



GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)



Manual Pengguna

Portal MyGovernment





**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN
MALAYSIA (MAMPU),
JABATAN PERDANA MENTERI**

April 2021



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 2	

Isi Kandungan



1	Pengenalan.....	5
1.1	Tujuan Manual Pengguna	5
1.2	Kategori Pengguna	5
1.3	Struktur Manual Pengguna.....	5
2	Gambaran Keseluruhan Sistem	8
2.1	Halaman Utama Portal MyGovernment.....	8
2.2	Akses Portal MyGovernment.....	10
2.2.1	URL Capaian Kepada Portal MyGovernment.....	10
3	Pendaftaran Akaun Pengguna	11
3.1	Daftar Pengguna Baharu.....	11
3.1.1	Warganegara.....	12
3.1.2	Bukan Warganegara.....	14
3.1.3	Penduduk Tetap	16
3.2	Pengaktifan Akaun.....	18
3.3	Log Masuk Kali Pertama	22
3.4	Log Masuk	25
3.5	Log Keluar	28
4	Pengurusan Dashboard	29
4.1	Dashboard	29
4.2	Profil	30
4.2.1	Butir-butir Peribadi.....	30
A.	Kemas Kini Butir-Butir Peribadi.....	30
B.	Kemas Kini E-mel	34
C.	Kemas Kini Telefon Bimbit.....	37
4.2.2	Kesihatan	38
A.	Tambah Rekod Jenis Penyakit	40
B.	Padam Rekod Jenis Penyakit	41
4.2.3	Lihat Maklumat Peribadi	42
A.	Pengenalan Diri.....	43
B.	Pendidikan.....	44
C.	Kenderaan.....	46
D.	Bantuan	47

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 3	

4.3	Profil Syarikat.....	49
4.3.1	Menambah Senarai Syarikat.....	50
4.3.2	Mengemaskini Maklumat Syarikat	51
4.3.3	Menghapuskan Maklumat Syarikat	52
4.4	Peti Pesanan.....	53
4.4.1	Memaparkan Mesej	54
4.4.2	Menghapuskan Mesej.....	55
4.5	Profil Keluarga	56
4.5.1	Menambah Senarai Keluarga	57
4.5.2	Mengemaskini Maklumat Keluarga	60
4.6	Maklumat Penting	61
4.6.1	Menambah Maklumat Penting	62
4.6.2	Mengemaskini Maklumat Penting	64
4.6.3	Menghapuskan Maklumat Penting.....	66
4.7	Kalendar	67
4.8	MyInterest	69
4.9	Pengurusan Transaksi	73
4.9.1	Permohonan.....	74
4.9.2	Kemas Kini Permohonan	77
4.9.3	Semakan	78
5	Kandungan Portal	81
5.1	Capaian Manual Pengguna.....	81
5.2	Capaian Mengenai Kami	82
5.3	Capaian Pilihan Bahasa	83
5.4	Capaian Tetapan (W3C)	84
5.5	Capaian Topik.....	86
5.6	Capaian MyInfo.....	86
5.7	Capaian MyInisiatif.....	87
5.8	Capaian Perkhidmatan Digital.....	88
5.9	Capaian Tender	90
5.10	Capaian Sorotan	91
5.11	Capaian Ikon Ciri Aplikasi	92
5.12	Capaian Kalendar Acara	93
5.13	Capaian Direktori Agensi.....	95
5.14	Capaian Ketua Pegawai Maklumat (GCIO)	97

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 4	

5.15	Capaian Penerbitan	98
5.16	Capaian Statistik Dalam Talian	99
5.17	Capaian Langganan.....	101
5.18	Capaian Perkhidmatan Dalam Talian	103
5.18.1	Carian Mengikut Agensi.....	103
5.18.2	Carian Mengikut Kata Kunci	104
5.19	Muat Turun Borang	105
5.19.1	Carian Mengikut Agensi.....	105
5.19.2	Carian Mengikut Kata Kunci	106
5.20	Capaian Akta Perlindungan Data Peribadi	107
5.21	Capaian Enakmen Kebebasan Maklumat	108
5.22	Capaian Suapan RSS	109
5.23	Capaian Galeri	110
5.24	Capaian Media Sosial	111
5.25	Capaian Pautan Luar	111
5.26	MyTawaran	112
5.27	MyRanking	113
5.28	MyDestinasi	114
6	Interaksi dan Penyertaan Rakyat	115
6.1	Proses Permohonan	115
6.2	Proses Pengundian.....	116
6.3	Proses e-Penyertaan	117
6.4	Capaian Aduan & Maklum Balas (e-Pertanyaan)	120
6.5	Capaian Warganegara	125
6.6	Capaian Bukan Warganegara	127
6.7	Carian (Halaman Utama)	128
6.8	Carian Terperinci (<i>Advanced Search</i>)	130
6.9	Penilaian Kandungan Artikel (e-Rating).....	134

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 5	

1 Pengenalan

Manual pengguna Portal MyGovernment mengandungi panduan-panduan terperinci berkaitan pendaftaran akaun pengguna, pengurusan *dashboard*, kandungan portal, interaksi dan penyertaan rakyat.

1.1 Tujuan Manual Pengguna

Manual ini dibangunkan bertujuan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna Portal MyGovernment supaya dapat memahami dan menggunakan keseluruhan portal ini dengan lebih mudah.



1.2 Kategori Pengguna

Bil	Kategori Pengguna	Keterangan
1.	Pengguna	Pengguna portal terdiri daripada Warganegara, Bukan Warganegara dan Penduduk Tetap.

1.3 Struktur Manual Pengguna

Struktur manual pengguna ini adalah seperti yang berikut:

- Seksyen 2.0 – Gambaran Keseluruhan Sistem
Seksyen ini menerangkan panduan capaian kepada Portal MyGovernment.
- Seksyen 3.0 – Pendaftaran Akaun Pengguna
Seksyen ini mengandungi panduan mendaftar akaun pengguna di Portal MyGovernment.
- Seksyen 4.0 – Pengurusan Dashboard
Seksyen ini merangkumi panduan pengurusan *dashboard* pengguna. Fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:-
 - i. Profil Pengguna;
 - ii. Profil Syarikat;
 - iii. Profil Keluarga;
 - iv. Maklumat Penting;
 - v. Kalendar;
 - vi. MyInterest;
 - vii. Peti Pesanan;



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 6	

- viii. Pengurusan Transaksi;
- ix. MyTawaran;
- x. MyRanking; dan
- xi. MyDestinasi.

- Seksyen 5.0 – Kandungan Portal

Sekyen ini mengandungi panduan capaian yang terdapat di Portal MyGovernment. Berikut merupakan capaian di portal:-



- i. Manual Pengguna
- ii. Mengenai Kami
- iii. Capaian Pilihan Bahasa;
- iv. Capaian Tetapan (W3C);
- v. Capaian Topik;
- vi. Capaian MyInfo;
- vii. Capaian MyInisiatif;
- viii. Capaian Perkhidmatan Digital;
- ix. Capaian Tender;
- x. Capaian Sorotan;
- xi. Capaian Ikon Ciri Aplikasi
- xii. Capaian Kalendar Acara;
- xiii. Capaian Direktori Agensi;
- xiv. Capaian Ketua Pegawai Maklumat (GCIO);
- xv. Capaian Penerbitan;
- xvi. Capaian Statistik Dalam Talian;
- xvii. Capaian Langganan;
- xviii. Capaian Perkhidmatan Dalam Talian;
- xix. Muat Turun Borang;
- xx. Capaian Akta Perlindungan Data Peribadi;
- xxi. Capaian Enakmen Kebebasan Maklumat;
- xxii. Capaian Suapan RSS;
- xxiii. Capaian Galeri;
- xxiv. Capaian Media Sosial; dan
- xxv. Capaian Pautan Luar;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 7

- Seksyen 6.0 – Interaksi dan Penyertaan Rakyat

Sekyen ini merangkumi panduan capaian yang mengandungi interaksi antara portal dan pengguna. Fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:-

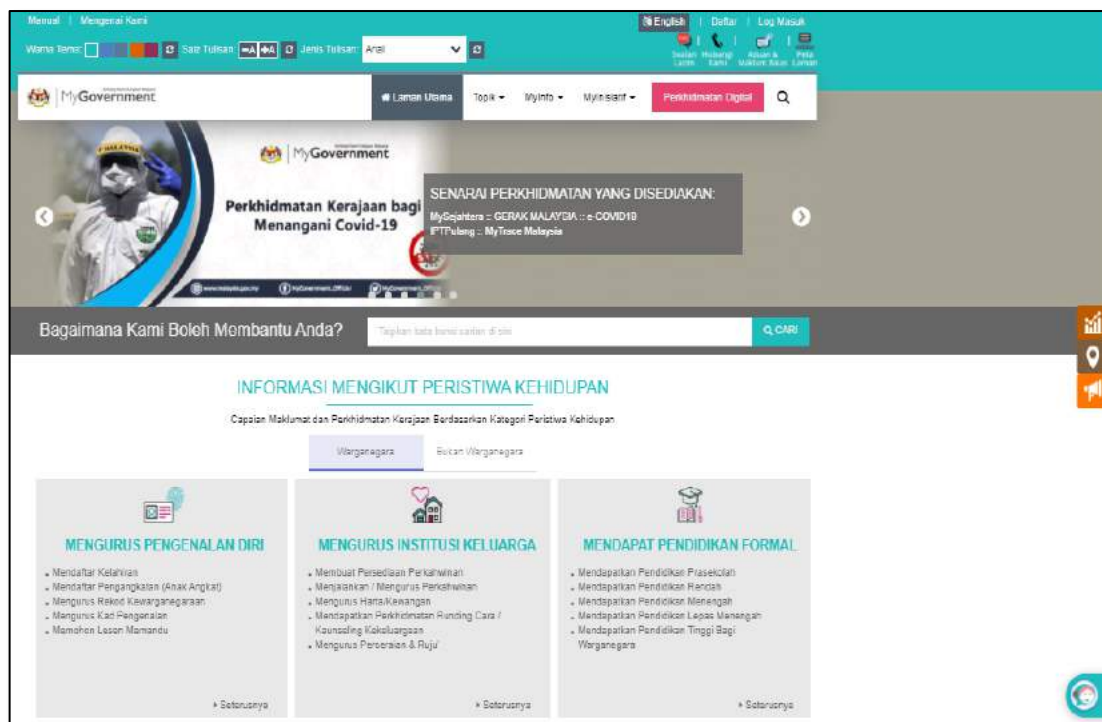
- i. Proses Permohonan;
- ii. Proses Pengundian;
- iii. Proses e-Penyertaan;
- iv. Proses Aduan Dan Maklum Balas (e-Pertanyaan);
- v. Proses Capaian Warganegara;
- vi. Proses Capaian Bukan Warganegara;
- vii. Proses Carian (Halaman Utama);
- viii. Proses Carian Terperinci (*Advanced Search*); dan
- ix. Penilaian Kandungan Artikel (e-Rating).



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 8	

2 Gambaran Keseluruhan Sistem

2.1 Halaman Utama Portal MyGovernment

Laman Utama adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 9	

DAFTAR UNTUK MENIKMATI PERKHIDMATAN DALAM TALIAN YANG LEBIH BAIK



TOPIK HANGAT

- Permohonan Dalam Talian-Pembeli...
- Pelesenan Pembiagaan...
- Semakan Blacklist
- Mendafat Penceraian (Bukan Is...
- Menyemak Kemasukan Sekolah Ren...



E-PENYERTAAN

e-Penyertaan merupakan medium yang disediakan bagi menarik penglibatan rakyat dalam membuat polisi, membuat keputusan dan mereka bentuk perkhidmatan melalui penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi

[KLIK DI SINI](#)



SEMAK STATUS PERMOHONAN

Sila masukkan **nombor permohonan** untuk melakukan semakan:

No Permohonan

[Semak](#)

KONGSIKAN PANDANGAN ANDA BERSAMA KAMI

Adakah laman ini membantu anda?

☐ Ya ☐ Kadang-kadang Membantu ☐ Tidak Membantu

Cadangan Penambahbaikan Anda

[HANTAR](#)

KEPUTUSAN

Ya (2170/5442) 40%

Kadang-kadang Membantu (2003/5442) 37%

Tidak Membantu (1260/5442) 23%

SOROTAN

TENDER

AKTIVITI BULAN INI

11 Disember Hari Keputeraan Sultan Selangor

25 Disember Hari Krismas

90%

Tahap Kepuasan Pengguna bagi Perkhidmatan Digital Kerajaan 2019

HUBUNGI KAMI

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA

Aras 8, Setia Perdana 2, Kompleks Setia Perdana, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62502 Putrajaya Malaysia

2.9370395, 101.6955217

603 8000 8000

603 8888 3721

CAPAIAN

My Kalendar

E-Penyertaan

Direktori Agensi

Ketua Pegawai Maklumat (GCIO)

Aduan & Maklum Balas

Penerbitan

Statistik Dalam Talian

Langganan

Perkhidmatan Dalam Talian

Perlindungan Data Peribadi

Enakmen Kebebasan Maklumat

Suapan RSS

Galeri


JUMLAH PELAWAT

Hari Ini 8,370

Bulan Ini 145,673

Jumlah Pelawat 7,811,918

PAUTAN LUAR





© 2019 MAMPU Hak Cipta Terpelihara

Tarikh Kemaskini : 05.12.2020

Paparan terbaik menggunakan pelayar Google Chrome Version 57.0, Mozilla Firefox Version 52.0

Bantuan | Piagam Pelanggan | Notis Hakcipta | Penafian | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 10	

2.2 Akses Portal MyGovernment



Portal MyGovernment boleh diakses oleh pengguna berdaftar dan tidak berdaftar.

Kategori pengguna berdaftar terbahagi kepada 3, iaitu:-

- Warganegara;
- Bukan Warganegara; dan
- Penduduk Tetap.

2.2.1 URL Capaian Kepada Portal MyGovernment

Portal MyGovernment boleh dicapai melalui URL <https://www.malaysia.gov.my/portal/index>. Paparan terbaik portal ini adalah menggunakan pelayar Google Chrome Version 57.0 ke atas dan Mozilla Firefox Version 52.0 dan ke atas.

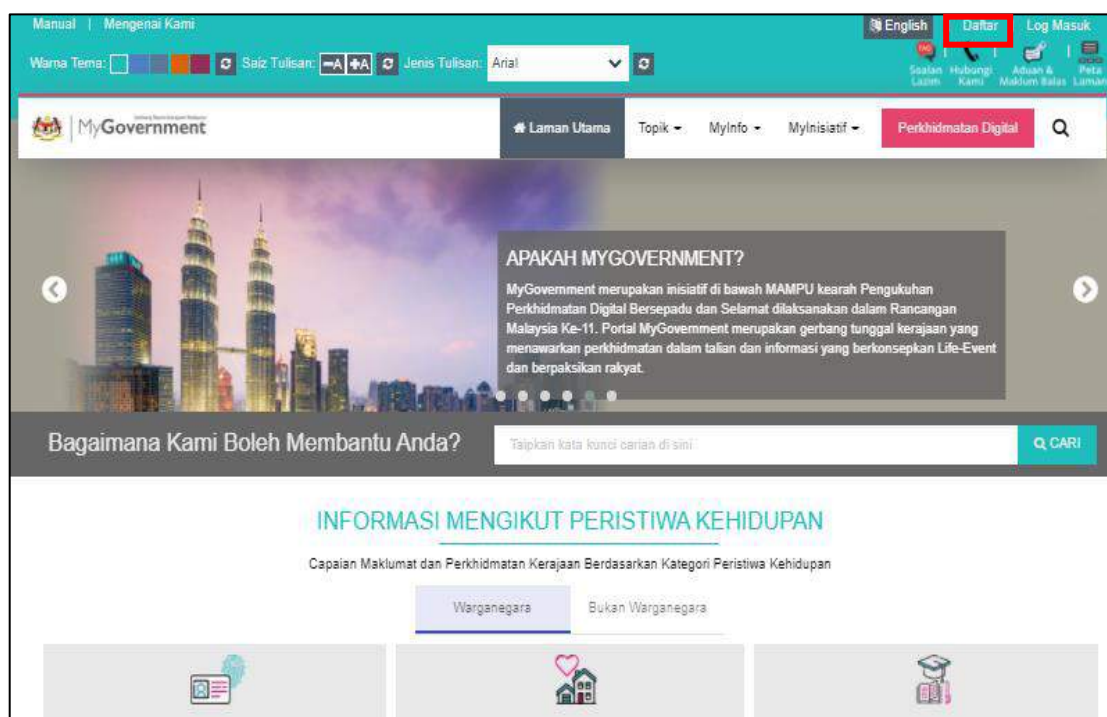
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 11	

3 Pendaftaran Akaun Pengguna

Manual Pengguna ini mengandungi panduan kepada pengguna untuk menguruskan akaun di Portal MyGovernment. Berikut merupakan proses lengkap yang perlu dilakukan oleh pengguna untuk mendaftar akaun di Portal MyGovernment.

- Daftar Pengguna Baharu;
- Mengaktifkan Akaun; dan
- Log Masuk Kali Pertama.



3.1 Daftar Pengguna Baharu



- Klik [**Daftar**] pada **Laman Utama**, skrin Pendaftaran akan dipaparkan.

Pendaftaran dibenarkan kepada:-

- Warganegara;
- Bukan Warganegara; dan
- Penduduk Tetap.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 12	

3.1.1 Warganegara

Status Kewarganegaraan *

WARGANEGARA

Nombor Kad Pengenalan *

850505-01-XXXX

Nama penuh *

MAIZARAH BINTI TALIB

Nama penuh seperti dalam NRIC

18/80

E-mel *

xxxxxxx@gmail.com

Kod Negara *

+ 60 MY

Telefon *

1166554436788

3edn4n

Kod Verifikasi *

3edn4n

Semula



Hantar

- Pilih **Status Kewarganegaraan** melalui senarai *dropdown*;
- Masukkan **Nombor Kad Pengenalan**, **Nama Penuh**, **E-mel** dan **Telefon**;

Nota:

Sila pastikan nama yang didaftarkan adalah sama seperti yang tertera dalam kad pengenalan (Contoh; Penggunaan **BIN**, **B**, **B.**, **BINTI**, **BT**, **BT.**, **BTE**, **AB.**, **AB**, **A/L**, **A/P**, **noktah**, **jarak ejaan**, **special character** (- , ' , ` , @) dan lain-lain)

- Salin semula **Kod Verifikasi** seperti imej yang tertera;

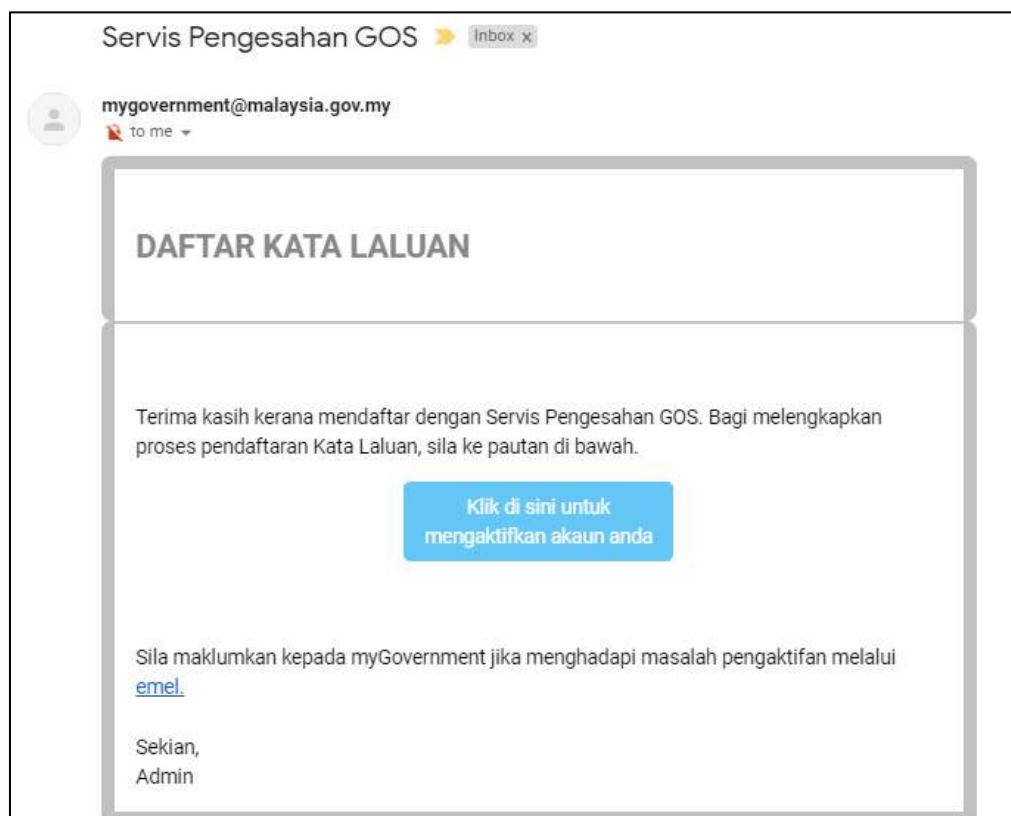
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 13	



- iv. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau;

- v. Klik [**Semula**] untuk mengisi semula maklumat pendaftaran;
- vi. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun. Contoh e-mel pengaktifan akaun adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 14	

3.1.2 Bukan Warganegara

Status Kewarganegaraan *
BUKAN-WARGANEGARA

Negara *
Brunei

No. Pasport *
BR02993884

Nama penuh *
DEERA BINTI AHMAD

E-mel *
xxxxxx@mai.com

Kod Negara *
+ 673 BN



Telefon *
8876452578903

enx48y

Kod Verifikasi *
enx48y

Semula
Hantar

- Pilih **Status Kewarganegaraan** melalui senarai *dropdown*;
- Pilih **Negara** melalui senarai *dropdown*;
- Masukkan **No. Pasport**, **Nama Penuh**, **E-mel** dan **Telefon**;
- Salin semula **Kod Verifikasi** seperti imej yang tertera;

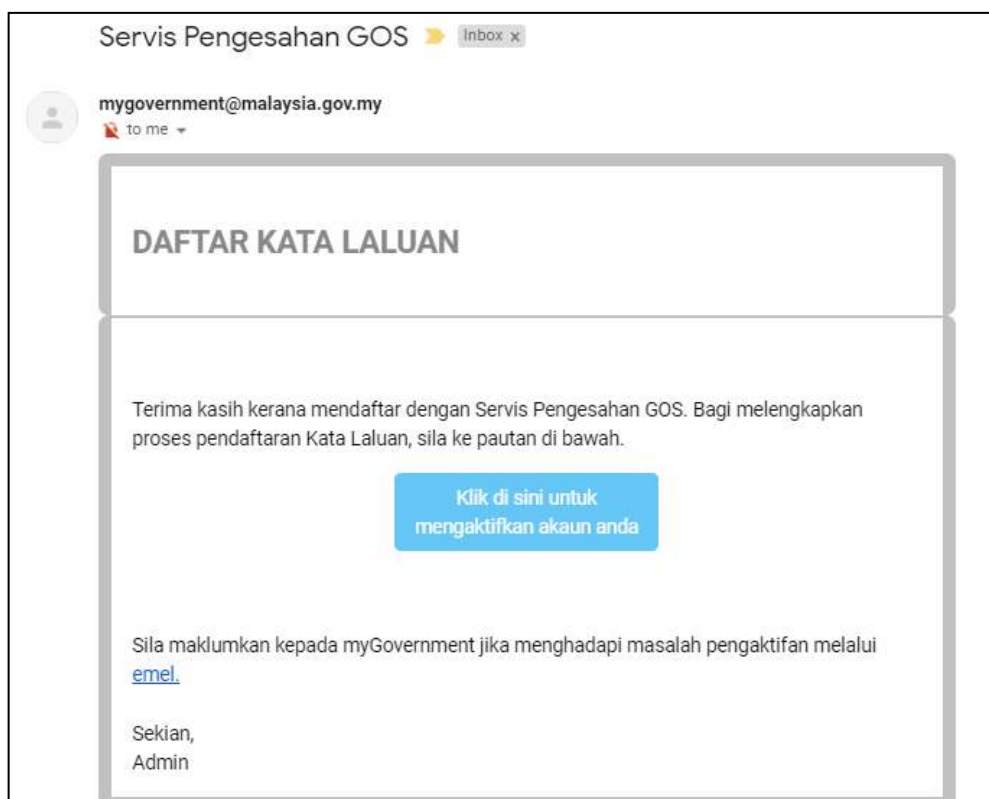
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 15	



- v. Klik [**Hantar**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau;

- vii. Klik [**Semula**] untuk mengisi semula maklumat pendaftaran;
- viii. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun. Contoh e-mel pengaktifan akaun adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 16	

3.1.3 Penduduk Tetap

Status Kewarganegaraan *

PENDUDUK TETAP

Nombor Kad Pengenalan *

591222-13-4873

Nombor kad pengenalan akan digunakan sebagai ID pengguna.

Nama penuh *

SARIPUDIN BIN YAMIN

Nama penuh seperti dalam NRIC

17/80

E-mel *

vaydutilte@desoz.com

Kod Negara *

+ 60 MY

Telefon *

1654663729

Negara Asal *

Indonesia

No. Pasport *

IN24435288

nb86c7



Kod Verifikasi *

nb86c7

Semula

Hantar

- Pilih **Status Kewarganegaraan** melalui senarai *dropdown*;
- Masukkan **Nombor Kad Pengenalan**, **Nama Penuh**, **E-mel** dan **Telefon**;
- Pilih **Negara Asal** melalui senarai *dropdown*;
- Salin semula **Kod Verifikasi** seperti imej yang tertera;

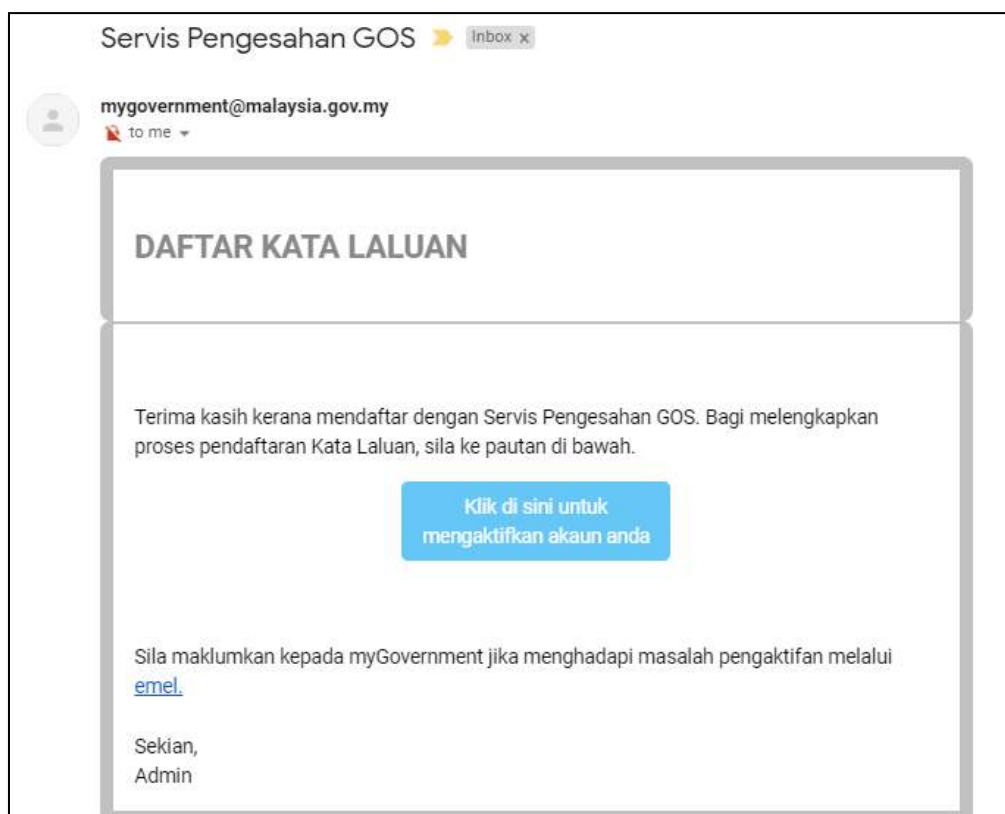
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 17	



- v. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau;

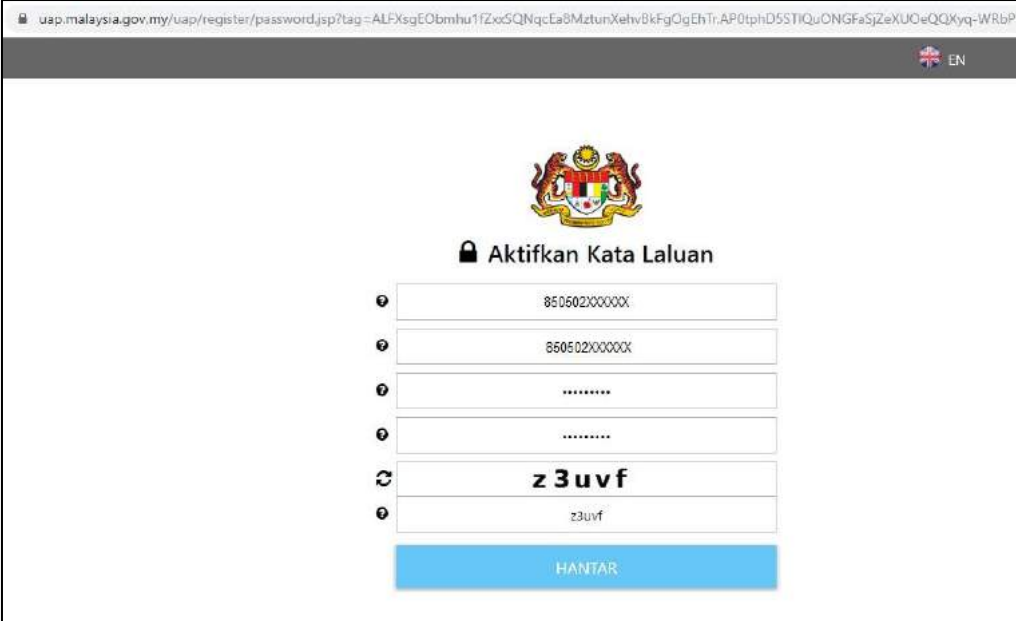
- ix. Klik [**Semula**] untuk mengisi semula maklumat pendaftaran;
- x. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun. Contoh e-mel pengaktifan akaun adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 18	

3.2 Pengaktifan Akaun

- i. Semak e-mel yang didaftarkan. Klik pautan yang disertakan di dalam e-mel, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





The screenshot shows a web browser window with the URL `uap.malaysia.gov.my/uap/register/password.jsp?tag=ALFXsgEObmhu1fZx5QNqcEa8MztunXehv8kFgOgEhTrAP0tphD5STIQwONGFaSjZeXUOeQQXyq-WRbPV`. The page title is "Aktifkan Kata Laluan" (Activate Password). The form contains the following fields:

- Phone number: 850502XXXXXX
- Email: 850502XXXXXX
- Password: *****
- Security code: z3uvf
- Security code input: z3uvf

A blue "HANTAR" (Submit) button is at the bottom of the form.

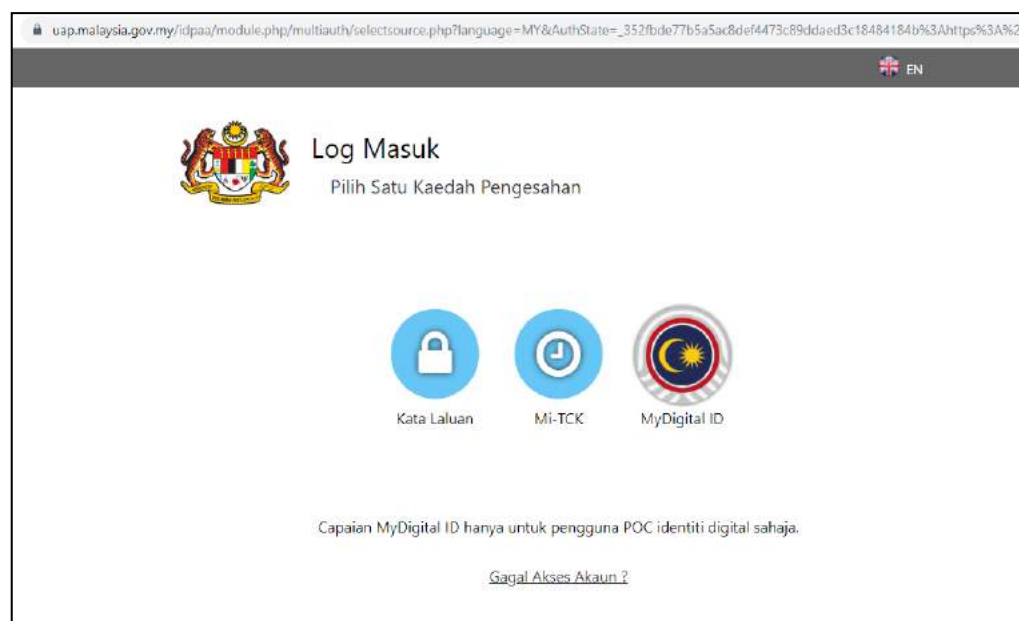
- ii. Masukkan **kata laluan** pada ruangan yang disediakan;
Nota: Kata Laluan hendaklah **sekurang-kurangnya 8 aksara dan terhad kepada 20 aksara, merangkumi nombor, huruf besar dan huruf kecil.**
- iii. Salin semula **teks pengesahan** yang dipamerkan;
Nota: Teks pengesahan adalah **peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak.**



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 19	

- iv. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

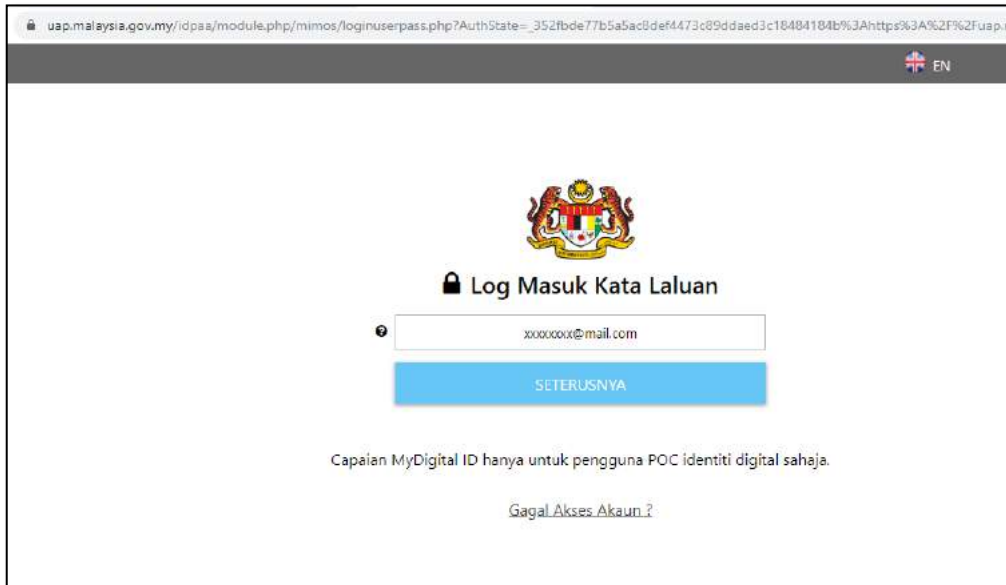


- v. Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

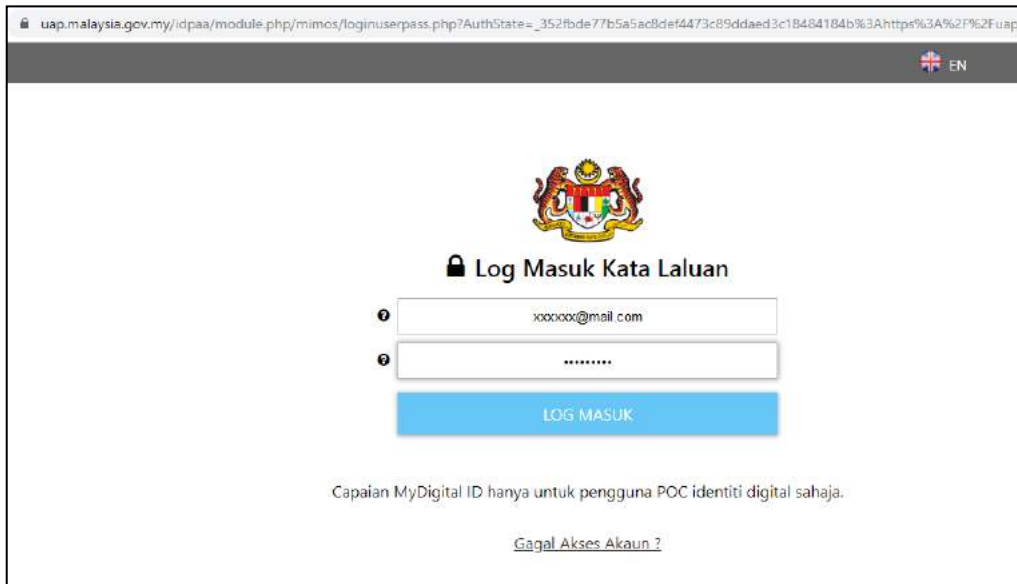


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 20	



- vi. Pilih kaedah pengesahan **Kata Laluan** seperti yang tertera, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



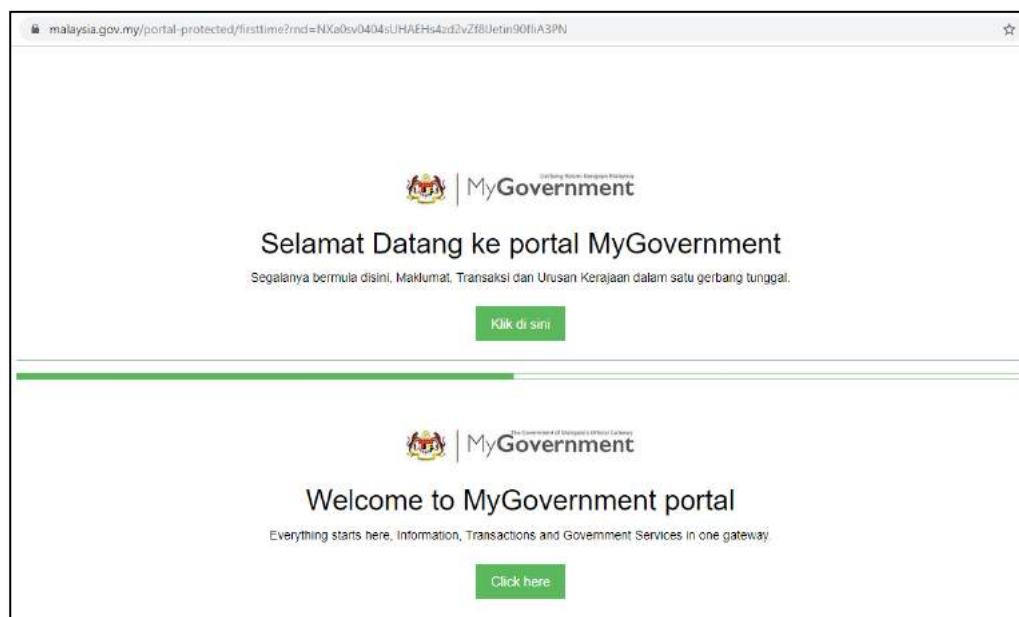
- vii. Klik [**SETERUSNYA**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- viii. Masukkan **Kata Laluan**;



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 21	

- ix. Klik [**LOG MASUK**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



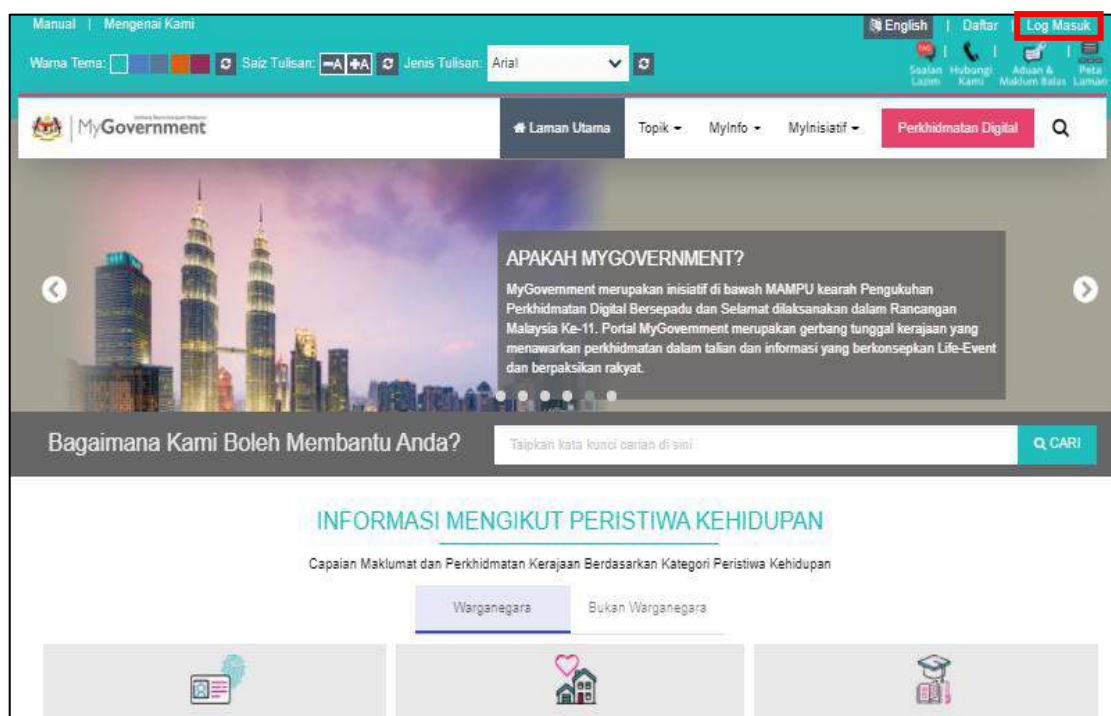
- x. Klik [**Klik Di sini**] untuk melayari **Portal MyGovernment**; atau
- xi. Skrin *dashboard* pengguna akan dipaparkan selepas beberapa saat seperti berikut:-



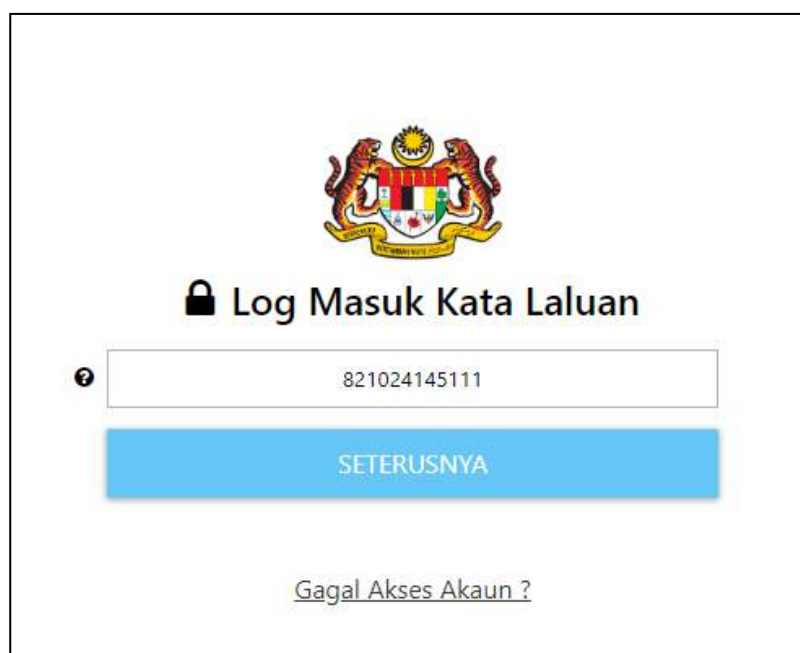
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 22	



3.3 Log Masuk Kali Pertama

Log masuk kali pertama di Portal MyGovernment berlaku sekiranya pengguna tidak meneruskan proses log masuk setelah berjaya mengaktifkan akaun (Langkah 3.2 Pengaktifan Akaun).



- Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

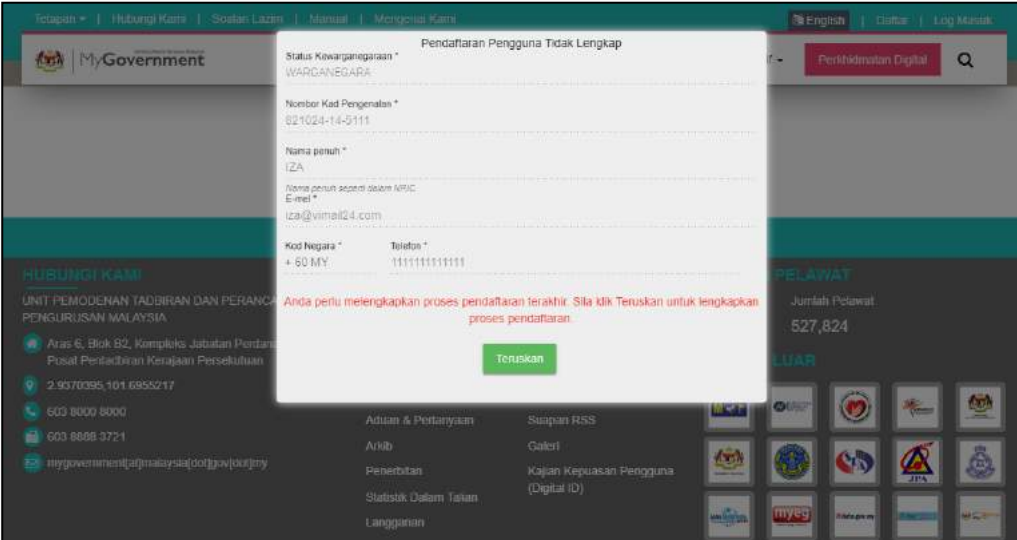




	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 23	

- ii. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna;
- iii. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-

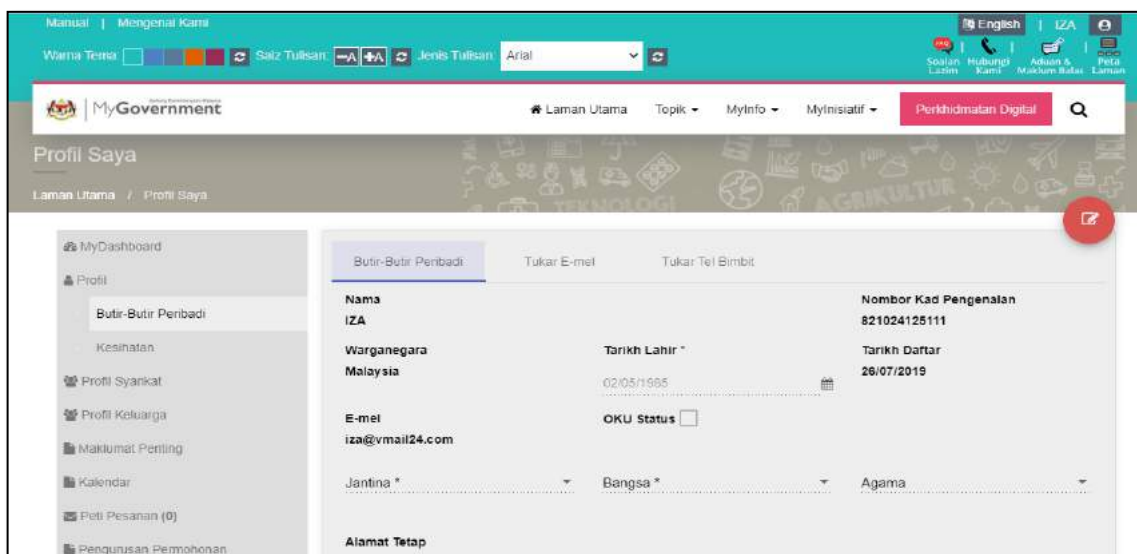


- iv. Masukkan **Kata Laluan**;
- v. Klik [**LOG MASUK**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 24	

vi. Klik **[Teruskan]**, skrin **Profil** pengguna akan dipaparkan seperti berikut:-



The screenshot shows the 'Profil Saya' (My Profile) page on the MyGovernment portal. The page is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains links to various services, including 'MyDashboard', 'Profil', 'Kesihatan', 'Profil Syarikat', 'Profil Keluarga', 'Maklumat Penting', 'Kalendar', 'Peti Pesanan (0)', and 'Pengurusan Pemohonan'. The main content area is titled 'Profil Saya' and includes a navigation bar with 'Butir-Butir Peribadi', 'Tukar E-mel', and 'Tukar Tel Bimbit'. The 'Butir-Butir Peribadi' tab is selected, displaying the following information:

Nama IZA	Nombor Kad Pengenalan 821024125111
Warganegara Malaysia	Tarikh Lahir * 02/05/1985
E-mel iza@vmail24.com	Tarikh Daftar 26/07/2019
Jantina * ▼	OKU Status <input type="checkbox"/>
Bangsa * ▼	Agama ▼
Alamat Tetap	

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 25	



3.4 Log Masuk



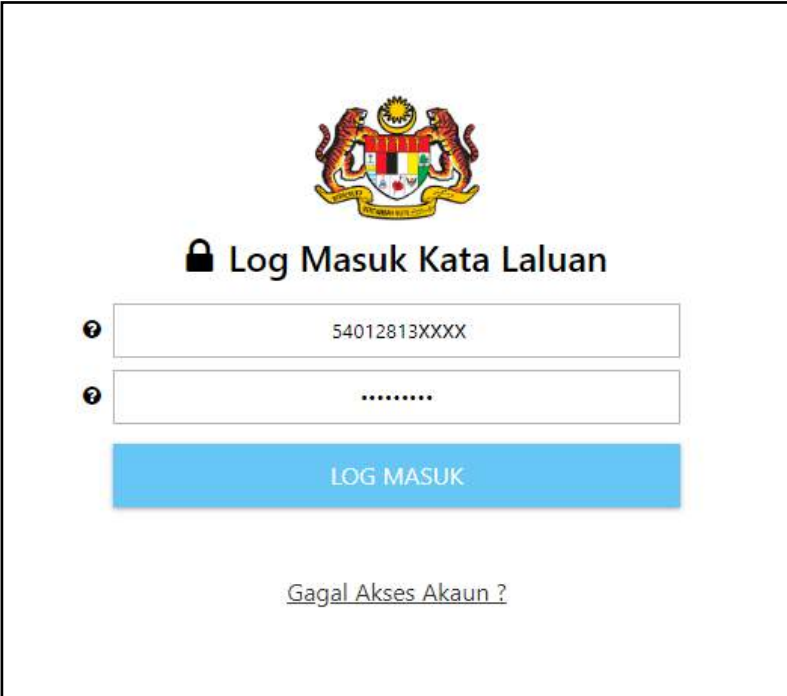
- i. Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- ii. Masukkan **No. Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 26	

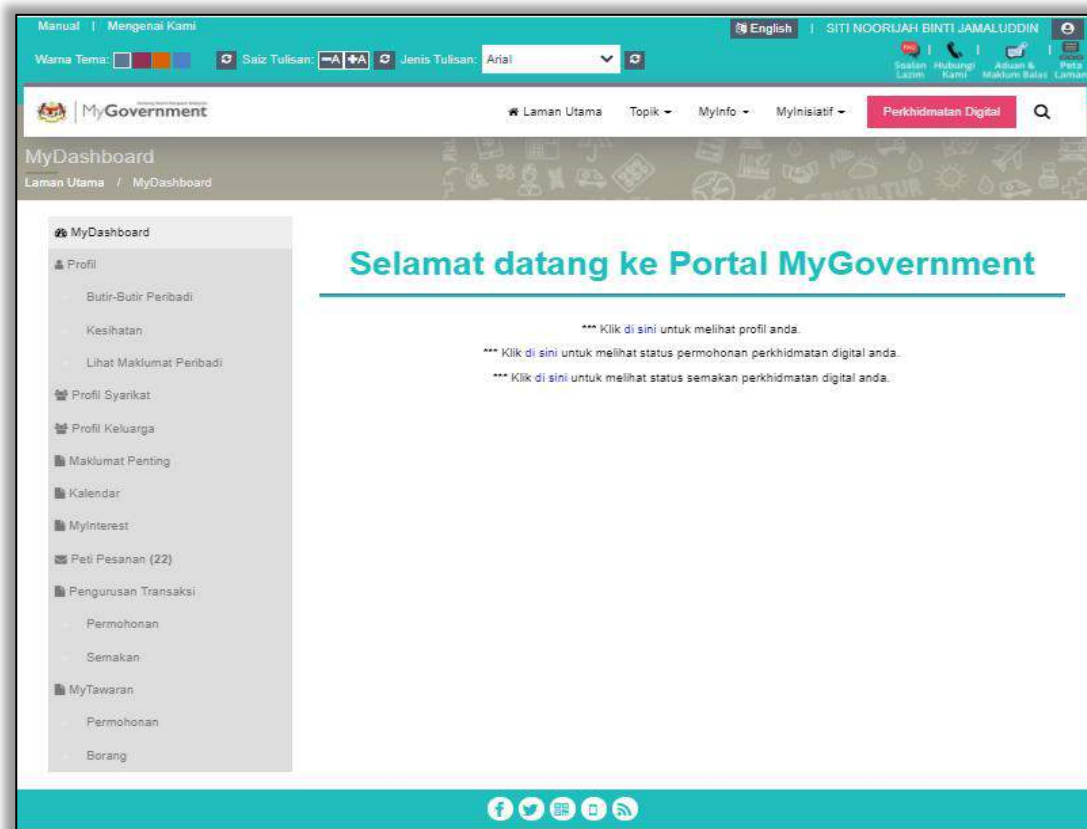
- iii. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-





- iv. Masukkan **Kata Laluan**;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 27	

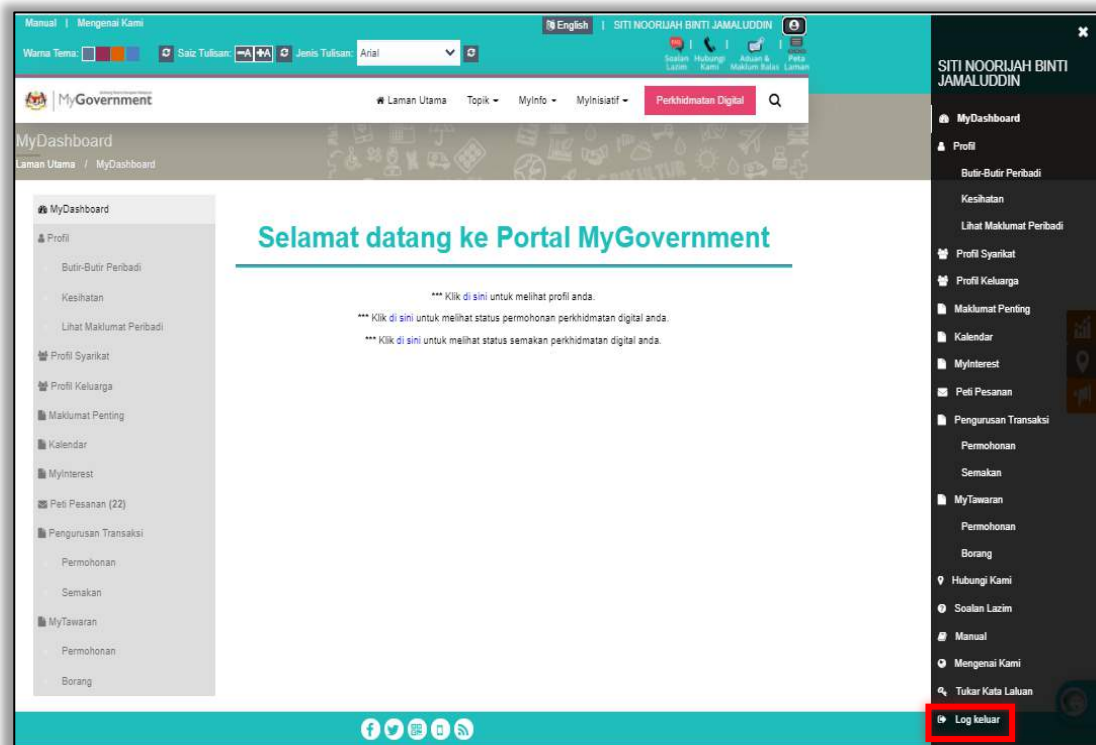
- v. Klik [**LOG MASUK**], skrin **Laman Utama** akan dipaparkan seperti berikut:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 28	

3.5 Log Keluar

- Klik [**Log Keluar**] pada senarai *dropdown* nama pengguna seperti skrin berikut:-

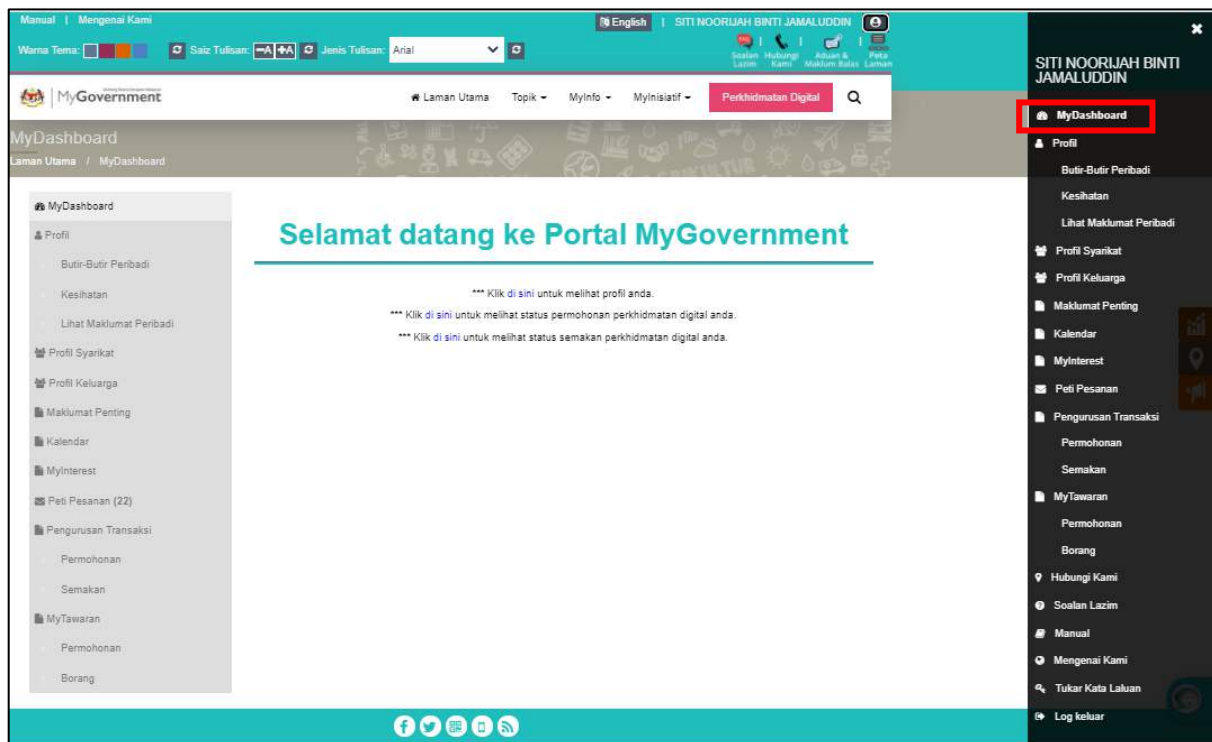


Skrin **Laman Utama** akan dipaparkan setelah pengguna berjaya log keluar.

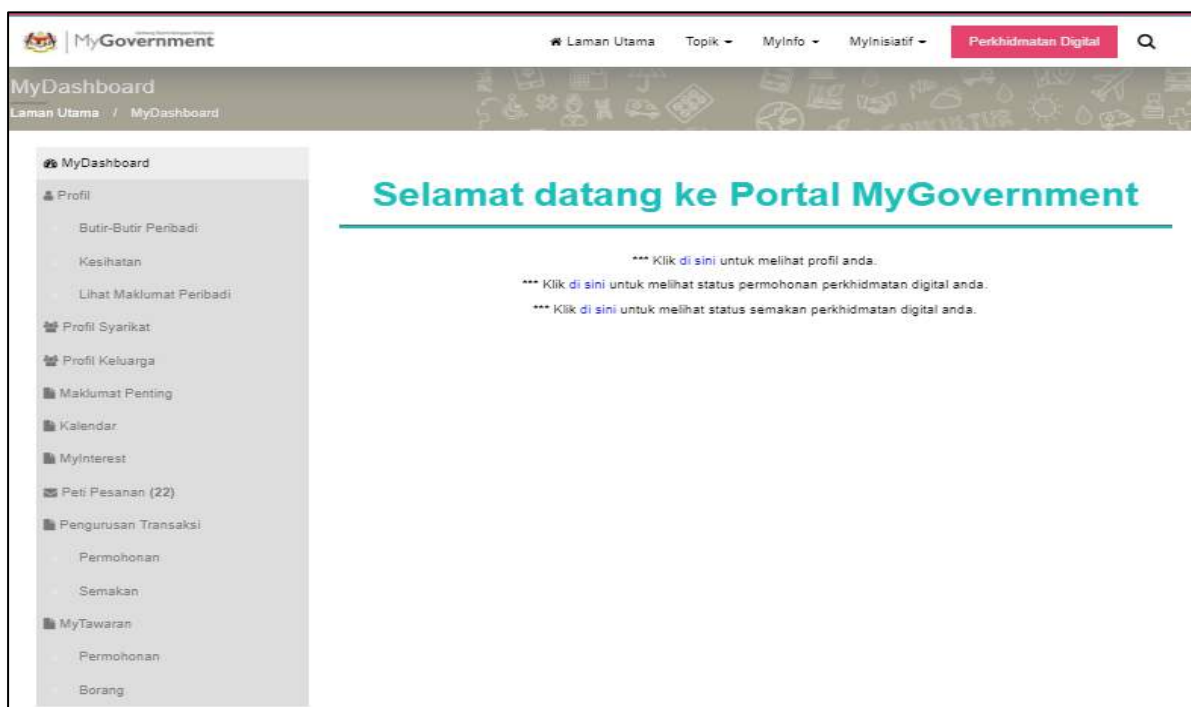
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 29	



4 Pengurusan Dashboard

4.1 Dashboard



- Klik pautan **Dashboard**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 30	

4.2 Profil



Profil pengguna mengandungi maklumat seperti berikut:-



- Butir-butir Peribadi; dan
- Kesihatan
- Lihat Maklumat Peribadi

4.2.1 Butir-butir Peribadi

A. Kemas Kini Butir-Butir Peribadi

Pengguna boleh mengemaskini maklumat seperti berikut:-

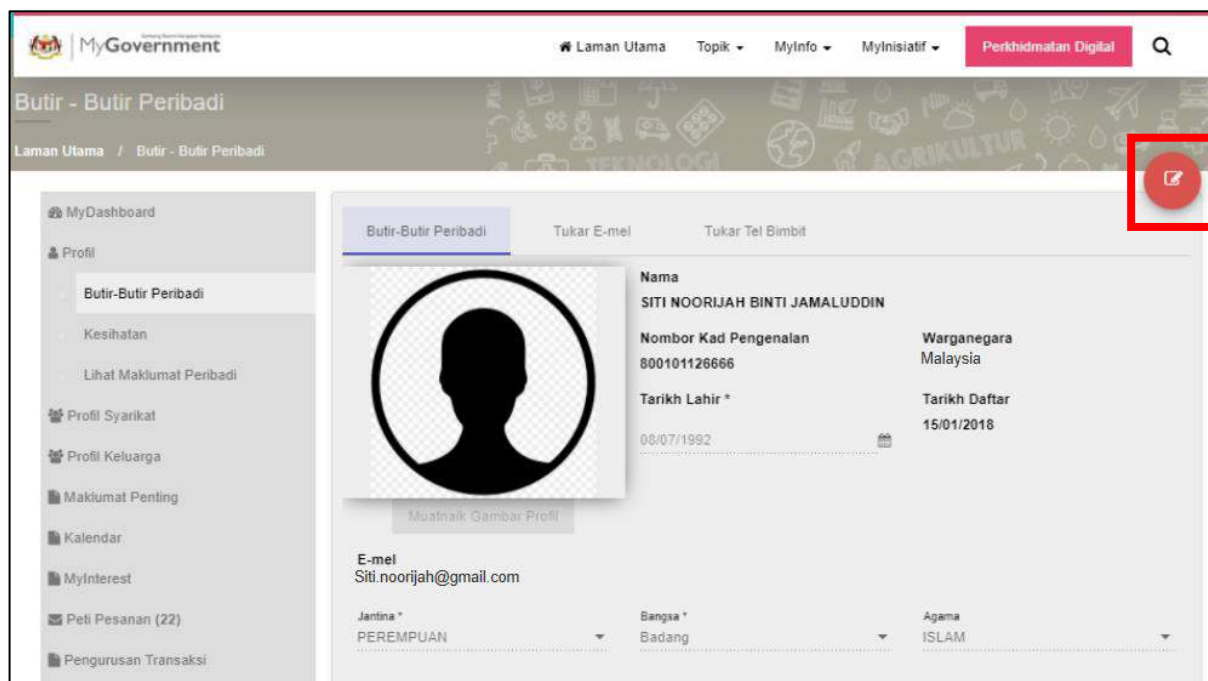
- Gambar Profil;
- Tarikh lahir;
- Jantina;
- Bangsa;
- Agama;
- Alamat tetap;
 - Alamat Tetap 1
 - Alamat Tetap 2
 - Alamat Tetap 2
 - Negara

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 31	



- Negeri
- Bandar
- Poskod
- Kod No Telefon Rumah
- No Telefon Rumah


vii. Alamat surat-menyurat.

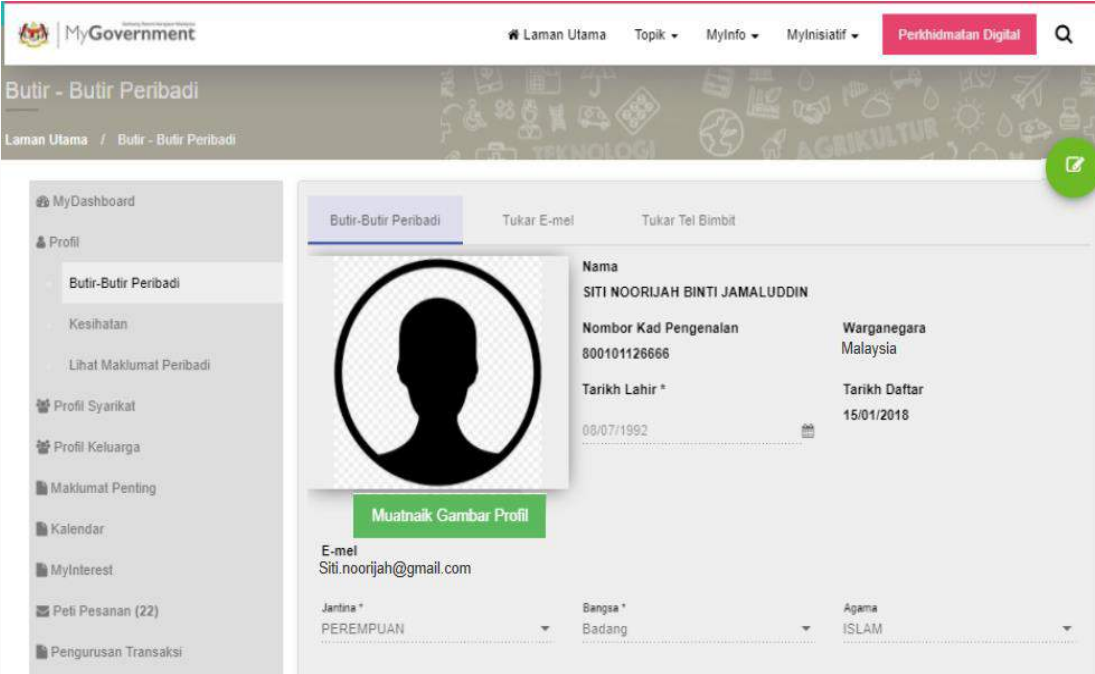
- Alamat Tetap 1
- Alamat Tetap 2
- Alamat Tetap 2
- Negara
- Negeri
- Bandar
- Poskod
- Kod No Telefon Rumah
- No Telefon Rumah



- Klik tab **Butir-Butir Peribadi**, skrin butiran peribadi akan dipaparkan pada ruangan kanan;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 32	

- ii.  , skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



MyGovernment

Laman Utama Topik MyInfo MyInisiatif Perkhidmatan Digital

Butir - Butir Peribadi

Laman Utama / Butir - Butir Peribadi

MyDashboard

Profil

Butir-Butir Peribadi

Kesejahteraan

Lihat Maklumat Peribadi

Profil Syarikat

Profil Keluarga

Maklumat Penting


Kalendar

MyInterest

Peti Pesanan (22)

Pengurusan Transaksi

Butir-Butir Peribadi Tukar E-mel Tukar Tel Bimbit



Muatnaik Gambar Profil

E-mel
Siti.noorijah@gmail.com

Nama
SITI NOORIJAH BINTI JAMALUDDIN

Nombor Kad Pengenalan
80010112666

Warganegara
Malaysia

Tarikh Lahir *
08/07/1992

Tarikh Daftar
15/01/2018

Jantina *
PEREMPUAN

Bangsa *
Badang

Agama
ISLAM

Alamat Tetap

Alamat Tetap 1 *
No 55, Jalan Seri Utama

Alamat Tetap 2
Saujana Utama

Alamat Tetap 3

Negara *
Malaysia



Negeri *
Selangor

Bandar *
Sungai Buloh

Poskod *
47000

Kod *
+ 60 MY

No Telefon Rumah *
0122333765

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 33	

Alamat Surat Menyurat ☐ Ikut Alamat Tetap

Alamat Surat Menyurat 1
No 55, Jalan Seri Utama

Alamat Surat Menyurat 2
Saujana Utama

Alamat Surat Menyurat 3

Negara
Malaysia

Negeri
Selangor

Bandar
Sungai Buloh


Poskod
47000

Kod
+ 60 MY

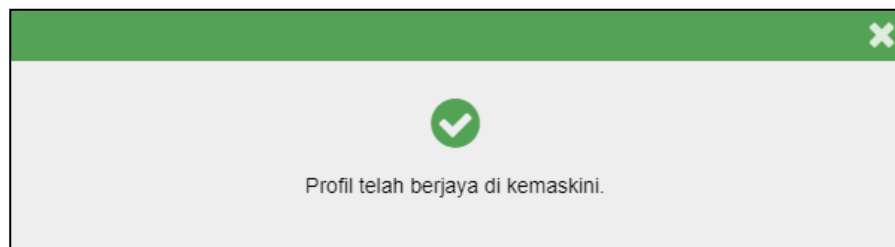
No Telefon Rumah
0122333767



Kod
+ 60 MY

No Telefon Bimbit
1755565556

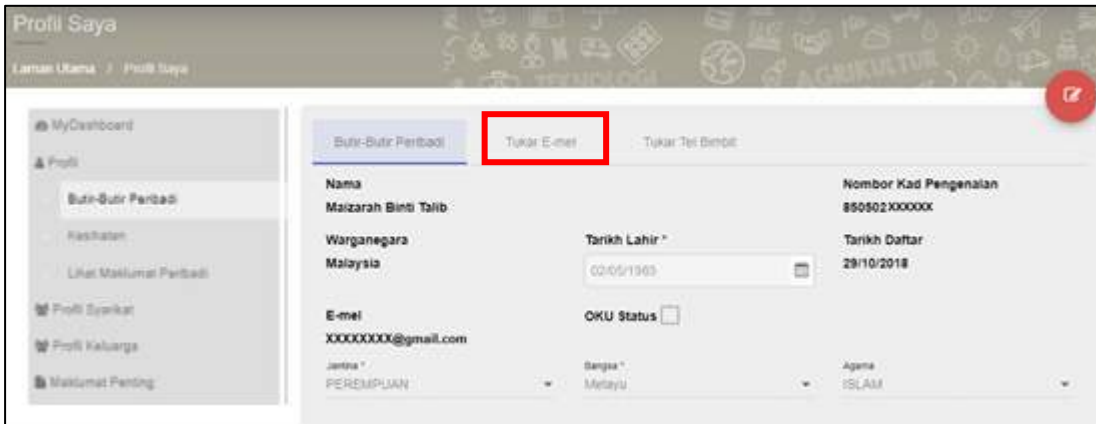


- iii. Kemas kini maklumat **Butir-Butir Peribadi**;
- iv. Klik [**Kemaskini**], mesej seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 34	

B. Kemas Kini E-mel



Profil Saya

Laman Utama / Profil Saya

MyDashboard

Profil

Butir-Butir Peribadi

Kesihatan

Lihat Maklumat Peribadi

Profil Syarikat

Profil Keluarga

Maklumat Pending

Butir-Butir Peribadi

Tukar E-mel

Tukar Tel Bimbit

Nama
Maizarah Binti Talib

Nombor Kad Pengenalan
850502XXXXX

Warganegara
Malaysia

Tarikh Lahir *
02/05/1965

Tarikh Daftar
29/10/2018

E-mel
XXXXXXXX@gmail.com

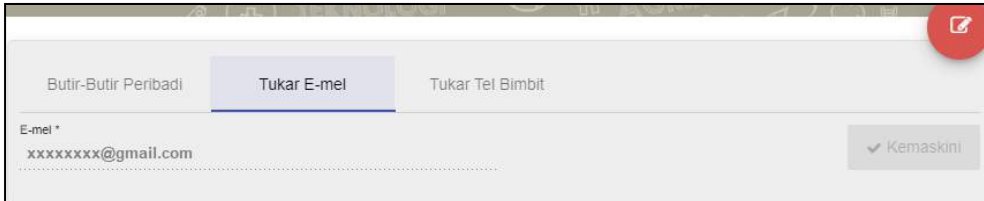
OKU Status ☐

Jantina *
PEREMPUAN

Bangsa *
Melayu

Agama
ISLAM

- Klik tab **Tukar E-mel** untuk mengemaskini e-mel, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Butir-Butir Peribadi

Tukar E-mel

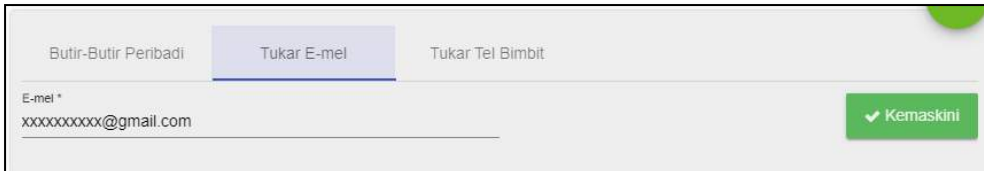
Tukar Tel Bimbit

E-mel *

xxxxxxxx@gmail.com

✓ Kemaskini

- Klik , skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Butir-Butir Peribadi

Tukar E-mel



Tukar Tel Bimbit

E-mel *

xxxxxxxx@gmail.com

✓ Kemaskini

- Kemas kini **E-mel**;



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 35	

- iv. Klik [**Kemaskini**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- v. Klik [**Kemaskini**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 36	

Pengguna akan menerima e-mel yang mengandungi pautan pengesahan.



