



# **GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)**

---

## ***Quick Reference***



---

### **Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment**





**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN  
MALAYSIA (MAMPU),  
JABATAN PERDANA MENTERI**

**Mac 2021**

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> – Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 <small>BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI</small>
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 1	

## Isi Kandungan

1.	Pengenalan .....	2
1.1	Tujuan Manual Pengguna .....	2
1.2	Kategori Pengguna.....	2
1.3	Struktur Manual Pengguna.....	2
2.	Gambaran Keseluruhan Sistem.....	3
2.1	Halaman Utama Portal MyGovernment .....	3
2.2	Akses Portal MyGovernment .....	5
2.3	URL Capaian Kepada Portal MyGovernment .....	5
3.	Pendaftaran Pengguna Baharu .....	6
3.1	Daftar Pengguna Baharu.....	6
3.1.1	Warganegara .....	7
3.1.2	Bukan Warganegara .....	9
3.1.3	Penduduk Tetap.....	11
3.2	Pengaktifan Akaun .....	13
3.3	Log Masuk Kali Pertama .....	17
4.	Pengurusan Akaun Pengguna .....	20
4.1	Log Masuk .....	20
4.2	Daftar Kaedah Pengesahan Mi-TCK .....	23
4.3	Gagal Akses Akaun.....	29
4.3.1	Set Semula Kata Laluan.....	30
A.	Kaedah Pengesahan Melalui Emel .....	31
B.	Kaedah Pengesahan Melalui Telefon Mudah Alih.....	33
4.3.2	Set Semula Mi-TCK.....	36
4.4	Tukar Kata Laluan .....	40
A.	Kaedah Pengesahan Melalui Emel .....	42
B.	Kaedah Pengesahan Melalui Telefon Mudah Alih.....	45
4.5	Log Keluar.....	48

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 2	

## 1. Pengenalan

Manual Pengguna ini mengandungi panduan pendaftaran kepada pengguna di Portal MyGovernment.

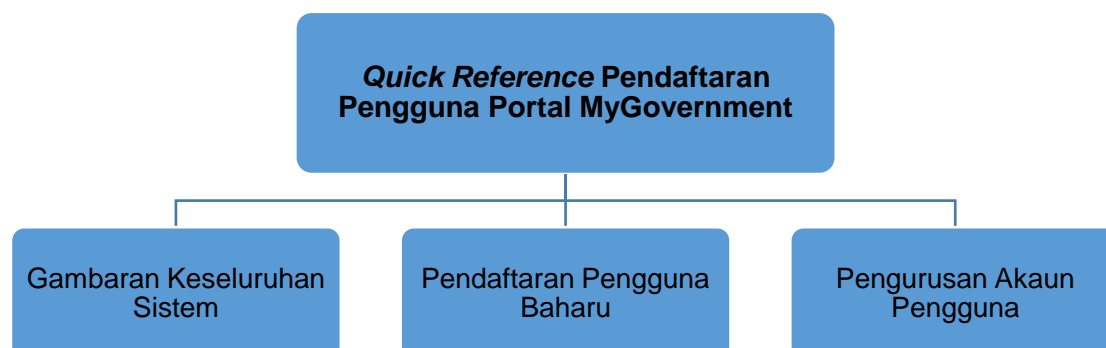
### 1.1 Tujuan Manual Pengguna

Manual ini dibangunkan bertujuan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna Portal MyGovernment supaya dapat memahami proses pendaftaran pengguna dengan lebih jelas disamping menguruskan akaun dengan lebih mudah.



### 1.2 Kategori Pengguna

Bil	Kategori Pengguna	Keterangan
1.	Pengguna	Pengguna portal terdiri daripada Warganegara, Bukan Warganegara dan Penduduk Tetap.

### 1.3 Struktur Manual Pengguna



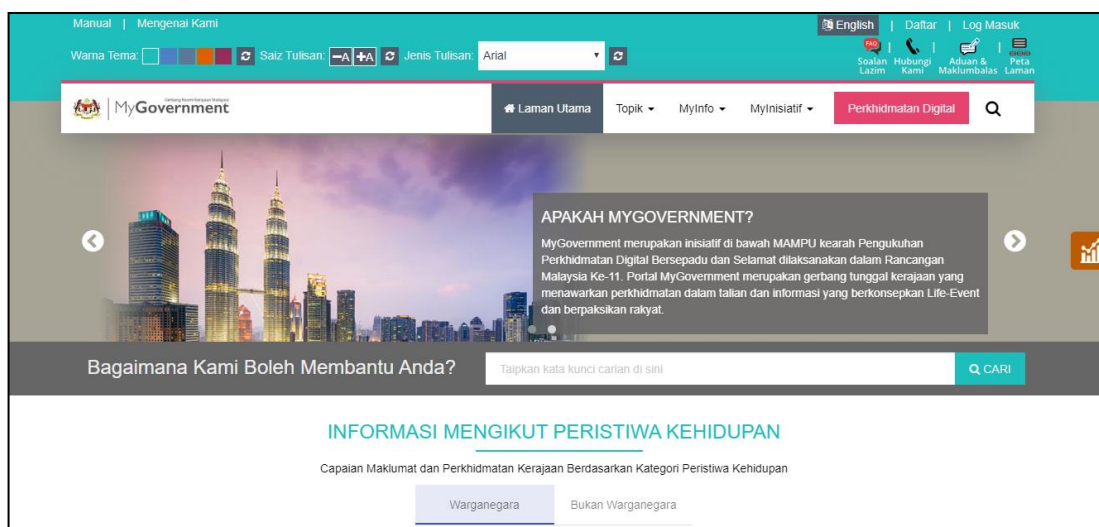
Para	Topik	Keterangan
2.0	Gambaran Keseluruhan Sistem	Seksyen ini menerangkan panduan capaian kepada Portal MyGovernment.
3.0	Pendaftaran Pengguna Baharu	Seksyen ini mengandungi panduan bagi proses pendaftaran akaun pengguna di Portal MyGovernment.
4.0	Pengurusan Akaun Pengguna	Seksyen ini mengandungi panduan menguruskan akaun pengguna berdaftar di Portal MyGovernment.



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 3	

## 2. Gambaran Keseluruhan Sistem

### 2.1 Halaman Utama Portal MyGovernment

Laman Utama adalah seperti berikut:-







	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 4	

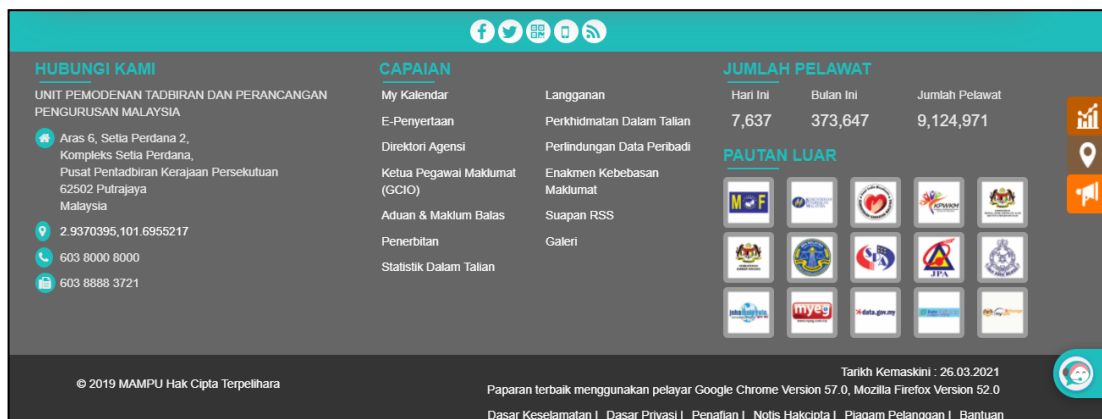
 <h3>MENDAPAT KEMUDAHAN, KEBAJIKAN &amp; KESIHATAN</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan Khidmat Kesihatan</li> <li>Mendapatkan Bantuan Kebajikan</li> <li>Mendapatkan Kemudahan dan Perlindungan Sosial</li> <li>Mendapatkan Dana, Geran dan Kemudahan Penyelidikan</li> <li>Soal Jawab Mendapat Kemudahan, Kebajikan dan Kesihatan</li> </ul> <p>▶ Seterusnya</p>	 <h3>MEMBINA KERJAYA DAN PERSARAAN</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memulakan Kerjaya</li> <li>Mengurus dan Mengembangkan Kerjaya</li> <li>Mengurus Persaraan</li> <li>Soal Jawab Kerjaya dan Persaraan</li> </ul> <p>▶ Seterusnya</p>	 <h3>MENDAPAT MAKLUMAT PELANCONGAN</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maklumat Umum Pelancongan</li> <li>Aktiviti Pelancongan di Malaysia</li> <li>Melancong di Dalam Negara</li> <li>Melancong Ke Luar Negara</li> <li>Maklumat Umrah dan Ziarah</li> </ul> <p>▶ Seterusnya</p>
 <h3>MENGURUS PERNIAGAAN</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang Perniagaan</li> <li>Memulakan Perniagaan</li> <li>Mengendalikan Perniagaan</li> <li>Mengembangkan Perniagaan</li> <li>Menamatkan Perniagaan/ Syarikat/ Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)</li> </ul> <p>▶ Seterusnya</p>	 <h3>MENGURUS KEWANGAN DAN PERCUKAIAN</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurus Kewangan Anda</li> <li>Menguruskan Pelaburan</li> <li>Mendapatkan Pinjaman / Pembiayaan</li> <li>Menguruskan Kredit Anda</li> <li>Menguruskan Percukaian</li> </ul> <p>▶ Seterusnya</p>	 <h3>MENDAPAT MAKLUMAT IT DAN DIGITAL</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan Informasi Pembelajaran dan Inisiatif Digital</li> <li>Mendapatkan Kemudahan dan Prasarana IT</li> <li>Mengetahui Etika dan Kesedaran Digital</li> <li>Membuat Aduan Siber</li> <li>Soal Jawab IT dan Komunikasi</li> </ul> <p>▶ Seterusnya</p>

### DAFTAR UNTUK MENIKMATI PERKHIDMATAN DALAM TALIAN YANG LEBIH BAIK

 <h4>TOPIK HANGAT</h4> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Permohonan Dalam Talian-Pembah...</a></li> <li><a href="#">Pelesenan Perniagaan</a></li> <li><a href="#">Semakan Blacklist</a></li> <li><a href="#">Mendaftar Perceraian (Bukan Is...</a></li> <li><a href="#">Menyemak Kemasukan Sekolah Ren...</a></li> </ul>	 <h4>E-PENYERTAAN</h4> <p>e-Penyertaan merupakan medium yang disediakan bagi menarik penglibatan rakyat dalam membuat polisi, membuat keputusan dan mereka bentuk perkhidmatan melalui penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi</p> <p><a href="#">KLIK DI SINI</a></p>	 <h4>SEMAK STATUS PERMOHONAN</h4> <p>Sila masukkan nombor permohonan untuk melakukan semakan:</p> <p>No Permohonan</p> <p><a href="#">Semak</a></p>
--	--	--

<h3>KONGSIKAN PANDANGAN ANDA BERSAMA KAMI</h3> <p>Adakah laman ini membantu anda?</p> <p><input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Kadang-kadang Membantu <input type="radio"/> Tidak Membantu</p> <p>Cadangan Penambahbaikan Anda</p> <p><input type="text"/></p> <p><a href="#">HANTAR</a></p>	<h3>KEPUTUSAN</h3> <table> <tr> <td>Ya</td> <td>(1361/2644) 52%</td> </tr> <tr> <td>Kadang-kadang Membantu</td> <td>(389/2644) 15%</td> </tr> <tr> <td>Tidak Membantu</td> <td>(877/2644) 33%</td> </tr> </table>	Ya	(1361/2644) 52%	Kadang-kadang Membantu	(389/2644) 15%	Tidak Membantu	(877/2644) 33%
Ya	(1361/2644) 52%						
Kadang-kadang Membantu	(389/2644) 15%						
Tidak Membantu	(877/2644) 33%						
<div>  <p><b>SOROTAN</b></p> </div> <div>  <p><b>TENDER</b></p> </div>	<h3>AKTIVITI BULAN INI</h3> <p>Hari Wilayah Persekutuan</p> <p>01 Februari</p> <p>08 Februari</p> <p>Hari Thai Pusam</p>	<div>  <p><b>90%</b></p> </div> <p>Tahap Kepuasan Pengguna bagi Perkhidmatan Digital Kerajaan 2019</p>					

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 5	





## 2.2 Akses Portal MyGovernment

Portal MyGovernment boleh diakses oleh pengguna berdaftar dan tidak berdaftar. Kategori pengguna berdaftar terbahagi kepada 3, iaitu:-

- Warganegara;
- Bukan Warganegara; dan
- Penduduk Tetap.

## 2.3 URL Capaian Kepada Portal MyGovernment

Portal MyGovernment boleh dicapai melalui URL <https://www.malaysia.gov.my/portal/index>. Paparan terbaik portal ini adalah menggunakan pelayar Google Chrome Version 57.0 ke atas dan Mozilla Firefox Version 52.0 dan ke atas.

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 6	

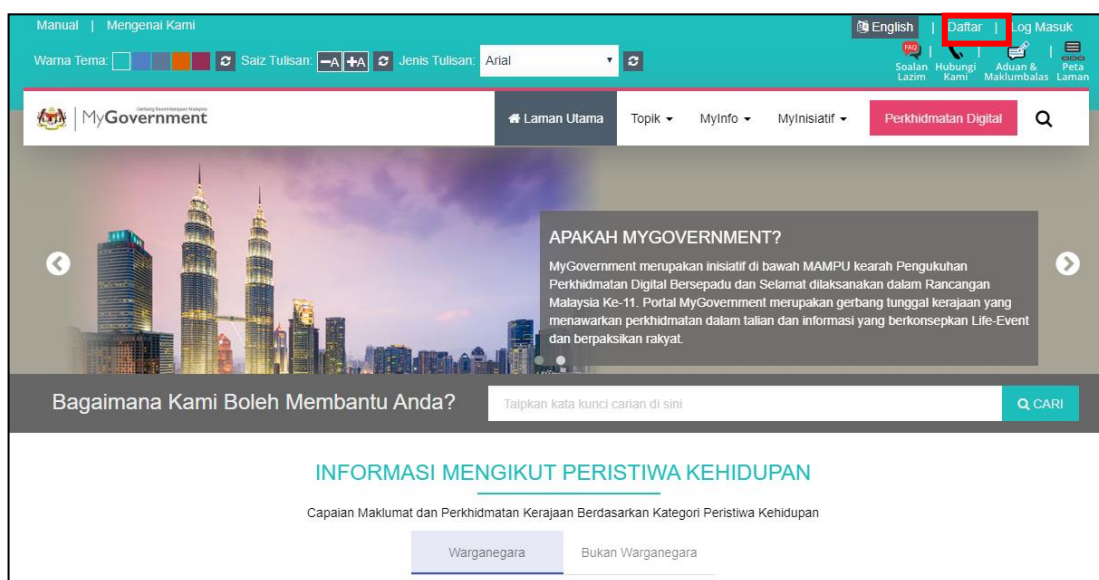
### 3. Pendaftaran Pengguna Baharu

Pengguna yang membuat pendaftaran akaun di Portal MyGovernment perlu memastikan telah melengkapkan proses pendaftaran yang ditetapkan.

