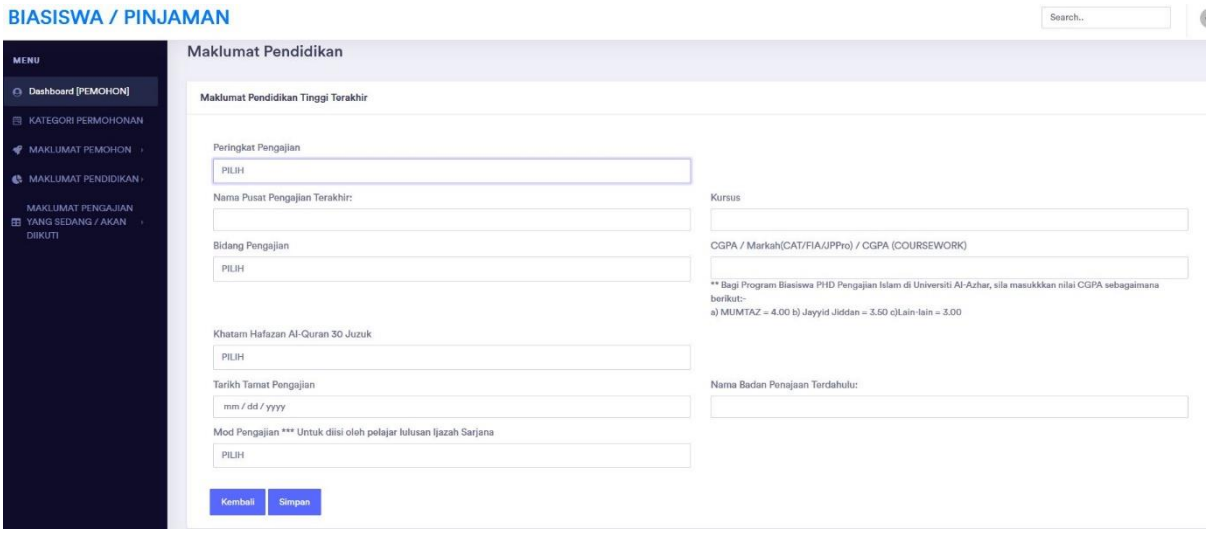


Rajah 11 : Maklumat Pendidikan STPM/STAM

15. Bagi pemohon lepasan Matrikulasi/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Master, sila isikan Maklumat Pendidikan Tinggi Terakhir seperti dalam Rajah 12.a dengan klik ⊕ dan klik **Simpan** . Jika tidak berkenaan klik **Skip**.

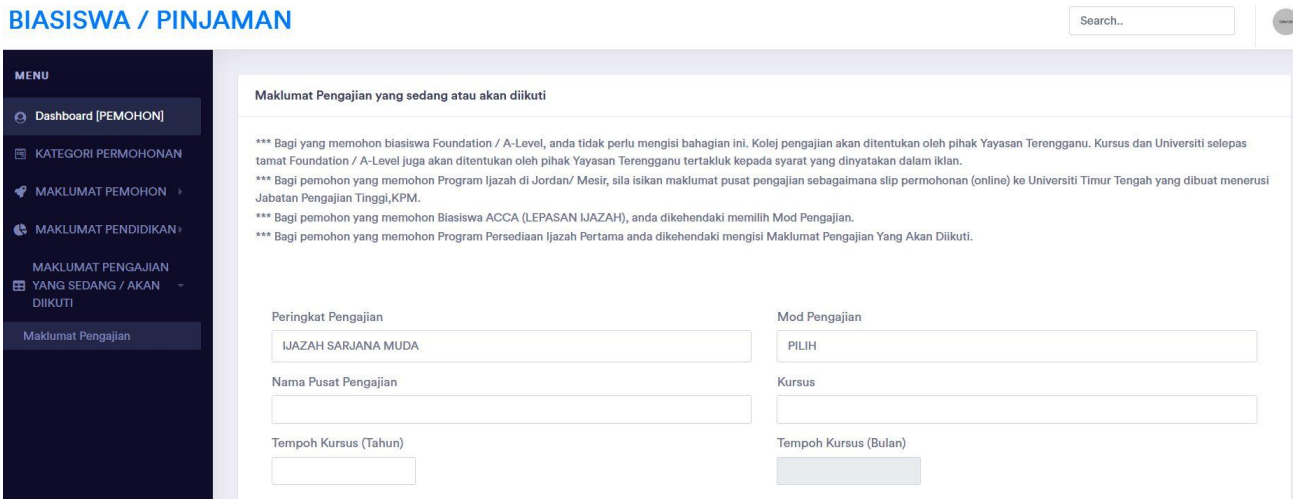


Rajah 12.a : Maklumat Pendidikan Peringkat Pengajian Tinggi Terakhir



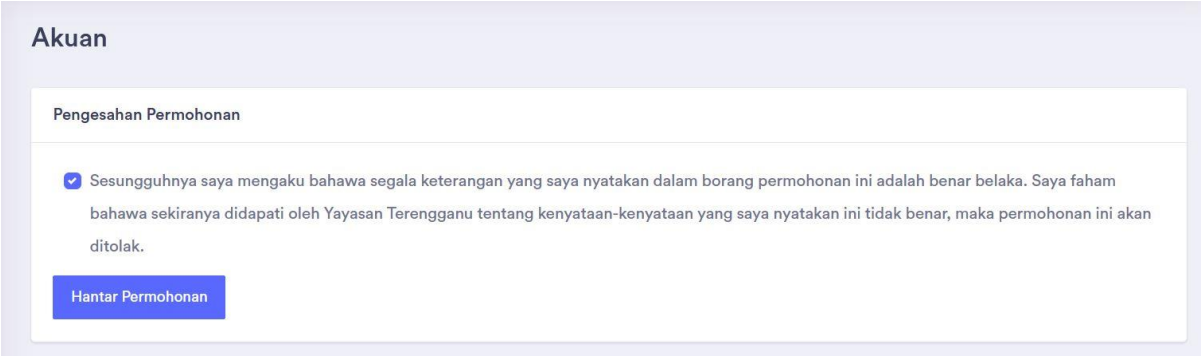
Rajah 12.b : Maklumat Pendidikan Peringkat Pengajian Tinggi Terakhir