Contoh e-mel yang dihantar adalah seperti berikut:-



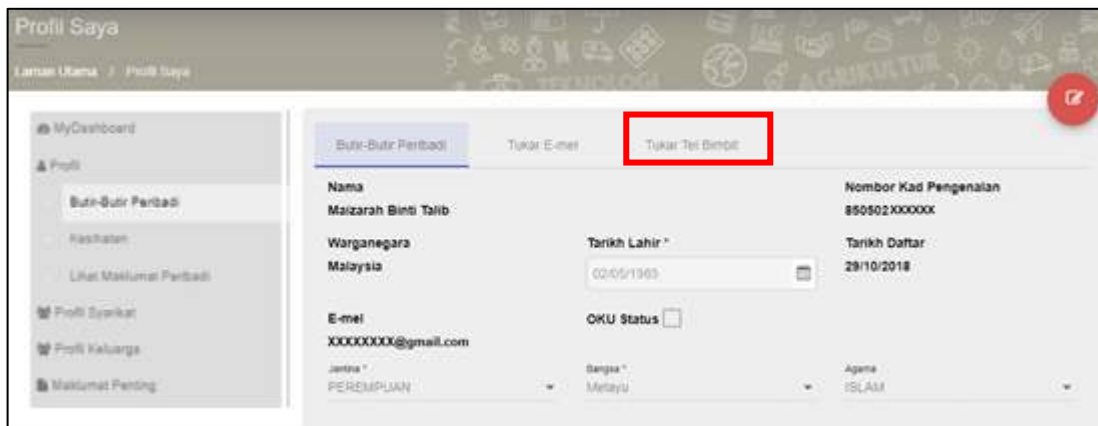
- vi. Klik [**Klik di sini untuk mengesahkan email anda**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Skrin Butir-Butir Peribadi akan dipaparkan secara automatik.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 37	

C. Kemas Kini Telefon Bimbit



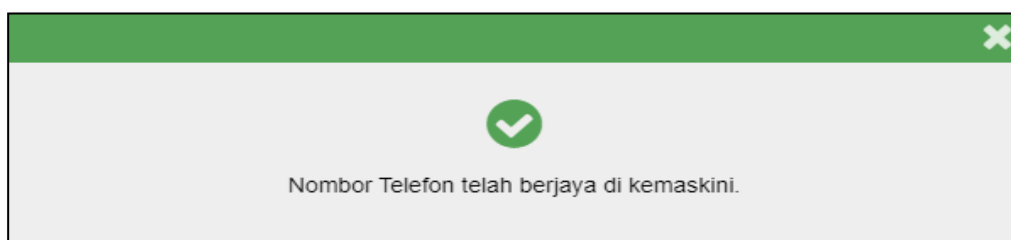
- Klik tab **Tukar Tel Bimbit** untuk mengemaskini nombor telefon bimbit, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- Klik , skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- Kemas kini **Nombor Telefon**;
- Klik [**Kemaskini**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

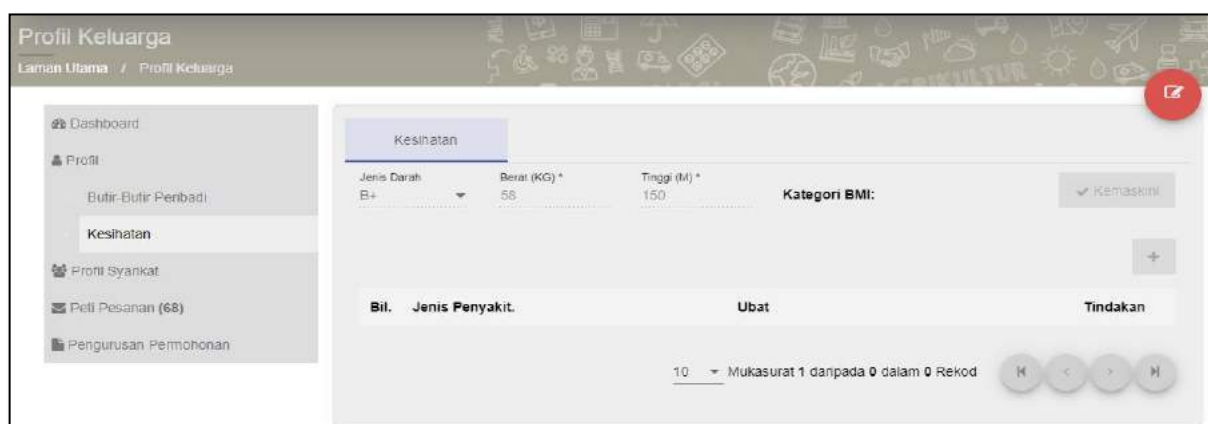




	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 38	


4.2.2 Kesihatan



- i. Klik pautan **Kesihatan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 39	

- ii. Klik  untuk mengemaskini maklumat kesihatan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




- iii. Kemas kini maklumat yang diperlukan.
iv. Klik [**Kemaskini**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-






	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 40	

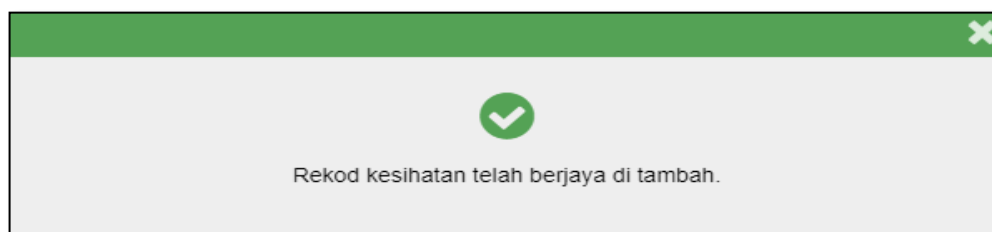
A. Tambah Rekod Jenis Penyakit





- i. Klik  untuk merekodkan maklumat penyakit (sekiranya ada), skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Bil.	Jenis Penyakit.	Ubat	Tindakan
	Asthma	Ventolin Evohaler 100 micrograms	<div>   </div>

- ii. Masukkan **Jenis Penyakit** dan **Ubat**;
- iii. Klik , skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



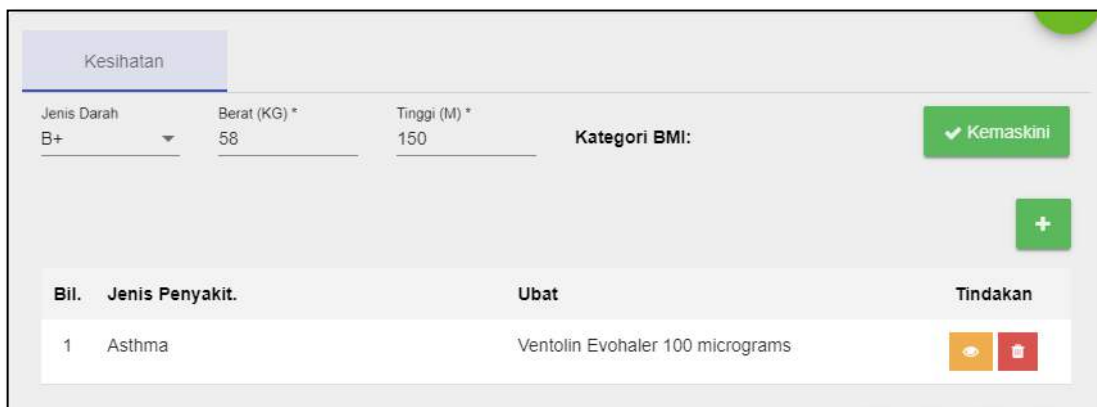
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 41	


Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

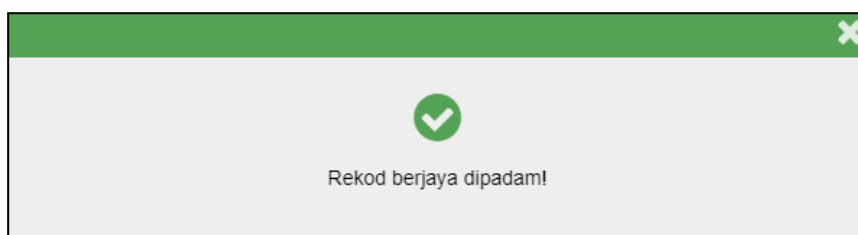




Bil.	Jenis Penyakit.	Ubat	Tindakan
1	Asthma	Ventolin Evohaler 100 micrograms	 

B. Padam Rekod Jenis Penyakit



- i. Klik  untuk memadam rekod kesihatan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

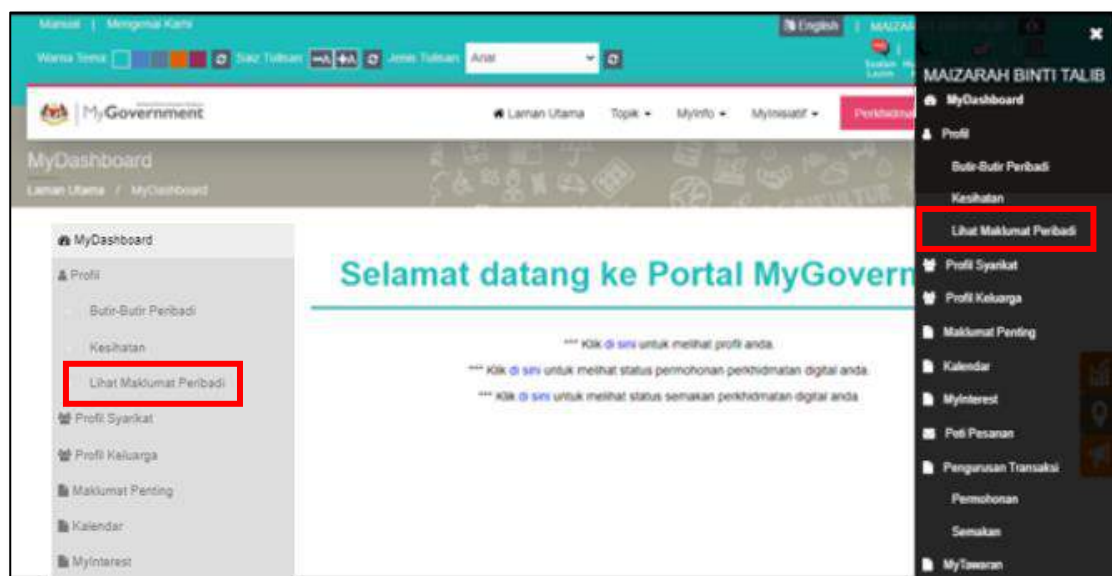


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 42	

4.2.3 Lihat Maklumat Peribadi



Melalui fungsi Lihat Maklumat Peribadi, pengguna boleh melihat paparan maklumat:-

- Pengenalan Diri;
- Pendidikan; dan
- Kenderaan.
- Bantuan

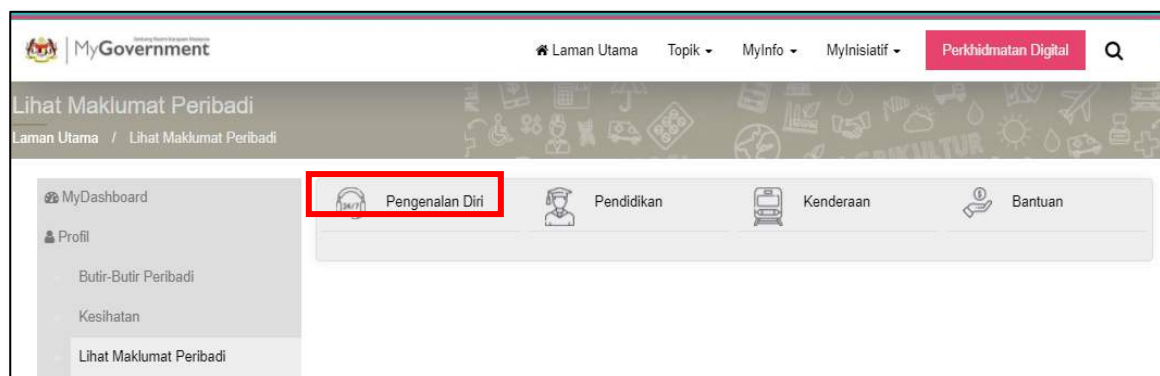


- Klik pautan **Lihat Maklumat Peribadi**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 43	

A. Pengenalan Diri





- i. Klik tab **Pengenalan Diri**, skrin seperti berikut akan dipaparkan.



- ii. Klik *dropdown* **Senarai Pilihan**, senarai berikut akan dipaparkan.



- iii. Pilih senarai pilihan **Pengenalan Diri**, contoh pengguna memilih **Lesen Memandu**.

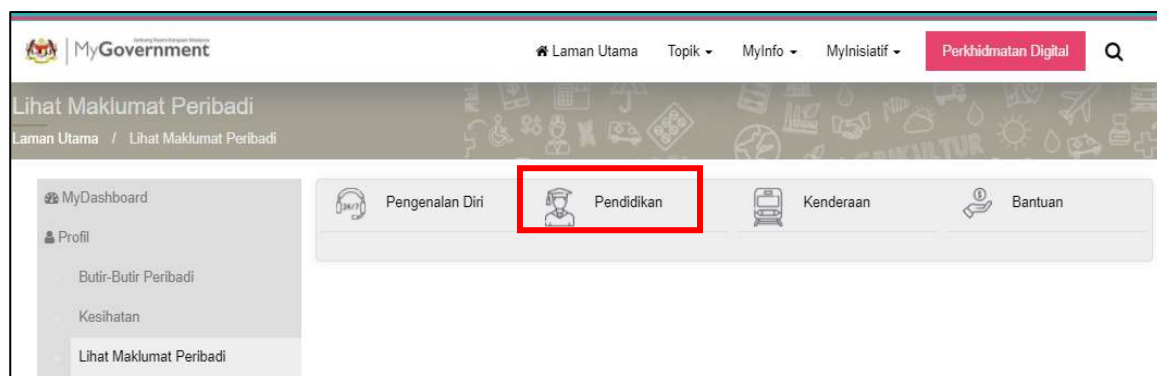
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 44	

Skrin seperti berikut akan dipaparkan.





Bil.	Jenis Lesen Memandu	Tarikh Tamat Tempoh
1	CDL - B2,D	20/05/2022

B. Pendidikan

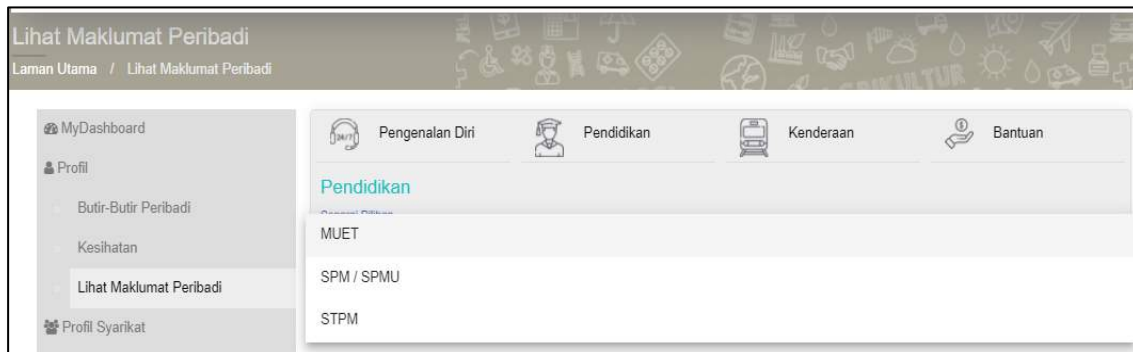


i. Klik tab **Pendidikan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 45	

- ii. Pilih **Senarai Pilihan** Peperiksaan melalui senarai *dropdown* seperti skrin berikut:-





Contoh pilihan **STPM**;

Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

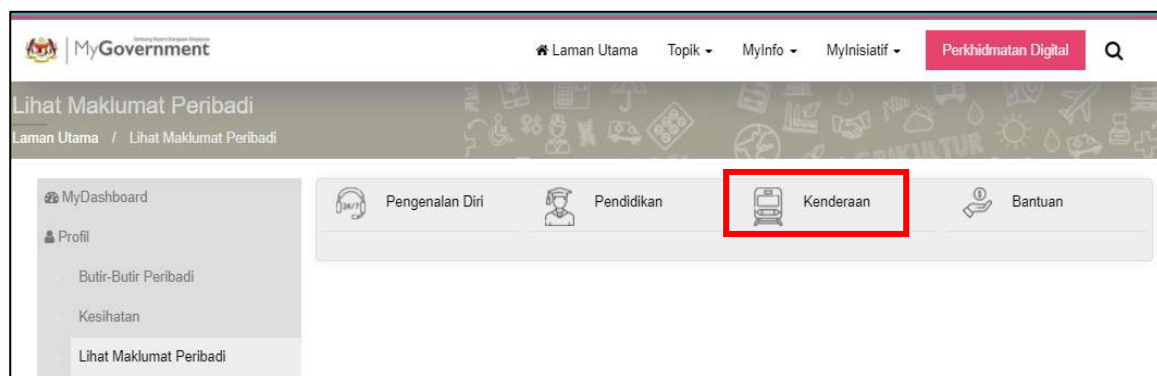
Pendidikan			
Senarai Pilihan			
STPM			
BIL.	TAHUN	RINGKASAN KEPUTUSAN	PERINCIAN
1	2019	PNGK: 3.00	Perincian Keputusan

- iii. Klik **[Perincian Keputusan]**, skrin berikut akan dipaparkan di *window* yang baharu dan pengguna boleh mencetak keputusan tersebut dalam format PDF;

KEPUTUSAN SIJIL TINGGI PERSEKOLAHAN MALAYSIA 2019			
Maklumat Calon			
Nama	XXXXXXXX XXXXXXXX		
No. Kad Pengenalan	XXXXXXXXXXXXXX		
Purata Nilai Gred Keseluruhan	3.00		
Mata Pelajaran	Gred	NGMP	
PENGAJIAN AM	B+	3.33	
BAHASA MELAYU	B	3.00	
GEOGRAFI	B	3.00	
PENGAJIAN PERNIAGAAN	C	2.00	

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 46	

C. Kenderaan





- i. Klik tab **Kenderaan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- ii. Pilih **Senarai Pilihan** Kenderaan melalui senarai *dropdown* seperti skrin berikut:-



- iii. Pilih senarai pilihan kenderaan, contoh pengguna memilih Saman Trafik PDRM.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 47	

Skrin seperti berikut akan dipaparkan.

Kenderaan

Senarai Pilihan

Semak Status Saman Trafik PDRM

Jumlah Saman : 2

Jumlah Amaun (RM) : 450.00

Bil.	No. Kenderaan	No. Saman	Tarikh & Masa Kesalahan	Tempat Kesalahan	Maklumat Kesalahan	Amaun (RM)	SH	OP	Imej
1	XXXXXX	2056807038	24-02-2020 09:03	KM 41.9CYBER, SEPANG	I. PANDU LAJU	1.150	-	-	
2	XXXXXXX	1602762159	08-07-2016 04:40	KM115 KTN JB, ROMPIN	I. PANDU LAJU	1.300	-		

10

Mukasurat 1 daripada 1 dalam 2 Saman Trafik





D. Bantuan

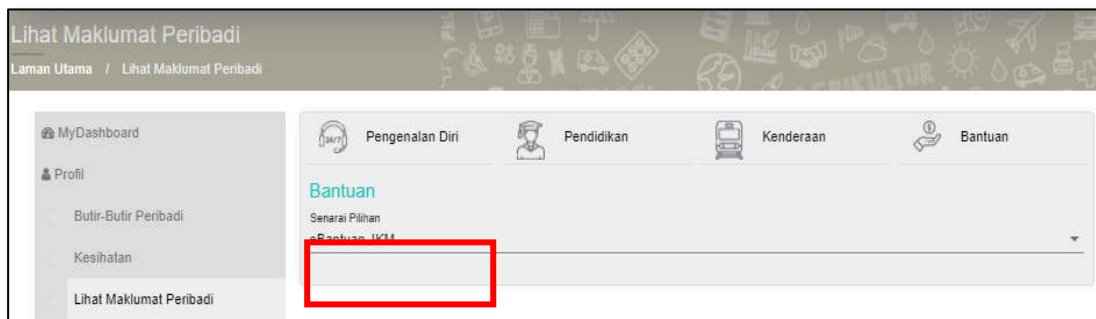


i. Klik tab **Bantuan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 48	



- ii. Pilih **Senarai Pilihan** Bantuan melalui senarai *dropdown* seperti skrin berikut:-



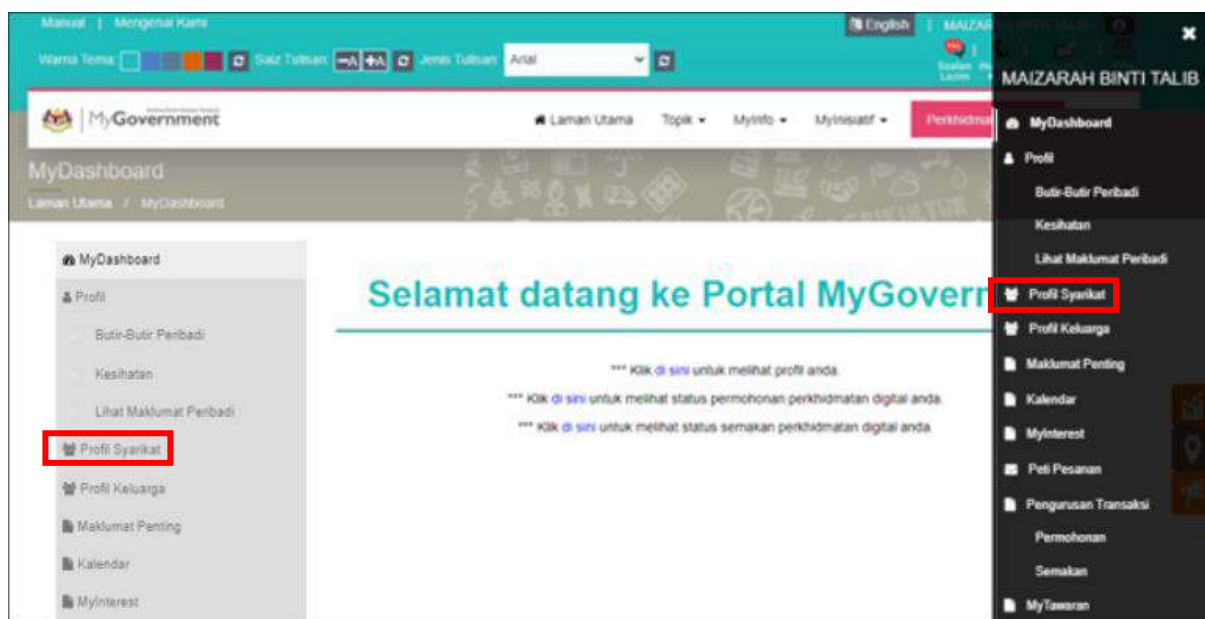
- iii. Pilih senarai pilihan bantuan, contoh pengguna memilih eBantuan JKM. Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Bil.	Skim Bantuan	Jenis Bantuan	Agensi Pemberi Bantuan
1	Sekaligus	Bantuan Alat Tiruan / Sokongan	Jabatan Kebajikan Masyarakat
2	Bulanan	Bantuan Am	Jabatan Kebajikan Masyarakat

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 49	

4.3 Profil Syarikat



- i. Klik pautan **Profil Syarikat** seperti skrin di atas, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Profil Syarikat

Maklumat Profil Syarikat

Tambah Syarikat

Papar 10 maklumat

Carian:

Bil	No. Pendaftaran Syarikat	Nama Syarikat	Emel Syarikat	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				



Terdapat 0 - 0 dari 0 data

Sebelum

Seterusnya

Pengguna dibenarkan:-

- Menambah senarai syarikat;
- Mengemaskini maklumat syarikat; dan
- Menghapuskan maklumat syarikat.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 50	

4.3.1 Menambah Senarai Syarikat



Profil Syarikat

Maklumat Profil Syarikat

Paper: 10 | maklumat

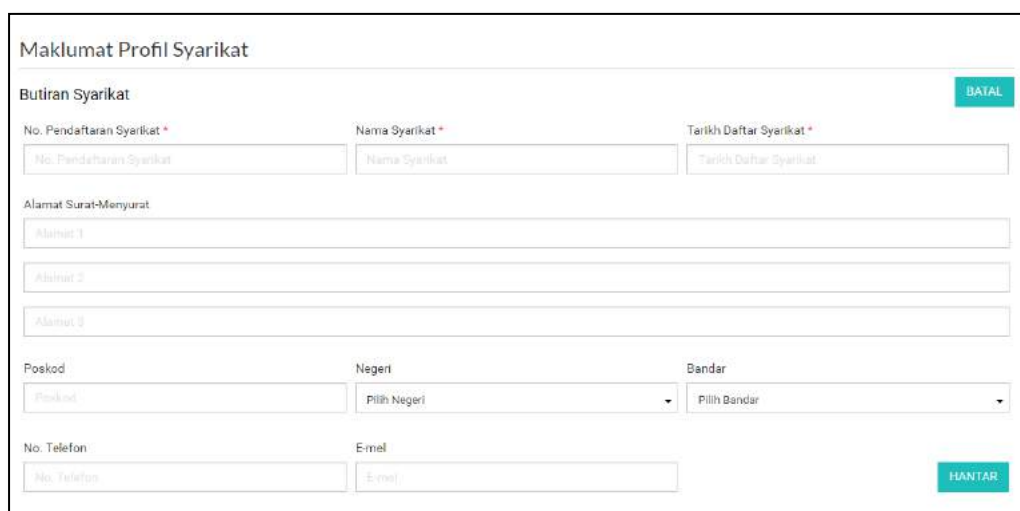
Carian:

Bil	No. Pendaftaran Syarikat	Nama Syarikat	Emel Syarikat	Tindakan
Tiada rekod dijumpai				

Terdapat 0 - 0 dari 0 data

Sebelum | Seterusnya

- i. Klik **[Tambah Syarikat]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Maklumat Profil Syarikat

Butiran Syarikat

No. Pendaftaran Syarikat *

Nama Syarikat *

Tarikh Daftar Syarikat *

Alamat Surat-Menyurat

Alamat 1

Alamat 2

Alamat 3

Poskod

Negeri

Bandar

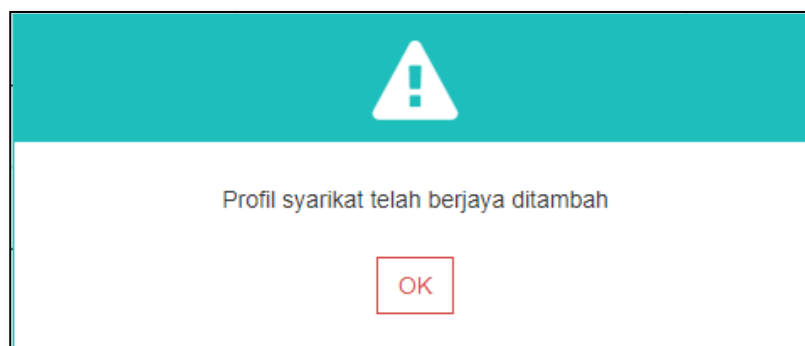
No. Telefon

Emel

BATAL

HANTAR



- ii. Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat, Nama Syarikat, Tarikh Daftar Syarikat, Alamat Surat Menyurat, Poskod, No. Telefon dan E-mel**;
- iii. Pilih **Negeri** dan **Bandar** melalui senarai *dropdown*;
- iv. Klik **[Hantar]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Profil syarikat telah berjaya ditambah

OK

- v. Klik **[Ok]**.







	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 51	

4.3.2 Mengemaskini Maklumat Syarikat


Profil Syarikat

Maklumat Profil Syarikat Tambah Syarikat

Papar: 10 maklumat Carian:

Bil	No. Pendaftaran Syarikat	Nama Syarikat	Emel Syarikat	Tindakan
1	JM00988	PUSAT BARANGAN HARGA BORONG		  
2	JM009087	PUSAT PAKAIAN KANAK KANAK		  


Paparan maklumat 1 hingga 2 (2) Sebelum 1 Seterusnya


- i. Klik  pada senarai Tindakan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


Syarikat Saya

Maklumat Profil Syarikat Batal

BUTIRAN SYARIKAT

No. Pendaftaran Syarikat: * 

Nama Syarikat * 

Tarikh Daftar Syarikat * 



Alamat Surat-Menyurat

Poskod Negeri Bandar

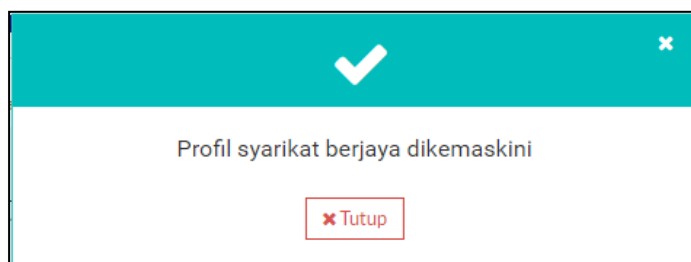
No. Telefon E-mel

Simpan

- ii. Kemas kini maklumat syarikat;
- Nota:** Pengguna hanya dibenarkan mengemaskini **Alamat Surat Menyurat**, **No. Telefon** dan **E-mel** sahaja.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 52	

- iii. Klik **[Simpan]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- iv. Klik **[Tutup]**.

4.3.3 Menghapuskan Maklumat Syarikat






Profil Syarikat

Maklumat Profil Syarikat

Tambah Syarikat

Papar 10 maklumat


Carian:

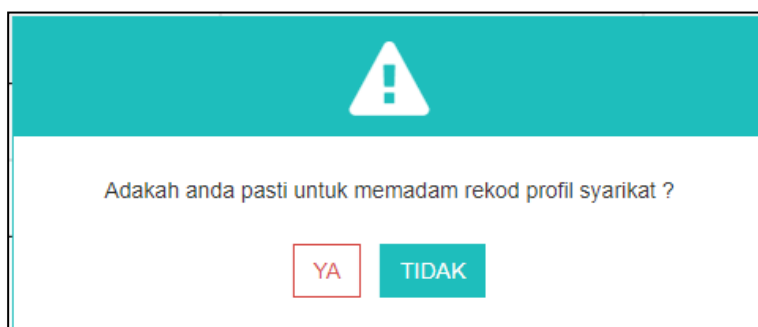
Bil	No. Pendaftaran Syarikat	Nama Syarikat	Emel Syarikat	Tindakan
1	JM00988	PUSAT BARANGAN HARGA BORONG		  
2	JM009087	PUSAT PAKAIAN KANAK KANAK		  



Paparan maklumat 1 hingga 2 (2)

Sebelum 1

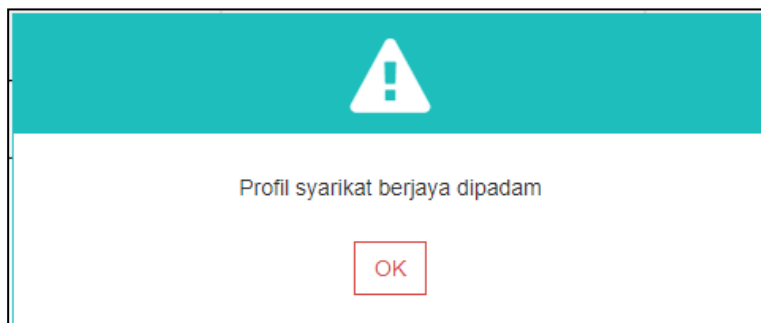
Seterusnya

- i. Klik  pada senarai Tindakan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 53	

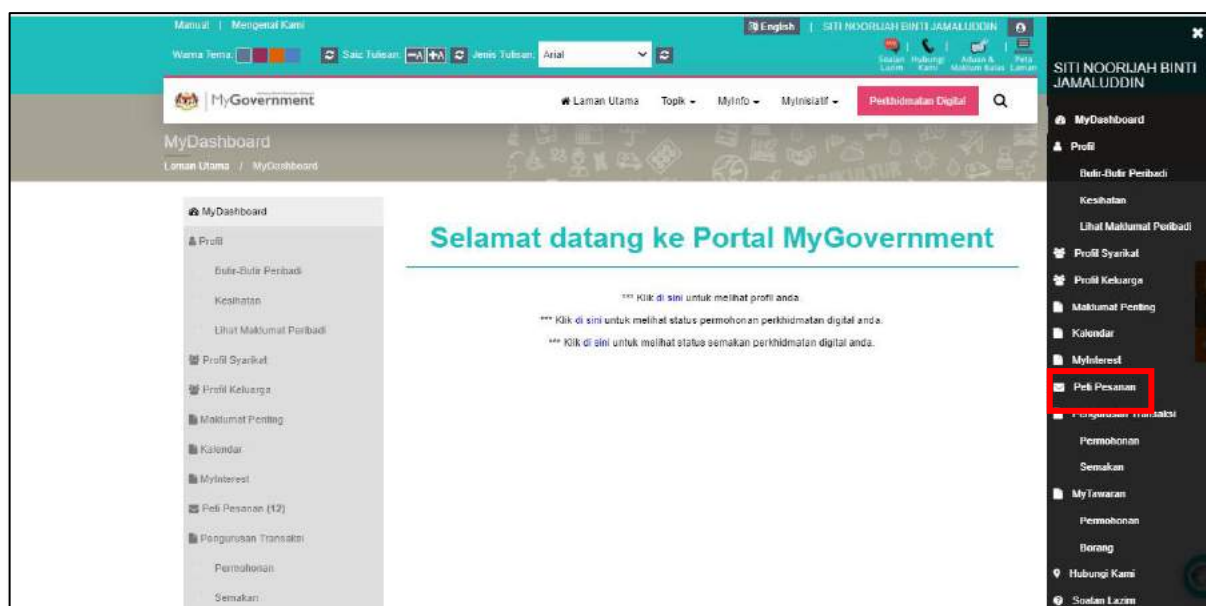
- ii. Klik [Ya] untuk menghapuskan maklumat syarikat, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- iii. Klik [OK].

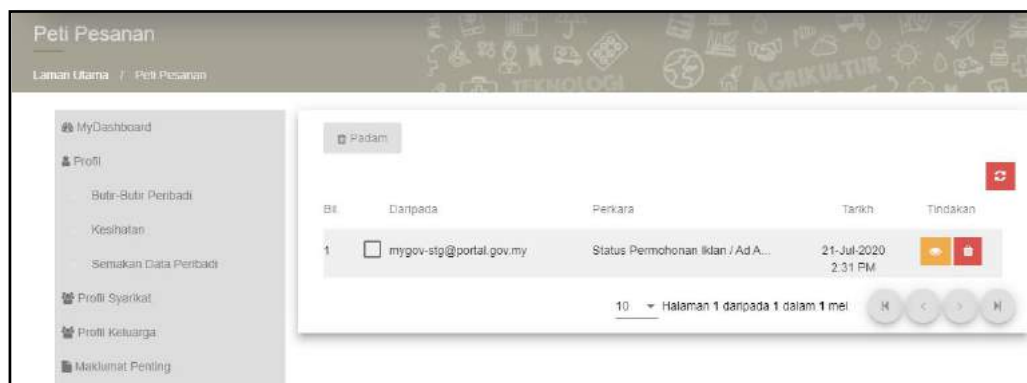
4.4 Peti Pesanan

Peti pesanan mengandungi mesej yang dijana oleh sistem dan juga pentadbir sistem seperti notifikasi permohonan dan pengumuman kepada pengguna.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 54	

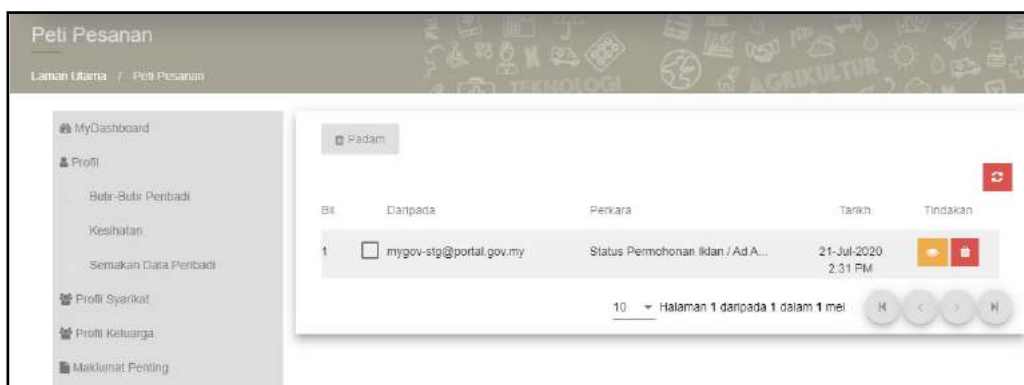
- i. Klik pautan **Peti Pesanan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




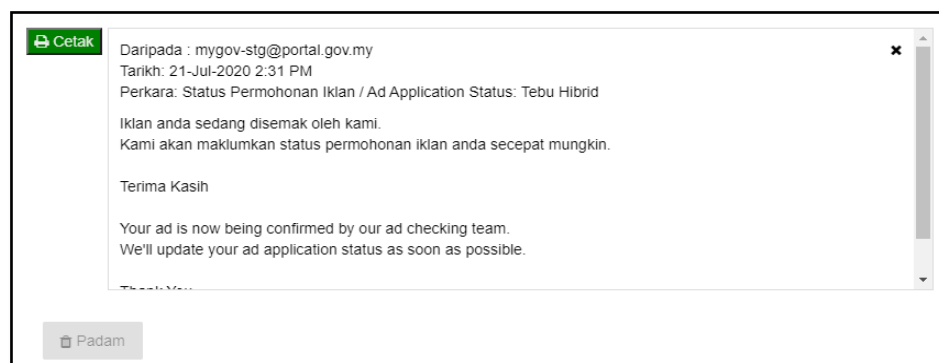
Pengguna dibenarkan:-

- Memaparkan mesej; dan
- Menghapuskan mesej.



4.4.1 Memaparkan Mesej



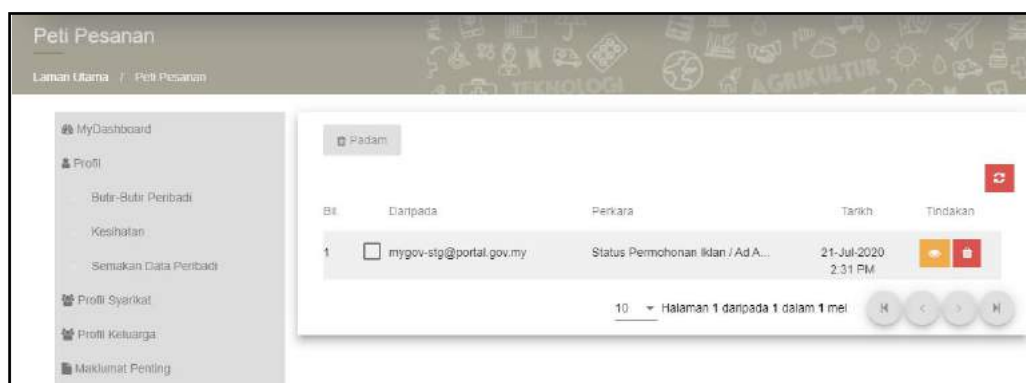
- i. Klik  untuk memaparkan mesej, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




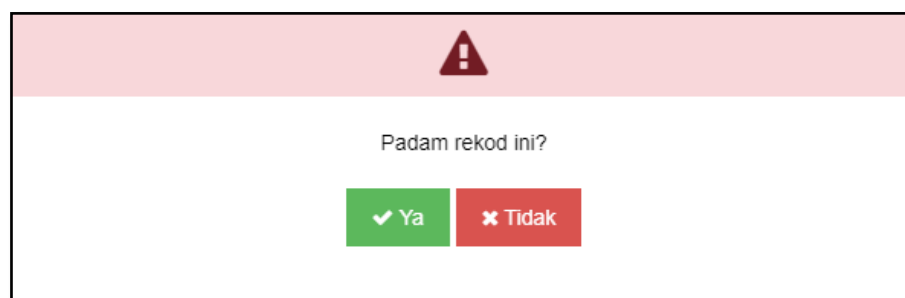
- ii. Klik **[Cetak]** untuk mencetak mesej.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 55	

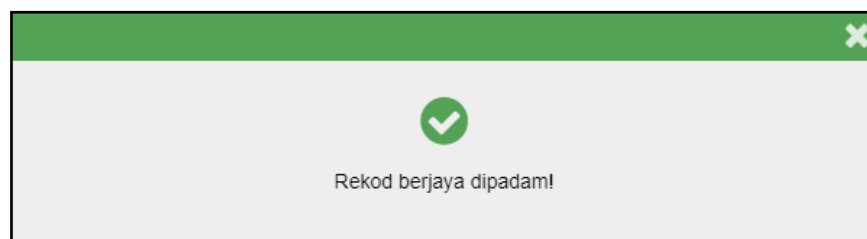
4.4.2 Menghapuskan Mesej





- i. Klik  untuk menghapuskan mesej, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- ii. Klik **[Ya]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau
 iii. Klik **[Tidak]** untuk kembali ke skrin sebelumnya.