Berikut merupakan proses lengkap yang perlu dilakukan oleh pengguna untuk mendaftar akaun di Portal MyGovernment.

- Daftar Pengguna Baharu;
- Mengaktifkan Akaun; dan
- Log Masuk Kali Pertama;



#### 3.1 Daftar Pengguna Baharu



- Klik [**Daftar**] pada **Laman Utama**, skrin Pendaftaran akan dipaparkan.

Pendaftaran dibenarkan kepada:-

- Warganegara;
- Bukan Warganegara; dan
- Penduduk Tetap.

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 <small>BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI</small>
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 7	

### 3.1.1 Warganegara

Status Kewarganegaraan \*

WARGANEGARA

Nombor Kad Pengenalan \*

850505-01-XXXX

Nama penuh \*

MAIZARAH BINTI TALIB

Nama penuh seperti dalam NRIC

18/80

E-mel \*

xxxxxxx@gmail.com

Kod Negara \*

+ 60 MY

Telefon \*

1166554436788

3edn4n

Kod Verifikasi \*

3edn4n

Semula



Hantar

- Pilih **Status Kewarganegaraan** melalui senarai *dropdown*;
- Masukkan **Nombor Kad Pengenalan**, **Nama Penuh**, **E-mel** dan **Telefon**;

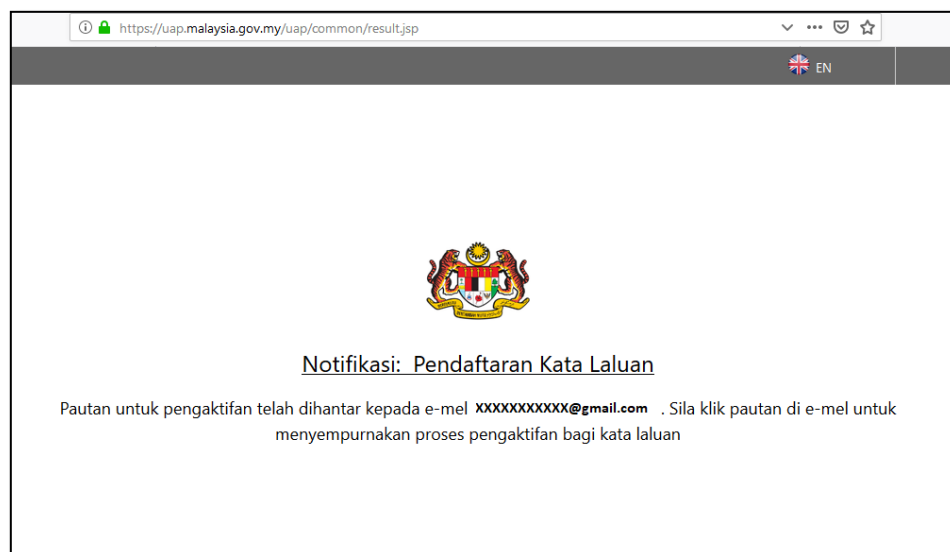
#### Nota:

Sila pastikan nama yang didaftarkan adalah sama seperti yang tertera dalam kad pengenalan ( Contoh; Penggunaan **BIN**, **B**, **B.**, **BINTI**, **BT**, **BT.**, **BTE**, **AB.**, **AB**, **A/L**, **A/P**, **noktah**, **jarak ejaan**, **special character** ( - , ' , ` , @ ) dan lain-lain )

- Salin semula **Kod Verifikasi** seperti imej yang tertera;

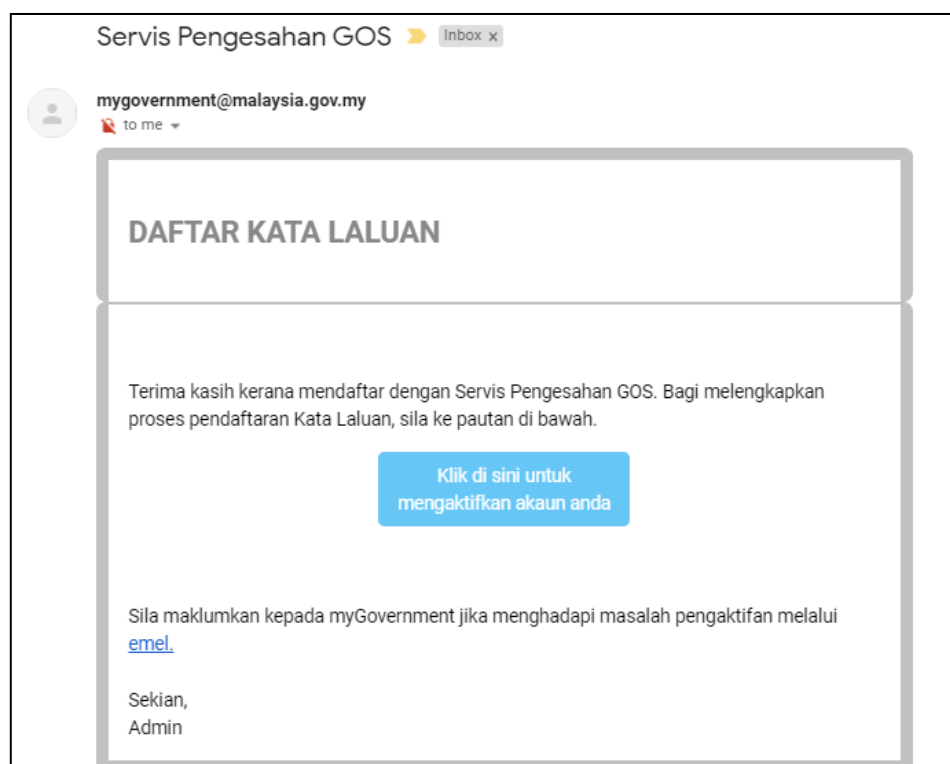
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 8	



- iv. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau;

- v. Klik [**Semula**] untuk mengisi semula maklumat pendaftaran;
- vi. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun. Contoh e-mel pengaktifan akaun adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 9	

### 3.1.2 Bukan Warganegara

Status Kewarganegaraan \*  
BUKAN-WARGANEGARA ▼

Negara \*  
Brunei ▼

No. Pasport \*  
BR02993884

Nama penuh \*  
DEERA BINTI AHMAD

E-mel \*  
xxxxxx@mai.com

Kod Negara \*  
+ 673 BN ▼

Telefon \*  
8876452578903



enx48y

Kod Verifikasi \*  
enx48y

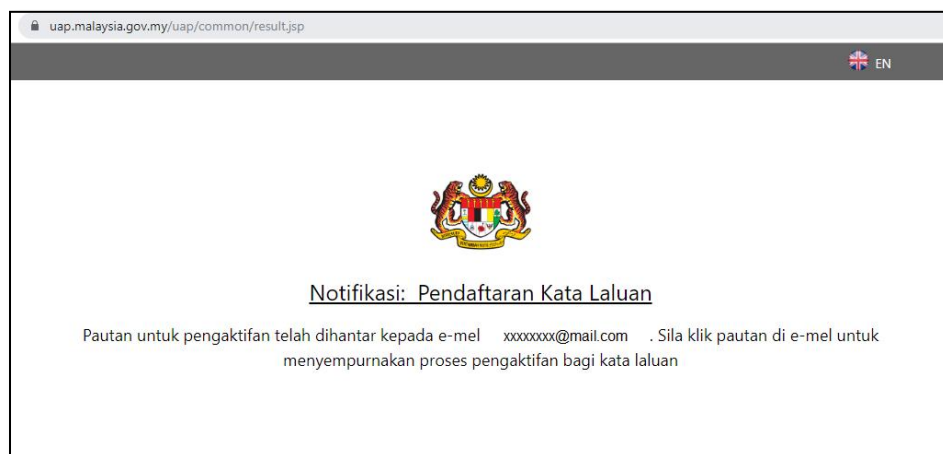
Semula

Hantar

- Pilih **Status Kewarganegaraan** melalui senarai *dropdown*;
- Pilih **Negara** melalui senarai *dropdown*;
- Masukkan **No. Pasport**, **Nama Penuh**, **E-mel** dan **Telefon**;
- Salin semula **Kod Verifikasi** seperti imej yang tertera;

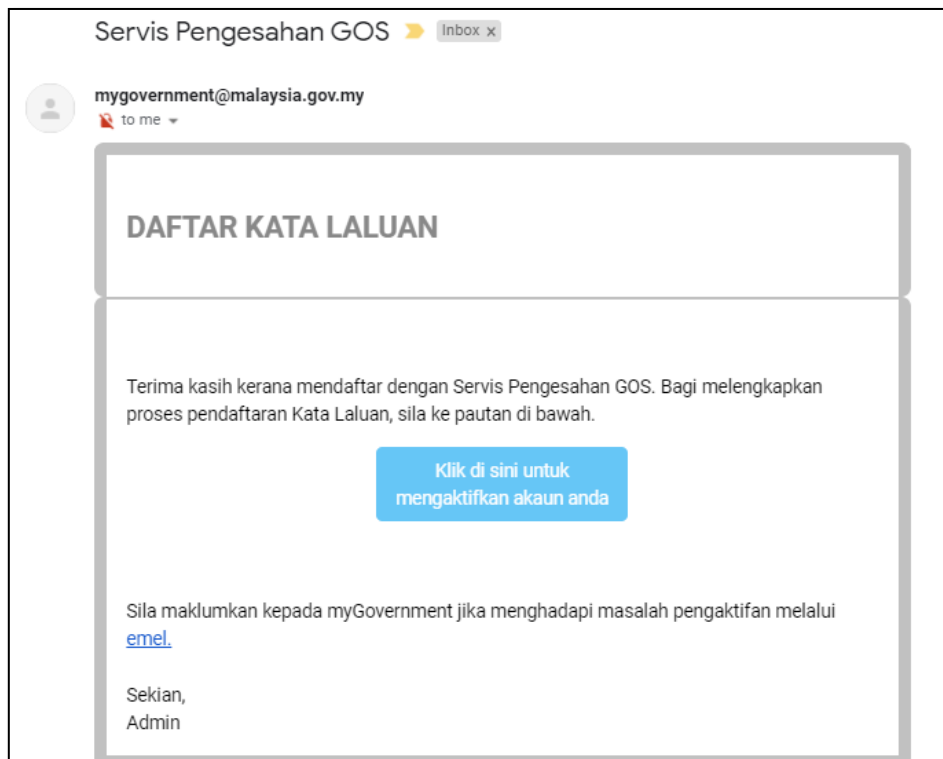
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 10	



- v. Klik [**Hantar**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau;

- vi. Klik [**Semula**] untuk mengisi semula maklumat pendaftaran;
- vii. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun. Contoh e-mel pengaktifan akaun adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 11	

### 3.1.3 Penduduk Tetap

Status Kewarganegaraan \*  
PENDUDUK TETAP

Nombor Kad Pengenalan \*  
591222-13-4873  
Nombor kad pengenalan akan digunakan sebagai ID pengguna.

Nama penuh \*  
SARIPUDIN BIN YAMIN  
Nama penuh seperti dalam NRIC

E-mel \*  
vaydutilte@desoz.com

Kod Negara \*  
+ 60 MY

Telefon \*  
1654663729

Negara Asal \*  
Indonesia

No. Pasport \*  
IN24435288





Kod Verifikasi \*  
nb86c7



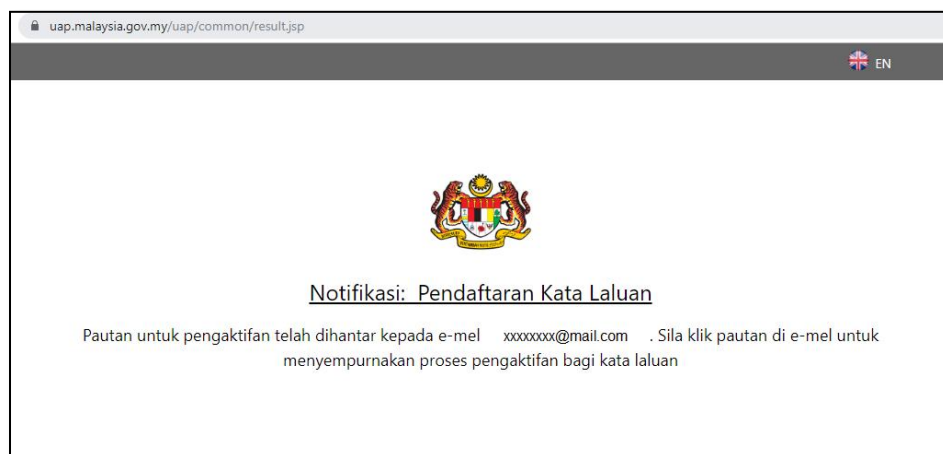
Semula

Hantar

- Pilih **Status Kewarganegaraan** melalui senarai *dropdown*;
- Masukkan **Nombor Kad Pengenalan**, **Nama Penuh**, **E-mel** dan **Telefon**;
- Pilih **Negara Asal** melalui senarai *dropdown*;
- Salin semula **Kod Verifikasi** seperti imej yang tertera;