16. Pemohon dikehendaki mengisi semua Maklumat Pengajian Yang Sedang / Akan Diikuti seperti dalam Rajah 13 dan klik **Simpan** . Jika tidak berkenaan sila klik **Skip**. Borang Akuan permohonan akan dipaparkan.(Rujuk Rajah 14).



Rajah 13 : Maklumat Pengajian Yang Sedang / Akan diikuti.

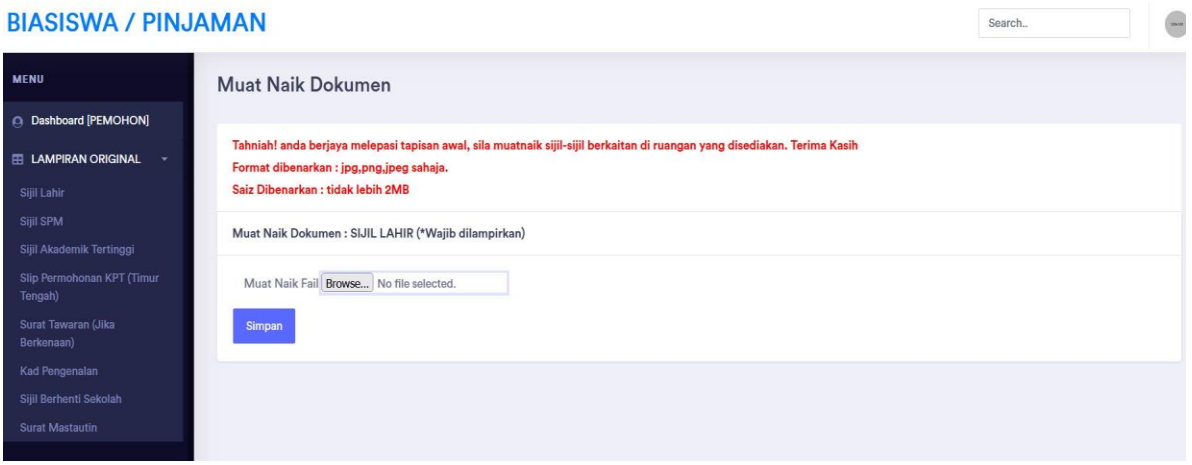
17. Seterusnya pemohon diwajibkan membuat akuan permohonan dengan klik dan klik Hantar Permohonan untuk menghantar borang permohonan, jika tidak permohonan tidak dapat diproses. Skrin Akuan Pengesahan Permohonan seperti Rajah 14.



Rajah 14: Akuan Pemohon

****** Pastikan pemohon menyemak dengan teliti dan berpuas ati dengan semua maklumat yang diisi sebelum klik Hantar Permohonan kerana pemohon tidak dibenarkan untuk mengemaskini borang permohonan setelah dihantar.***

18. Pemohon yang berjaya melepasi syarat tapisan awal akan dipaparkan skrin untuk memuatnaik salinan dokumen yang diperlukan.Pilih dokumen lampiran dengan klik Browse... Rujuk Rajah 15.a .



Rajah 15.a : Dokumen Lampiran

19. Pilih dokumen lampiran dengan klik Browse... dan klik Simpan .Dokumen yang berjaya dimuatnaik akan dipaparkan seperti Rajah 15.b.

Rajah 15.b : Dokumen berjaya dimuatnaik

20. Antara dokumen lampiran yang perlu dimuatnaik adalah seperti berikut :-

- Sijil Lahir *wajib

- Kad Pengenalan *wajib
- Sijil SPM *wajib
- Sijil Akademik Tertinggi *wajib
- Sijil Berhenti sekolah *wajib
- Slip Permohonan KPT (Timur Tengah) – Jika berkenaan sahaja
- Surat Tawaran -Jika berkenaan sahaja
- Surat Bermastautin -Jika berkenaan sahaja

****** Format yang dibenarkan : jpg,jpeg,jpeg sahaja.***

****** Saiz setiap file/dokumen tidak melebihi 2MB.***

21. Setelah permohonan berjaya dihantar, pemohon boleh menyemak status permohonan dengan klik menu Dashborad Pemohon. Semua status permohonan akan dipaparkan dalam Senarai Program Yang Di Mohon seperti Rajah 16.

SENARAI PROGRAM YANG DI MOHON

Bil	Program di pohon	Tarikh pohon	Status	Cetak	Surat Tawaran	Terima / Tolak	Surat Terimaan & Dokumen Perjanjian
1	BIASISWA YT-TI(LEPASAN ASASI/MATRIKULASI/SETARAF)	19/01/2023	Lulus Tapisan Pertama	Permohonan.pdf			

Rajah 16. Senarai Program Yang Dimohon