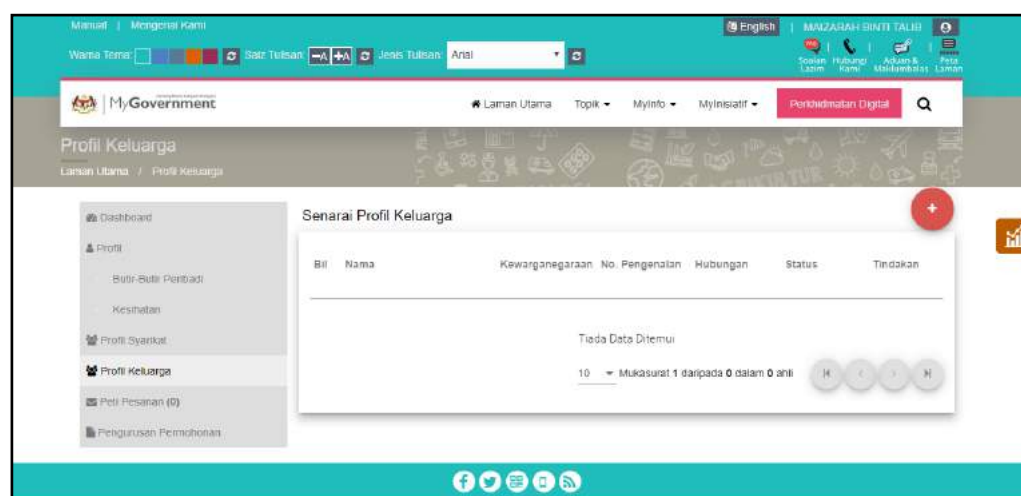


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 56	

4.5 Profil Keluarga





- i. Klik pautan **Profil Keluarga**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

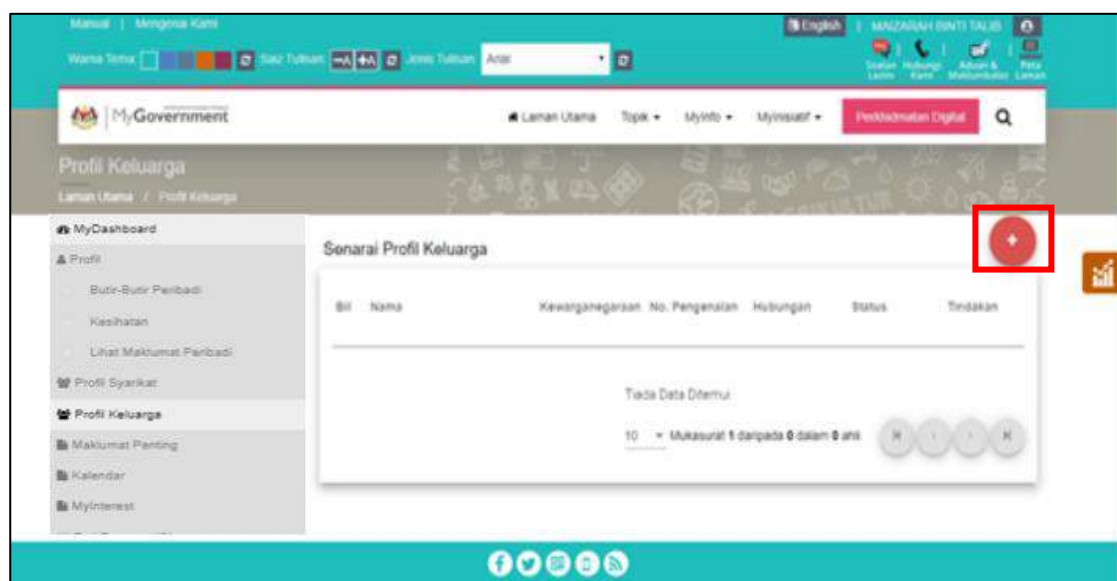




Pengguna dibenarkan:-


- Menambah senarai keluarga; dan
- Mengemaskini maklumat keluarga.

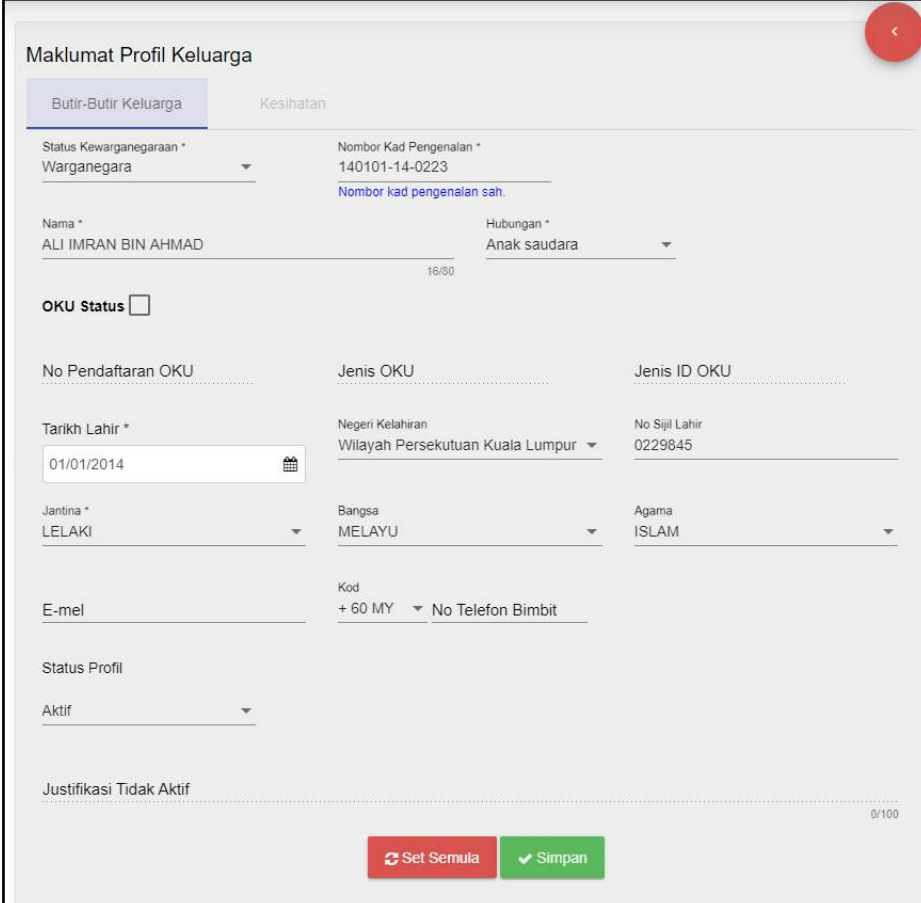
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 57	

4.5.1 Menambah Senarai Keluarga





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 58	

- i. Klik  untuk menambah senarai keluarga, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



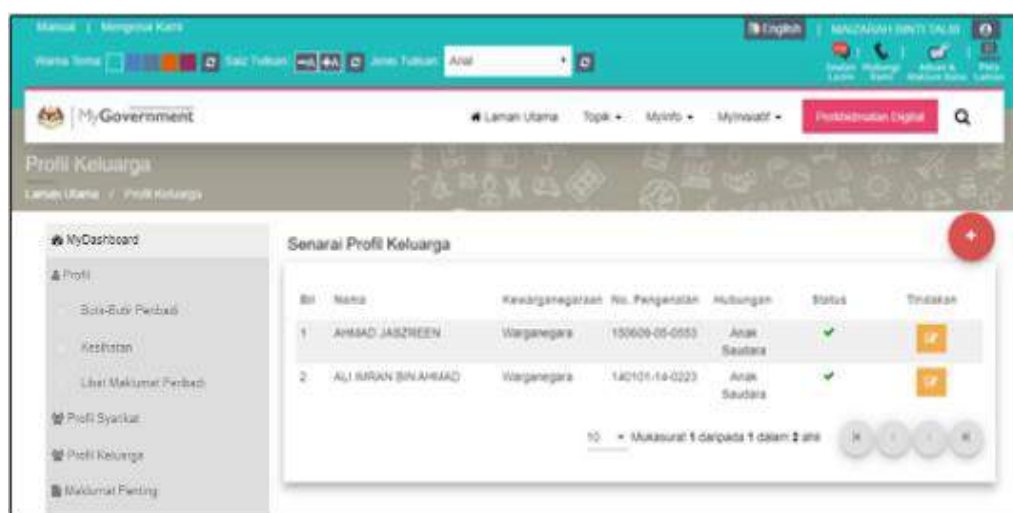
- ii. Pilih **Status Warganegara** melalui senarai *dropdown*;
- iii. Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **Nama**;
- iv. Pilih **Hubungan** melalui senarai *dropdown*;
- v. Sekiranya ahli keluarga yang didaftarkan adalah dalam kategori OKU dan berstatus warganegara Malaysia atau penduduk tetap, tandakan pada **OKU Status** dan maklumat OKU (**No. Pendaftaran OKU**, **Jenis OKU** dan **Jenis ID OKU**) akan dipaparkan secara automatik;
- vi. Masukkan **Tarikh Lahir** melalui kalendar yang tertera;
- vii. Pilih **Negeri Kelahiran** melalui senarai *dropdown*;
- viii. Masukkan **No. Sijil Lahir**;
- ix. Pilih **Jantina**, **Bangsa** dan **Agama** melalui senarai *dropdown*;
- x. Masukkan alamat **E-mel** dan **No. Telefon Bimbit**;



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 59	

- xi. Pilih **Status Profil**;
- xii. Sekiranya pilihan **Status Profil** adalah **Tidak Aktif**, masukkan **Justifikasi Tidak Aktif**;
- xiii. Klik [**Simpan**], skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau
- xiv. Klik [**Set Semula**] untuk mengisi semula maklumat ahli keluarga;

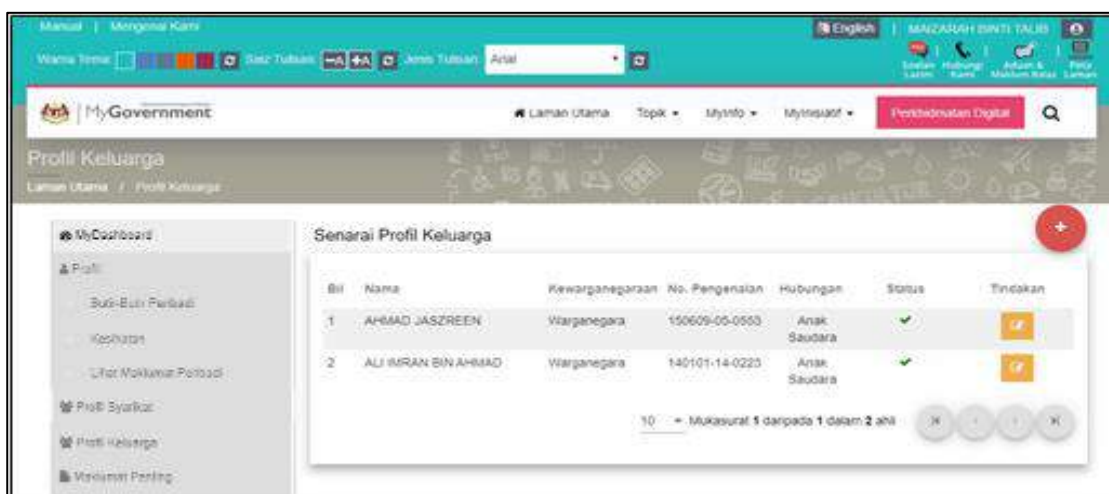



- xv. Tutup mesej, skrin Senarai Profil Keluarga akan dipaparkan seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 60	

4.5.2 Mengemaskini Maklumat Keluarga



- i. Klik  untuk mengemaskini maklumat profil keluarga, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Maklumat Profil Keluarga

Butir-Butir Keluarga

Status Kewarganegaraan *

Warganegara

Nombor Kad Pengenalan *

140101-14-0223

Status Kematian

Tidak

Nama *

ALI IMRAN BIN AHMAD

Hubungan *

Anak saudara

OKU Status ☐

No Pendaftaran OKU

Jenis OKU

Jenis ID OKU

Tarikh Lahir *

01/01/2014

Negeri Kelahiran

Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

No Sijil Lahir

0229845

Jantina *

LELAKI

Bangsa

MELAYU

Agama

ISLAM

E-mel

Kod

+ 60 MY

No Telefon Bimbit



Status Profil

Aktif

Justifikasi Tidak Aktif *

Set Semula

Kemaskini

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 61	

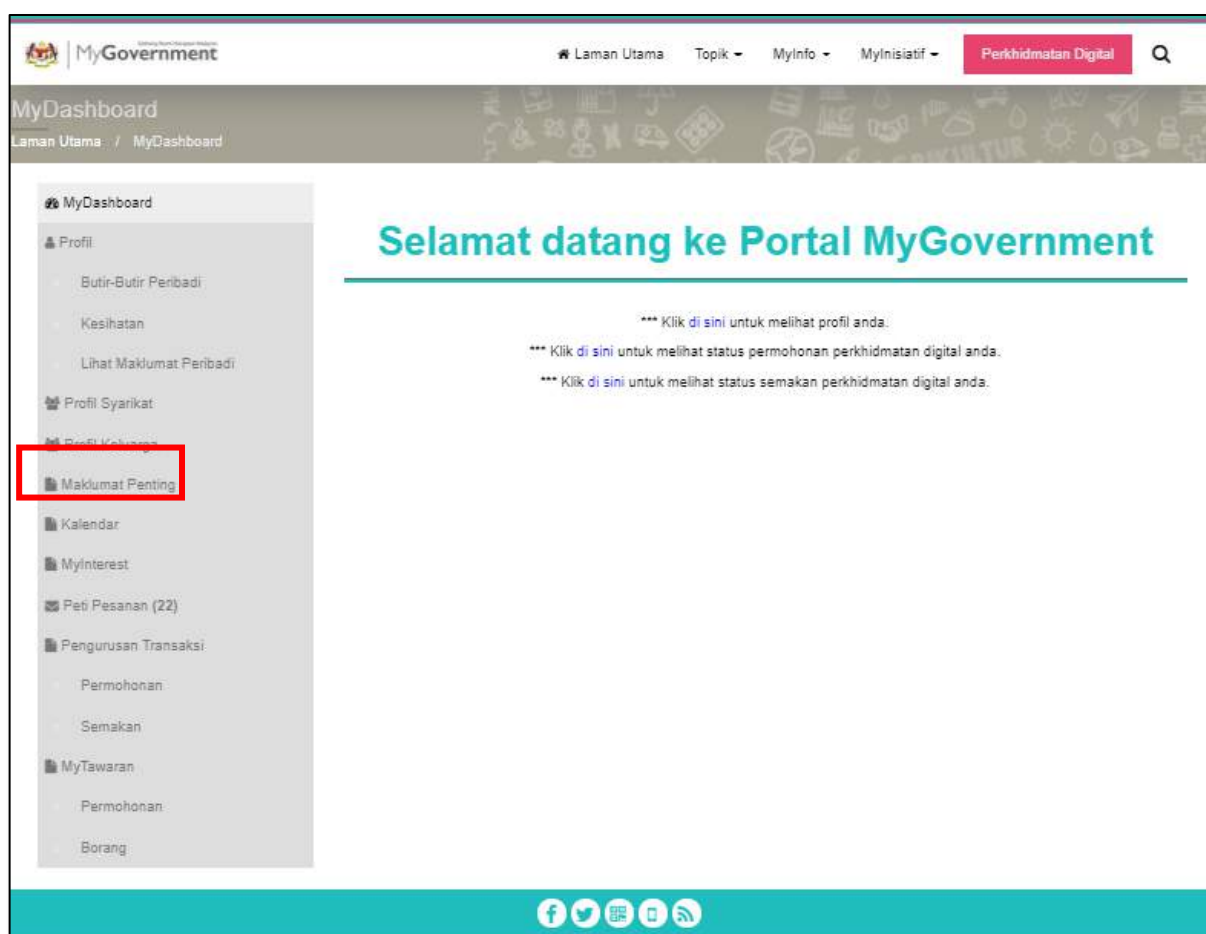
- ii. Kemas kini maklumat ahli keluarga yang diperlukan;



Nota: Maklumat **Status Kewarganegaraan**, **Nombor Kad Pengenalan** dan **Nama** tidak boleh dikemas kini.

- iii. Klik [**Simpan**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



4.6 Maklumat Penting



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 62	

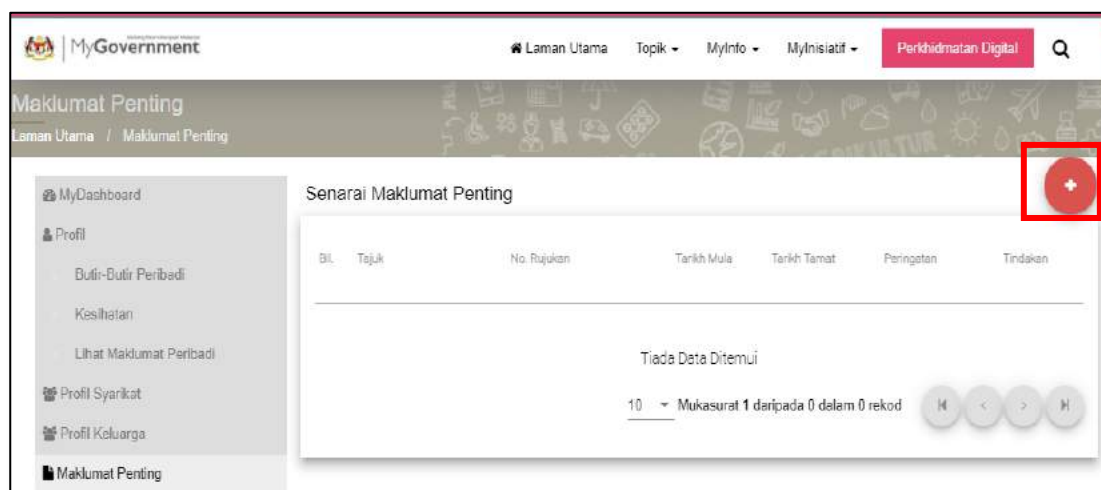
ii. Klik pautan **Maklumat Penting**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-






Pengguna dibenarkan:-

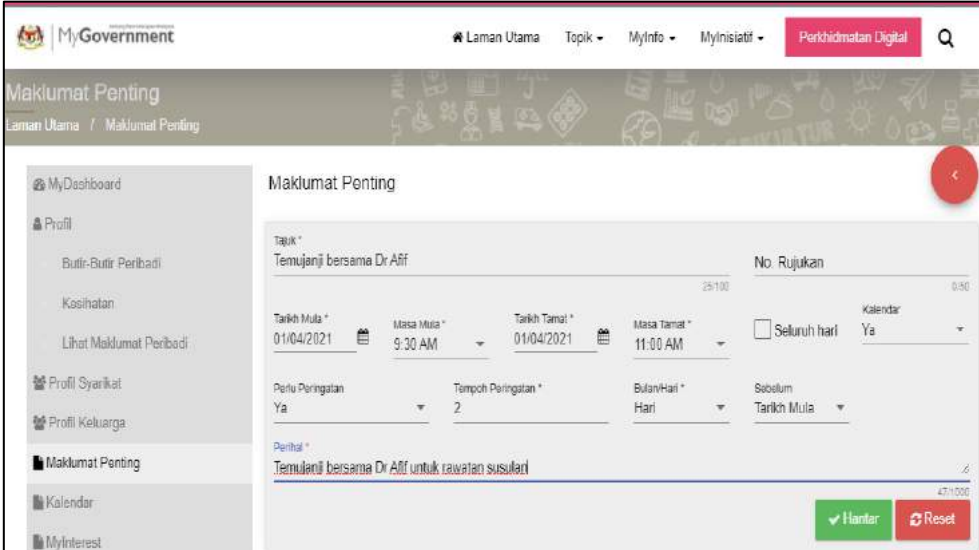
- Menambah senarai Maklumat Penting;
- Mengemaskini Maklumat Penting; dan
- Menghapuskan Maklumat Penting.

4.6.1 Menambah Maklumat Penting





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 63	

- i. Klik  untuk menambah senarai maklumat penting, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

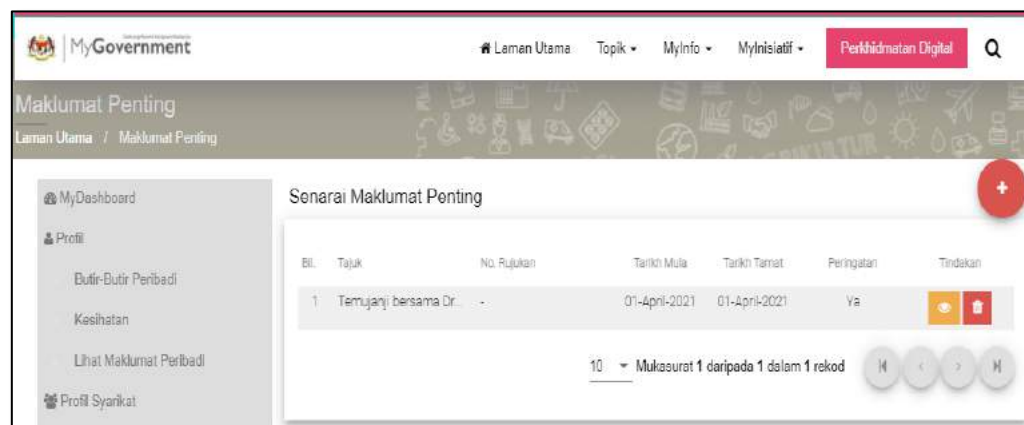


- ii. Masukkan **Tajuk**;
- iii. Masukkan **No Rujukan** sekiranya perlu;
- iv. Masukkan **Tarikh Mula** dan **Masa Mula**;
- v. Masukkan **Tarikh Tamat** dan **Masa Tamat**;
- vi. Tick **Seluruh Hari** sekiranya perlu
- vii. Pilih **Kalendar** melalui senarai *dropdown*;
- viii. Pilih **Perlu Peringatan** melalui senarai *dropdown*, Sekiranya memilih **YA**
 - a. Masukkan **Tempoh Peringatan** ;
 - b. Pilih **Bulan/Hari** melalui senarai dropdown;
 - c. Pilih **Sebelum** melalui senarai dropdown
- ix. Masukkan Perihal
- x. Klik [**Hantar**], skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau
- xi. Klik [**Set Semula**] untuk mengisi semula maklumat ahli keluarga;

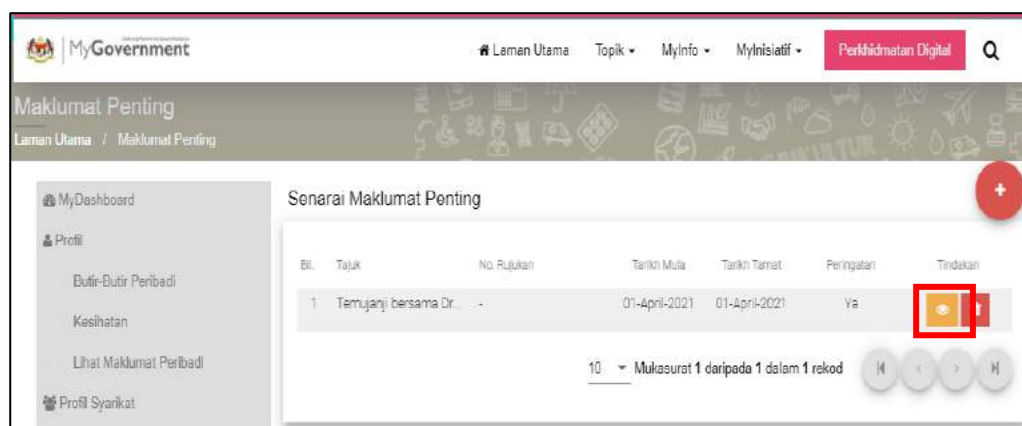



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 64	



- xii. Tutup mesej, skrin Senarai Maklumat Penting akan dipaparkan seperti berikut:-

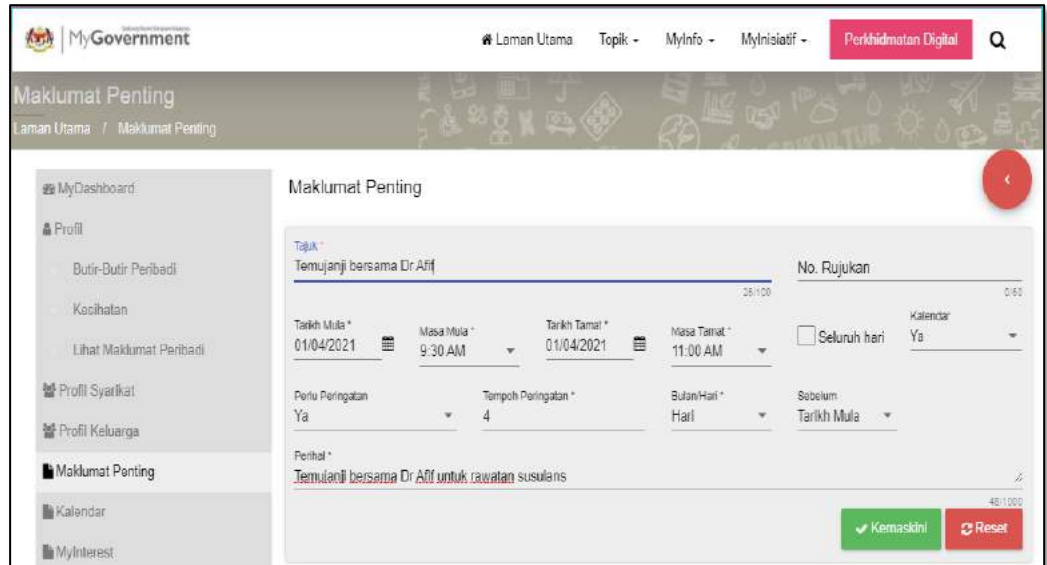


4.6.2 Mengemaskini Maklumat Penting



- i. Klik  untuk mengemaskini maklumat profil keluarga, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 65	



The screenshot shows the 'Maklumat Penting' (Important Information) section of the MyGovernment portal. The page has a sidebar with navigation links: MyDashboard, Profil, Butir-Butir Peribadi, Kesihatan, Lihat Maklumat Peribadi, Profil Syarikat, Profil Keluarga, Maklumat Penting (selected), Kalendar, and MyInterest. The main content area displays a form for updating important information. The form includes fields for Title, Start Date, End Date, and a confirmation button 'Kemaskini'. The title is 'Temujanji bersama Dr Afif'. The start date is '01/04/2021' and the end date is '01/04/2021'. The start time is '9:30 AM' and the end time is '11:00 AM'. The form also includes a 'No. Rujukan' field with the value '0160'. There are buttons for 'Kemaskini' (Update) and 'Reset'.

- ii. Kemas kini maklumat Maklumat penting yang diperlukan;
- iii. Klik [**Kemaskini**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

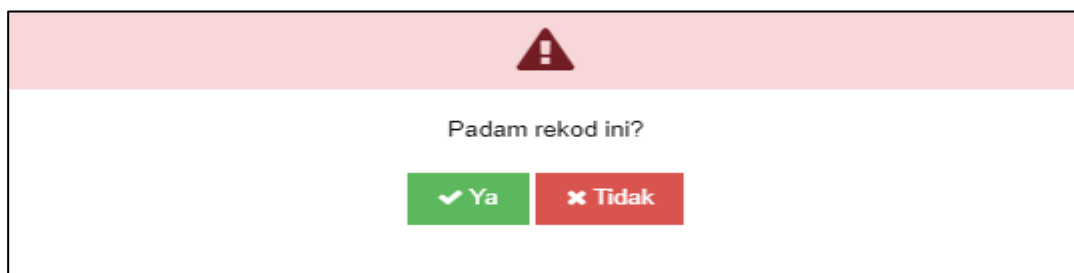


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 66	



4.6.3 Menghapuskan Maklumat Penting



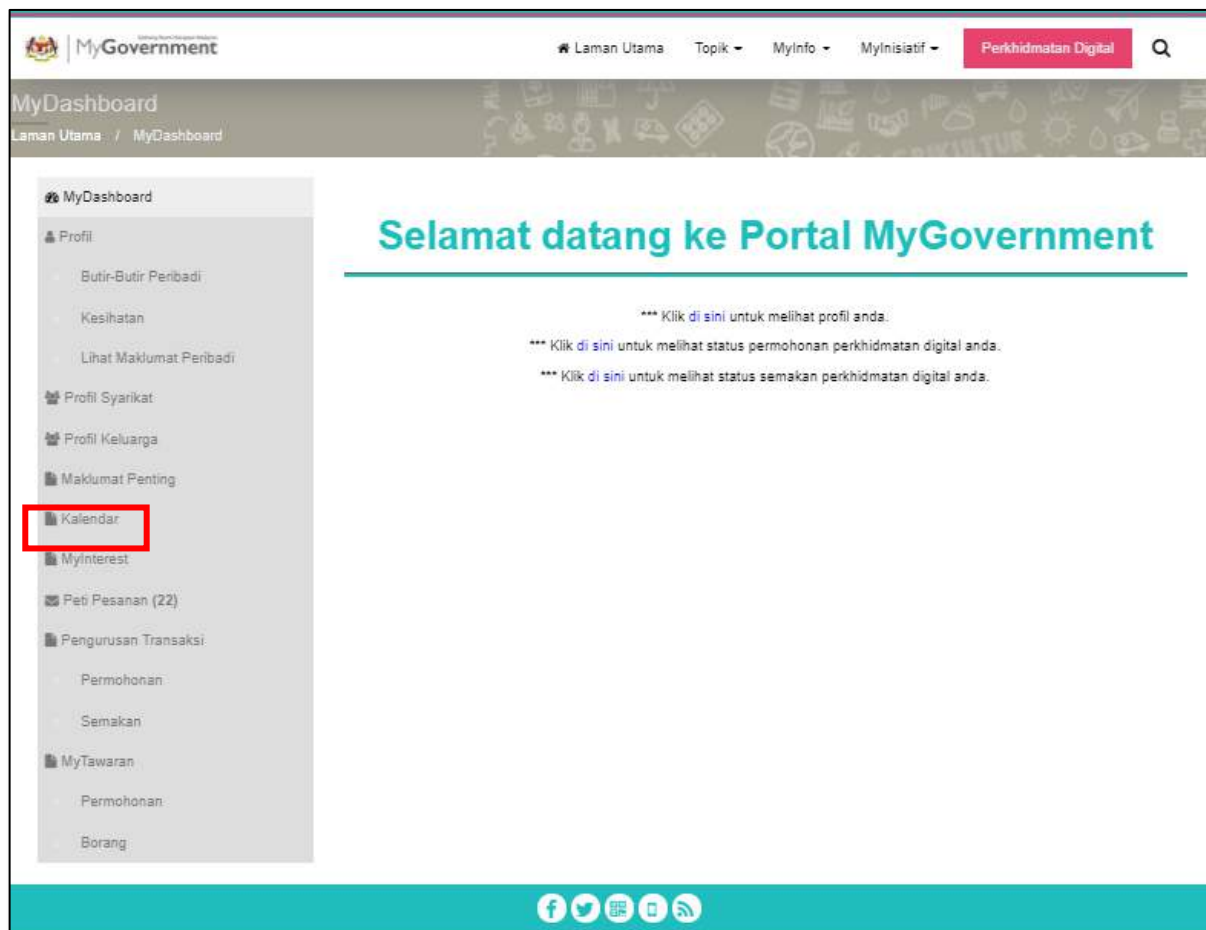
- iv. Klik  untuk menghapuskan **Maklumat Penting**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- iv. Klik [**Ya**], skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau
- v. Klik [**Tidak**] untuk kembali ke skrin sebelumnya.

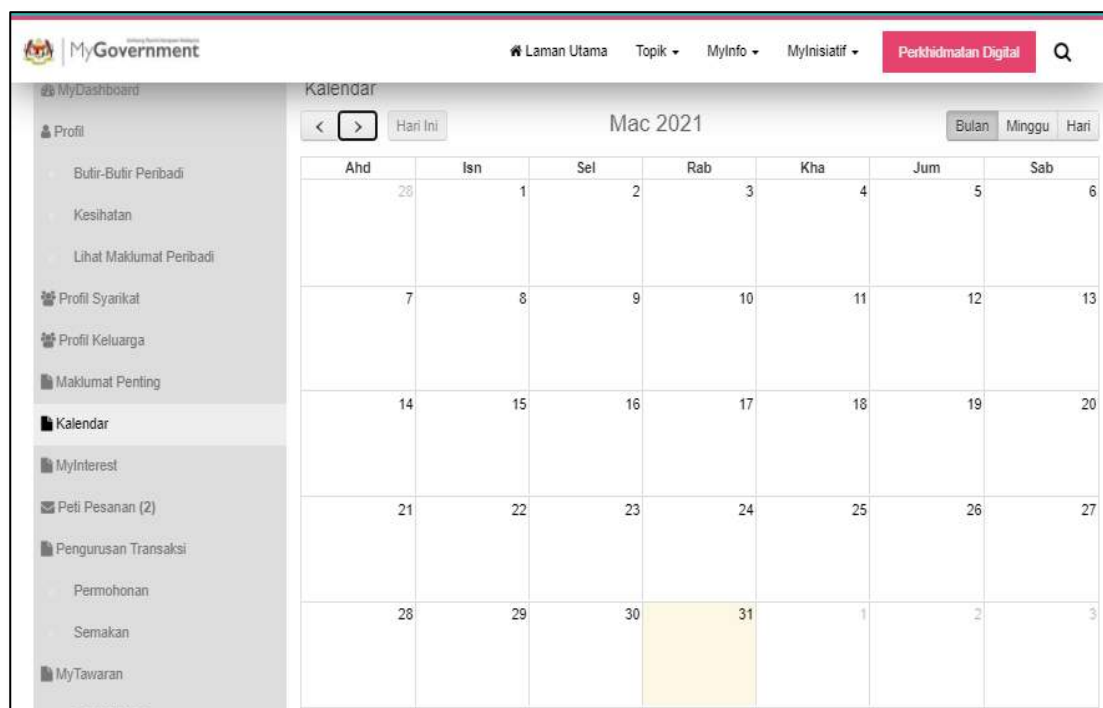
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 67	

4.7 Kalendar



- Klik pautan **Kalendar**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 68	



Paparan peristiwa pada tarikh di kalendar adalah berdasarkan tetapan pilihan melalui Maklumat Penting yang telah dimasukkan.

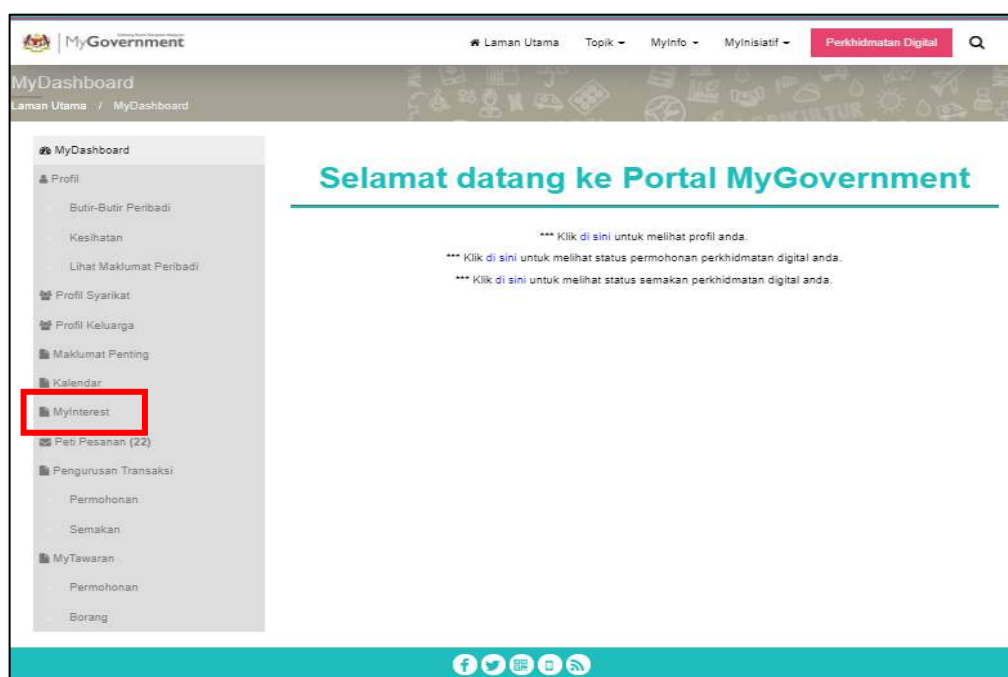
- ii. Klik tarikh di kalendar untuk memasukkan maklumat penting;

Rujuk [4.6 Maklumat Penting](#) untuk panduan menambah, mengemaskini dan menghapuskan maklumat di kalendar.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 69	

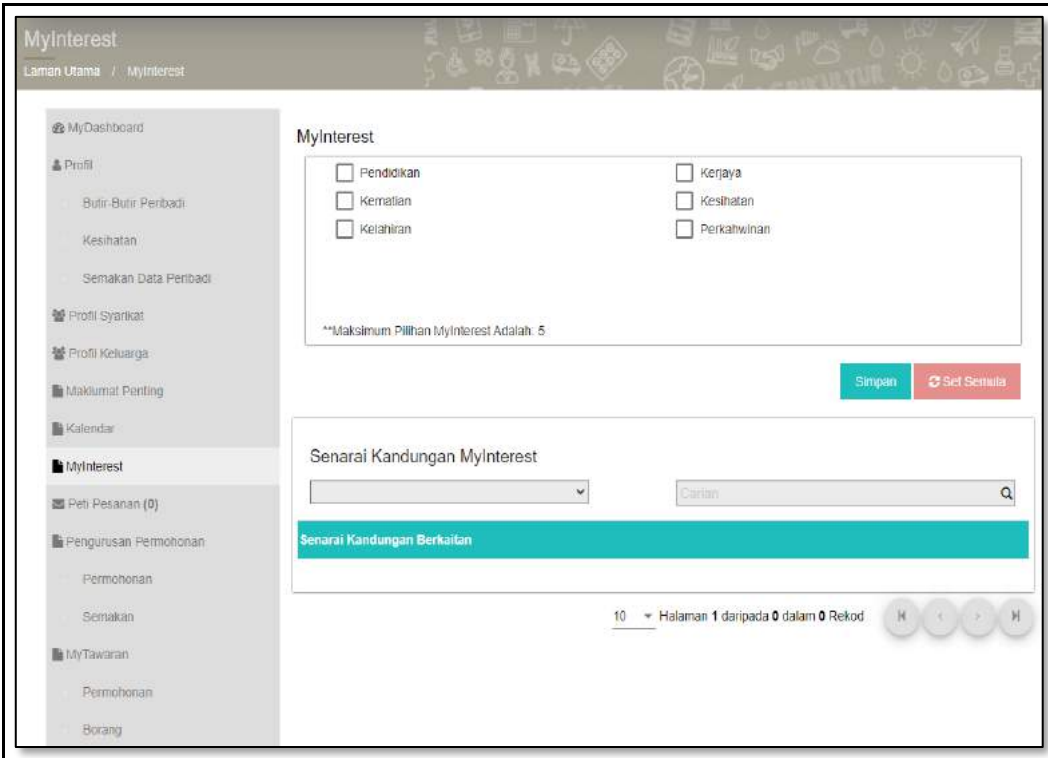
4.8 MyInterest

Melalui fungsi **MyInterest**, pengguna boleh mendapatkan senarai kandungan (artikel) berdasarkan pilihan kategori tanpa perlu membuat carian melalui halaman utama.