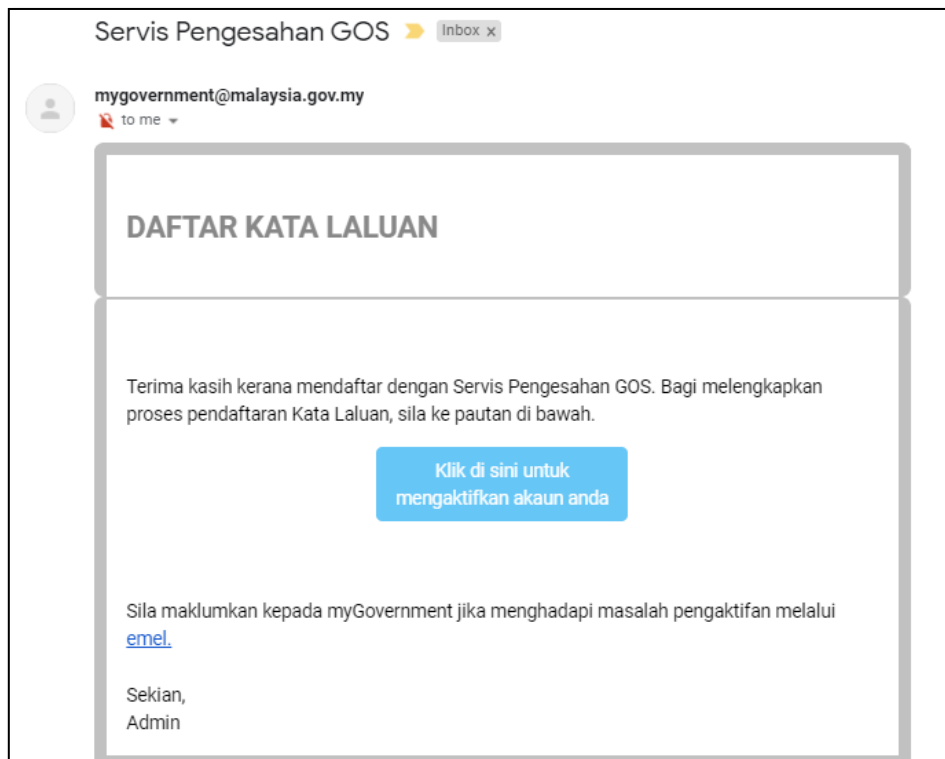
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 12	



- v. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau;

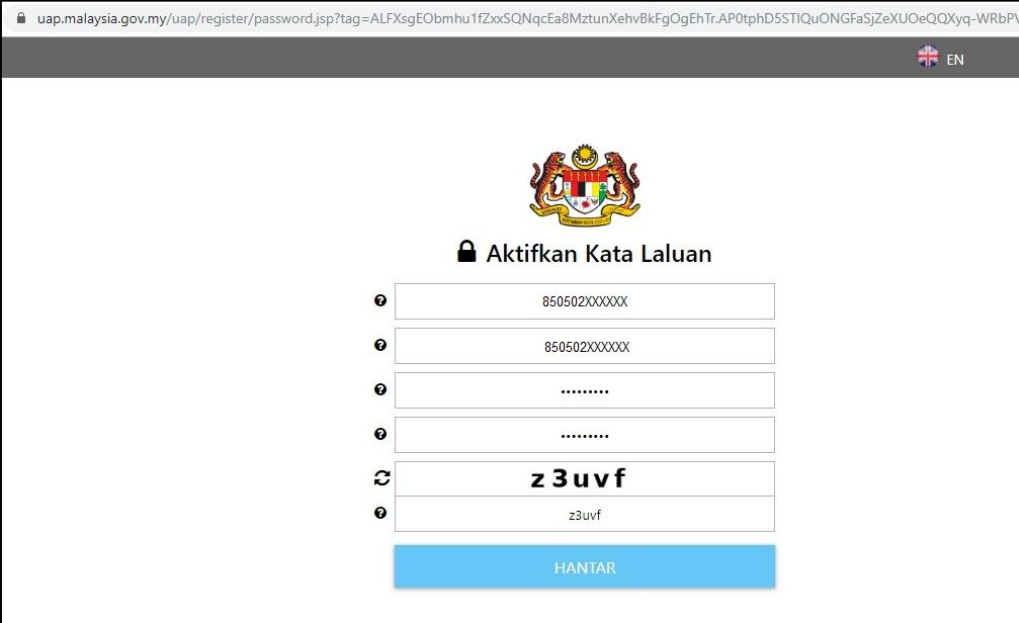
- vi. Klik [**Semula**] untuk mengisi semula maklumat pendaftaran;
- vii. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel yang didaftarkan untuk mengaktifkan akaun. Contoh e-mel pengaktifan akaun adalah seperti berikut:-



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 13	


### 3.2 Pengaktifan Akaun

- i. Semak e-mel yang didaftarkan. Klik pautan yang disertakan di dalam e-mel, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



uap.malaysia.gov.my/uap/register/password.jsp?tag=ALFXsgEObmhu1fZxxSQNqcEa8MztunXehv8kFgOgEhTr.AP0tphD5STIQuONGFaSjZeXUOeQQXyq-WRbPV

EN



**Aktifkan Kata Laluan**

850502XXXXXX

850502XXXXXX

\*\*\*\*\*



\*\*\*\*\*

**z3uvf**

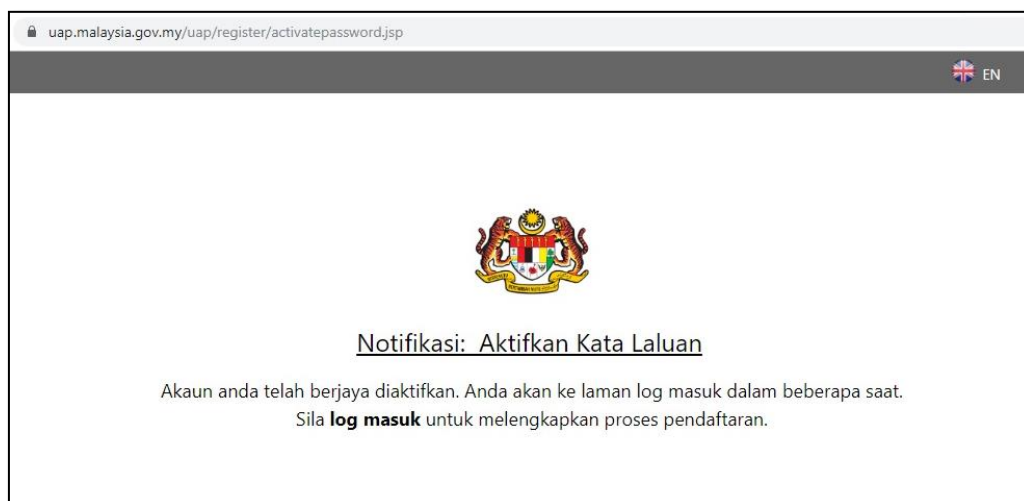
z3uvf

HANTAR

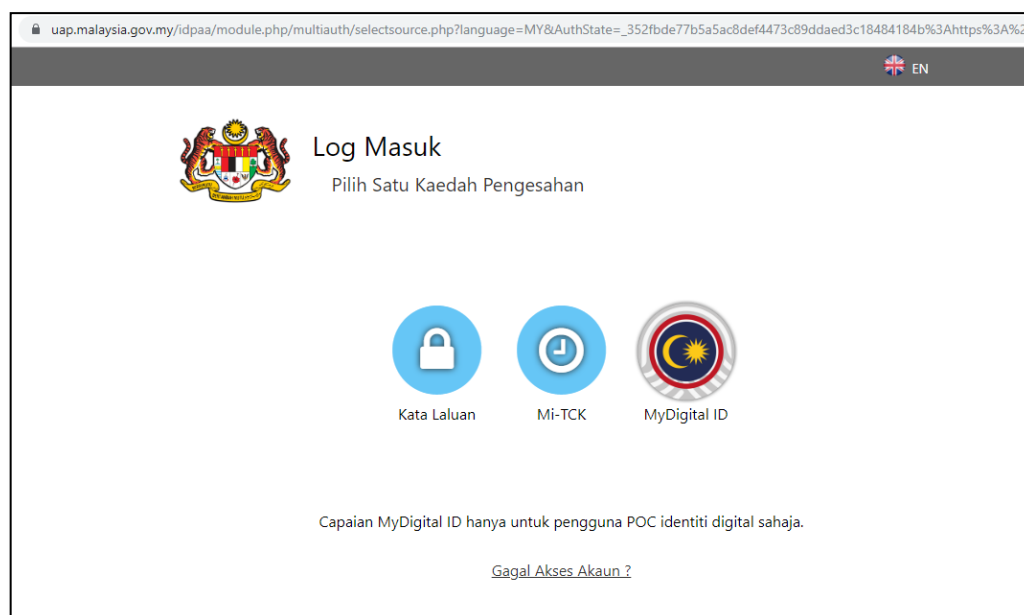
- ii. Masukkan **kata laluan** pada ruangan yang disediakan;  
**Nota: Kata Laluan** hendaklah **sekurang-kurangnya 8 aksara dan terhad kepada 20 aksara, merangkumi nombor, huruf besar dan huruf kecil.**
- iii. Salin semula **teks pengesahan** yang dipamerkan;  
**Nota: Teks pengesahan** adalah **peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak.**



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 14	

- iv. Klik **[HANTAR]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

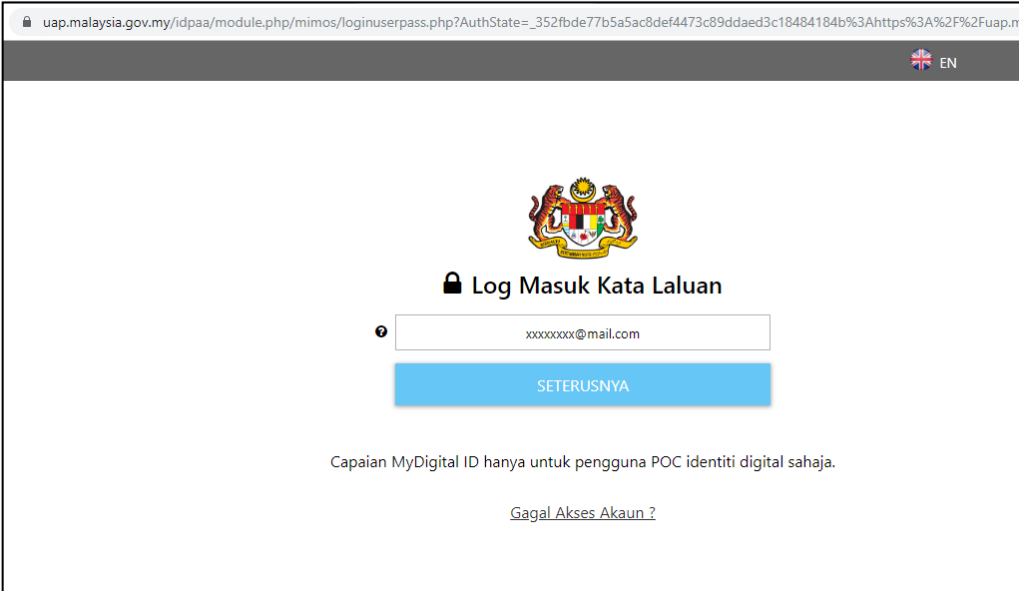


- v. Skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

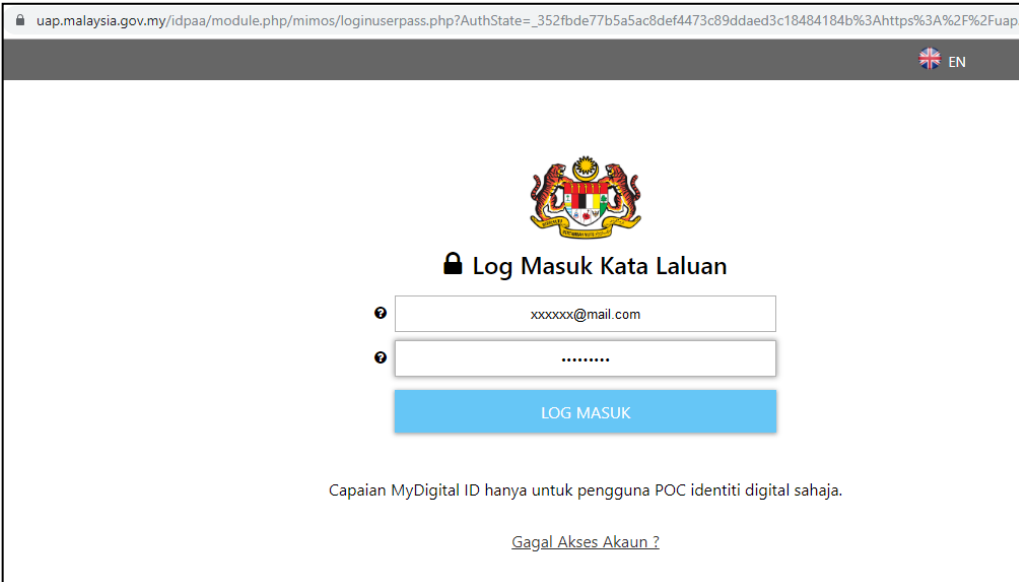


	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 15	



- vi. Pilih kaedah pengesahan **Kata Laluan** seperti yang tertera, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



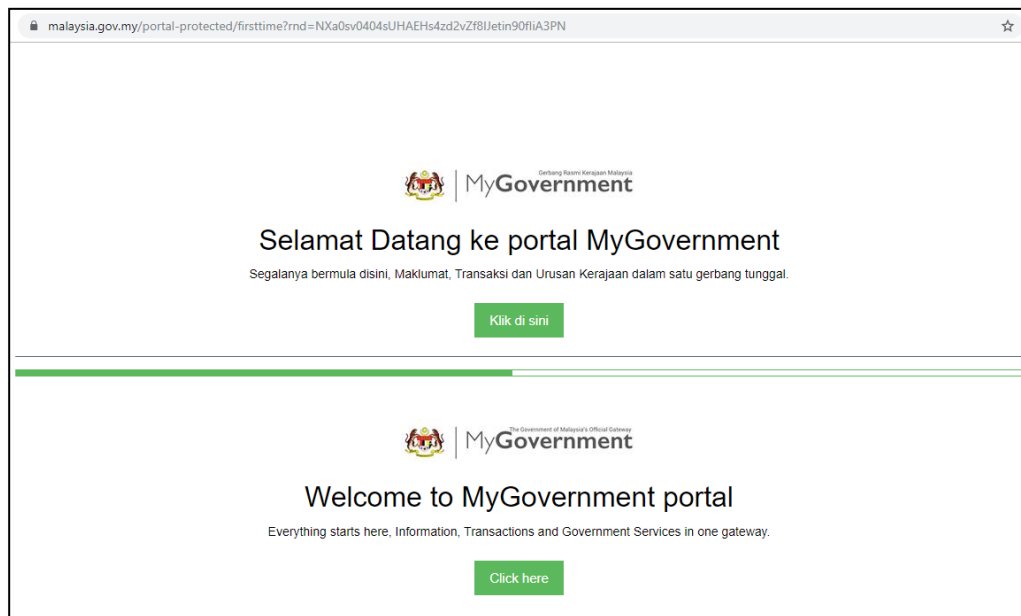
- vii. Klik [**SETERUSNYA**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- viii. Masukkan **Kata Laluan**;