- i. Klik pautan **MyInterest**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

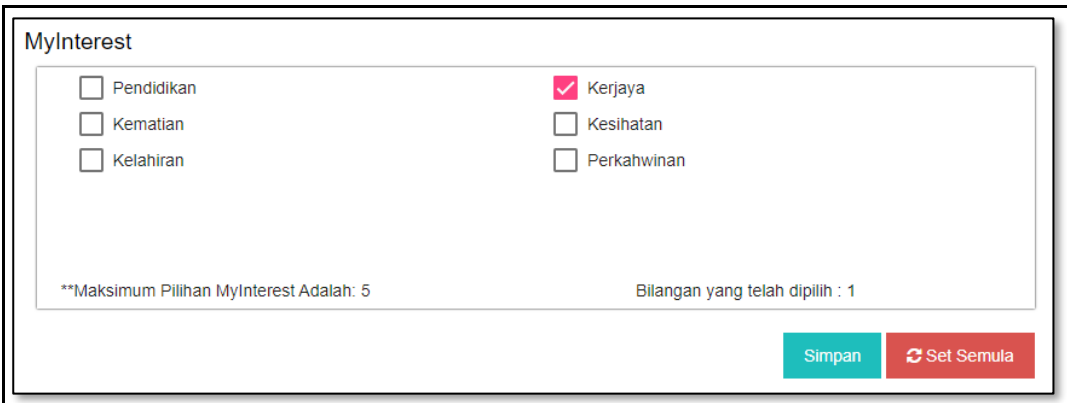
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 70	





ii. Tandakan pilihan kategori MyInterest;

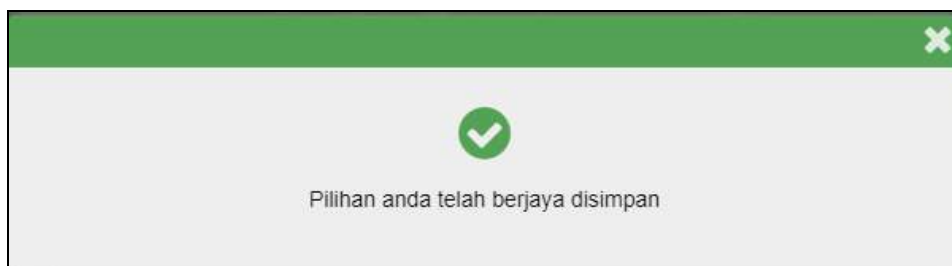
Nota:

1. Untuk memaparkan senarai kandungan, pengguna perlu memilih sekurang-kurangnya satu (1) kategori;
2. Jumlah maksimum pilihan kategori MyInterest adalah lima (5); dan
3. Kategori boleh diubah pada bila-bila masa mengikut pilihan pengguna.



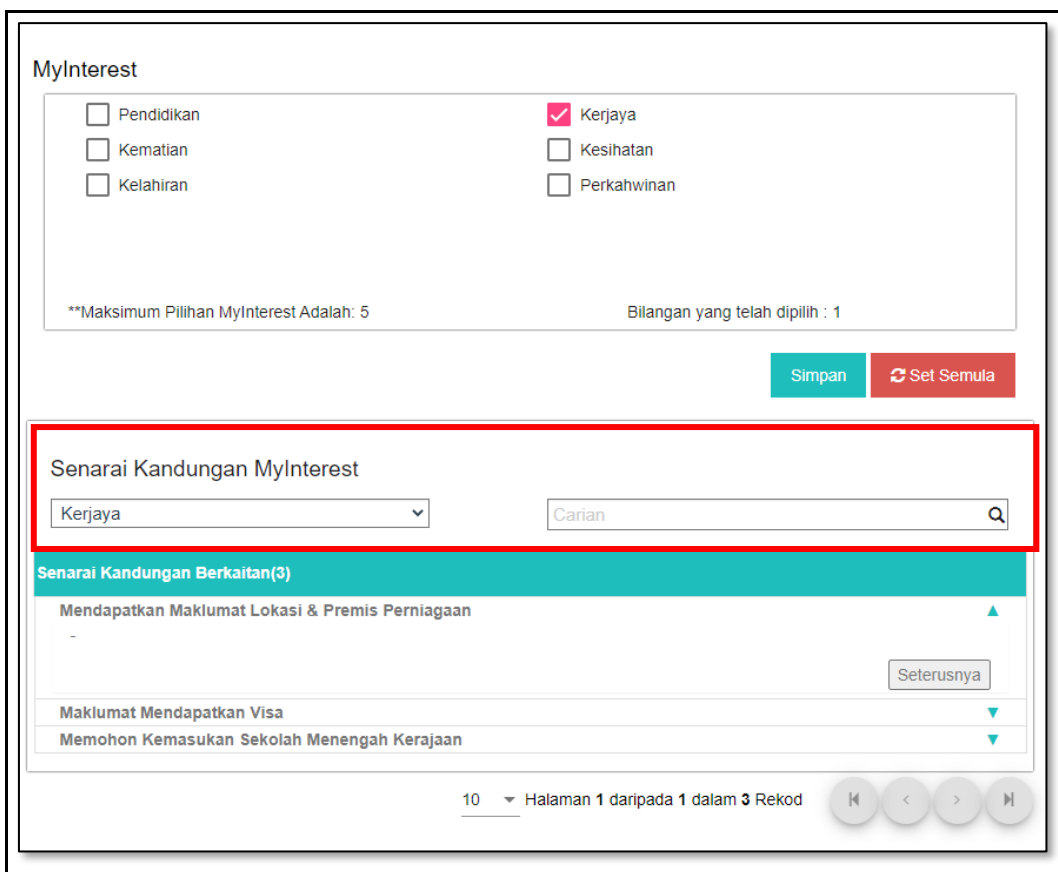
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 71	

- iii. Klik [**Simpan**] untuk menyimpan pilihan kategori **MyInterest**, skrin seperti berikut akan dipaparkan.



atau

- iv. Klik [**Set Semula**] untuk memilih semula kategori MyInterest;





- v. Pilih **Senarai Kandungan MyInterest** melalui senarai *dropdown*;

Nota:

1. Senarai Kandungan MyInterest adalah berdasarkan kategori pilihan pada langkah ii;

atau

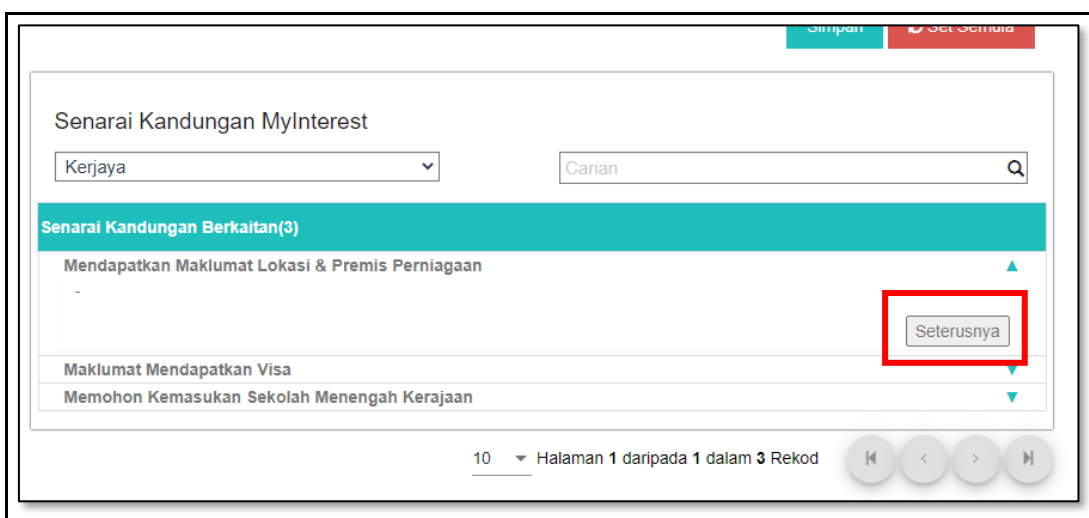
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 72	

vi. Masukkan kata kunci carian;

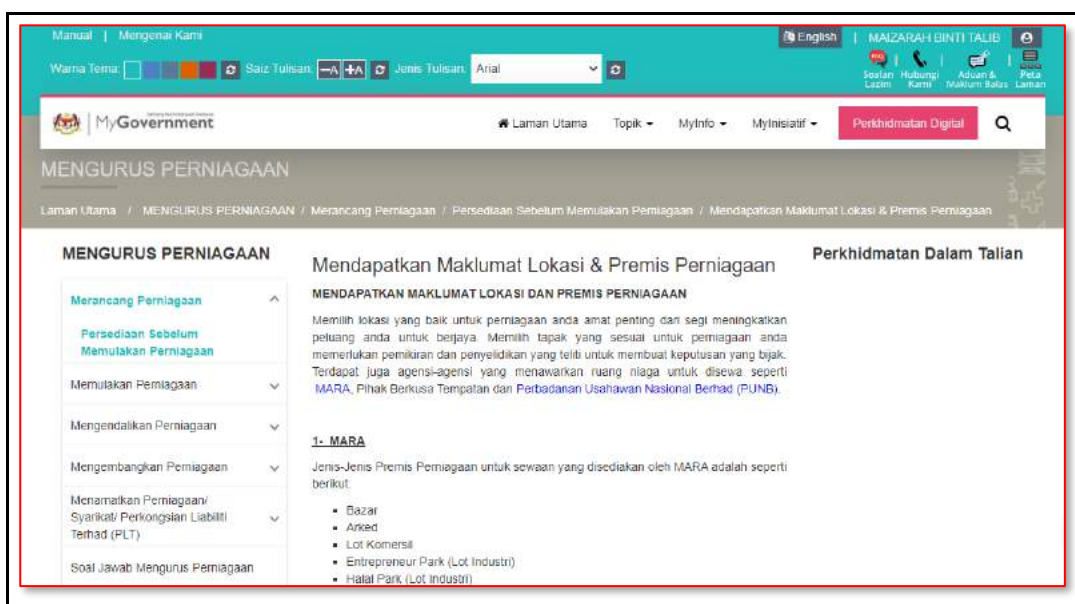
Hasil carian akan dipaparkan di ruangan bawah tetapan carian;



Senarai Kandungan Berkaitan(3)	
Mendapatkan Maklumat Lokasi & Premis Perniagaan	▼
Maklumat Mendapatkan Visa	▼
Memohon Kemasukan Sekolah Menengah Kerajaan	▼

vii. Klik ▼ untuk memaparkan senarai kandungan yang terdapat di dalam kategori yang dipilih seperti skrin berikut:-



viii. Klik [Seterusnya], skrin kandungan akan dipaparkan seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 73	



4.9 Pengurusan Transaksi

Pengurusan Transaksi memaparkan senarai transaksi yang telah dilakukan melalui Portal MyGovernment beserta maklumat lanjut.

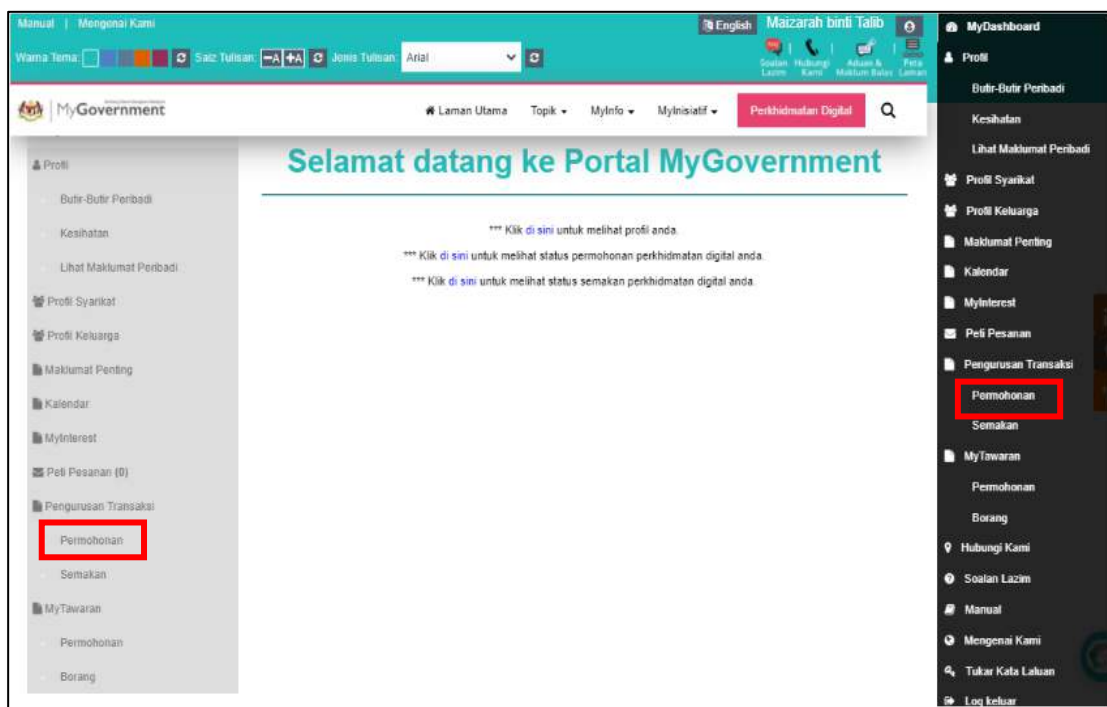


Pengguna boleh membuat semakan ke atas:-

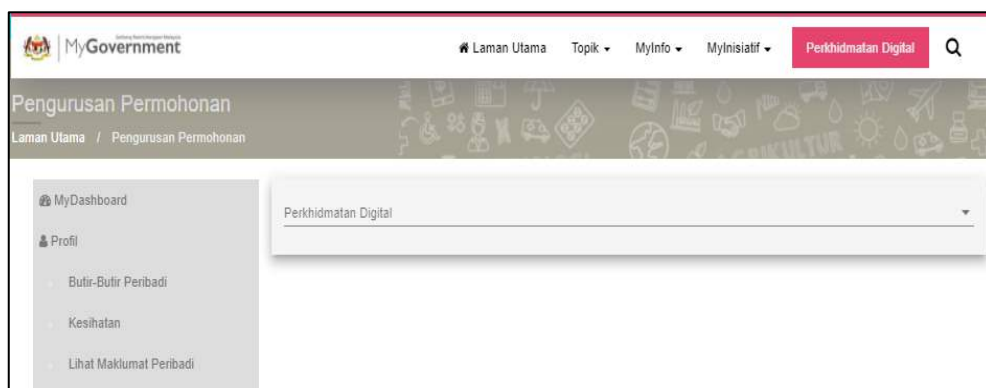
- Permohonan; dan
- Semakan.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 74	

4.9.1 Permohonan

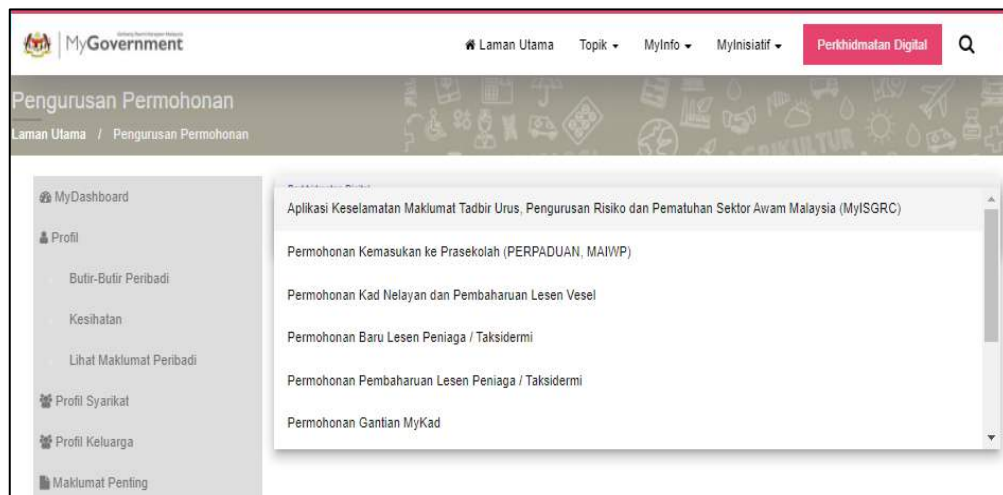


- Klik pautan **Permohonan** di bawah segmen **Pengurusan Transaksi**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 75	

- ii. Pilih **Perkhidmatan Digital** (untuk semakan status permohonan) melalui senarai *dropdown* seperti skrin berikut:-



Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- iii. Masukkan **Nombor Permohonan**; dan/atau
iv. Pilih **Status Permohonan** melalui senarai *dropdown*; dan/atau
v. Pilih julat tarikh permohonan **Tarikh Mula** dan/atau **Tarikh Akhir** melalui kalendar yang tertera;
vi. Klik [**Carian**], senarai permohonan akan dipaparkan di bawah ruangan tetapan carian skrin seperti berikut;



Bil.	No. Permohonan	Nama Permohonan	Agensi	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
<input type="checkbox"/> 1	140101010158	Permohonan Kemasukan ke Prasekolah	KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA	05-Mac-2020 12:28 PM	Tidak Berjaya	 
<input type="checkbox"/> 2	140101010115	Permohonan Kemasukan ke Prasekolah	KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	05-Mac-2018 12:09 PM	Tidak Berjaya	 


10 Mukasurat 1 daripada 1 dalam 2 permohonan

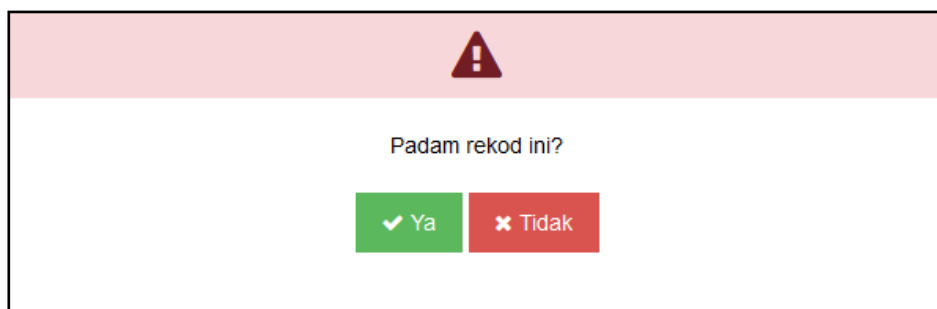
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 76	

atau

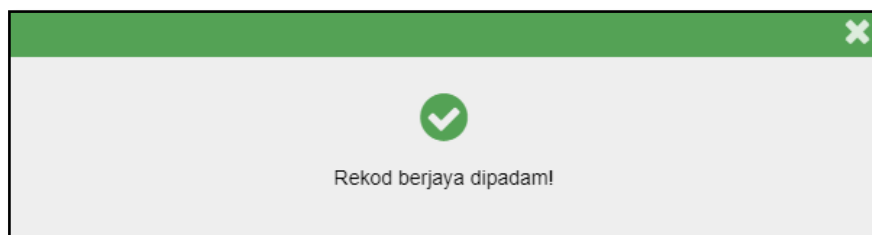
vii. Klik [**Set Semula**] untuk memasukkan semula tetapan carian.

viii. Klik ikon , skrin akan dihalakan ke aplikasi permohonan; atau

ix. Klik ikon  untuk memadam senarai permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





x. Klik [**Ya**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau

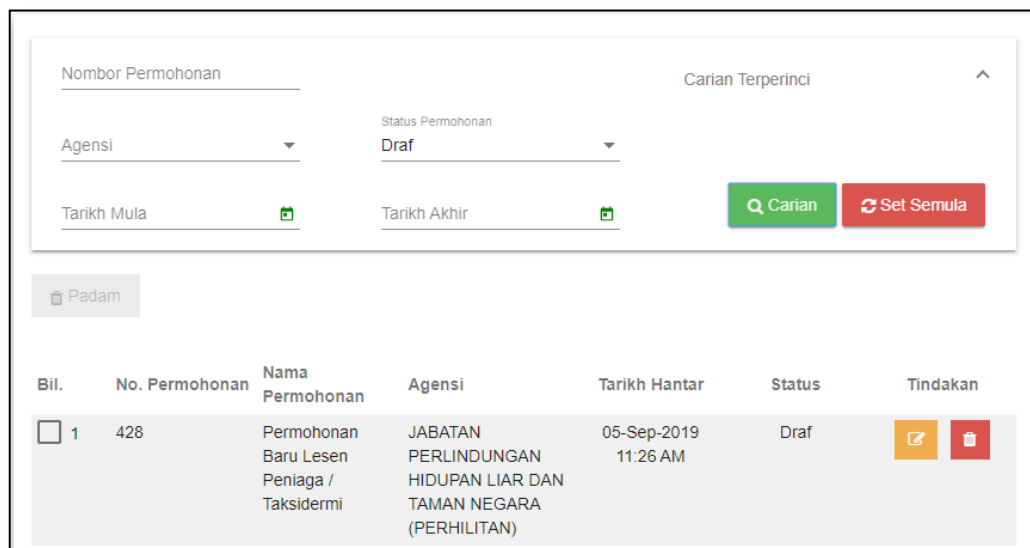
xi. Klik [**Tidak**] untuk kembali ke skrin sebelumnya.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 77	

4.9.2 Kemas Kini Permohonan



Pengguna dibenarkan mengemaskini permohonan jika status permohonan adalah **Draf**.

- i. Klik  pada **Tindakan** seperti skrin berikut:-

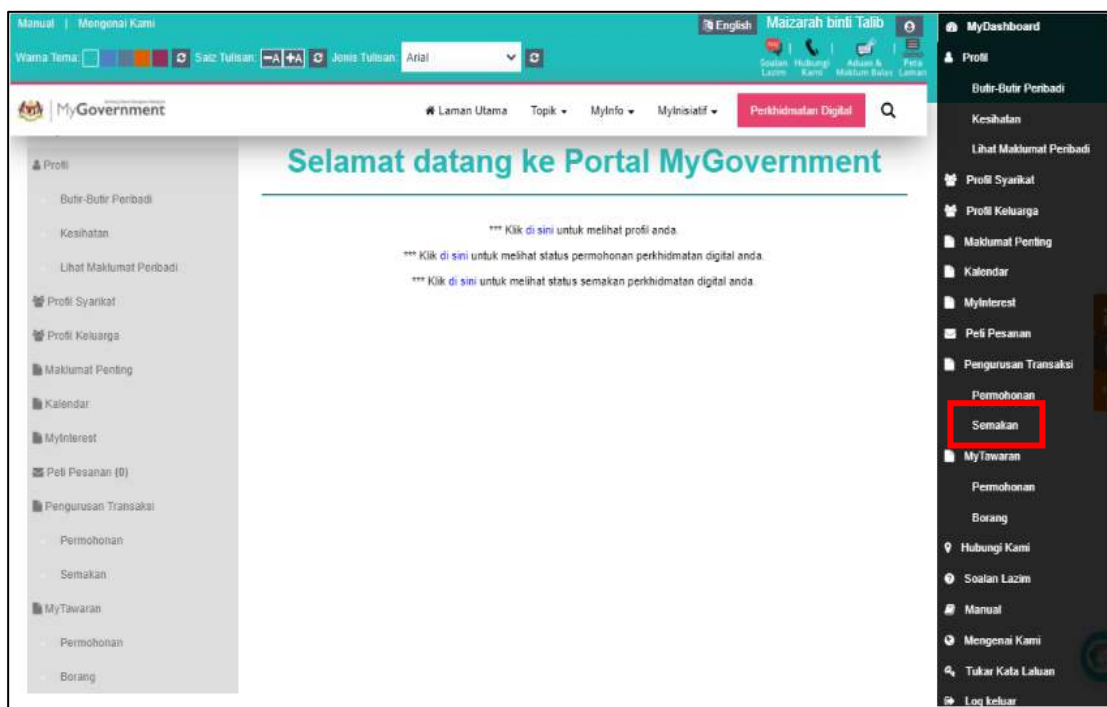


Bil.	No. Permohonan	Nama Permohonan	Agensi	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
<input type="checkbox"/> 1	428	Permohonan Baru Lesen Peniaga / Taksidermi	JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN)	05-Sep-2019 11:26 AM	Draf	 

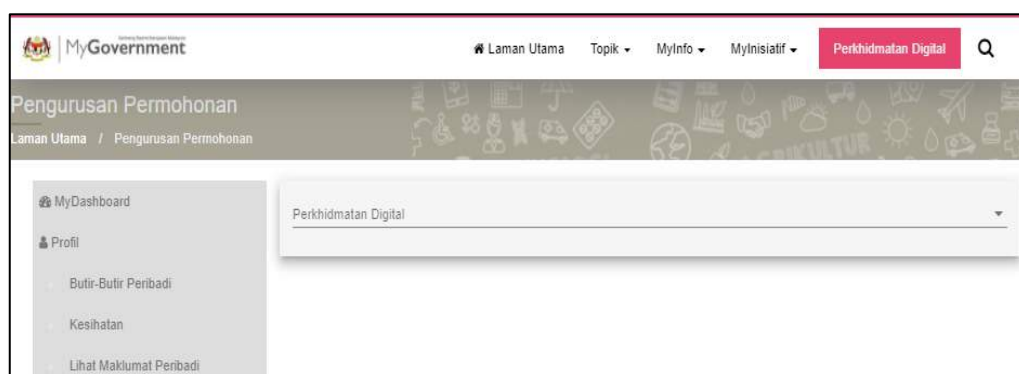
Skrin akan memaparkan borang untuk dikemas kini. Rujuk manual pengguna perkhidmatan berkaitan untuk meneruskan proses permohonan.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 78	

4.9.3 Semakan

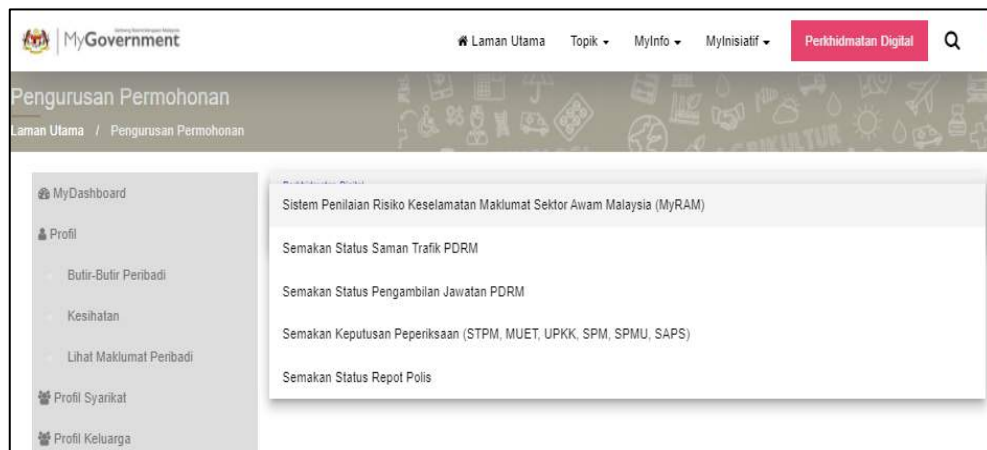


- Klik pautan **Semakan** di bawah segmen **Pengurusan Transaksi**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

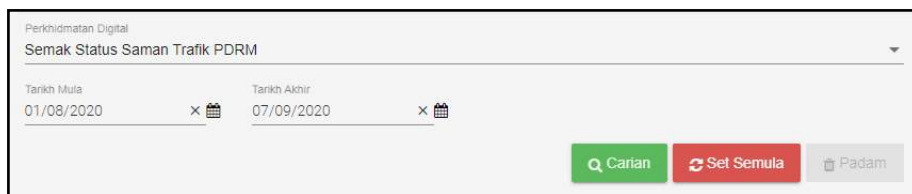


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 79	

- ii. Pilih **Perkhidmatan Digital** (untuk status semakan) melalui senarai *dropdown* seperti skrin berikut:-





Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




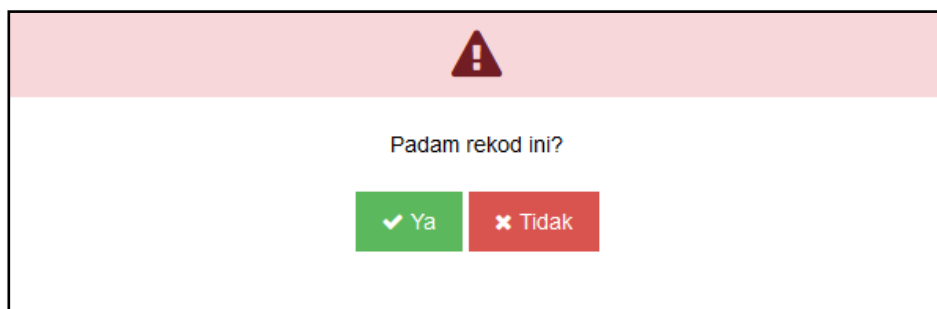
- iii. Masukkan **Tarikh Mula** dan/atau **Tarikh Akhir** semakan melalui kalendar yang tertera;
- iv. Klik [**Carian**], senarai permohonan akan dipaparkan di bawah ruangan tetapan carian skrin seperti berikut;



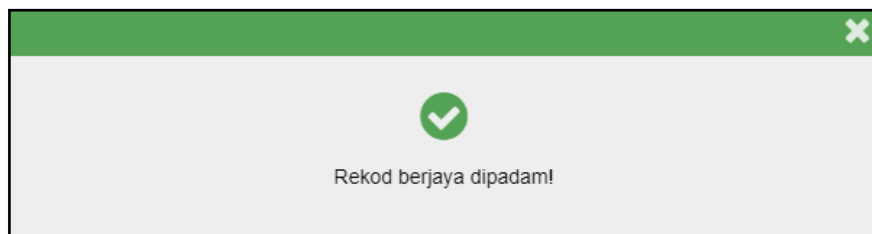
Bil.	Nama Permohonan	Agensi	Tarikh Hantar	Tindakan
1	Semak Status Saman Trafik PDRM	Polis Diraja Malaysia (PDRM)	04-Sep-2020 11:29 PM	

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 80	

- v. Klik ikon  untuk memadam senarai semakan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- vi. Klik [**Ya**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



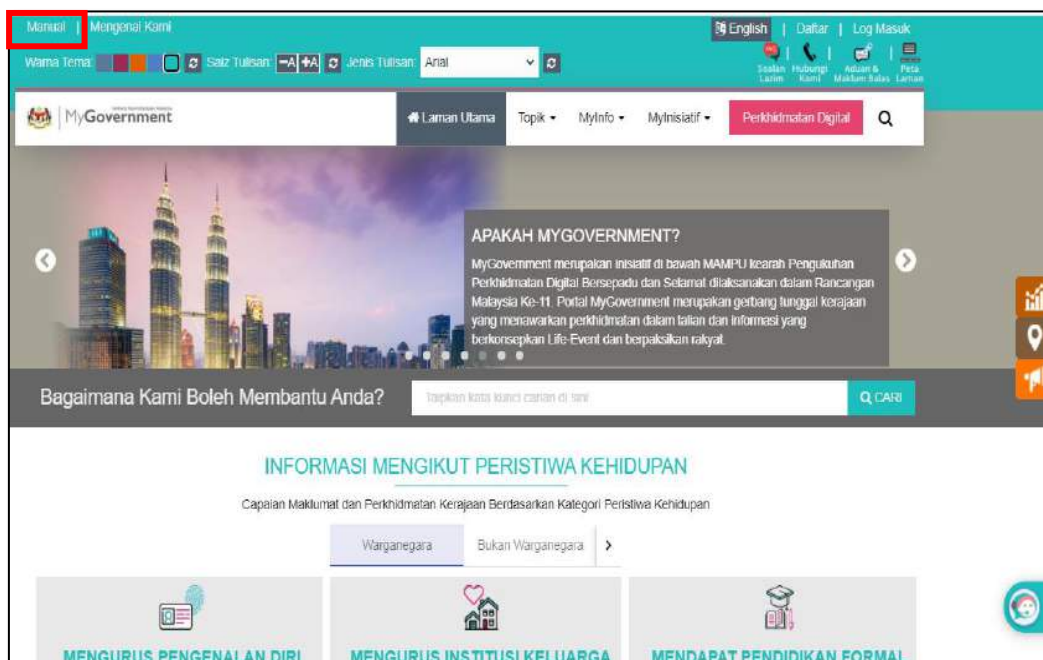
atau

- vii. Klik [**Tidak**] untuk kembali ke skrin sebelumnya.

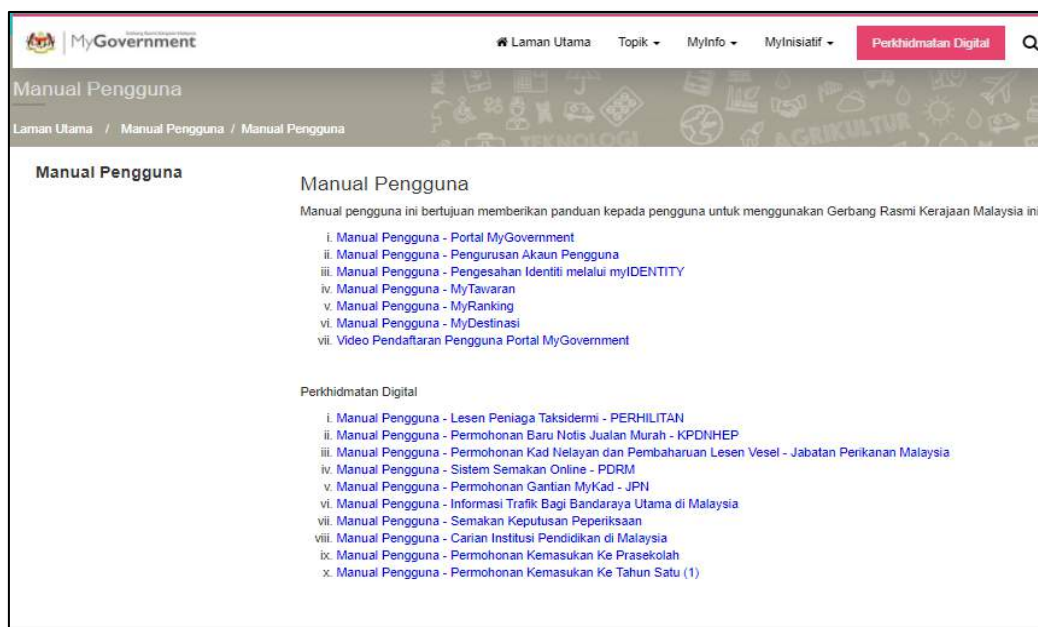
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 81	

5 Kandungan Portal



5.1 Capaian Manual Pengguna



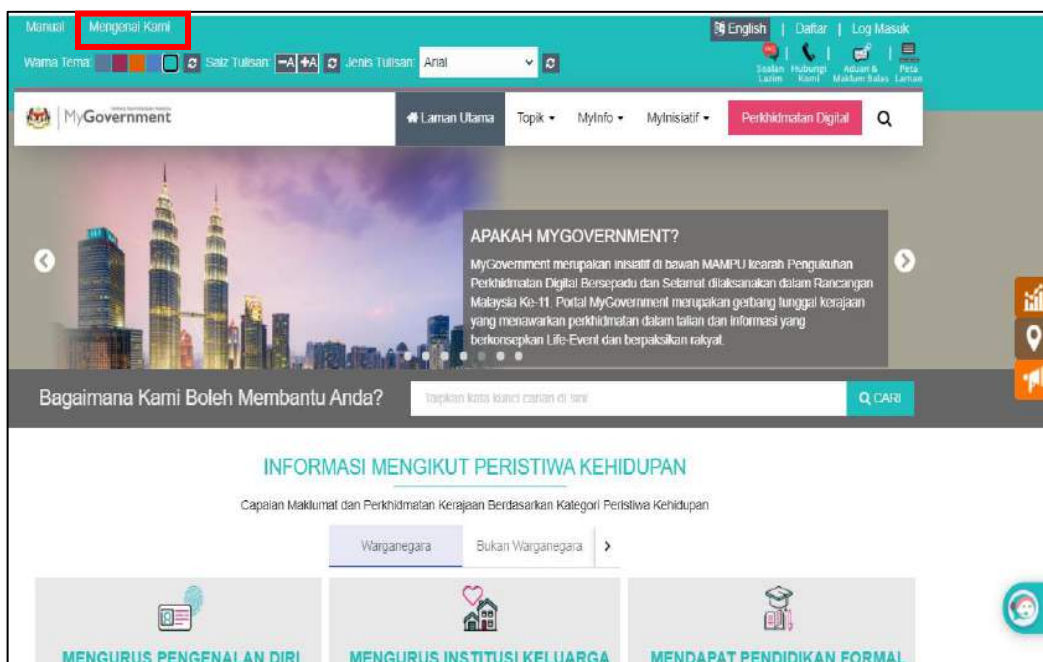
- Klik **[Manual]** untuk paparkan manual pengguna, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- Klik pada manual pengguna yang diinginkan, manual pengguna akan dipaparkan di *window* baharu.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 82	

5.2 Capaian Mengenai Kami

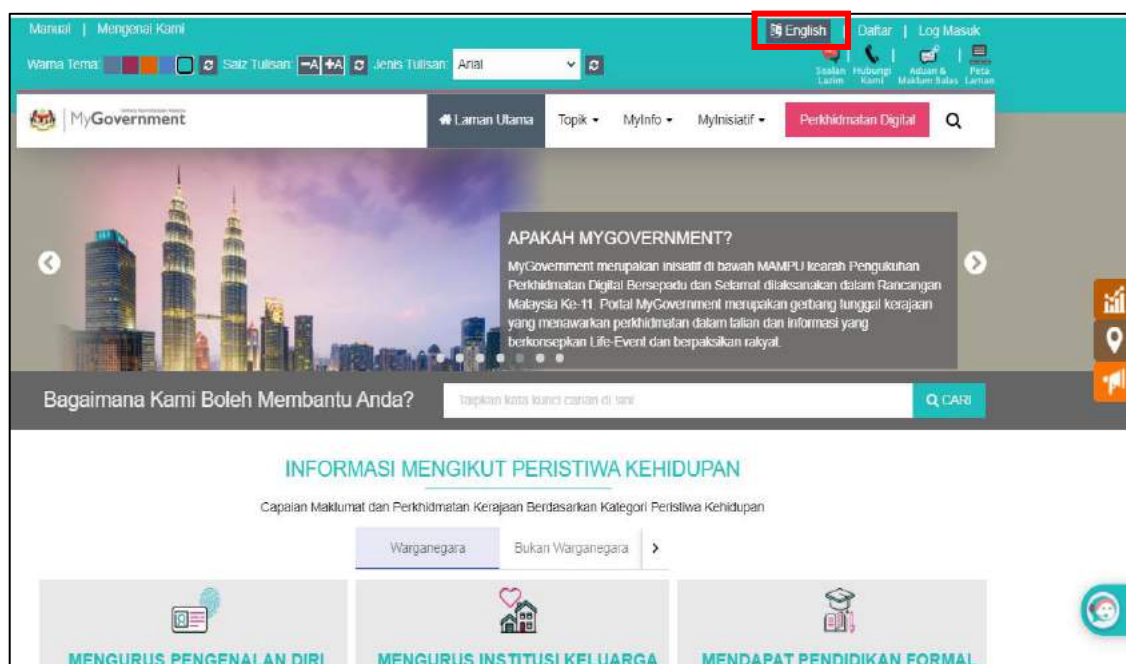


- i. Klik **[Mengenai Kami]** , skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