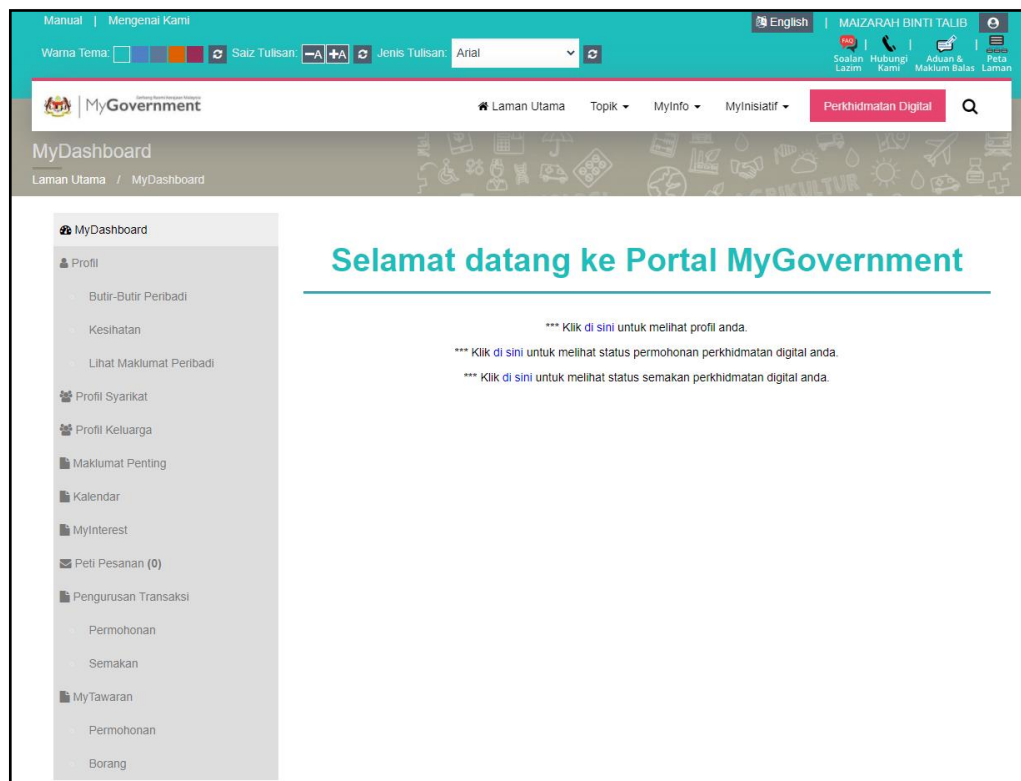
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 16	



ix. Klik [**LOG MASUK**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



x. Klik [**Klik di sini**] untuk melayari **Portal MyGovernment**; atau

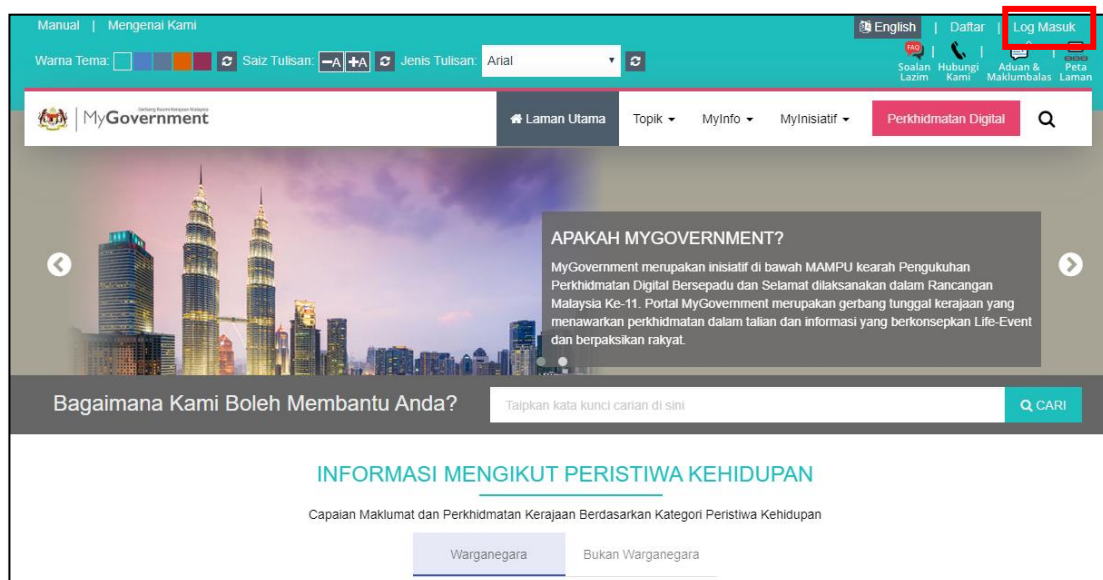
xi. Skrin MyDashboard akan dipaparkan selepas beberapa saat seperti berikut:-



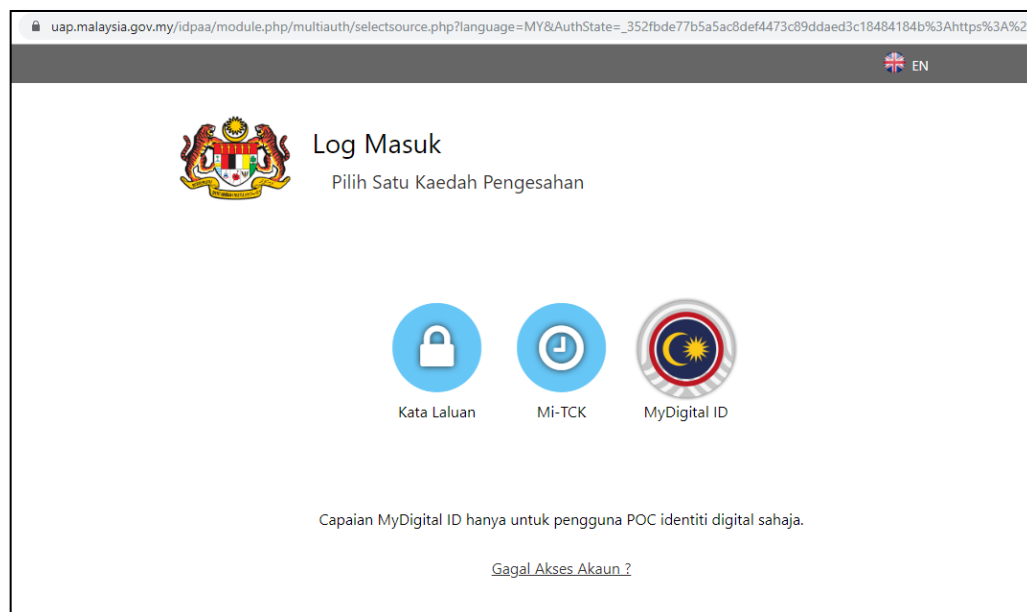
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 17	



### 3.3 Log Masuk Kali Pertama

Log masuk kali pertama di Portal MyGovernment berlaku sekiranya pengguna tidak meneruskan proses log masuk setelah berjaya mengaktifkan akaun (Langkah 3.2 Pengaktifan Akaun).



- i. Klik **[Log Masuk]** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 18	



- ii. Pilih kaedah pengesahan **Kata Laluan** seperti yang tertera, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



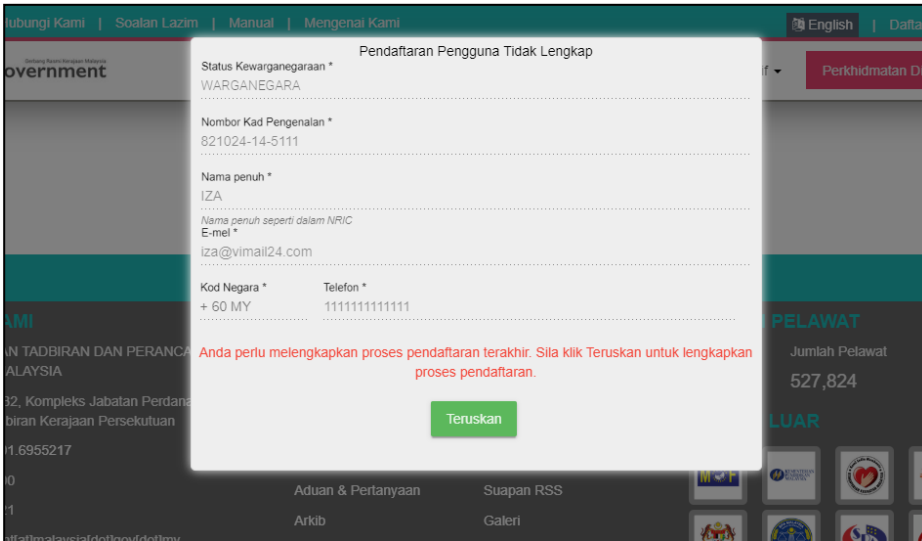
- iii. Masukkan **No. Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna;  
iv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-



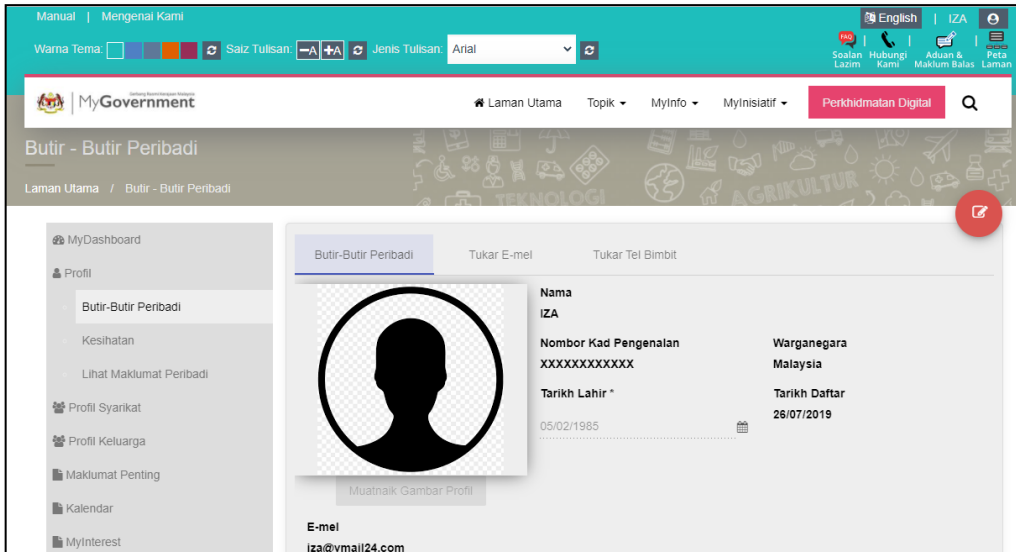
- v. Masukkan **Kata Laluan**;



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 19	

vi. Klik [**LOG MASUK**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



vii. Klik [**Teruskan**], skrin **Profil** pengguna akan dipaparkan seperti berikut:-



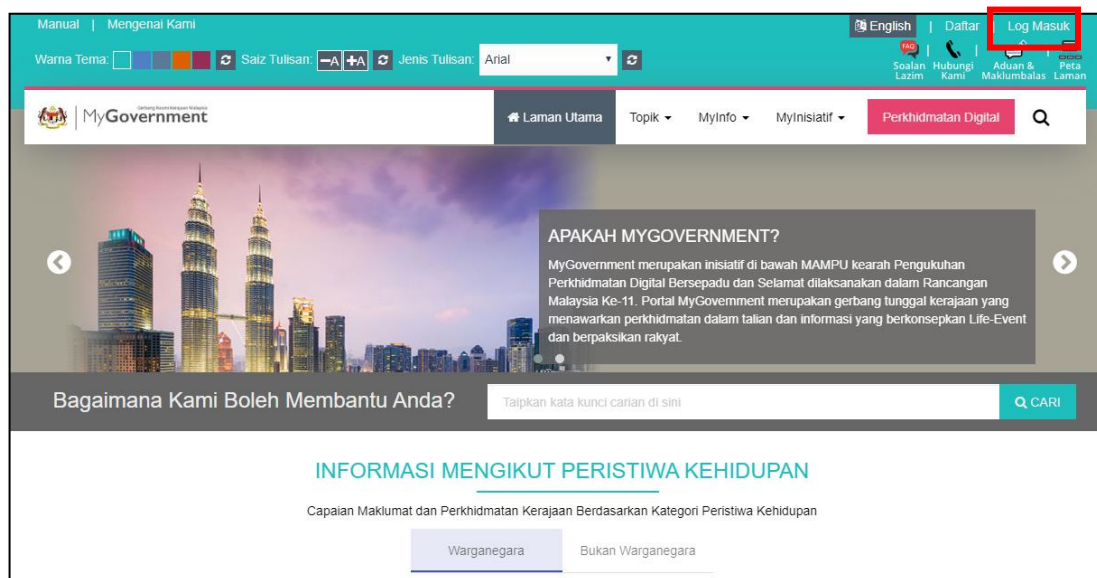
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 20	



#### 4. Pengurusan Akaun Pengguna

Seksyen ini mengandungi panduan bagi pengguna untuk melakukan proses berikut:-

- Log Masuk;
- Daftar Kaedah Pengesahan Mi-TCK;
- Gagal Akses Akaun;
- Tukar Kata Laluan; dan
- Log Keluar.

##### 4.1 Log Masuk



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 21	



- i. Klik **[Log Masuk]** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



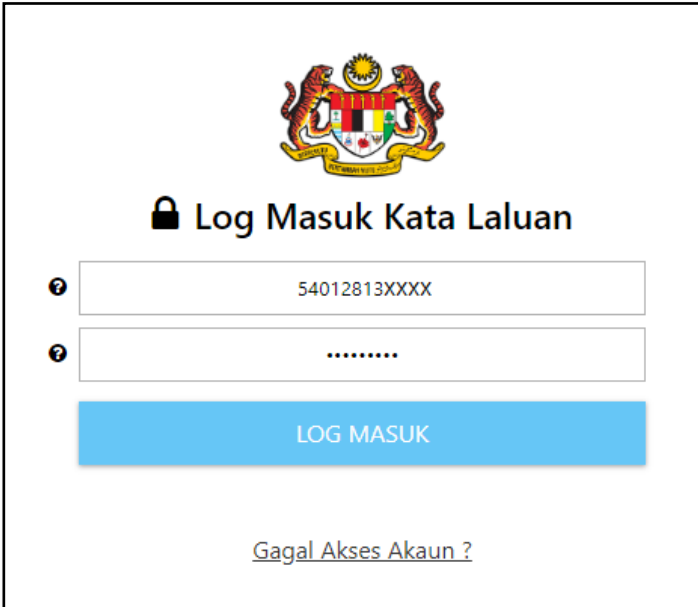
- ii. Pilih kaedah pengesahan **Kata Laluan** seperti yang tertera, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- iii. Masukkan **No. Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna;

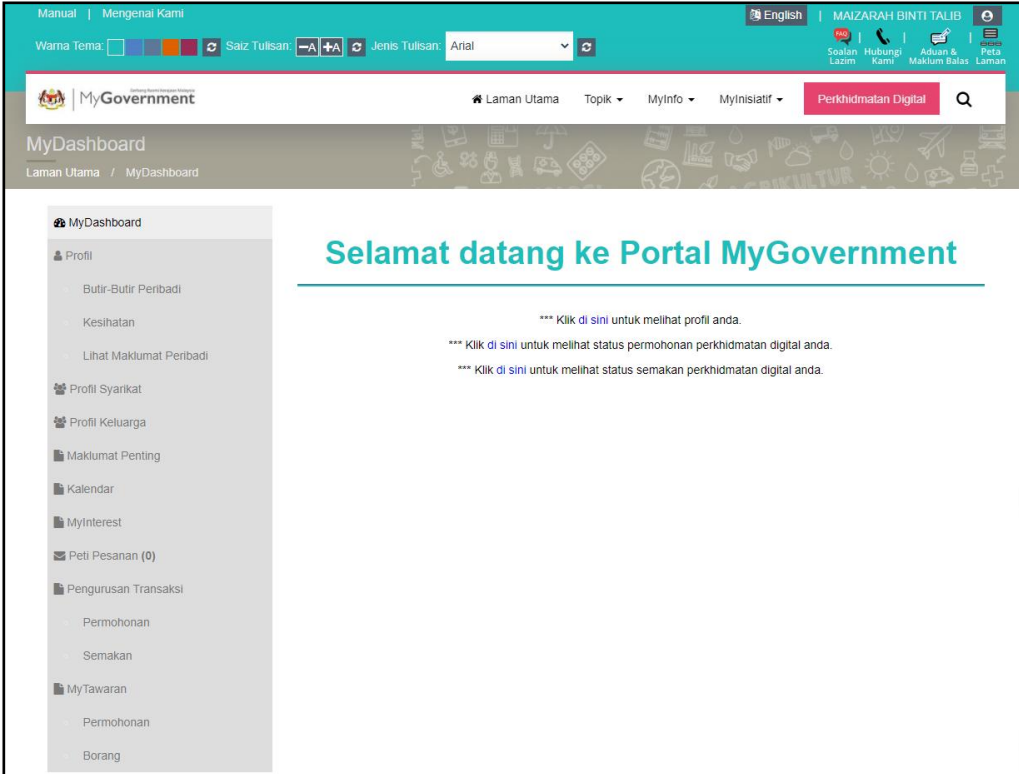
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 22	



iv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-



v. Masukkan **Kata Laluan**;

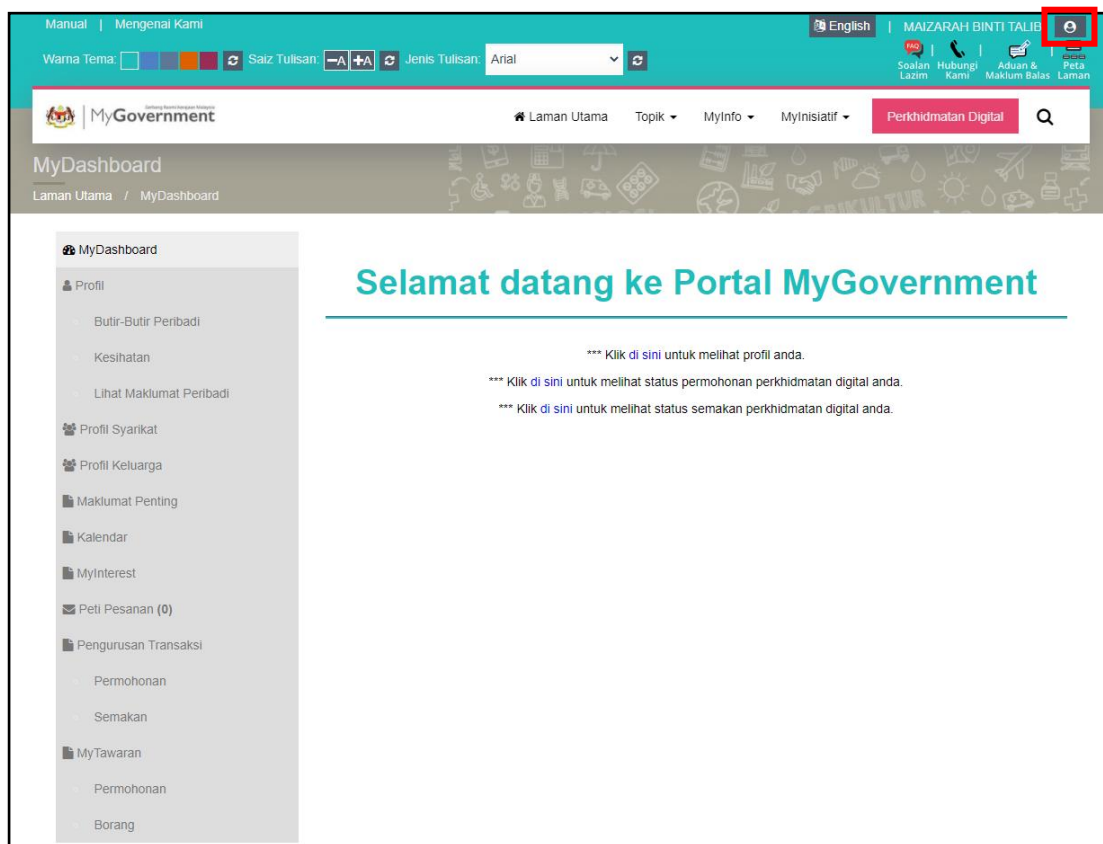
vi. Klik [**LOG MASUK**], skrin **Laman Utama** akan dipaparkan seperti berikut:-





	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 23	

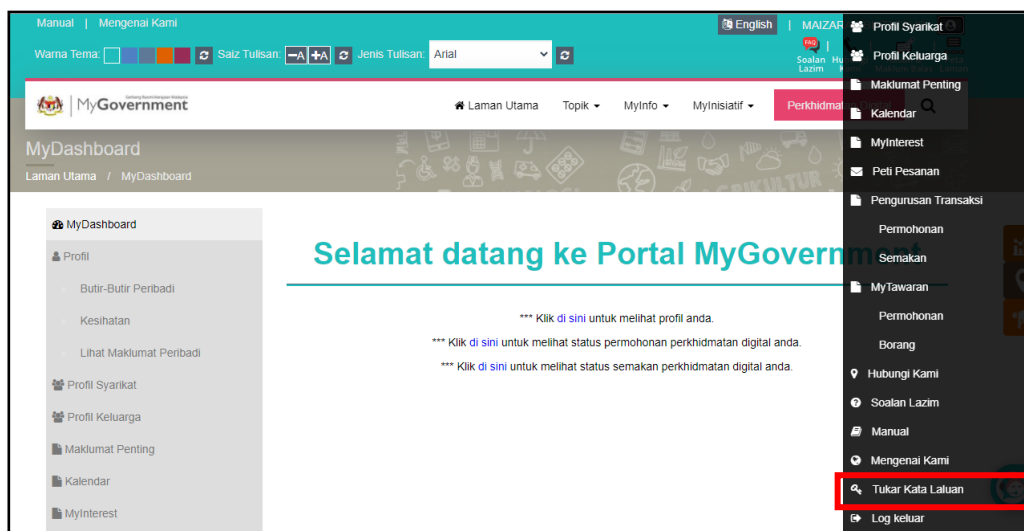
## 4.2 Daftar Kaedah Pengesahan Mi-TCK

Mi-TCK adalah aplikasi yang menghasilkan *one-time* kod akses sebagai pengesahan tambahan bagi membolehkan pengguna mendaftar masuk ke Portal MyGovernment. Kod pengesahan ini sentiasa berubah pada selang masa yang ditetapkan. Kaedah pengesahan ini hanya boleh digunakan setelah pengguna memasang aplikasi ini di telefon pintar atau peranti mudah alih. Aplikasi Mi-TCK boleh didapati melalui **Google Play Store** bagi pengguna **Android** atau **Apple App Store** bagi pengguna **iOS**.

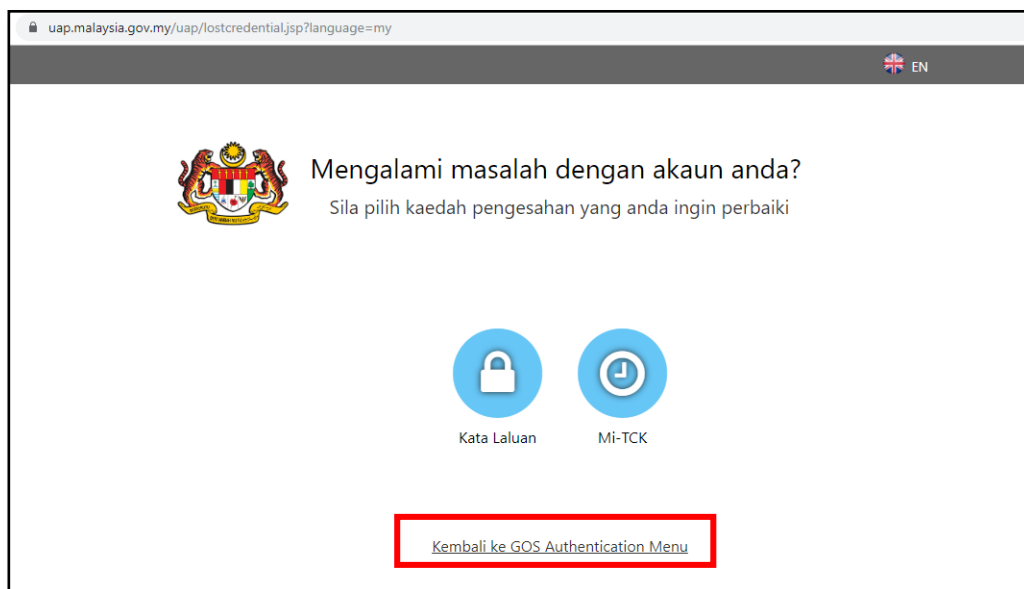




	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 24	

- i. Klik pautan  pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- ii. Klik pautan **Tukar Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

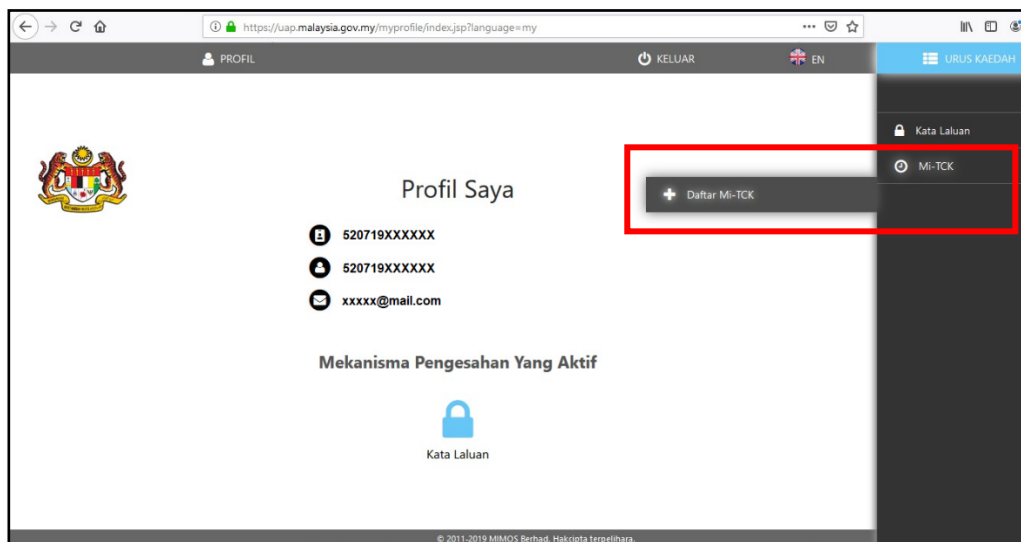


	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 25	



- iii. Klik pautan **Kembali ke GOS Authentication Menu**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



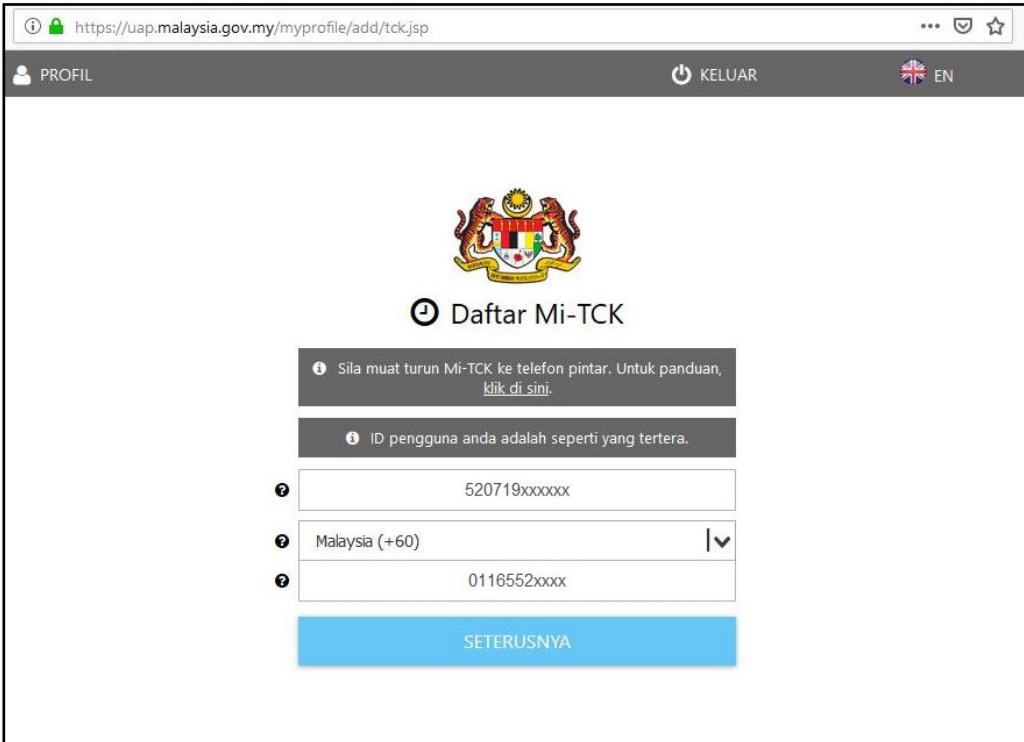
- iv. Klik pautan **Menguruskan Akaun**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- v. Klik pautan **Mi-TCK**;