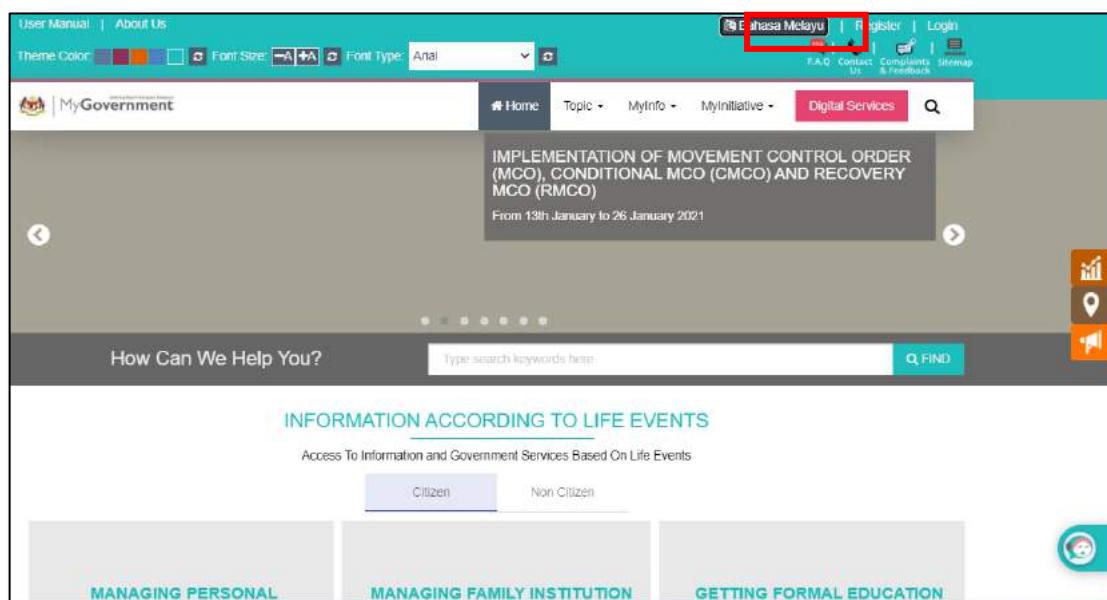




	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 83	

5.3 Capaian Pilihan Bahasa

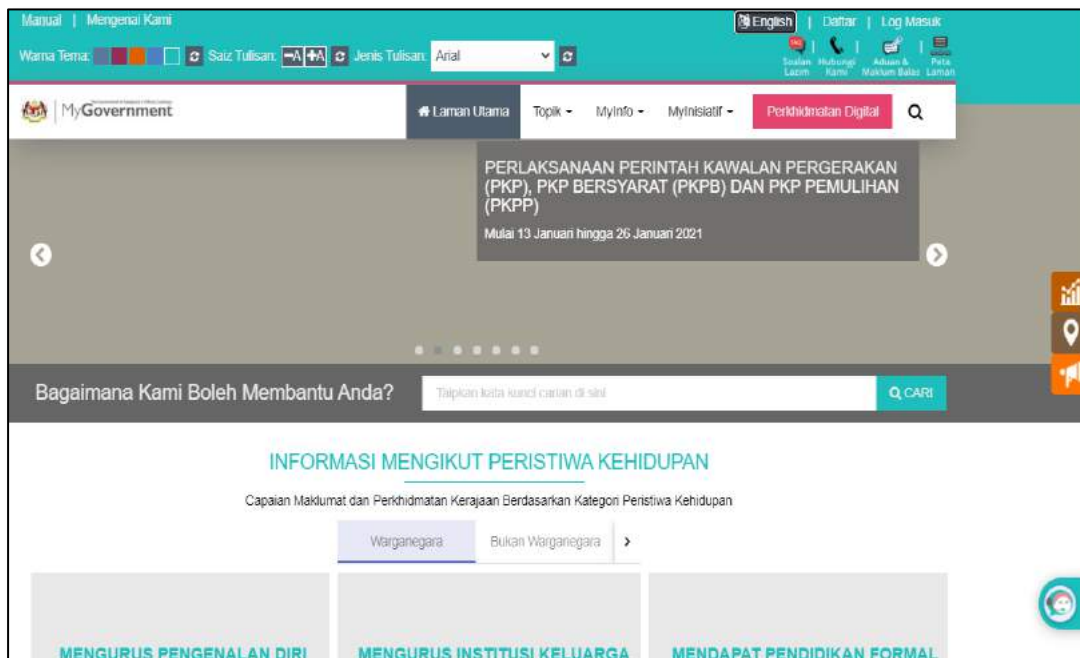


i. Klik **[English]** untuk pilihan Bahasa Inggeris, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

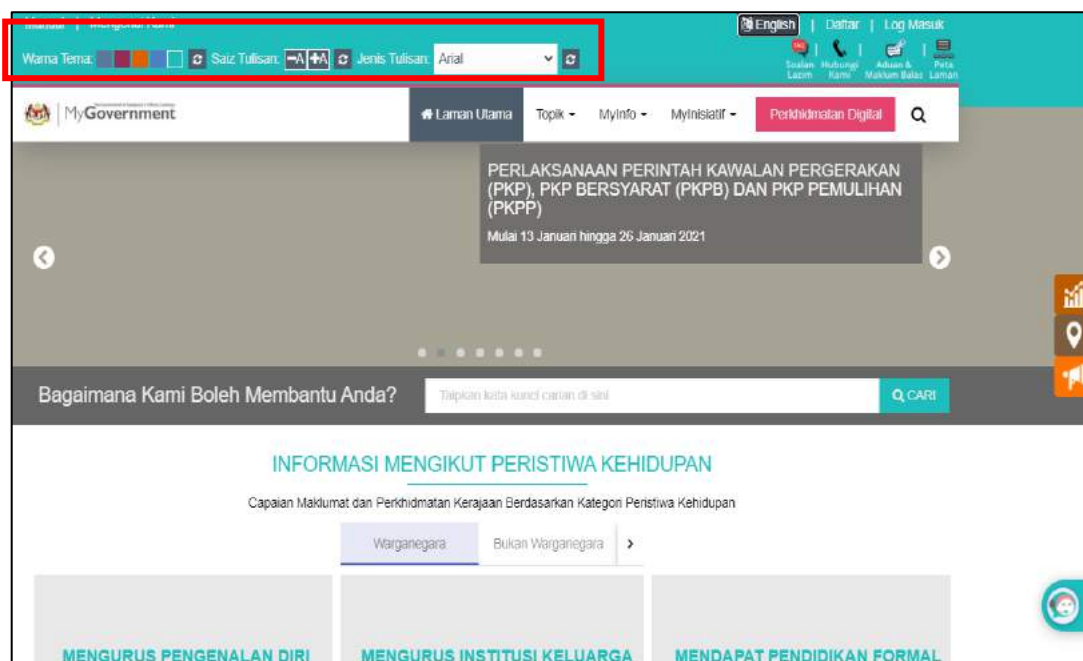


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 84	



- ii. Klik [**Bahasa Malaysia**] untuk pilihan Bahasa Malaysia, skrin akan memaparkan kandungan dalam Bahasa Malaysia seperti berikut:-



5.4 Capaian Tetapan (W3C)



- i. Pilih **Warna Tema** dan **Saiz Tulisan**;

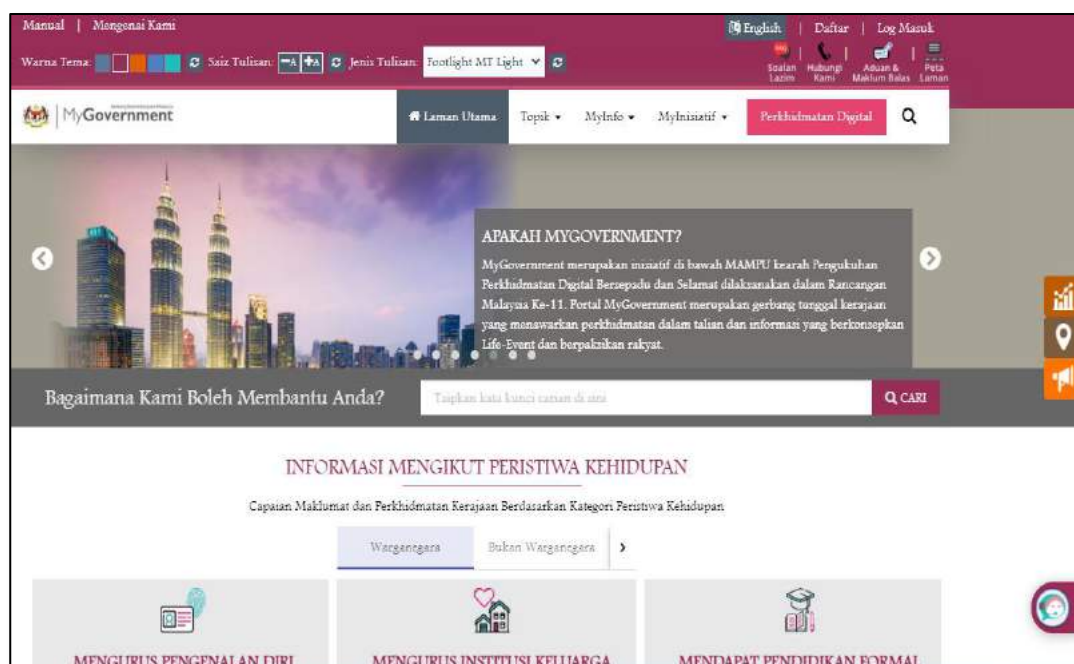
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 85	



ii. Pilih **Jenis Tulisan** melalui senarai *dropdown*;

Jenis Tulisan

- Roboto
- Arial
- Georgia
- Calibri
- Footlight MT Light

Contoh skrin yang telah diubah daripada tetapan asal adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 86	

5.5 Capaian Topik





- Klik pautan **Topik** melalui **Laman Utama**, senarai artikel akan dipaparkan di bawah *tab*.

5.6 Capaian MyInfo



- Klik **MyInfo** melalui **Laman Utama**, senarai artikel akan dipaparkan di bawah *tab*;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 87	

Artikel yang terdapat di dalam MyInfo ialah:-

- SPB Yang di-Pertuan Agong;
- Perdana Menteri Malaysia;
- Kerajaan Malaysia;
- Maklumat Malaysia;
- Tarikh Penting;
- Dasar-dasar kerajaan; dan
- Belanjawaan 2021



5.7 Capaian MyInisiatif



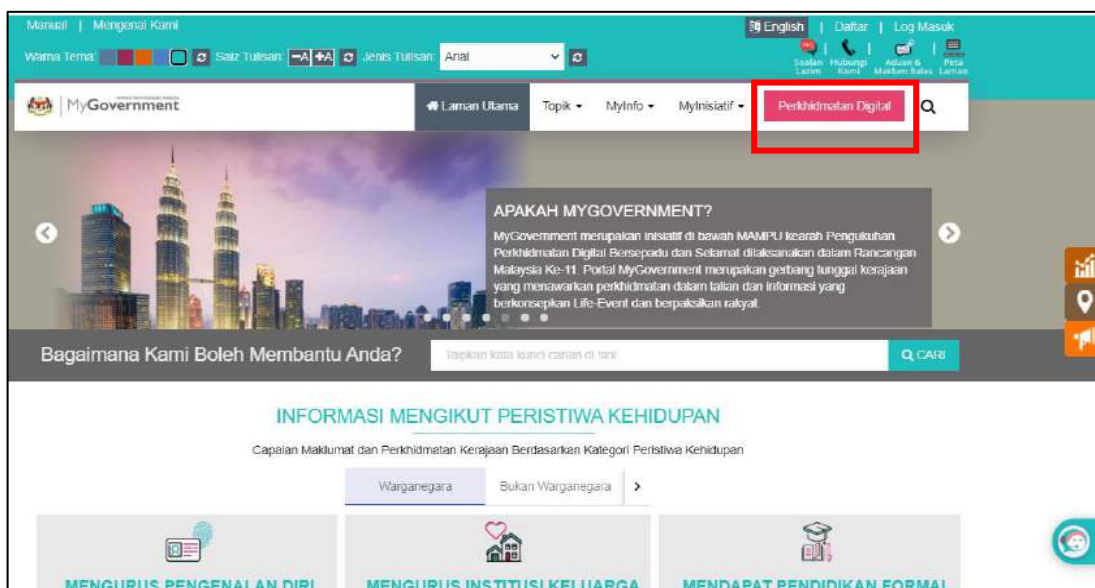
- Klik pautan **MyInisiatif** melalui **Laman Utama**, senarai artikel akan dipaparkan di bawah *tab*;

Artikel yang terdapat di dalam MyInisiatif ialah:-

- 'Whole of Government';
- Data Terbuka Kerajaan;
- Penawaran Perkhidmatan Dalam Talian;
- Keselamatan Siber Dan Tindak Balas Serta Pemulihan Bencana;
- Perkembangan Teknologi Terkini; dan
- Perkhidmatan kerajaan bagi Menangani Covid-19.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 88	

5.8 Capaian Perkhidmatan Digital



- Klik pautan [**Perkhidmatan Digital**] seperti skrin di atas, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 89	

Jabatan Pendaftaran Negara Permohonan Kad Pengenalan Kanak-Kanak 12 Tahun Permohonan Cabutan Daftar Kad Pengenalan JPN.KP12 Permohonan Perkahwinan Tanpa Lesen Secara Dalam Talian (Bukan Islam)	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP) Permohonan Baru Notis Jualan Murah
Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN) Permohonan Baru Lesen Peniaga / Taksidermi Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga / Taksidermi	Perkhidmatan Dalam Talian Agensi Perkhidmatan Dalam Talian Agensi


Perkhidmatan Untuk Penjawat Awam Aplikasi Keselamatan Maklumat Tadbir Urus, Pengurusan Risiko dan Pematuhan Sektor Awam Malaysia (MyISGRC) Sistem Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat Sektor Awam Malaysia (MyRAM)	Perkhidmatan Merentasi Agensi Portal MalaysiaBiz (Portal Pendaftaran dan Pelesenan Perniagaan Setempat) Semakan Keputusan Peperiksaan (STPM, MUET, UPKK, SPM, SPMU, SAPS) Carian Institusi Pendidikan di Malaysia
Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) Permohonan eBantuan JKM	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI) Biz4WRD (A collaborative industry facilitation platform to connect and match companies intending to adopt Industry 4.0 solution) Smart Manufacturing Intelligent Service Platform (SMISP): Artificial Intelligence-based Product Quality Management System (AI PQMS)

Nota: Untuk menggunakan Perkhidmatan Digital, pengguna perlu berjaya log masuk dalam Portal MyGovernment.

- ii. Klik pada perkhidmatan yang diinginkan, sistem akan dihalakan ke perkhidmatan yang dipilih.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 90	

5.9 Capaian Tender



KONGSIKAN PANDANGAN ANDA BERSAMA KAMI

Adakah laman ini membantu anda?

☐ Ya ☐ Kadang - Kadang Membantu ☐ Tidak Membantu

Cadangan Penambahbaikan Anda

HANTAR

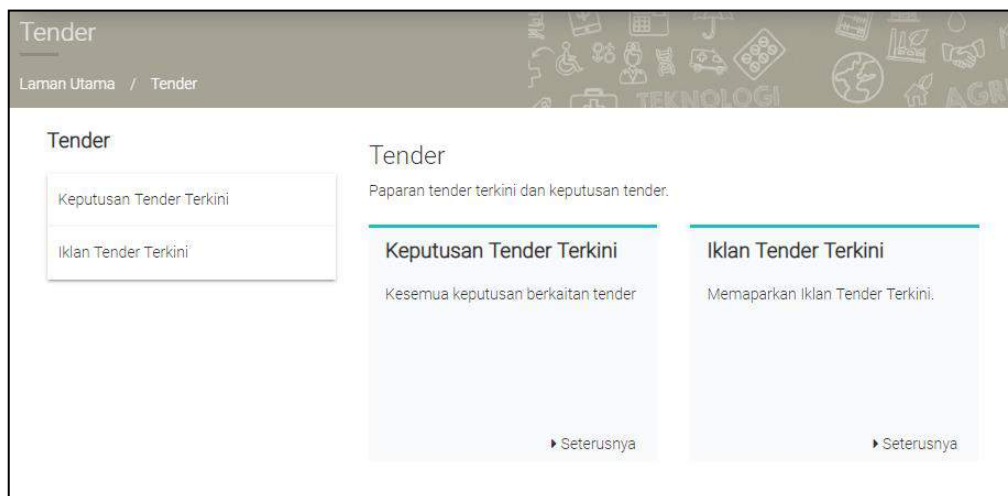
KEPUTUSAN

Jawapan	Count	Percentage
Ya	925/1781	52%
Kadang - Kadang Membantu	419/1781	24%
Tidak Membantu	434/1781	24%

NAVIGATION MENU:

- SOROTAN**
- TENDER** (highlighted with a red box)
- AKTIVITI BULAN INI**
16 September
Hari Malaysia
- 89%**
Tahap Kepuasan Pengguna bagi Perkhidmatan Digital Kerajaan 2018

- i. Klik pautan **TENDER** seperti skrin di atas, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Tender

Laman Utama / Tender

Tender

Keputusan Tender Terkini

Iklan Tender Terkini

Tender

Paparan tender terkini dan keputusan tender.

Keputusan Tender Terkini



Kesemua keputusan berkaitan tender

[▶ Seterusnya](#)

Iklan Tender Terkini

Memaparkan Iklan Tender Terkini.

[▶ Seterusnya](#)

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 91	

5.10 Capaian Sorotan

KONGSIKAN PANDANGAN ANDA BERSAMA KAMI

Adakah laman ini membantu anda?

☐ Ya
 ☐ Kadang - Kadang Membantu
 ☐ Tidak Membantu

Cadangan Penambahbaikan Anda


HANTAR

KEPUTUSAN


Ya (925/1761) 52%

Kadang - Kadang Membantu (419/1761) 24%

Tidak Membantu (434/1761) 24%



SOROTAN



TENDER

AKTIVITI BULAN INI

16 Hari Malaysia
September

89%

Tahap Kepuasan Pengguna bagi Perkhidmatan Digital Kerajaan 2018

- i. Klik pautan **SOROTAN**, skrin **Sorotan Terkini** akan dipaparkan seperti berikut:-

Sorotan Terkini

Laman Utama / Sorotan Terkini

Sorotan Terkini

Mengandungi kandungan sorotan terkini berkaitan pengumuman, tender, promosi, kerjaya dan berita.

Pengumuman

Seterusnya

Tender



Seterusnya

Promosi

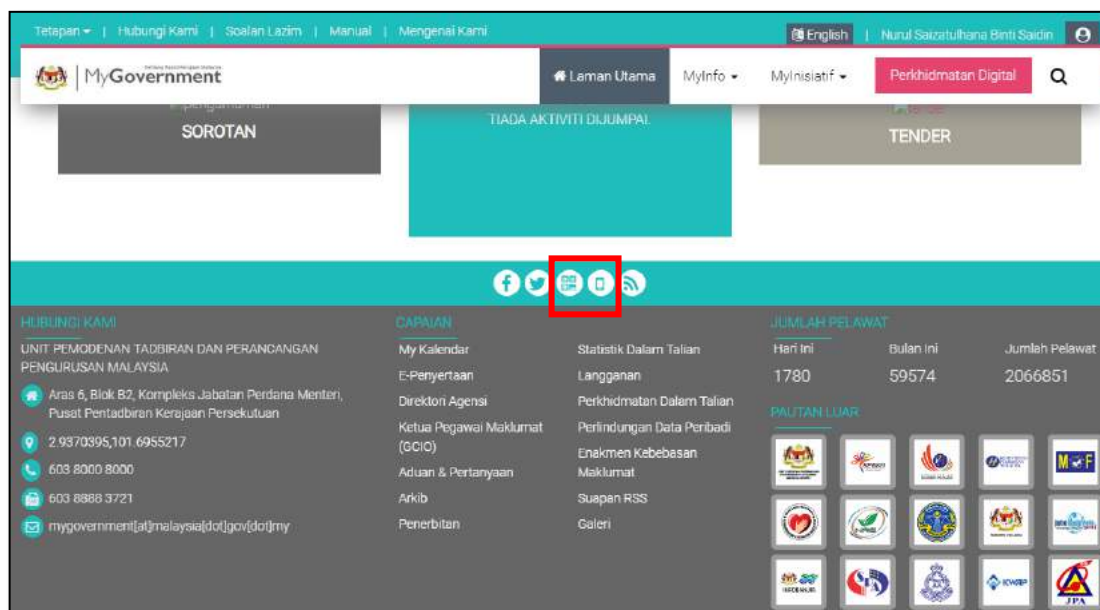
Seterusnya

Kerjaya

Berita



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 92	

5.11 Capaian Ikon Ciri Aplikasi



- Klik **ikon ciri aplikasi** seperti skrin di atas, skrin akan dipaparkan seperti berikut (pilihan ikon **Kod QR**)

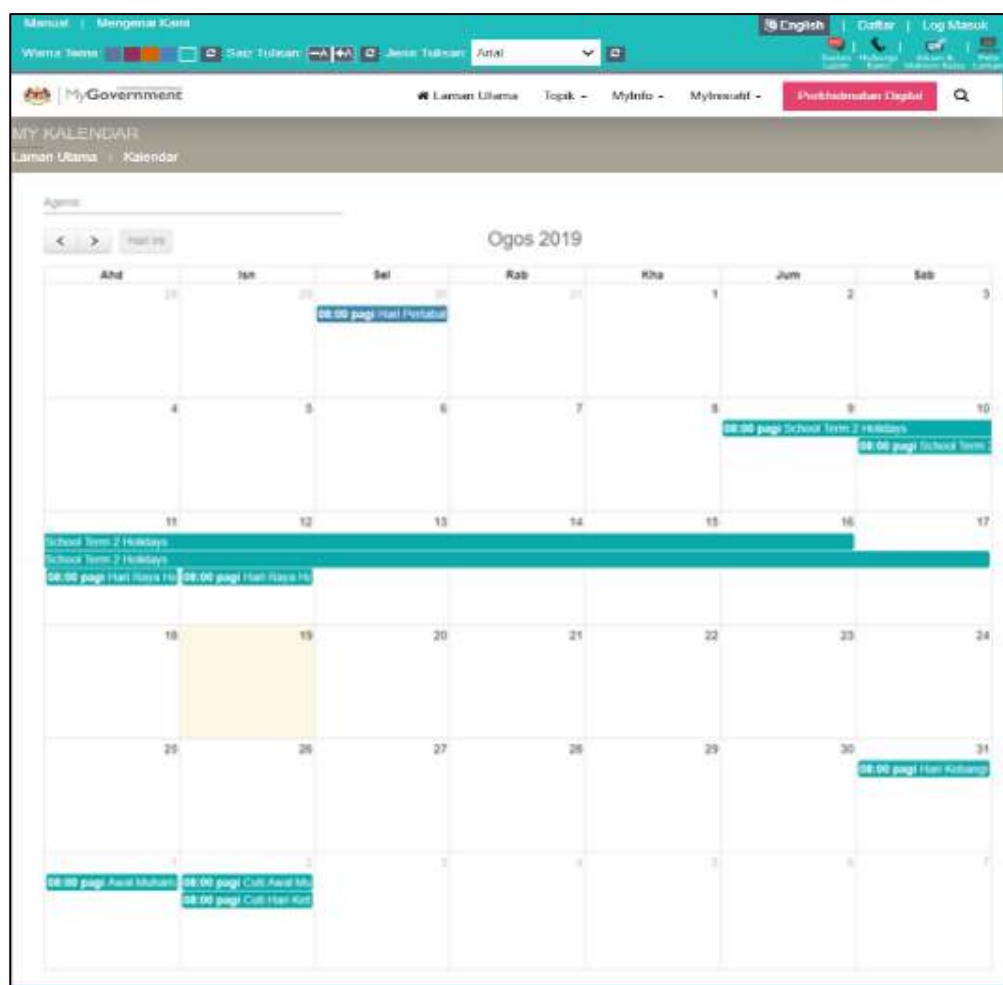




	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 93	

5.12 Capaian Kalendar Acara

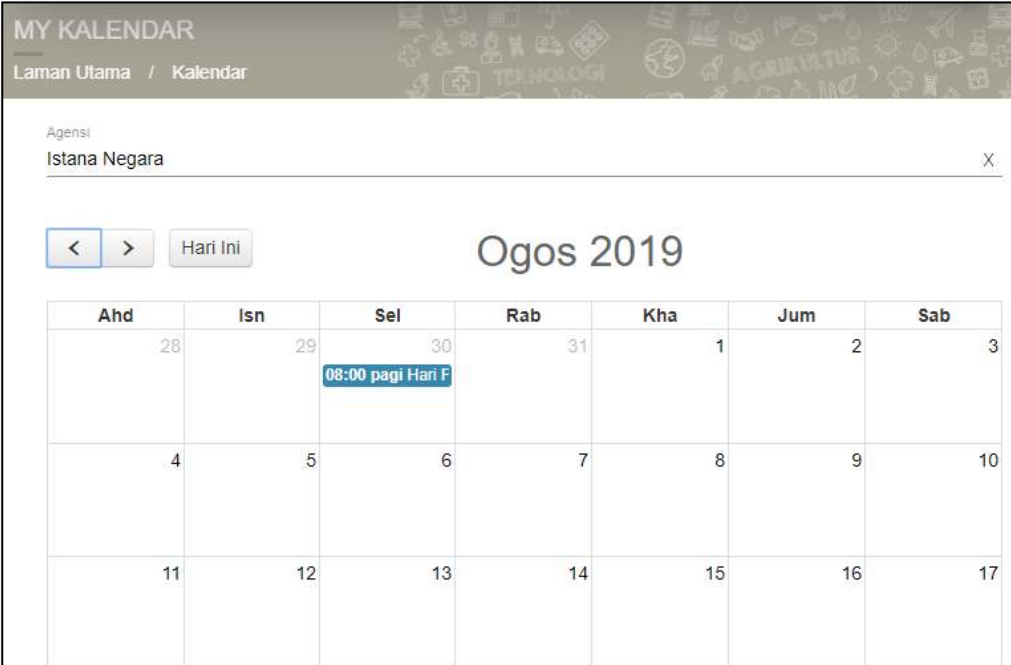


- Klik pautan **My Kalendar** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 94	

- ii. Pilih **Agensi** melalui senarai *dropdown* untuk memaparkan acara mengikut agensi seperti skrin berikut:-





MY KALENDAR
Laman Utama / Kalendar

Agensi
Istana Negara X

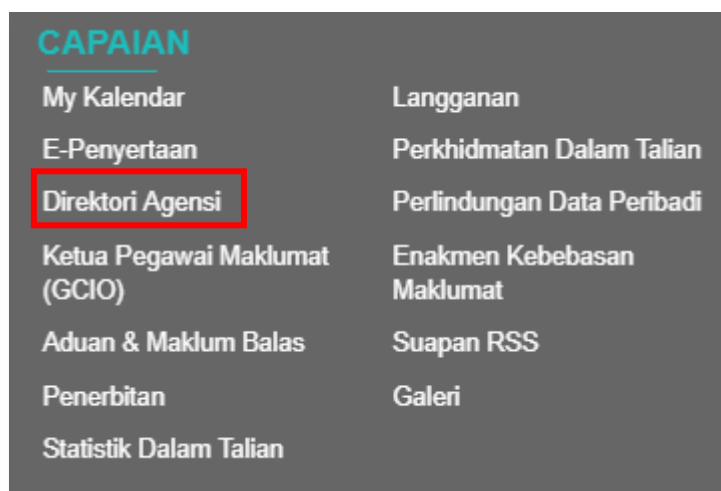
< > Hari Ini

Ogos 2019

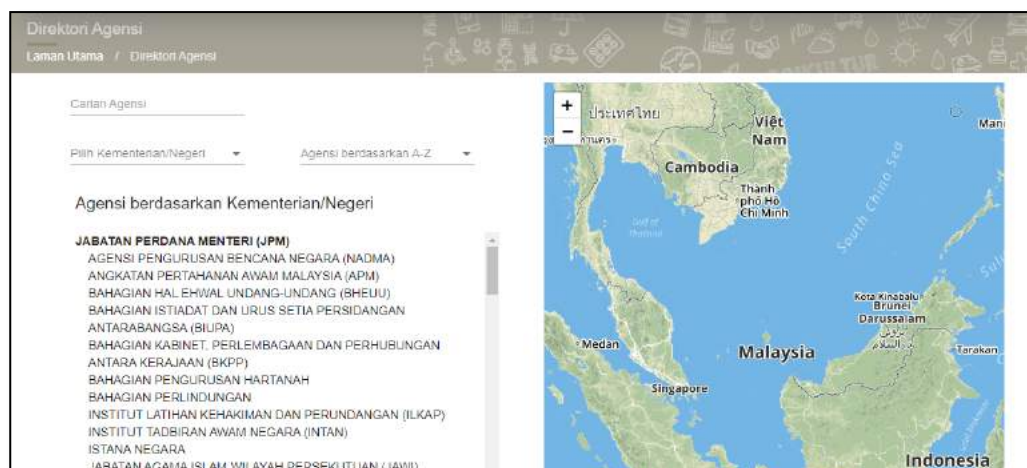
Ahd	Isn	Sel	Rab	Kha	Jum	Sab
28	29	30 08:00 pagi Hari F	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 95	



5.13 Capaian Direktori Agensi



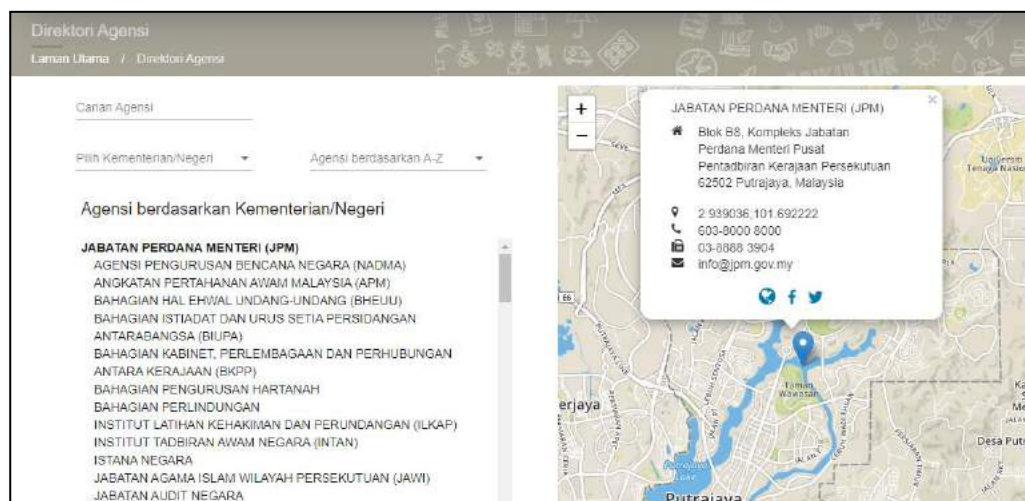
- i. Klik pautan **Direktori Agensi** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- ii. Masukkan kata kunci untuk membuat carian agensi menggunakan kata kunci; atau
- iii. Pilih **Kementerian/Negeri** melalui senarai *dropdown*; dan/atau
- iv. Pilih **Agensi berdasarkan A-Z** untuk pilihan mengikut abjad;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 96	

Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 97	

5.14 Capaian Ketua Pegawai Maklumat (GCIO)



- Klik pautan **Ketua Pegawai Maklumat (GCIO)** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 98	

5.15 Capaian Penerbitan



- i. Klik pautan **Penerbitan** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

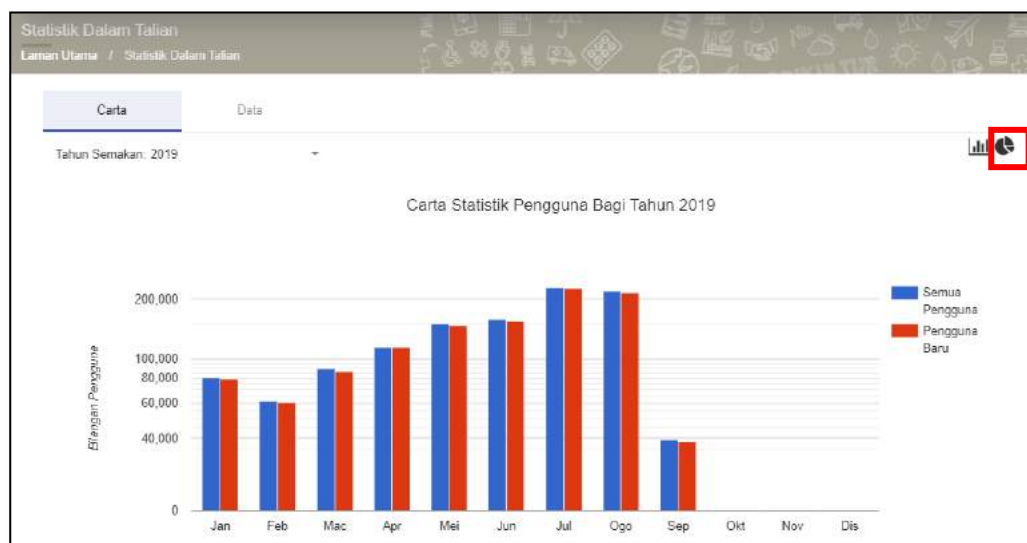




	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 99	

5.16 Capaian Statistik Dalam Talian

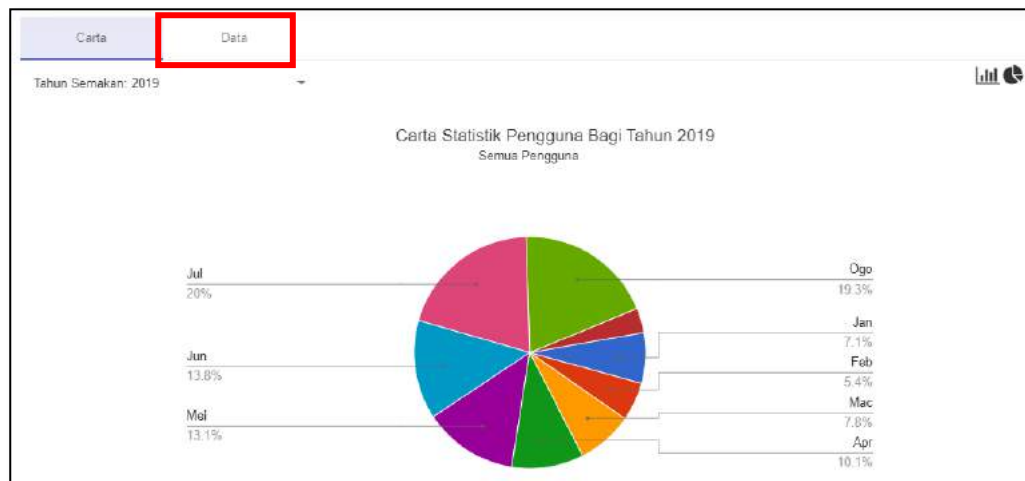


- i. Klik pautan **Statistik Dalam Talian** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 100	

- ii. Klik  untuk paparan statistik dalam bentuk carta pai seperti skrin berikut:-



- iii. Klik tab **Data** untuk paparan data statistik, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Semua Pengguna	80,805	61,430	89,044	114,964	150,067	157,817	228,577	220,498	39,152	0	0	0	1,142,354
Pengguna Baru	79,310	60,203	86,460	114,722	146,534	154,357	227,159	215,983	38,504	0	0	0	1,123,232

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 101	

5.17 Capaian Langganan





- Klik pautan **Langganan** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

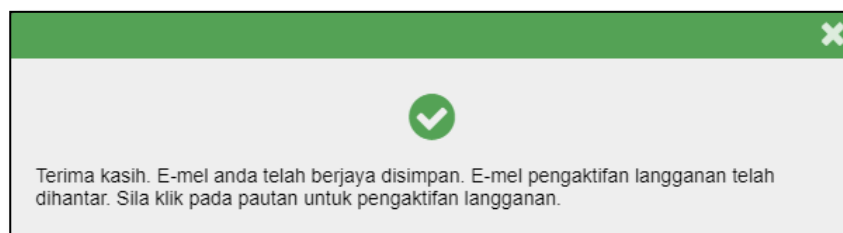


- Masukkan **E-mel**;
- Pilih **kategori** langganan seperti skrin berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 102	

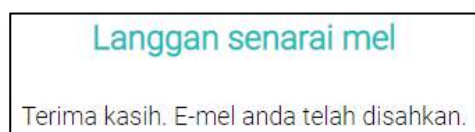
- iv. Klik [**LANGGAN**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- v. E-mel pengesahan langganan akan dihantar ke alamat e-mel yang didaftarkan.
Contoh e-mel pengesahan langganan adalah seperti berikut:-



- vi. Klik pautan pengesahan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

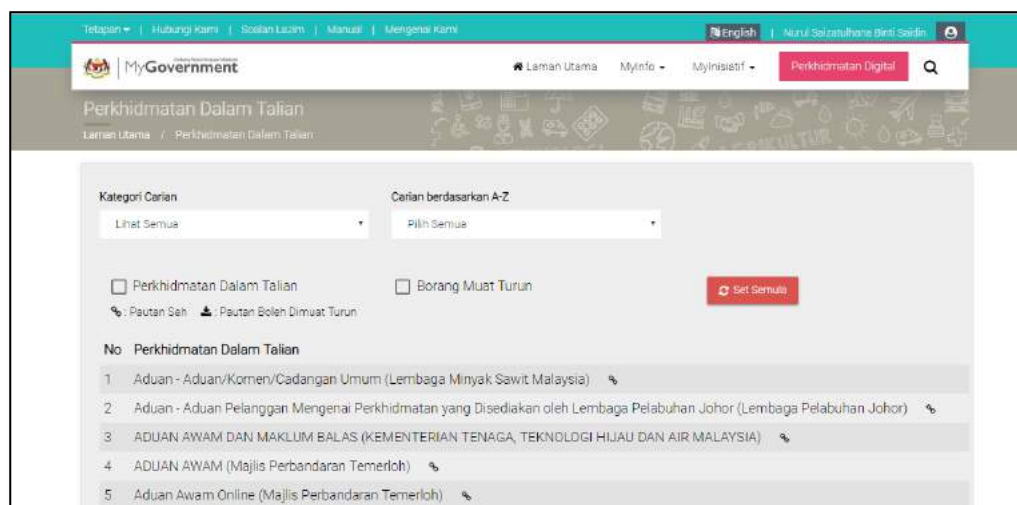


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 103	

5.18 Capaian Perkhidmatan Dalam Talian





- i. Klik pautan **Perkhidmatan Dalam Talian** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