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 26	



- vi. Klik pautan **Daftar Mi-TCK**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



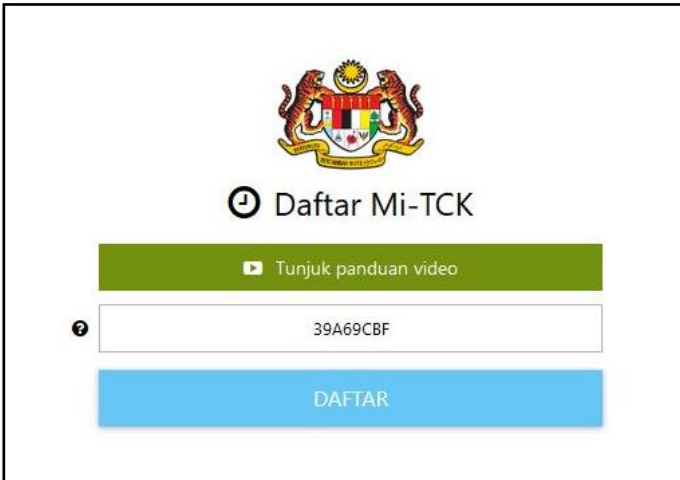
- vii. Masukkan **No. Telefon** yang telah dipasang aplikasi Mi-TCK;  
viii. Klik [**SETERUSNYA**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



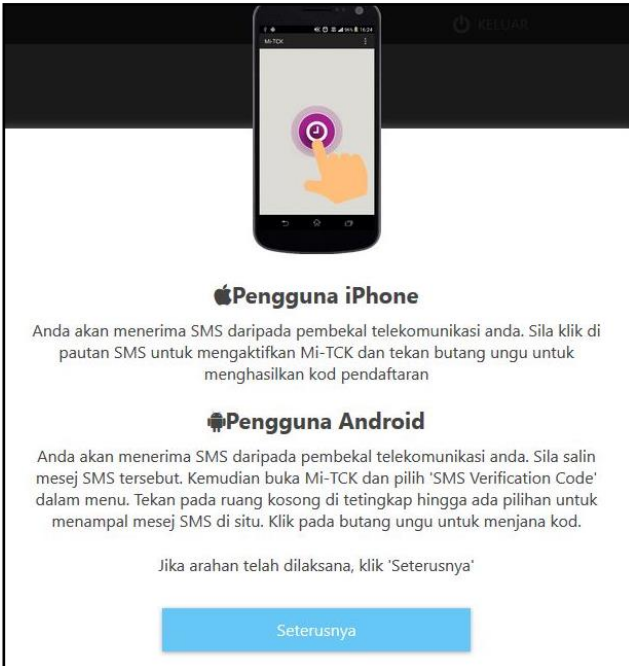
- ix. Ikuti langkah yang dipaparkan pada skrin di atas;

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 27	



- x. Klik [**SETERUSNYA**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



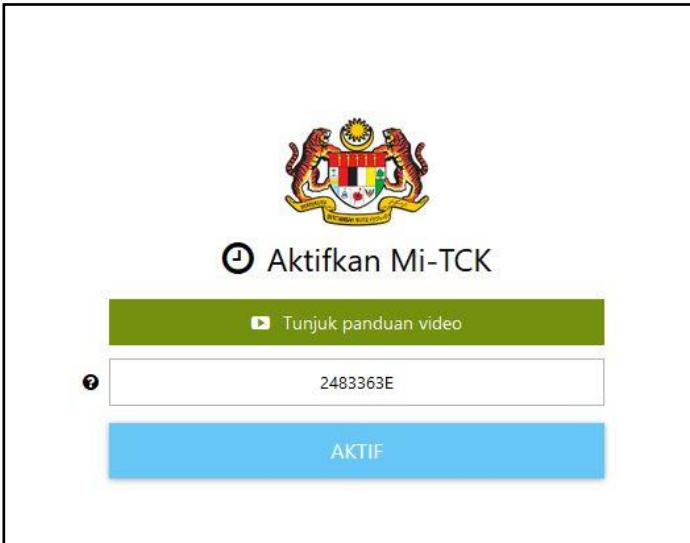
- xi. Salin semula **kod** yang dipaparkan melalui aplikasi Mi-TCK di telefon pintar;  
xii. Klik [**Daftar**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- xiii. Ikuti langkah yang dipaparkan pada skrin di atas;

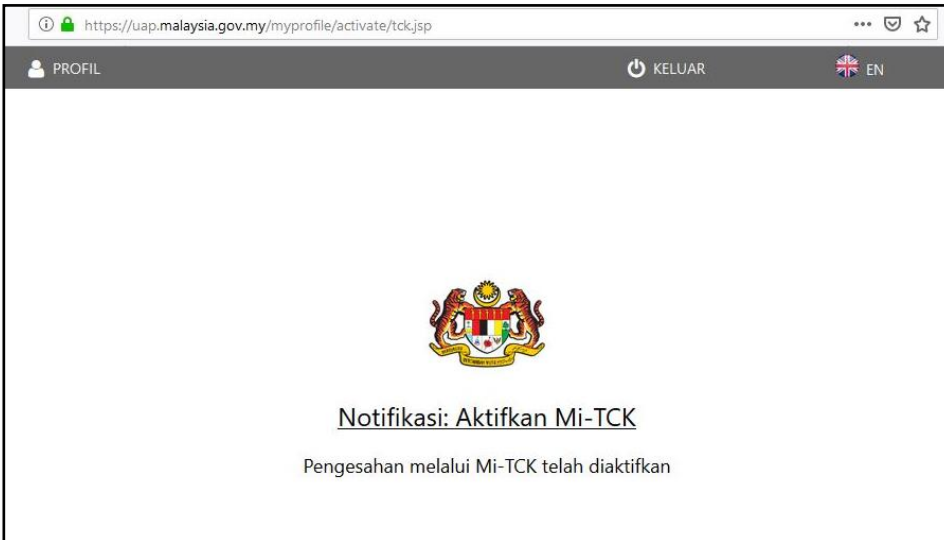
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 28	



xiv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



xv. Salin semula **kod** yang dipaparkan melalui aplikasi Mi-TCK di telefon pintar;

xvi. Klik [**AKTIF**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



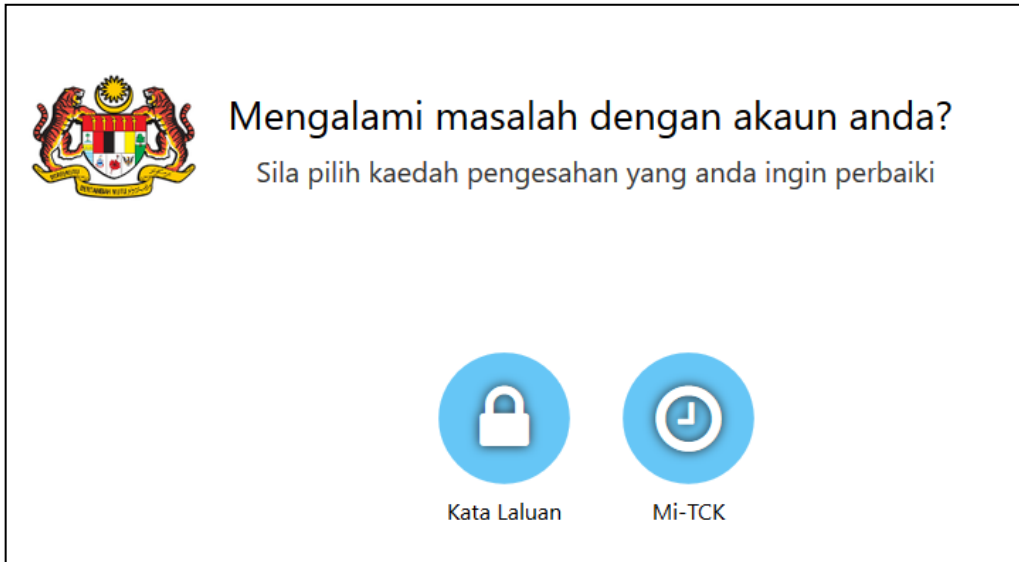
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 29	

### 4.3 Gagal Akses Akaun

- i. Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- i. Klik pautan **Gagal Akses Akaun?**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



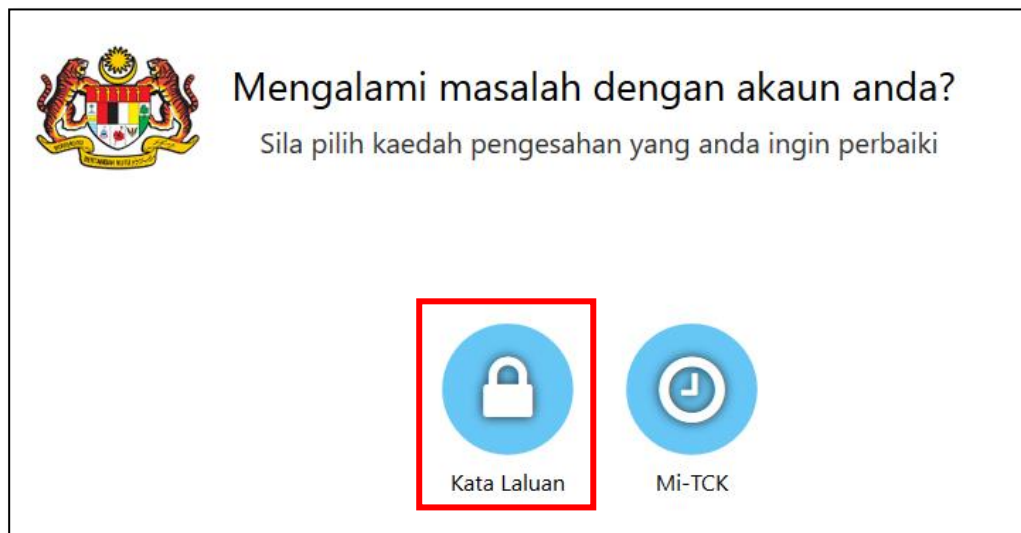
- ii. Pilih kaedah pengesahan seperti yang tertera;

Pengguna boleh memperbaiki/set semula kaedah pengesahan seperti berikut:-

- Kata Laluan; dan
- Mi-TCK.

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 30	



#### 4.3.1 Set Semula Kata Laluan



- i. Klik [**Kata Laluan**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- ii. Pilih **kaedah pengesahan** sama ada melalui **E-mel** atau **Telefon mudah alih**;
- iii. Klik [**SETERUSNYA**];

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 31	



#### A. Kaedah Pengesahan Melalui E-mel

Sekiranya pilihan kaedah pengesahan melalui e-mel, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- i. Masukkan **e-mel** dan salin semula **teks pengesahan**;  
**Nota: Teks pengesahan** adalah peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak.
- ii. Klik [**RESET**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

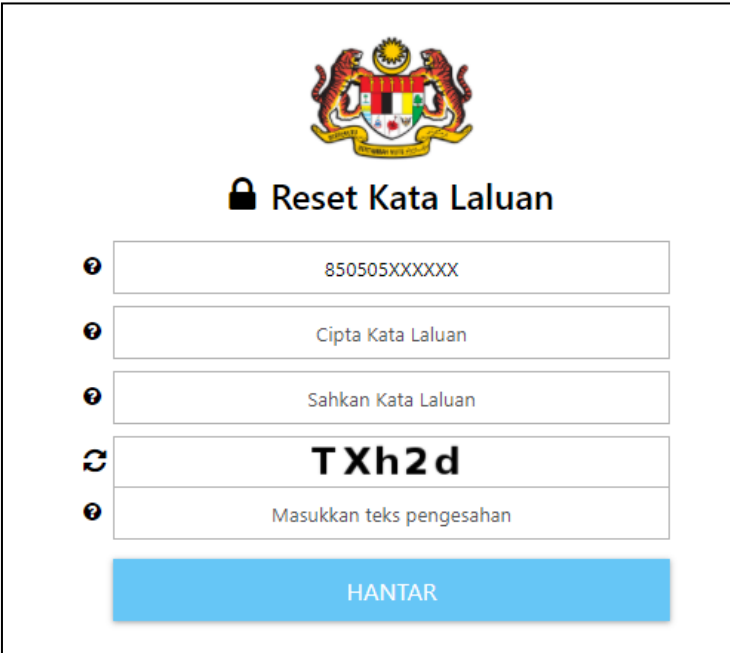


	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 32	

- iii. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel. Contoh e-mel set semula kata laluan adalah seperti berikut:-



- iv. Klik [**Klik di sini untuk reset akaun anda**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



## Reset Kata Laluan

850505XXXXXX



Cipta Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

**TXh2d**

Masukkan teks pengesahan

**HANTAR**

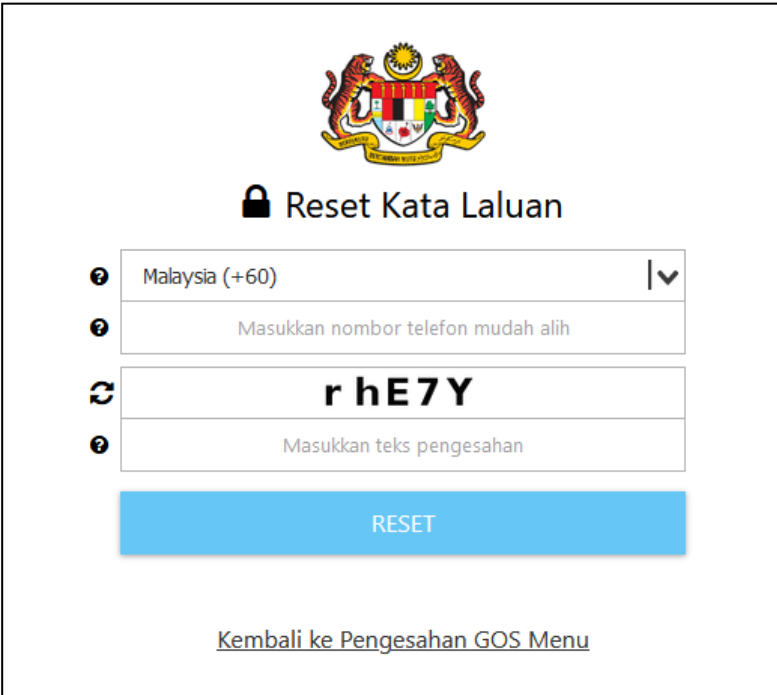
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 <small>BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI</small>
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 33	



- v. Masukkan **kata laluan yang baharu** pada ruangan yang disediakan;
- vi. Salin semula **teks pengesahan** yang dipamerkan;
- vii. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



## B. Kaedah Pengesahan Melalui Telefon Mudah Alih

Sekiranya pilihan kaedah pengesahan melalui **Telefon mudah alih**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



  
 **Reset Kata Laluan**

?

|v

?



?

r hE7Y

?

RESET

[Kembali ke Pengesahan GOS Menu](#)

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 34	

- i. Masukkan **Nombor Telefon Mudah Alih** yang didaftarkan dan salin semula **teks pengesahan**;

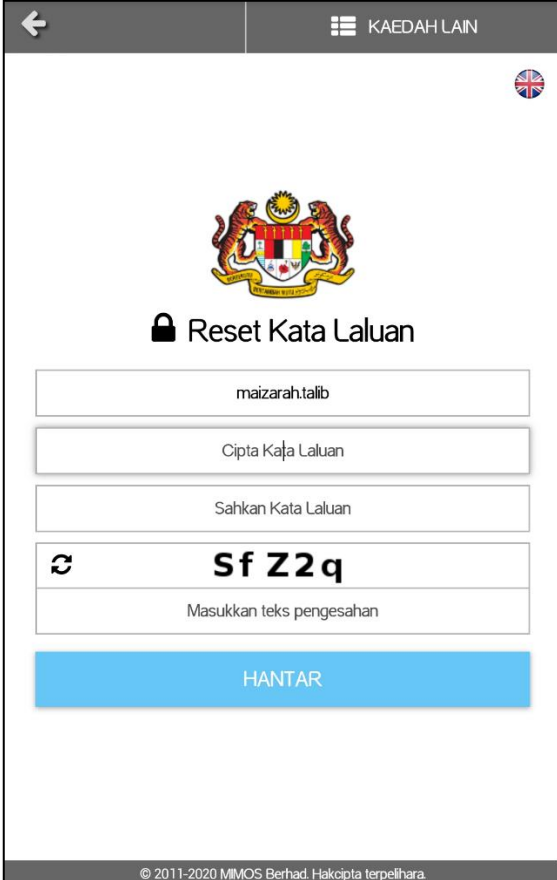
**Nota: Teks pengesahan** adalah peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak.



- ii. Klik [**RESET**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- iii. Semak SMS yang dihantar ke nombor telefon yang dimasukkan. SMS yang dihantar mengandungi pautan untuk reset kata laluan;



- iv. Klik pada pautan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 35	

- viii. Masukkan **kata laluan yang baharu** pada ruangan yang disediakan;
- ix. Salin semula **teks pengesahan** yang dipamerkan;
- x. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



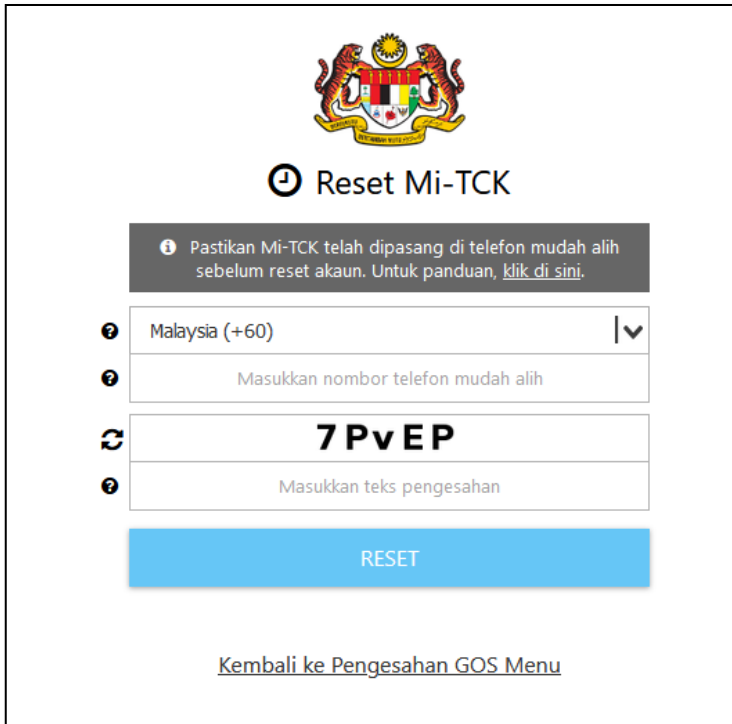
	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 36	



#### 4.3.2 Set Semula Mi-TCK

Fungsi ini hanya boleh digunakan pada pengguna yang telah membuat tetapan pengesahan tambahan melalui kaedah Mi-TCK. Aplikasi Mi-TCK perlu dipasang terlebih dahulu melalui telefon pintar mudah alih pengguna.



- i. Klik **[Mi-TCK]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

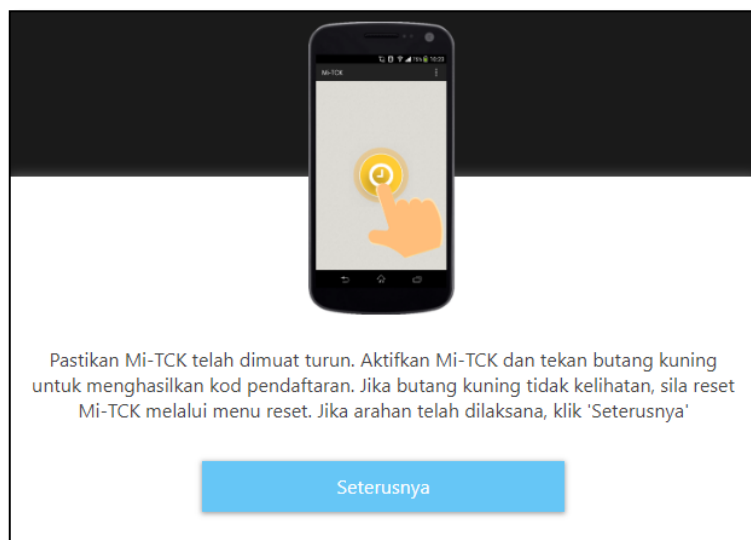


	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 <small>BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI</small>
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 37	

- ii. Masukkan **Nombor Telefon Mudah Alih** yang didaftarkan dan salin semula **teks pengesahan**;


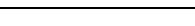
**Nota: Teks pengesahan** adalah **peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak**.

- iii. Klik **[RESET]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

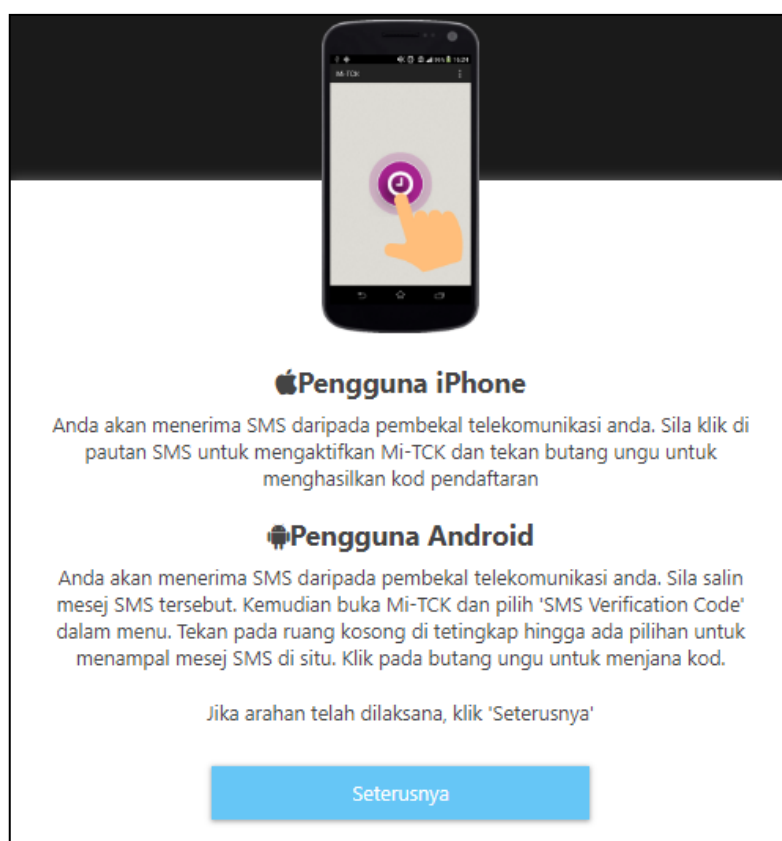


- iv. Buka aplikasi Mi-TCK melalui telefon pintar dan ikuti langkah yang tertera pada skrin di atas;
- v. Klik **[Seterusnya]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 38	

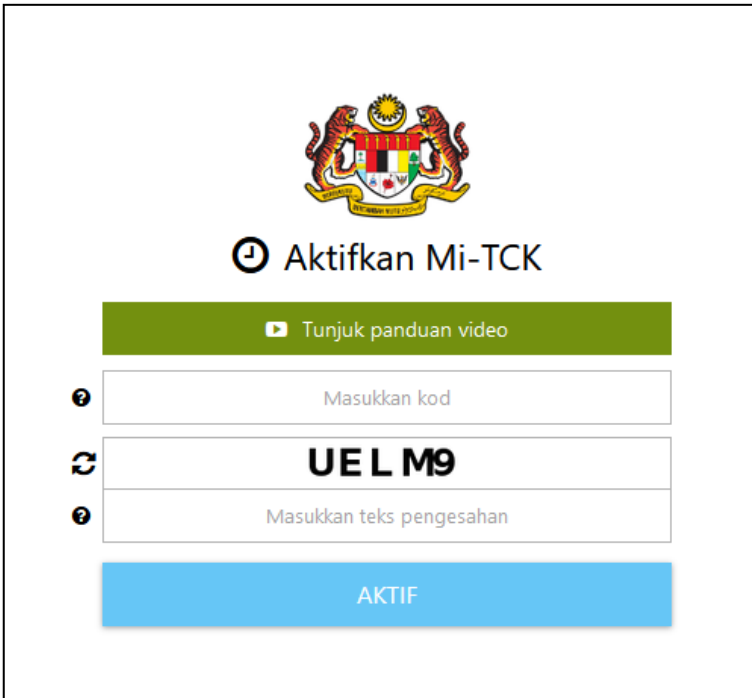
- vi. Masukkan **Kod Pendaftaran Mi-TCK** yang tertera pada aplikasi Mi-TCK di telefon pintar;
- vii. Salin semula teks pengesahan;  
**Nota: Teks pengesahan** adalah peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak.
- viii. Klik [**RESET**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- ix. Ikuti langkah yang tertera pada skrin di atas;



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 39	

- x. Klik [**Seterusnya**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

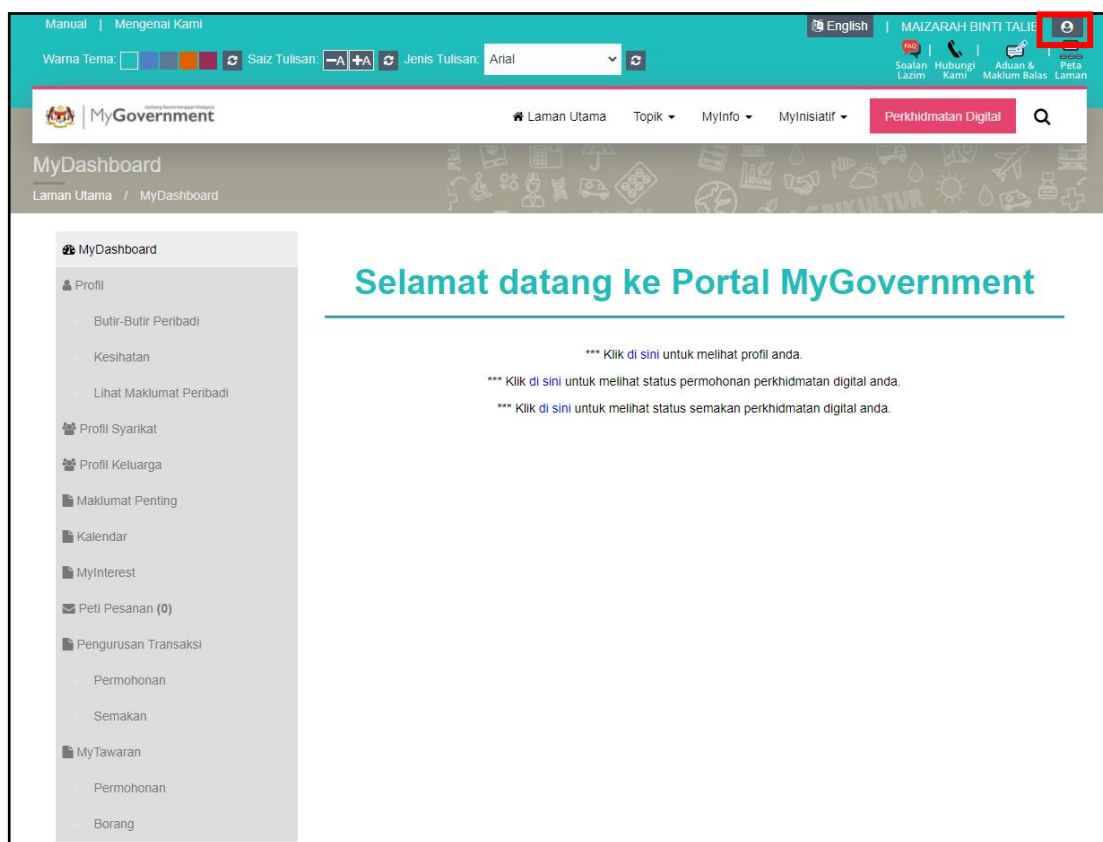


- xi. Salin semula **kod** yang dipaparkan melalui aplikasi Mi-TCK di telefon pintar;
- xii. Klik [**AKTIF**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