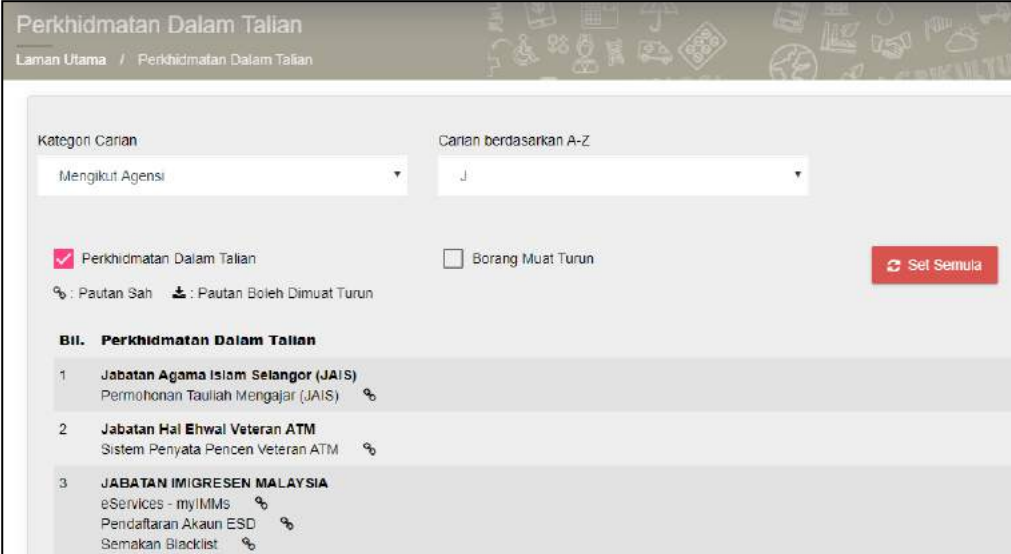


5.18.1 Carian Mengikut Agensi

- Pilih **Kategori Carian – Mengikut Agensi** melalui senarai *dropdown*; dan/atau
- Pilih **Carian berdasarkan A-Z** untuk pilihan perkhidmatan mengikut abjad;
- Klik ☒ **Perkhidmatan Dalam Talian** untuk mendapatkan senarai perkhidmatan dalam talian;

Senarai carian perkhidmatan dalam talian mengikut agensi akan dipaparkan secara automatik seperti skrin berikut:-

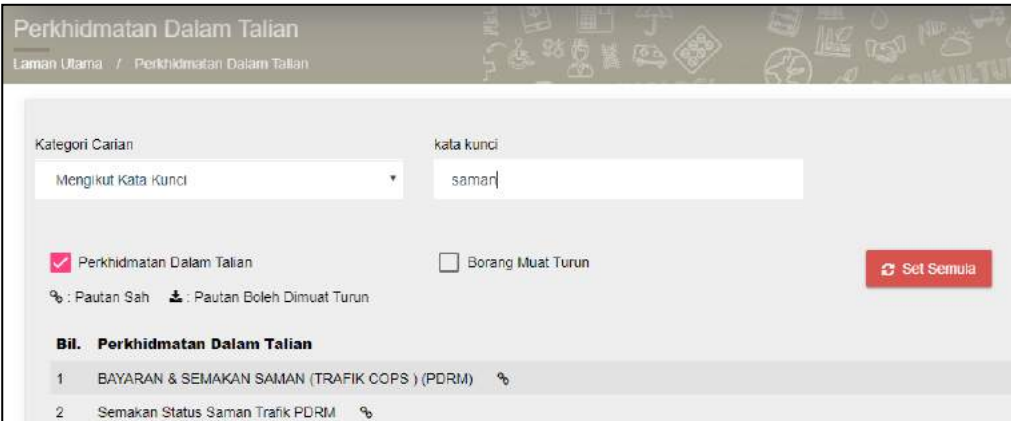
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 104	





5.18.2 Carian Mengikut Kata Kunci

- Pilih **Kategori Carian – Mengikut Kata Kunci** melalui senarai *dropdown*; dan/atau
- Masukkan **kata kunci**;
- Klik ☒ **Perkhidmatan Dalam Talian** untuk mendapatkan senarai perkhidmatan dalam talian;

Senarai carian perkhidmatan dalam talian mengikut kata kunci akan dipaparkan secara automatik seperti skrin berikut:-

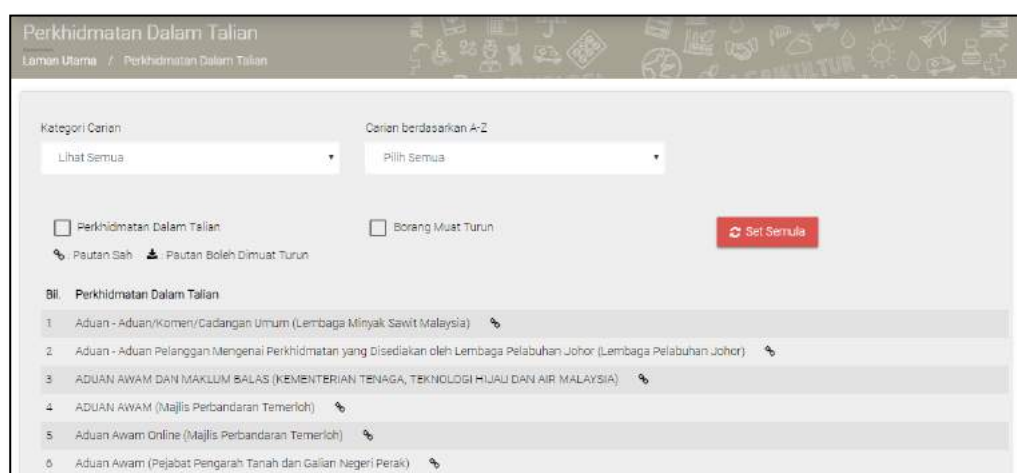


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 105	

5.19 Muat Turun Borang






- Klik pautan **Perkhidmatan Dalam Talian** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



5.19.1 Carian Mengikut Agensi


- Pilih **Kategori Carian – Mengikut Agensi** melalui senarai *dropdown*; dan/atau
- Pilih **Carian berdasarkan A-Z** untuk pilihan borang mengikut abjad;
- Klik ☒ **Borang Muat Turun** untuk mendapatkan senarai borang yang boleh dimuat turun;
Senarai carian borang mengikut agensi akan dipaparkan secara automatik seperti skrin berikut:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 106	




The screenshot shows the 'Perkhidmatan Dalam Talian' (Online Services) portal. The search results are displayed under the heading 'Bil. Perkhidmatan Dalam Talian'. The results include:

- 1. **Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS)**
Permohonan Kebenaran Berkahwin - Sistem NCR Online (JAIS)
- 2. **JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)**
Permohonan Lesen – Air (Jabatan Alam Sekitar)
Permohonan Lesen – Bahan Berbahaya (Jabatan Alam Sekitar)
Permohonan Lesen - Kilang Getah Asli Mentah (Jabatan Alam Sekitar)
Permohonan Lesen – Kilang Minyak Kelapa Sawit (Jabatan Alam Sekitar)
Permohonan Lesen – Udara (Jabatan Alam Sekitar)

- iv. Klik pautan nama borang atau simbol  untuk muat turun borang.



5.19.2 Carian Mengikut Kata Kunci

- Pilih **Kategori Carian – Mengikut Kata Kunci** melalui senarai *dropdown*; dan/atau
- Masukkan **kata kunci**;
- Klik  **Borang Muat Turun** untuk mendapatkan senarai borang yang boleh dimuat turun;
Senarai carian borang mengikut kata kunci akan dipaparkan secara automatik seperti skrin berikut:-



The screenshot shows the 'Perkhidmatan Dalam Talian' (Online Services) portal. The search results are displayed under the heading 'Bil. Perkhidmatan Dalam Talian'. The results include:

- 1. Permohonan Bantuan OKU (SEKTOR PENGAJIAN TINGGI)
- 2. Tuntutan Yuran/Elaun untuk Bantuan OKU (SEKTOR PENGAJIAN TINGGI)



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 107	

5.20 Capaian Akta Perlindungan Data Peribadi

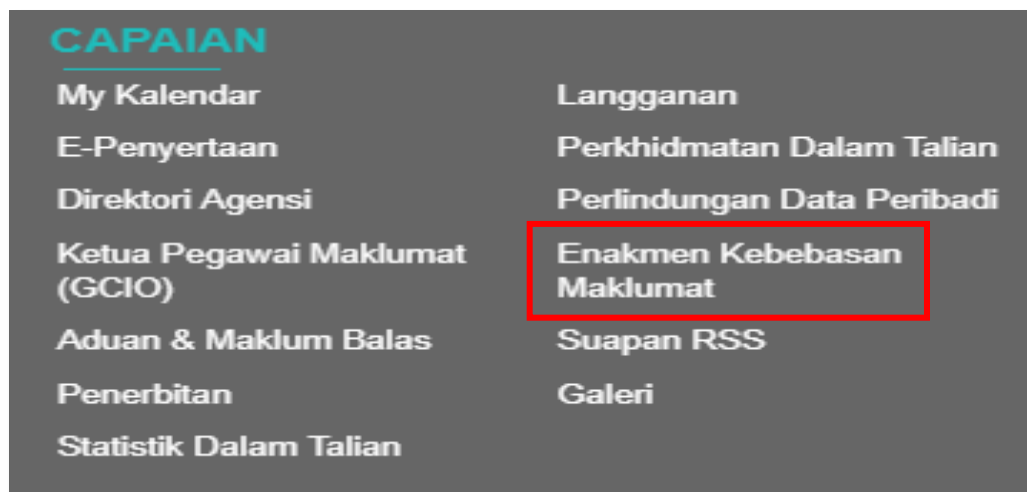


- Klik pautan **Perlindungan Data Peribadi** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 108	

5.21 Capaian Enakmen Kebebasan Maklumat

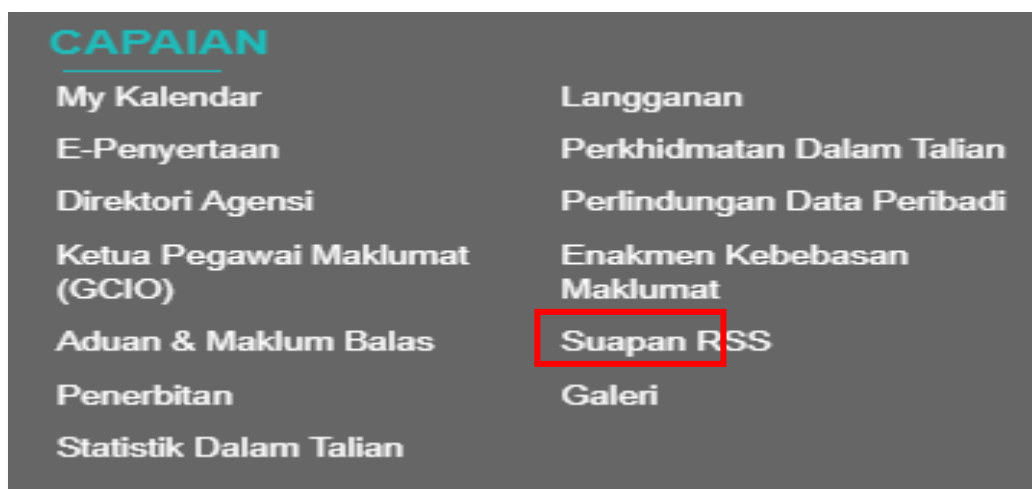


- Klik pautan **Enakmen Kebebasan Maklumat** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 109	

5.22 Capaian Suapan RSS



- i. Klik pautan **Suapan RSS** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 110	

5.23 Capaian Galeri

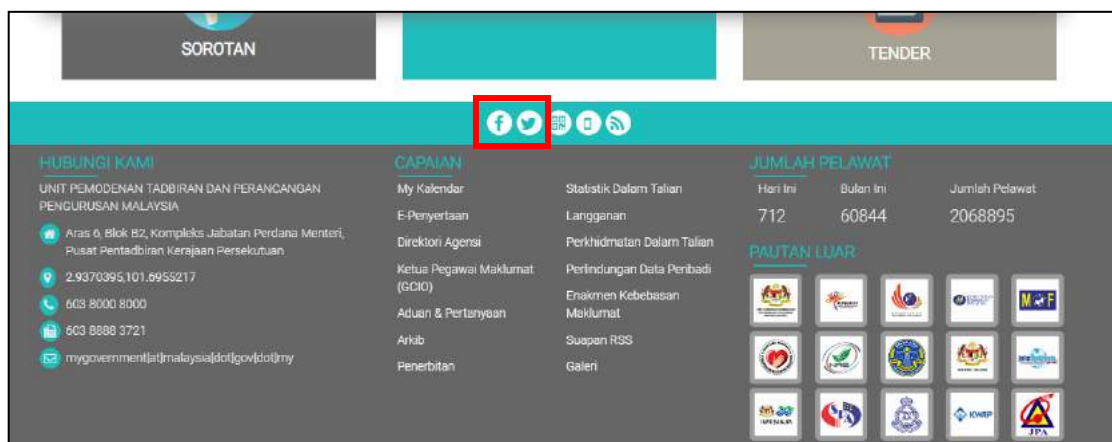


- i. Klik pautan **Galeri** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 111	

5.24 Capaian Media Sosial





- Klik ikon media sosial seperti skrin di atas, laman media sosial akan dipaparkan pada *tab* yang baharu.

5.25 Capaian Pautan Luar

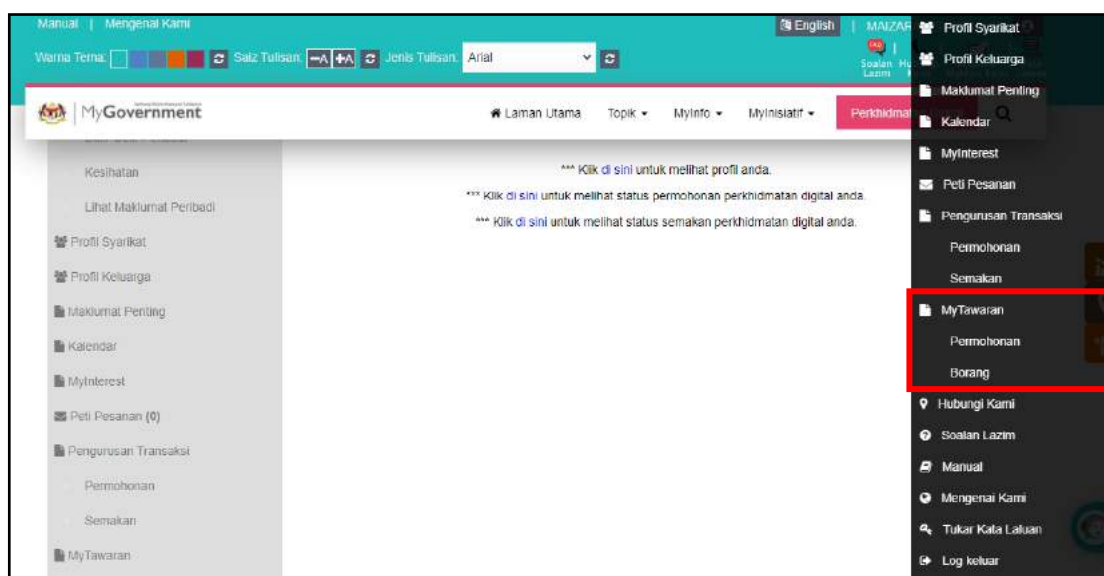


- Klik ikon pautan agensi yang tertera, skrin akan memaparkan laman web atau portal agensi mengikut pilihan pautan.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 112	

5.26 MyTawaran

MyTawaran merupakan satu kemudahan kepada pengiklan yang dilantik di agensi sektor awam sebagai penyedia maklumat tawaran untuk mengiklankan atau menawarkan program/kursus/latihan/perkhidmatan agensinya di Portal MyGovernment. Manakala pelanggan pula boleh melihat iklan yang disiarkan di Portal MyGovernment berdasarkan kategori seperti program, kursus dan perkhidmatan dan sebagainya.

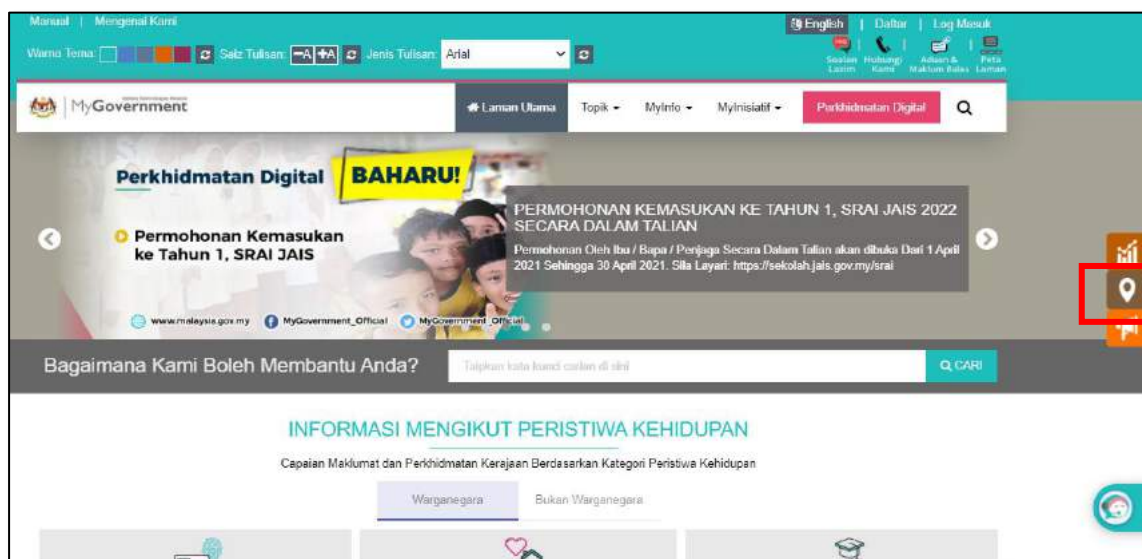


Rujuk Manual Pengguna MyTawaran melalui pautan (<https://www.malaysia.gov.my/media/uploads/36cc20a7-4115-4cea-8335-f41af42742f0.pdf>) untuk panduan menggunakan perkhidmatan ini.

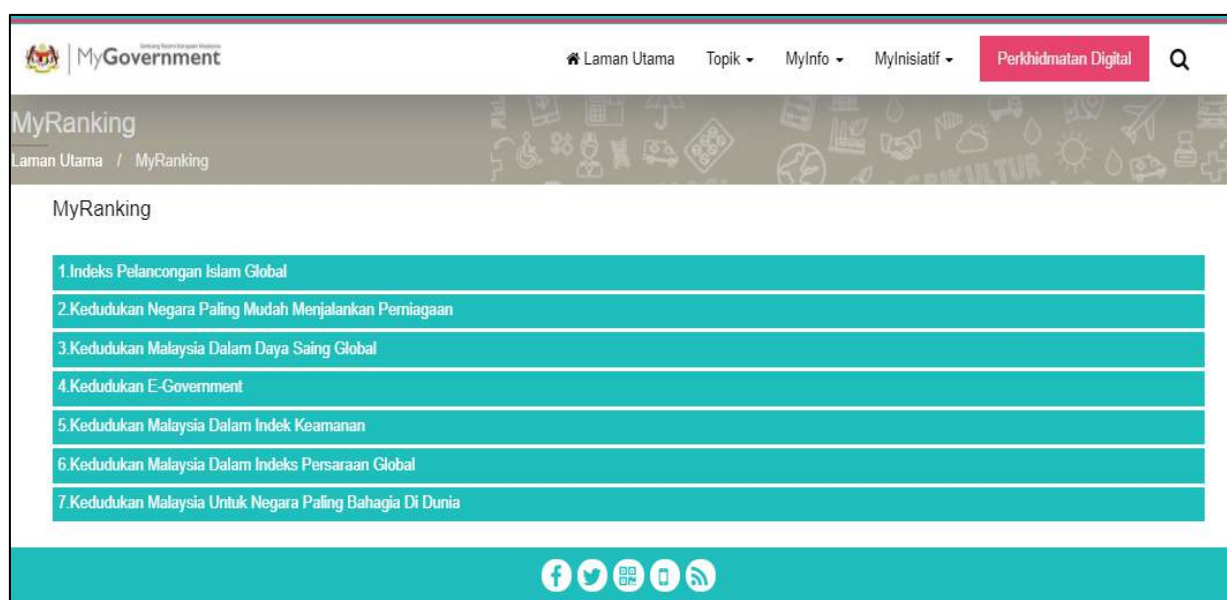
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 113	

5.27 MyRanking



MyRanking merupakan paparan statistik yang menggambarkan pencapaian Malaysia di peringkat global dalam tempoh 3 tahun terkini dalam bidang-bidang tertentu. Semua statistik yang dipaparkan adalah melalui sumber laporan yang dikeluarkan oleh badan atau organisasi yang berautoriti di peringkat antarabangsa.



- i. Klik ikon , skrin seperti berikut akan dipaparkan:



Rujuk Manual Pengguna MyRanking melalui pautan (<https://www.malaysia.gov.my/media/uploads/b12dc605-249d-4300-964a-1abc673147c5.pdf>) untuk panduan menggunakan perkhidmatan ini.

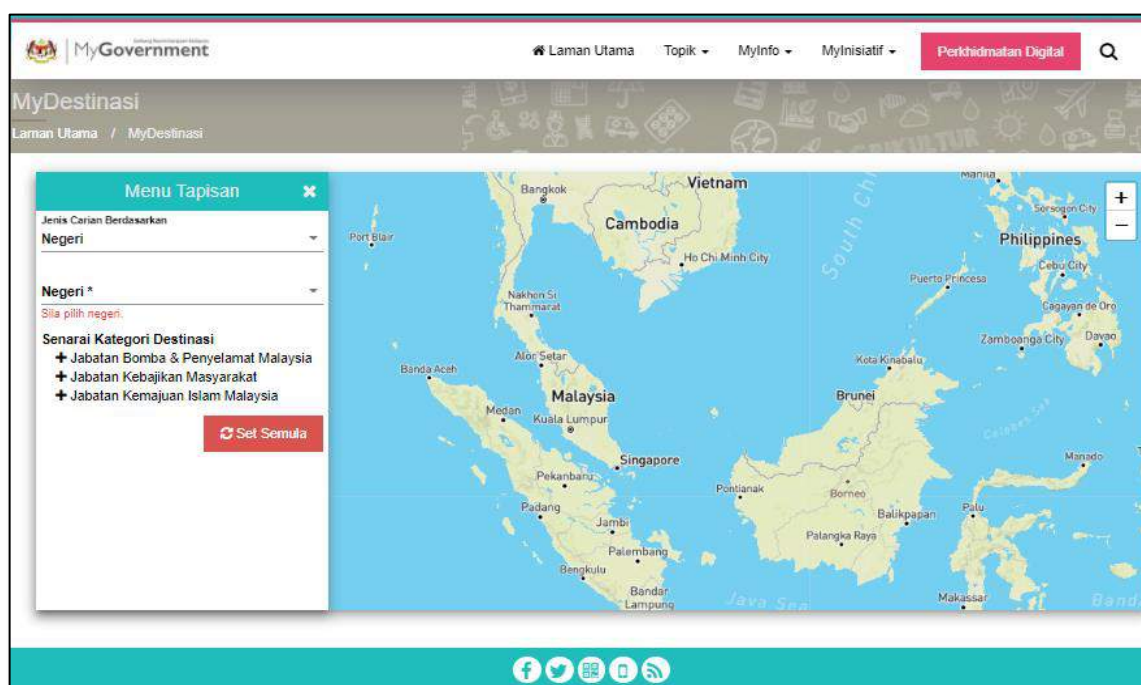
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 114	

5.28 MyDestinasi



MyDestinasi merupakan satu kemudahan yang dibangunkan bertujuan untuk membantu pengguna melakukan carian lokasi sesuatu tempat berdasarkan negeri atau lokasi pengguna secara berpusat melalui Portal MyGovernment.



- Klik ikon , skrin seperti berikut akan dipaparkan:

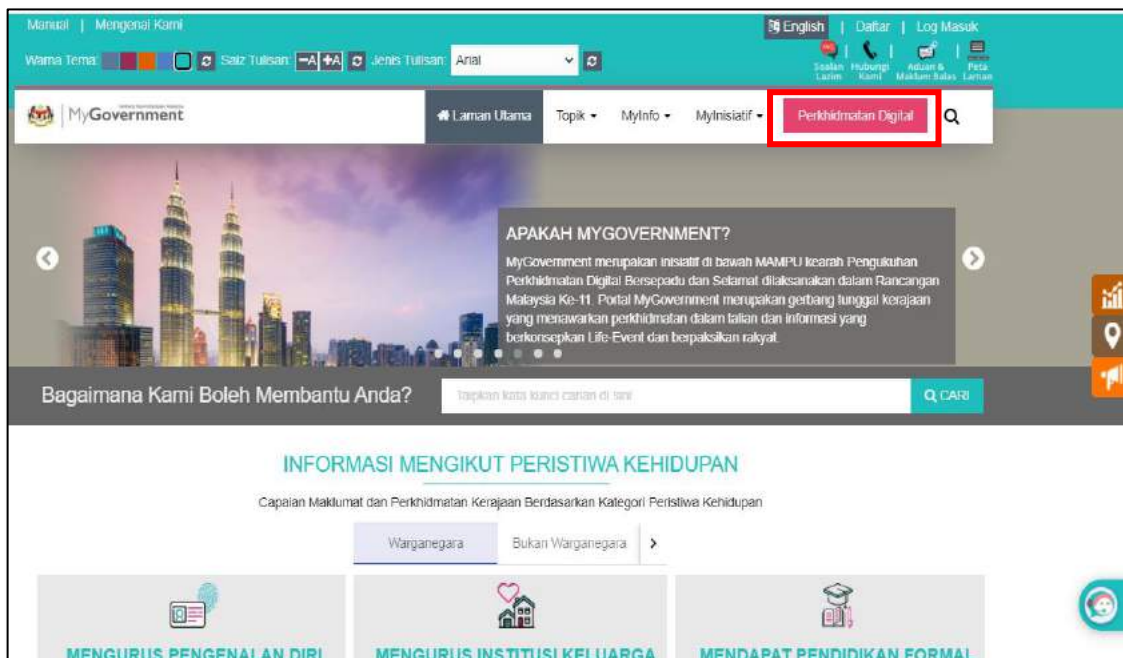


Rujuk Manual Pengguna MyDestinasi melalui pautan (<https://www.malaysia.gov.my/media/uploads/c9c7a6d0-6cc7-4276-8a92-7c15436e0174.pdf>) untuk panduan menggunakan perkhidmatan ini.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 115	

6 Interaksi dan Penyertaan Rakyat



6.1 Proses Permohonan



- i. Klik **[Perkhidmatan Digital]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- ii. Pilih pautan perkhidmatan yang disenaraikan, borang akan dipaparkan berdasarkan pilihan pautan;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 116	

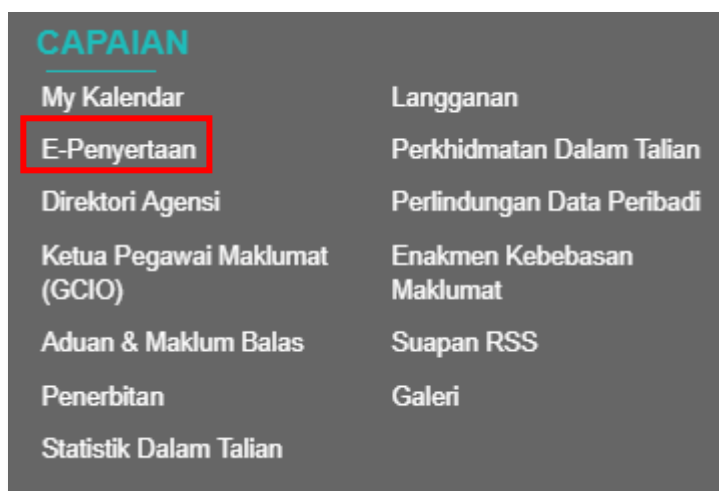
6.2 Proses Pengundian

- Pilih jawapan undian '**Adakah laman ini membantu anda?**';
- Masukkan **Cadangan Penambahbaikan Anda** (jika ada);
- Klik [**HANTAR**], skrin Keputusan akan dipaparkan pada bahagian kanan pilihan undian.

Nota: Pengguna hanya dibenarkan membuat undian sebanyak sekali sahaja. Undian tidak akan dipaparkan sekiranya pengguna telah mengundi. Hanya keputusan undian sahaja yang akan dipaparkan.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 117	

6.3 Proses e-Penyertaan

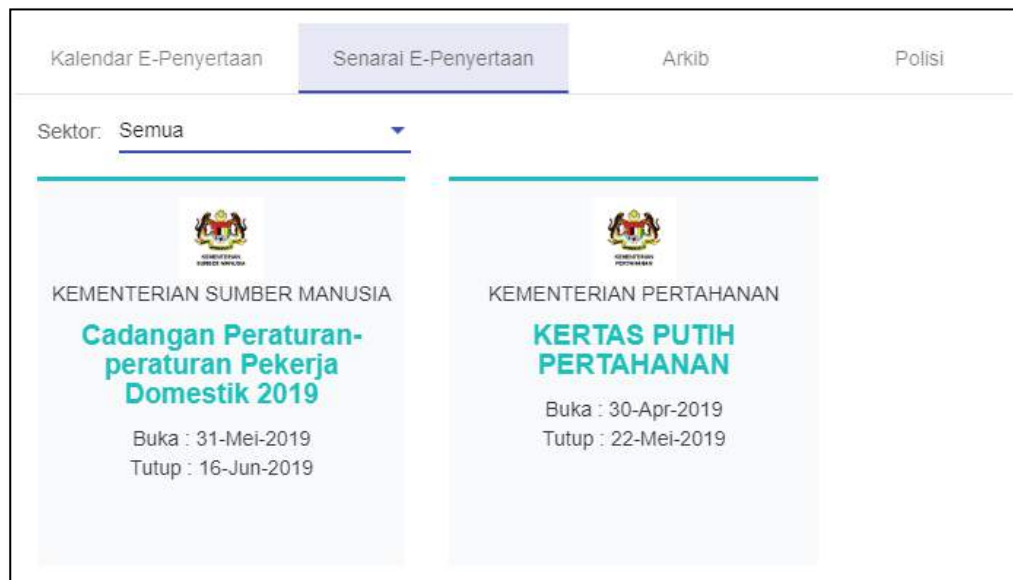


- Klik pautan **E-Penyertaan** pada **Laman Utama**, skrin **Kalendar E-Penyertaan** akan dipaparkan secara *default* seperti berikut:-

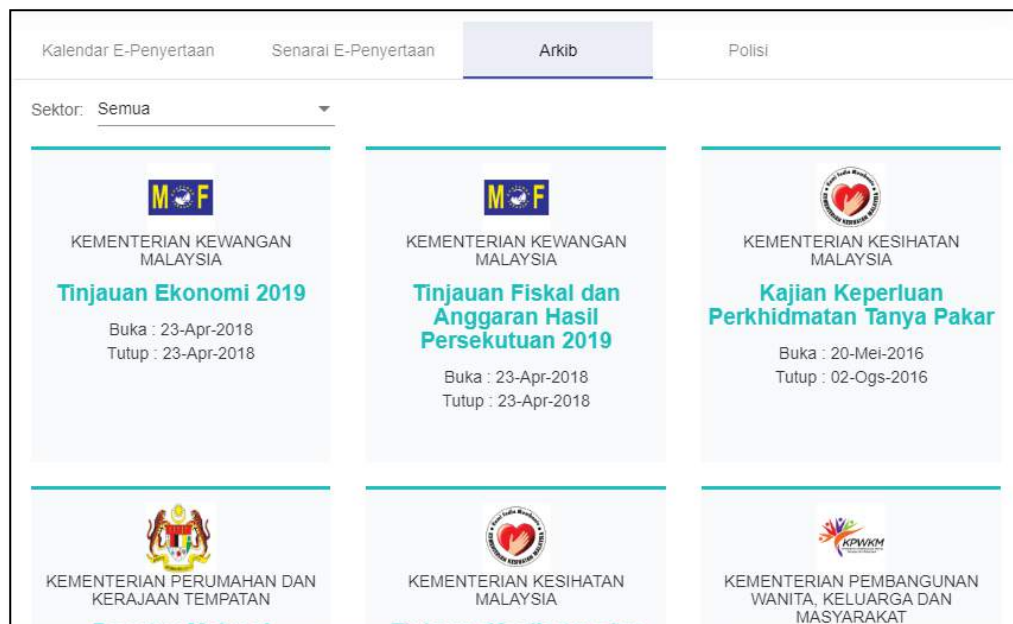




	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 118	

- ii. Klik tab **Senarai E-Penyertaan**, senarai E-Penyertaan akan dipaparkan seperti skrin berikut:-



- iii. Klik tab **Arkib**, senarai arkib E-Penyertaan akan dipaparkan seperti skrin berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 119	

iv. Klik tab **Polisi**, polisi E-Penyertaan akan dipaparkan seperti skrin berikut:-

Kalendar E-Penyertaan
Senarai E-Penyertaan
Arkib
Polisi

Polisi e-Penyertaan



Polisi ini bertujuan untuk memulakan budaya dan amalan e-penyertaan demi meningkatkan ketelusan dan penyertaan awam dalam mempertingkatkan mutu perkhidmatan Kerajaan Malaysia.

Kerajaan Malaysia sentiasa mengiktiraf penglibatan awam bagi membolehkan Kerajaan Malaysia untuk meneroka perspektif yang lebih luas, sumber maklumat, dan penyelesaian yang berpotensi untuk meningkatkan keputusan dan perkhidmatan. Ia juga menyediakan asas bagi hubungan produktif, dialog dan perbincangan yang lebih baik, dan tadbir urus yang teratur.

Objektif penyertaan ini adalah untuk melibatkan rakyat dalam dasar pembangunan dan proses membuat keputusan melalui penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi. Antara saluran komunikasi yang digunakan adalah seperti Undian Portal, Penyertaan Umum, Maklum balas Portal (Maklum balas/pertanyaan/aduan/cadangan, Kajian Kepuasan Pelanggan dan Media Sosial Kerajaan Malaysia iaitu Facebook, Twitter, Instagram dan Youtube.

Kerajaan Malaysia amat mengalu-alukan penyertaan dengan mematuhi terma dan syarat penyertaan yang telah ditetapkan seperti berikut:

1. Sebarang kenyataan yang menyentuh **sensitiviti sesama kaum, agama dan politik** adalah dilarang sama sekali.
2. **Dilarang menjatuhkan maruah, menyerang peribadi & mengeluarkan kenyataan** yang boleh menyinggung perasaan peserta yang lain.
3. Kawal kenyataan anda, elakkan dari mengeluarkan bahasa kesat dan kenegerian.
4. Tidak digalakkan bersembang atau menghantar ayat yang lari daripada topik utama.
5. Topik dan link ke laman web **LUCAH** adalah **DILARANG** sama sekali.
6. Pastikan kenyataan/topik anda tidak menyalahi peraturan '**COPYRIGHT LAW**', '**TRADEMARK**', '**PATENT**' dan lain-lain.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 120	

6.4 Capaian Aduan & Maklum Balas (e-Pertanyaan)

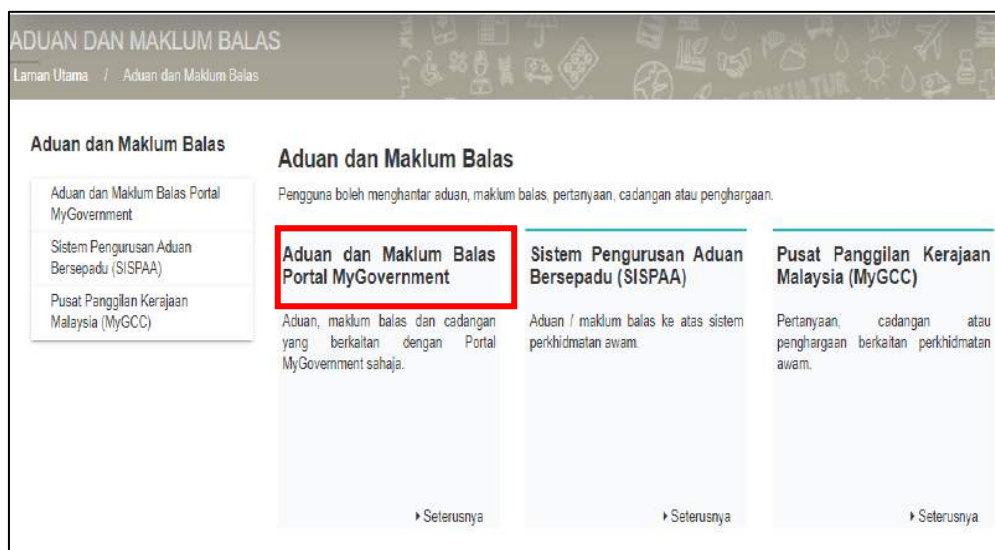


- Klik pautan **Aduan & Maklum Balas** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 121	

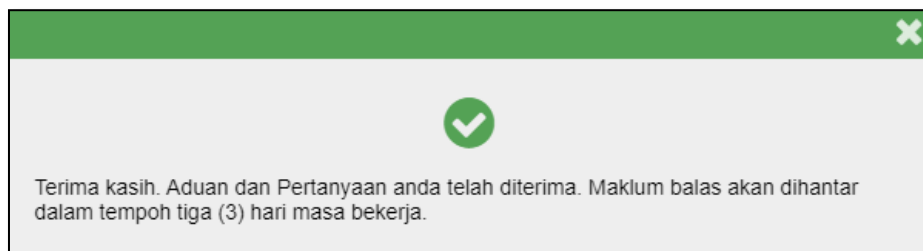
a. Aduan dan Maklum Balas Portal MyGovernment



- Klik pautan pada **Aduan dan Maklum Balas Portal MyGovernment** di **Laman Utama Aduan dan Maklum Balas**, skrin seperti berikut akan dipaparkan.

- Pilih **Jenis Maklumbalas** dan **Subjek** melalui senarai *dropdown*;
- Masukkan **Nama Penuh**, **E-mel**, **Komen anda** dan **Lampiran** sekiranya perlu;
- Klik [**Set Semula**] untuk mengisi semula maklumat maklum balas; atau
- Klik [**Hantar**] untuk meneruskan proses maklum balas, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 122	





Nota: Medan bertanda (*) adalah medan wajib diisi

b. Sistem Pengurusan Aduan Bersepadu (SISPAA)



- i. Klik pautan pada **Sistem Pengurusan Aduan Bersepadu (SISPAA)** di **Laman Utama Aduan dan Maklum Balas**, skrin seperti berikut akan dipaparkan.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 123	

ADUAN DAN MAKLUM BALAS



[Laman Utama](#) / [Aduan dan Maklum Balas](#) / [Sistem Pengurusan Aduan Bersepadu \(SISPAA\)](#)

Sistem Pengurusan Aduan Bersepadu (SISPAA)

- Aduan Awam adalah aduan orang ramai mengenai ketidakpuasan mereka terhadap semua aspek pentadbiran Kerajaan termasuk ketidakadilan, salah laku, penyelewengan, salahguna kuasa, salah tadbir dan seumpamanya.
- Aduan-aduan yang boleh dikemukakan oleh orang awam adalah seperti berikut:
 - » Kelewatan atau tiada tindakan
 - » Tindakan tidak adil
 - » Kekurangan kemudahan awam
 - » Kepincangan perlaksanaan dasar dan kelemahan undang-undang
 - » Salah guna kuasa / penyelewengan
 - » Salah laku anggota awam
 - » Kegagalan mengikut prosedur yang ditetapkan
 - » Kualiti Perkhidmatan Yang Tidak Memuaskan Termasuk Kaunter Dan Telefon
 - » Kegagalan penguatkuasaan
 - » Pelbagai Aduan
- Jenis-Jenis Aduan Yang Tidak Boleh Diterima di bawah bidang Kuasa:
 - » Jawatankuasa Kira-kira Awam
 - » Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
 - » Jabatan Bantuan Guaman
 - » Perkara berkenaan dasar Kerajaan yang telah ditetapkan
 - » Masalah keluarga/Peribadi
 - » Tuntutan Berbentuk 'Civil' antara individu/syarikat
- Sila hubungi ibu Pejabat BPA atau Cawangan BPA yang berdekatan, sekiranya menghadapi sebarang masalah atau memerlukan maklumat/keterangan lanjut.



Untuk maklumat lanjut, sila layari : <http://www.pcb.gov.my/bm>



Muat turun aplikasi mobil di Apps Store dan Google Play. Nama aplikasi : **Respons Rakyat**

Buat Aduan

Semak Status Aduan

- ii. Klik  untuk membuat aduan; atau
- iii. Klik  untuk semak status aduan.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 124	

c. Pusat Panggilan Kerajaan Malaysia (MyGCC)

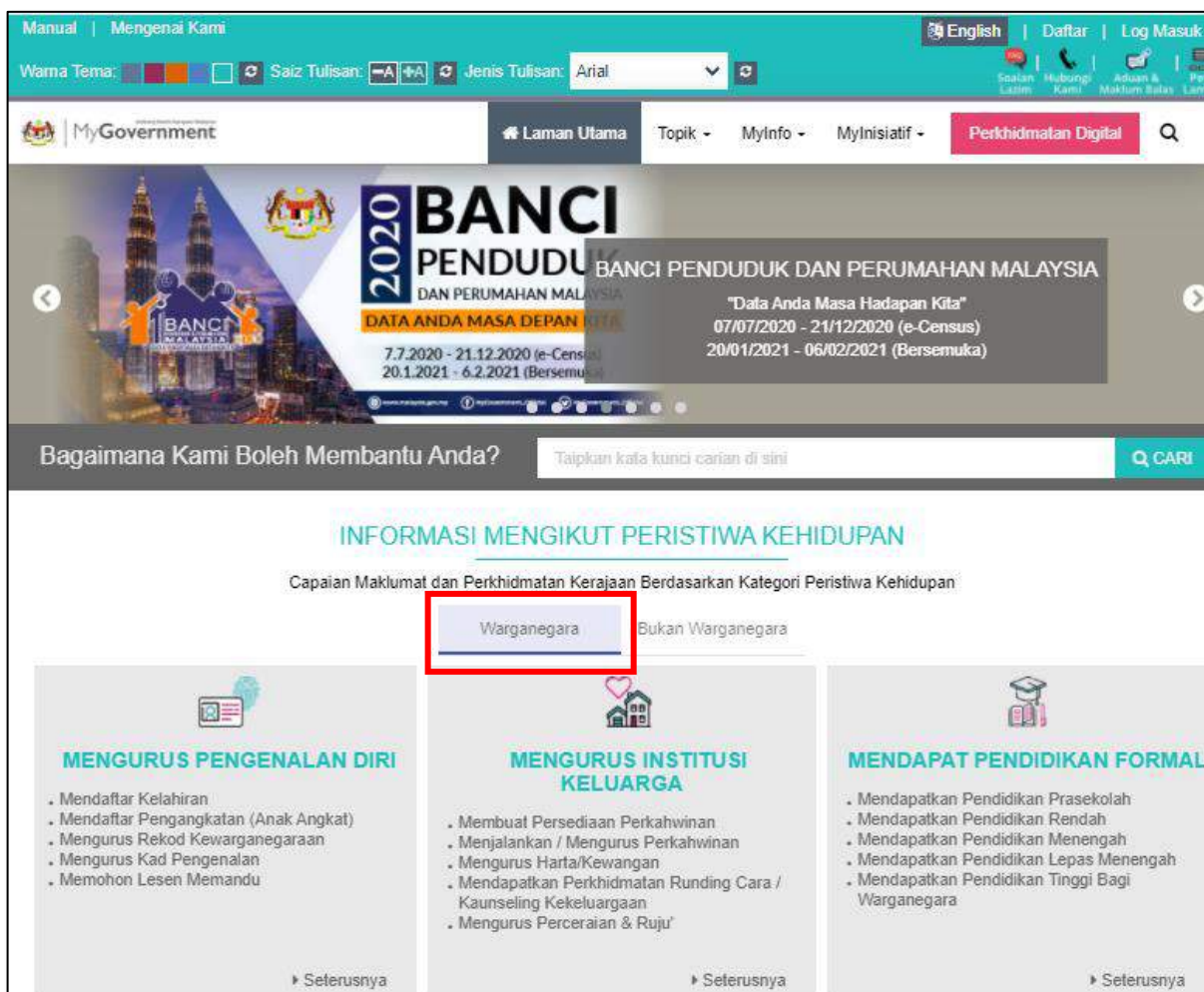


- Klik pautan pada **Pusat Panggilan Kerajaan Malaysia (MyGCC)** di **Laman Utama Aduan dan Maklum Balas**, skrin seperti berikut akan dipaparkan.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 125	

6.5 Capaian Warganegara





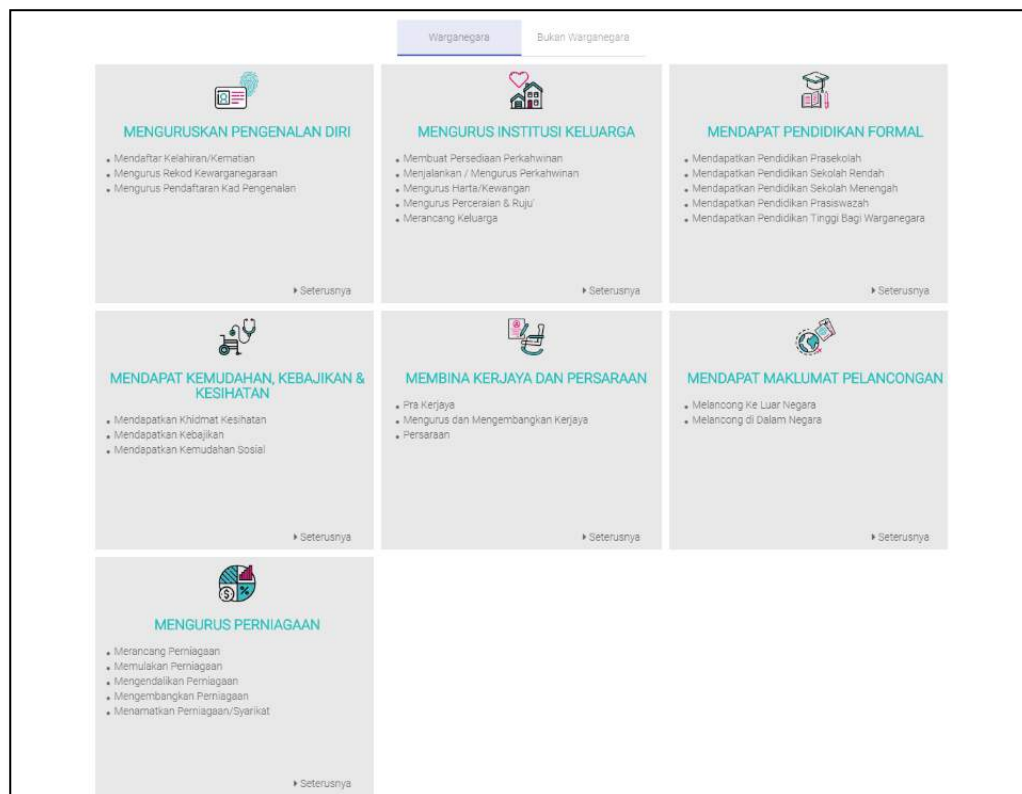
The screenshot shows the MyGovernment portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Manual | Mengenai Kami', language options (English, Bahasa Melayu, Tamil), and user actions (Daftar, Log Masuk). Below this is a banner for the 2020 Census (BANCI PENDUDUK DAN PERUMAHAN MALAYSIA). The main content area is titled 'INFORMASI MENGIKUT PERISTIWA KEHIDUPAN' and lists various life events. The 'Warganegara' (Citizen) category is highlighted with a red box. Below it, three main service categories are listed: 'MENGURUS PENGENALAN DIRI' (Manage Identification), 'MENGURUS INSTITUSI KELUARGA' (Manage Family Institution), and 'MENDAPAT PENDIDIKAN FORMAL' (Obtain Formal Education). Each category has a list of specific services and a 'Seterusnya' (Next) link.

Warganegara



- MENGURUS PENGENALAN DIRI**
 - Mendaftar Kelahiran
 - Mendaftar Pengangkatan (Anak Angkat)
 - Mengurus Rekod Kewarganegaraan
 - Mengurus Kad Pengenalan
 - Memohon Lesen Memandu
- MENGURUS INSTITUSI KELUARGA**
 - Membuat Persediaan Perkahwinan
 - Menjalankan / Mengurus Perkahwinan
 - Mengurus Harta/Kewangan
 - Mendapatkan Perkhidmatan Runding Cara / Kaunseling Kekeluargaan
 - Mengurus Perceraian & Ruju'
- MENDAPAT PENDIDIKAN FORMAL**
 - Mendapatkan Pendidikan Prasekolah
 - Mendapatkan Pendidikan Rendah
 - Mendapatkan Pendidikan Menengah
 - Mendapatkan Pendidikan Lepas Menengah
 - Mendapatkan Pendidikan Tinggi Bagi Warganegara

- Klik pautan **WARGANEGARA** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

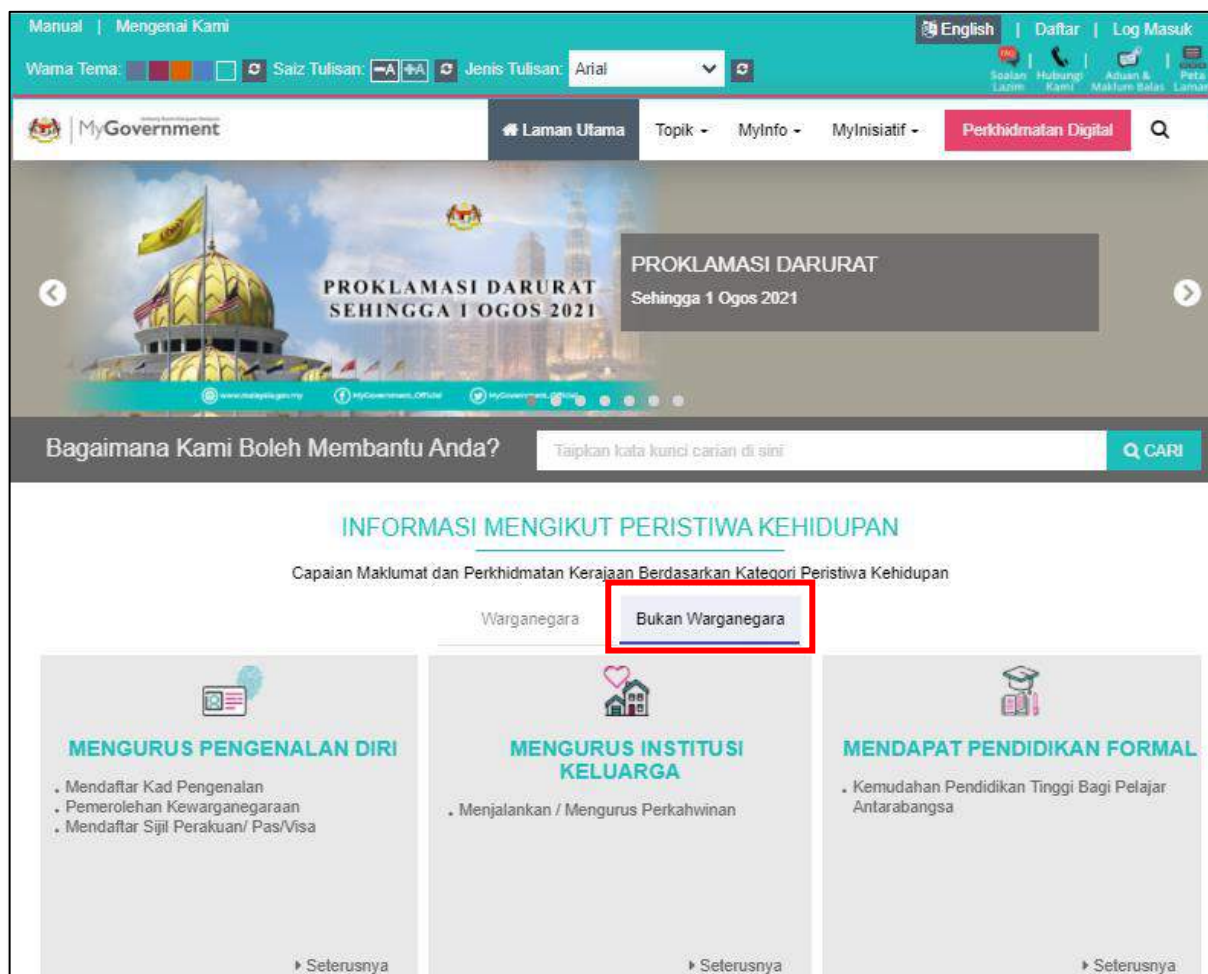
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 126	





Capaian ini tertumpu kepada artikel berkaitan dengan peristiwa kehidupan (*life event*).

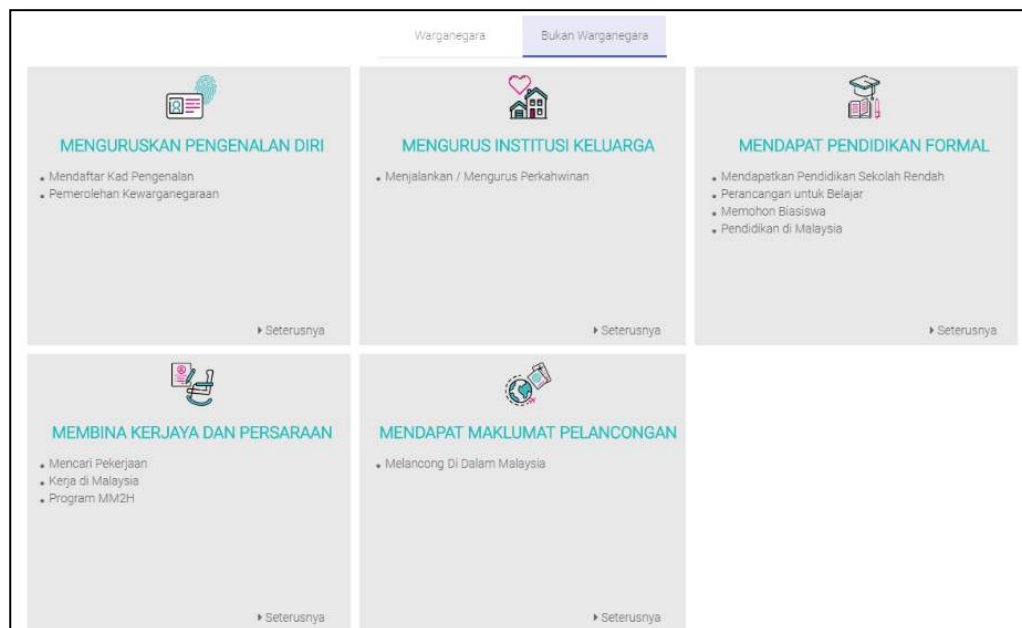
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 127	

6.6 Capaian Bukan Warganegara



- Klik pautan **BUKAN WARGANEGARA** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 128	





Capaian ini tertumpu kepada artikel berkaitan dengan peristiwa kehidupan (*life event*).

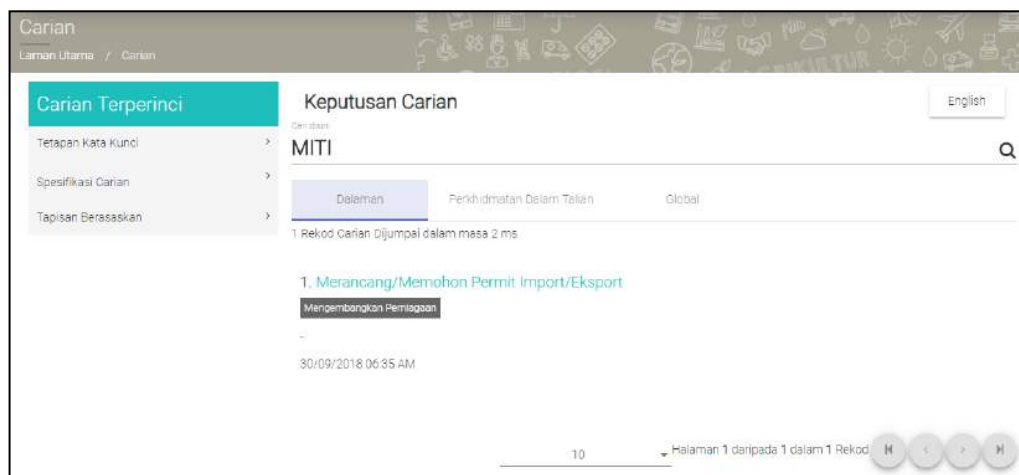
6.7 Carian (Halaman Utama)





- Klik  pada **Laman Utama**;
- Masukkan **kata kunci** carian;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 129	

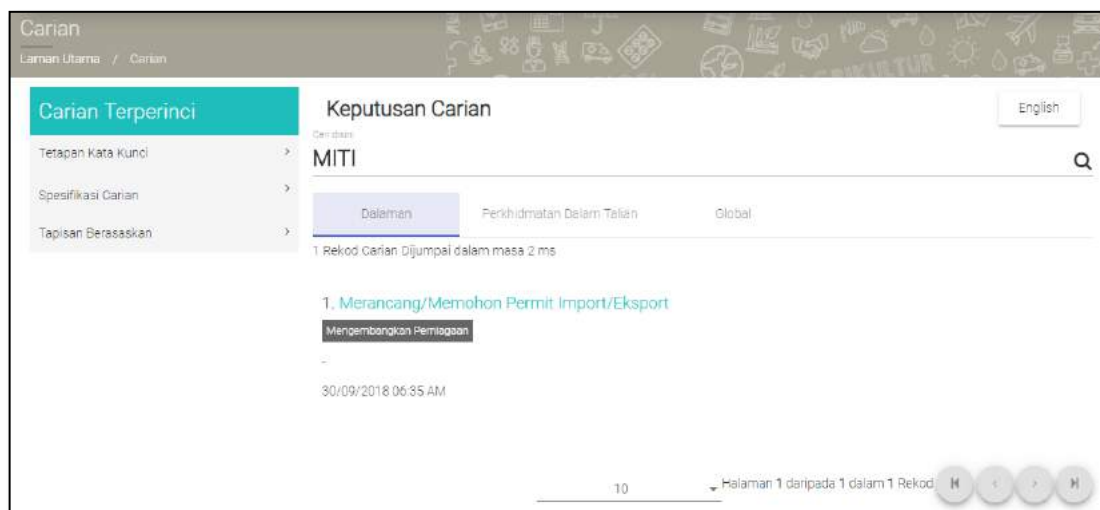
iii. Klik , skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



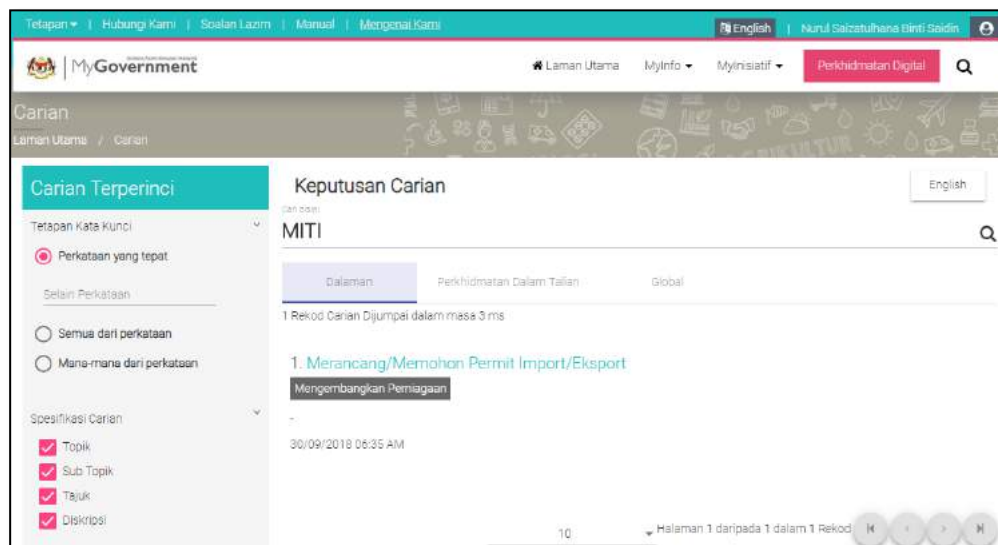
Nota: Keputusan carian akan memaparkan maklumat carian **Dalaman** secara default.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 130	

6.8 Carian Terperinci (*Advanced Search*)



- Ulangi langkah (i) hingga (iii) di dalam [6.7 Carian \(Halaman Utama\)](#);
- Klik **Tetapan Kata Kunci**, **Spesifikasi Carian** dan **Tapisan Berasaskan** seperti skrin berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 131	

iii. Pilih tetapan yang diperlukan seperti skrin berikut;

Skrin Tetapan Kata Kunci:-

Carian Terperinci

Tetapan Kata Kunci

☒ Perkataan yang tepat
☐ Semua dari perkataan
☐ Mana-mana perkataan
☐ Selain perkataan

SET SEMULA

HANTAR

Spesifikasi Carian

Tapisan Berasaskan

Skrin tetapan Spesifikasi Carian

Carian Terperinci

Tetapan Kata Kunci



Spesifikasi Carian

☐ Topik
☐ Sub Topik
☒ Tajuk
☐ Diskripsi

SET SEMULA

HANTAR

Tapisan Berasaskan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 132	

Skrin tetapan Tapisan Berasaskan Bulan Diterbitkan, Penulis, Topik dan Sub Topik:-

Carian Terperinci

Tetapan Kata Kunci >

Spesifikasi Carian >

Tapisan Berasaskan ✓

Bulan Diterbitkan

☐ Februari 2017 (13)
 ☐ March 2017 (6)
 ☐ April 2017 (1)

Penulis

Topik

Sub Topik

SET SEMULA

HANTAR

- iv. Klik [**SET SEMULA**] untuk memilih semula tetapan carian; atau
- v. Klik [**HANTAR**], keputusan carian akan dipaparkan seperti skrin berikut:-

CARIAN

Laman Utama / Carian

Carian Terperinci

Tetapan Kata Kunci ✓

☒ Perkataan yang tepat
 ☐ Semua dari perkataan
 ☐ Mana-mana perkataan
 ☐ Selain perkataan

Spesifikasi Carian ✓

☐ Topik
 ☐ Sub Topik
 ☒ Tajuk
 ☐ Diskrinni

Tapisan Berasaskan ✓

Bulan Diterbitkan

Keputusan Carian

English

QLCAR

Dalam

Perkhidmatan Dalam Talian

Global

6 Rekod Carian Dijumpai dalam masa 101 ms.

Visa

Pelancongan



Warganegara Malaysia yang bercadang untuk melawat ke luar negara dinasihatkan agar mendapatkan maklu... visa bagi keperluan negara yang hendak dilawati. Maklumat boleh diperolehi daripada pejabat Pesuruhj...

Visa Dengan Rujukan

Imigresen dan Visa

Visa Dengan Rujukan (VDR) Visa Dengan Rujukan (VDR) bermaksud visa yang dikeluarkan oleh Pejabat Per... visa yang dikeluarkan

Copyright @ 2016 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

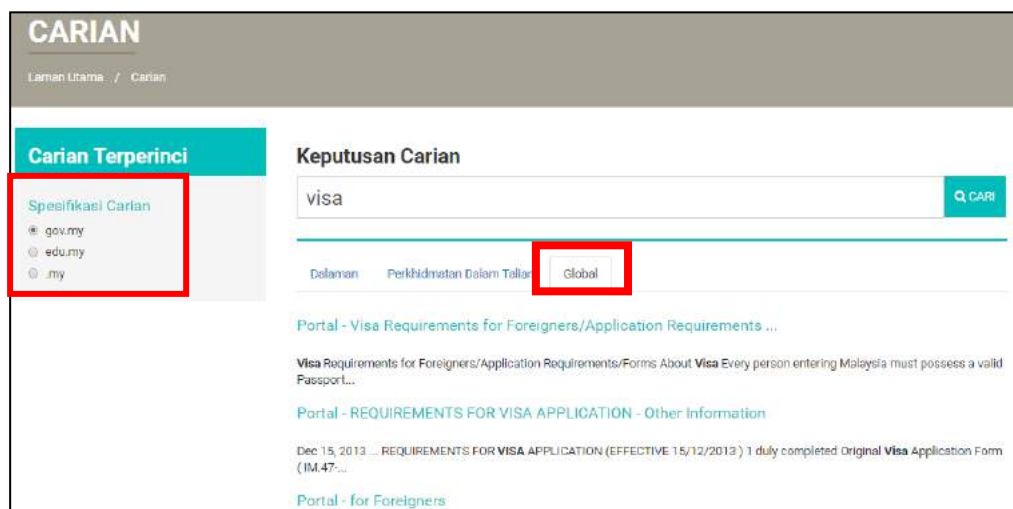
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 133	

- vi. Klik **tab Perkhidmatan Dalam Talian** untuk memaparkan keputusan carian bagi kategori **Perkhidmatan Dalam Talian** seperti skrin berikut:-





atau;

- vii. Klik **tab Global** untuk memaparkan keputusan carian bagi kategori **Global** seperti skrin berikut:-

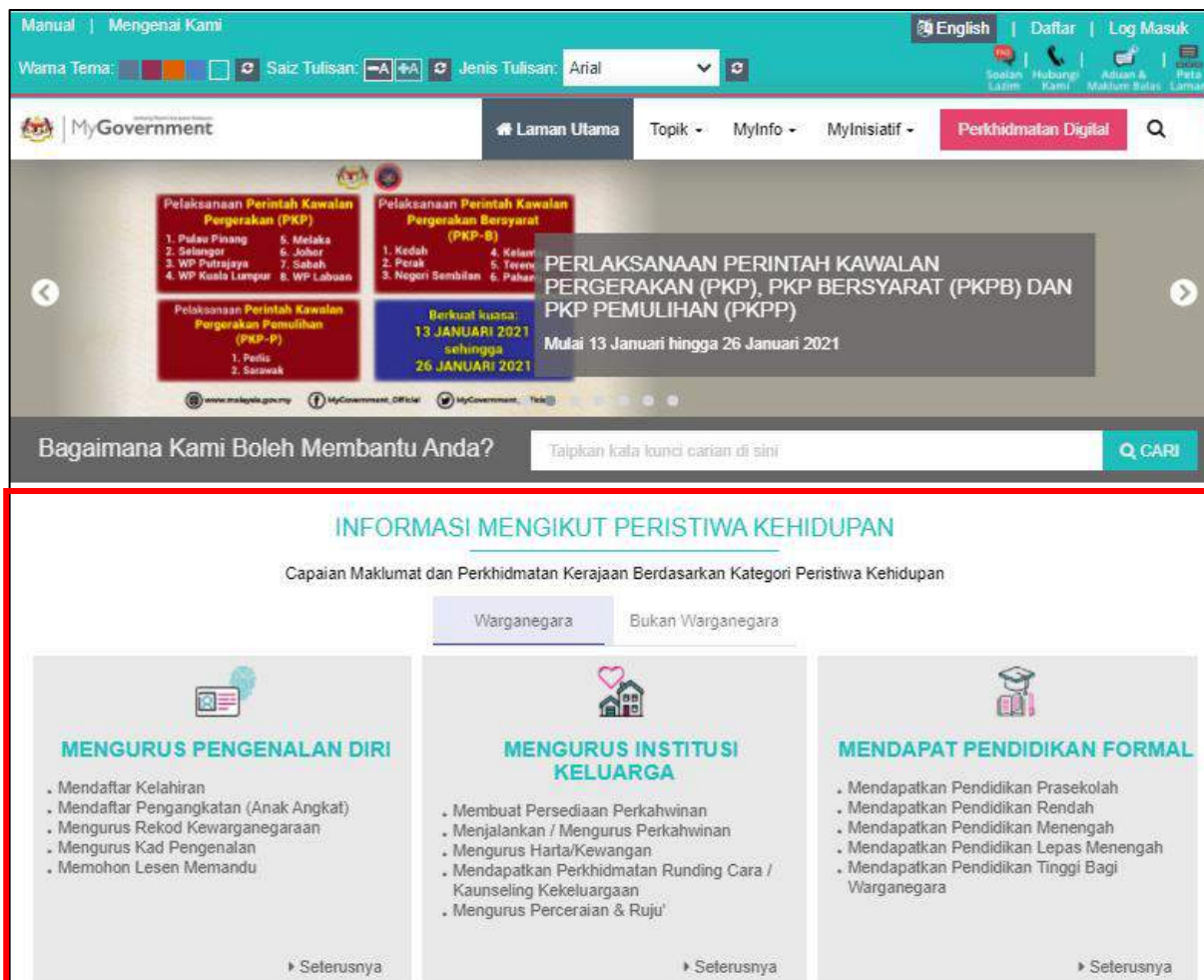


- viii. Pilih **Spesifikasi Carian** melalui senarai untuk memaparkan carian yang lebih terperinci.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 134	

6.9 Penilaian Kandungan Artikel (e-Rating)

Pengguna boleh menilai artikel **Life Event** yang dipaparkan di portal beserta komen untuk tujuan penambahbaikan sekiranya perlu.



The screenshot displays the MyGovernment portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Manual', 'Mengenai Kami', 'English', 'Daftar', and 'Log Masuk'. Below this, a search bar and a 'Perkhidmatan Digital' button are visible. The main content area features a large banner for 'PERLAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP), PKP BERSYARAT (PKPB) DAN PKP PEMULIHAN (PKPP)' with a date range from 13 January to 26 January 2021. Below the banner, there are four boxes listing the states/territories covered by each type of PKP: PKP (1. Pulau Pinang, 2. Selangor, 3. WP Putrajaya, 4. WP Kuala Lumpur, 5. Melaka, 6. Johor, 7. Sabah, 8. WP Labuan), PKPB (1. Kedah, 2. Perak, 3. Negeri Sembilan, 4. Kelantan, 5. Terengganu, 6. Pahang), PKPP (1. Perlis, 2. Sarawak), and a box stating 'Berkkuat kuasa: 13 JANUARI 2021 sehingga 26 JANUARI 2021'. At the bottom, there is a section titled 'INFORMASI MENGIKUT PERISTIWA KEHIDUPAN' (Information by Life Event) with three main categories: 'MENGURUS PENGENALAN DIRI' (Manage Self-Introduction), 'MENGURUS INSTITUSI KELUARGA' (Manage Family Institution), and 'MENDAPAT PENDIDIKAN FORMAL' (Obtain Formal Education). Each category has a list of services and a 'Seterusnya' (Next) link.

PERLAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP), PKP BERSYARAT (PKPB) DAN PKP PEMULIHAN (PKPP)
Mulai 13 Januari hingga 26 Januari 2021

INFORMASI MENGIKUT PERISTIWA KEHIDUPAN
Capaian Maklumat dan Perkhidmatan Kerajaan Berdasarkan Kategori Peristiwa Kehidupan

Warganegara Bukan Warganegara

MENGURUS PENGENALAN DIRI

- Mendaftar Kelahiran
- Mendaftar Pengangkatan (Anak Angkat)
- Mengurus Rekod Kewarganegaraan
- Mengurus Kad Pengenalan
- Memohon Lesen Memandu

▶ Seterusnya

MENGURUS INSTITUSI KELUARGA



- Membuat Persediaan Perkahwinan
- Menjalankan / Mengurus Perkahwinan
- Mengurus Harta/Kewangan
- Mendapatkan Perkhidmatan Runding Cara / Kaunseling Kekeluargaan
- Mengurus Perceraian & Ruju'

▶ Seterusnya

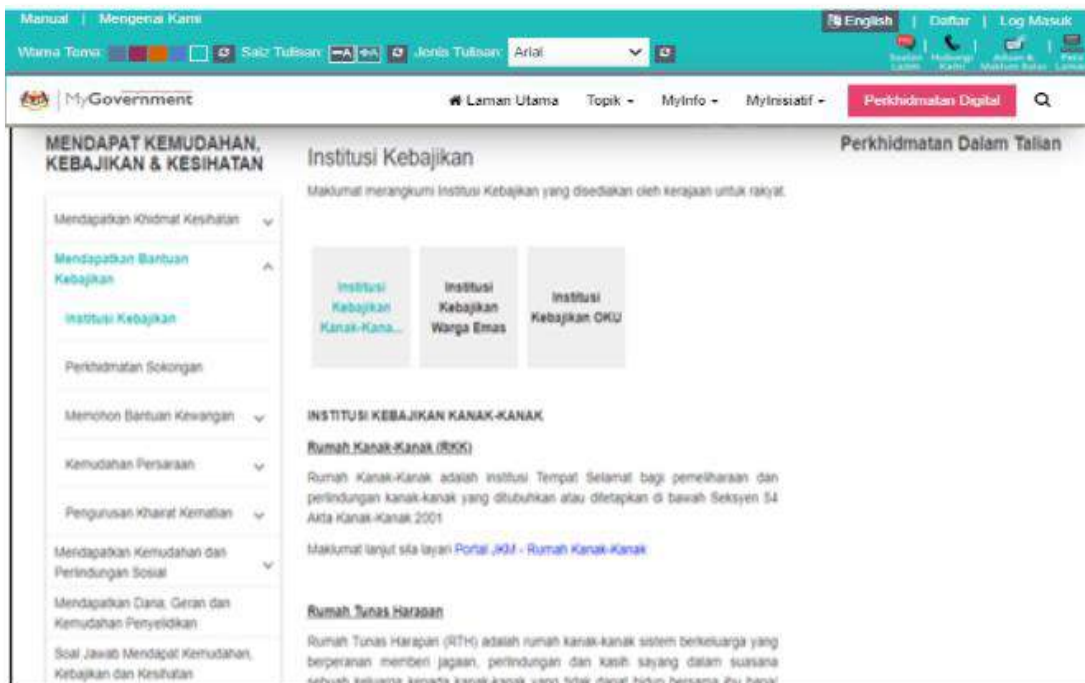
MENDAPAT PENDIDIKAN FORMAL

- Mendapatkan Pendidikan Prasekolah
- Mendapatkan Pendidikan Rendah
- Mendapatkan Pendidikan Menengah
- Mendapatkan Pendidikan Lepas Menengah
- Mendapatkan Pendidikan Tinggi Bagi Warganegara

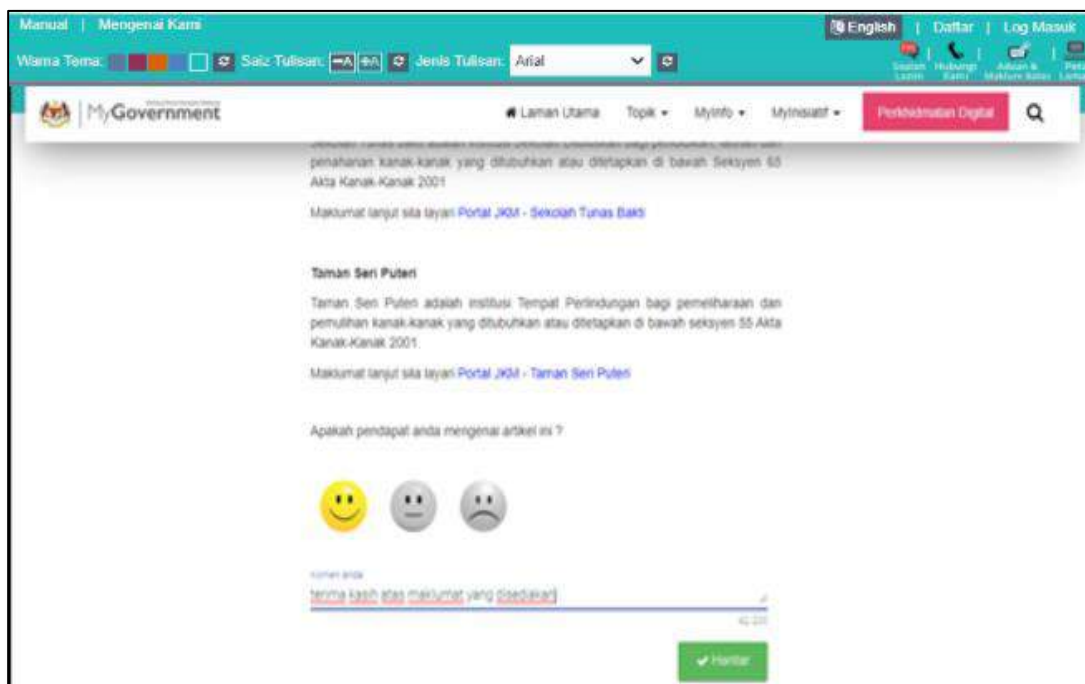
▶ Seterusnya



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 135	

- i. Klik kategori artikel **Peristiwa Kehidupan (Life Event)** melalui **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Di akhir artikel *Life Event*, paparan penilaian akan dipaparkan seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-19003	Versi: C	Muka surat: 136	

- ii. Klik **ikon** berdasarkan penilaian pengguna;
- iii. Masukkan **komen** jika ada;
- iv. Klik [**Hantar**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