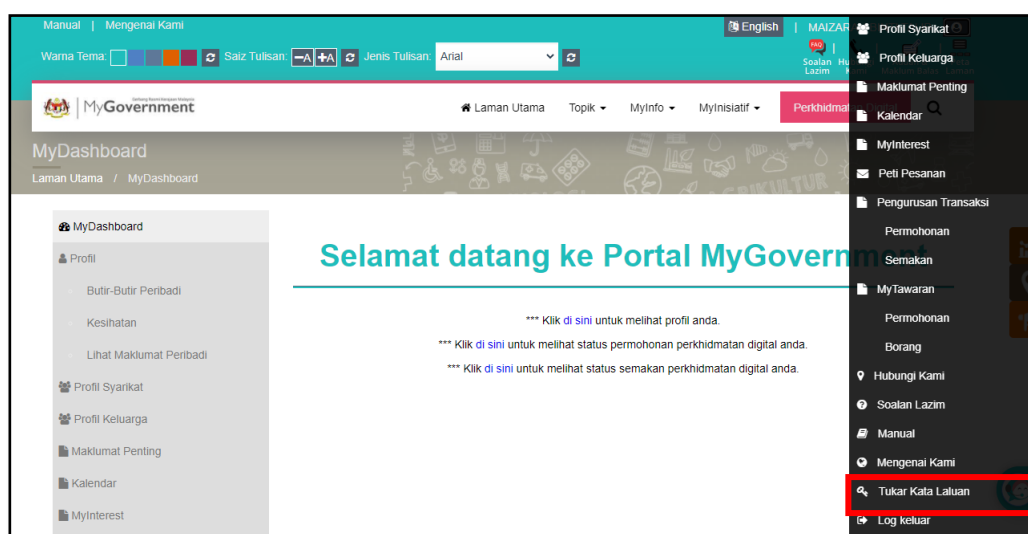




	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 40	

#### 4.4 Tukar Kata Laluan

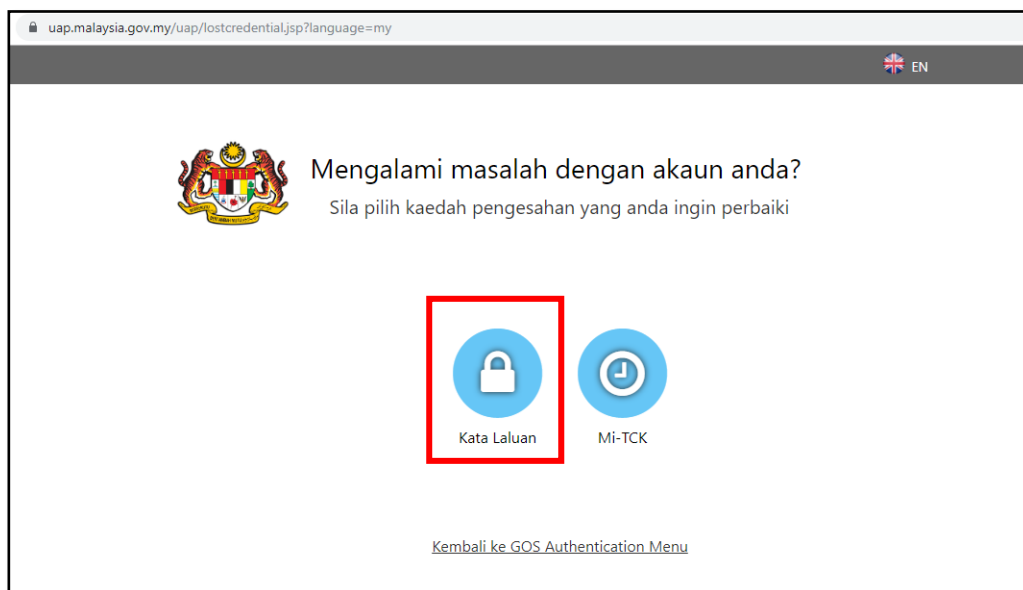


- i. Klik pautan  pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

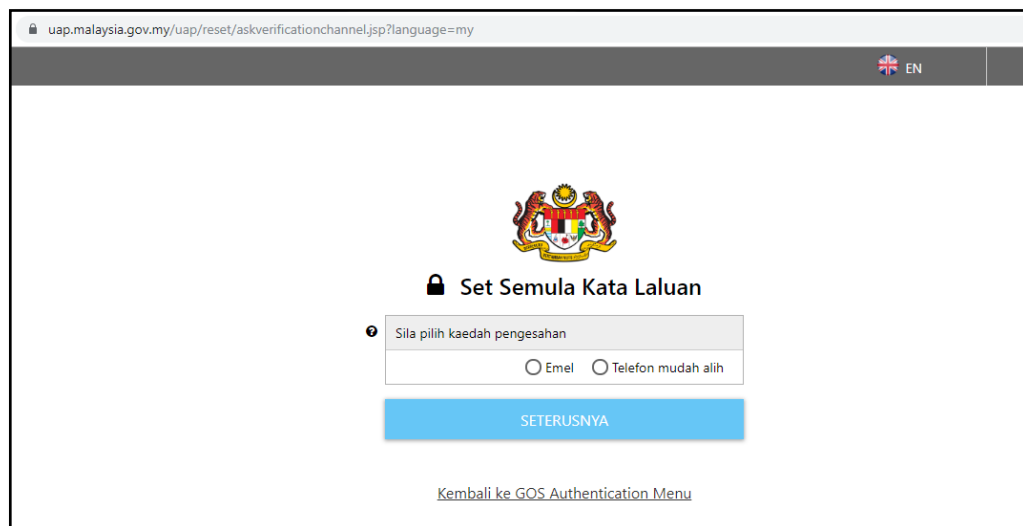


	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 41	



- ii. Klik pautan **Tukar Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- iii. Pilih kaedah pengesahan **Kata Laluan**, seperti yang tertera, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

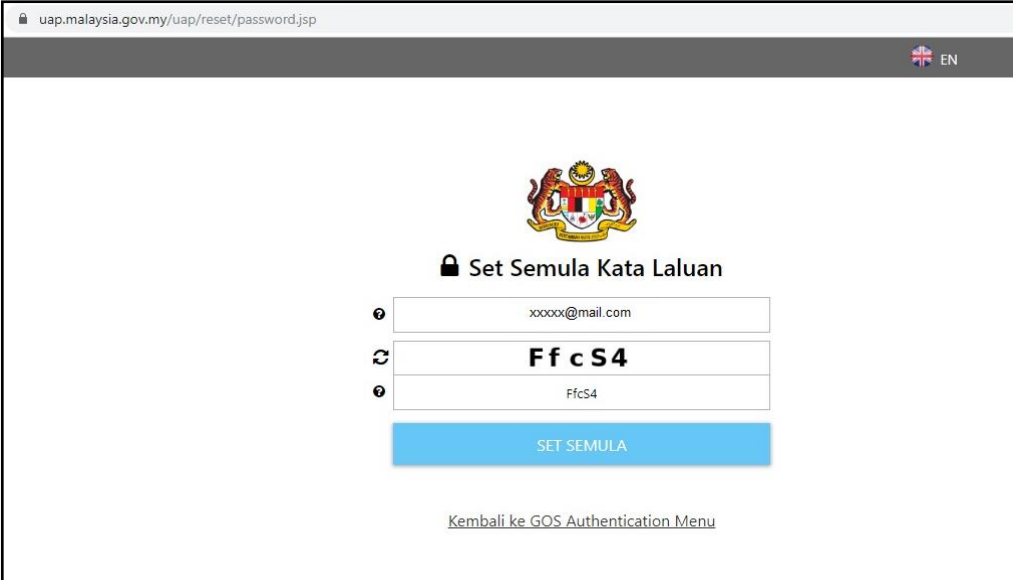


- iv. Pilih **kaedah pengesahan** sama ada melalui **E-mel** atau **Telefon mudah alih**;  
v. Klik [**SETERUSNYA**];

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 42	



## A. Kaedah Pengesahan Melalui Emel

Sekiranya pilihan kaedah pengesahan melalui e-mel, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- Masukkan **e-mel** dan salin semula **teks pengesahan**;  
**Nota: Teks pengesahan** adalah **peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak**.
- Klik [**SET SEMULA**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 43	

- iii. Semak **Peti Masuk (Inbox)** pada e-mel. Contoh e-mel set semula kata laluan adalah seperti berikut:-





	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 44	

- iv. Klik [**Klik di sini untuk reset akaun anda**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



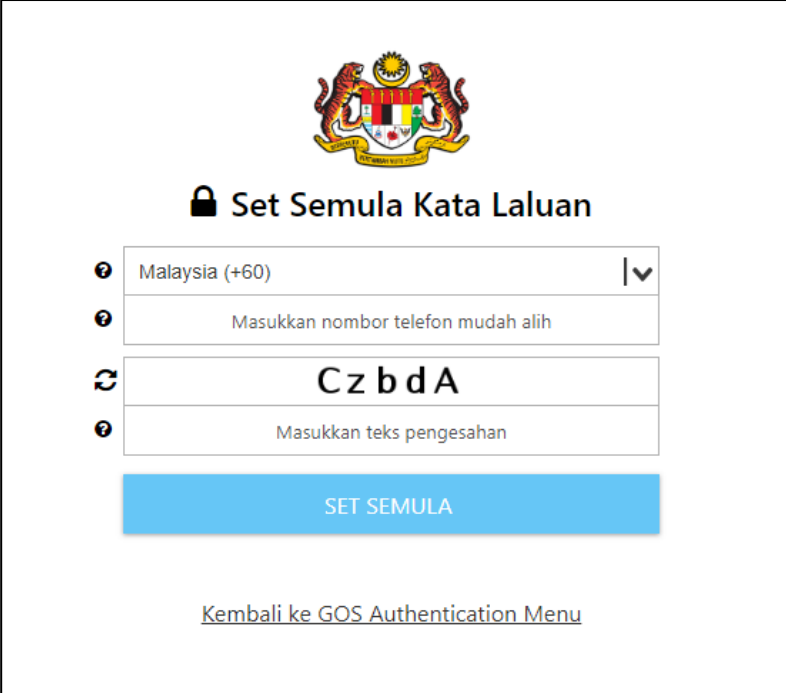
- v. Masukkan **kata laluan yang baharu** pada ruangan yang disediakan;  
vi. Salin semula **teks pengesahan** yang dipamerkan;  
vii. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 45	



## B. Kaedah Pengesahan Melalui Telefon Mudah Alih

Sekiranya pilihan kaedah pengesahan melalui **Telefon mudah alih**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

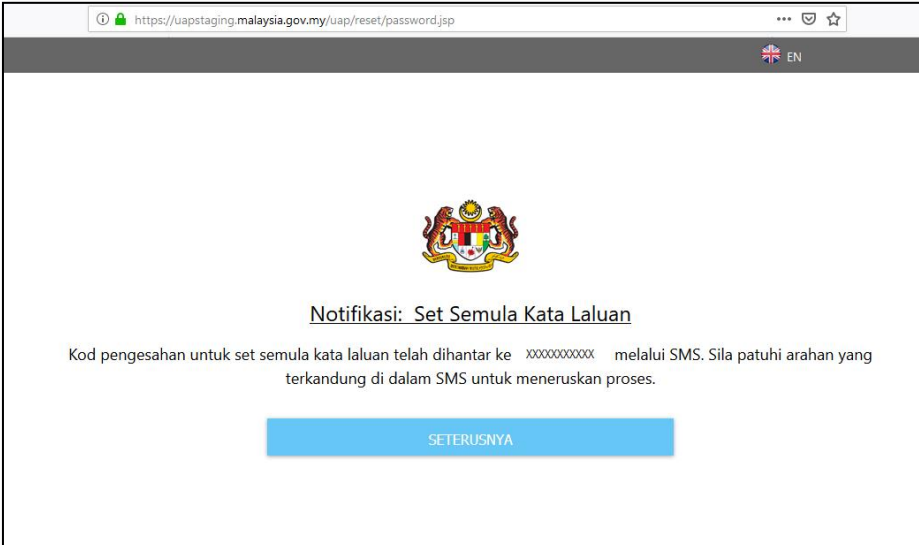


- i. Masukkan **Nombor Telefon Mudah Alih** yang didaftarkan dan salin semula **teks pengesahan**;

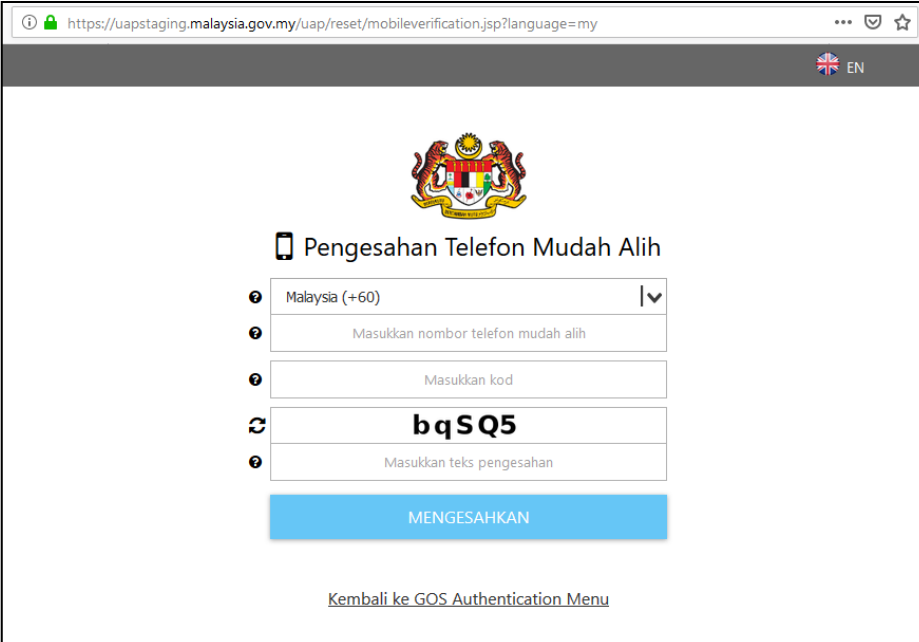
**Nota: Teks pengesahan** adalah peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak.

	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 46	



- ii. Klik **[SET SEMULA]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



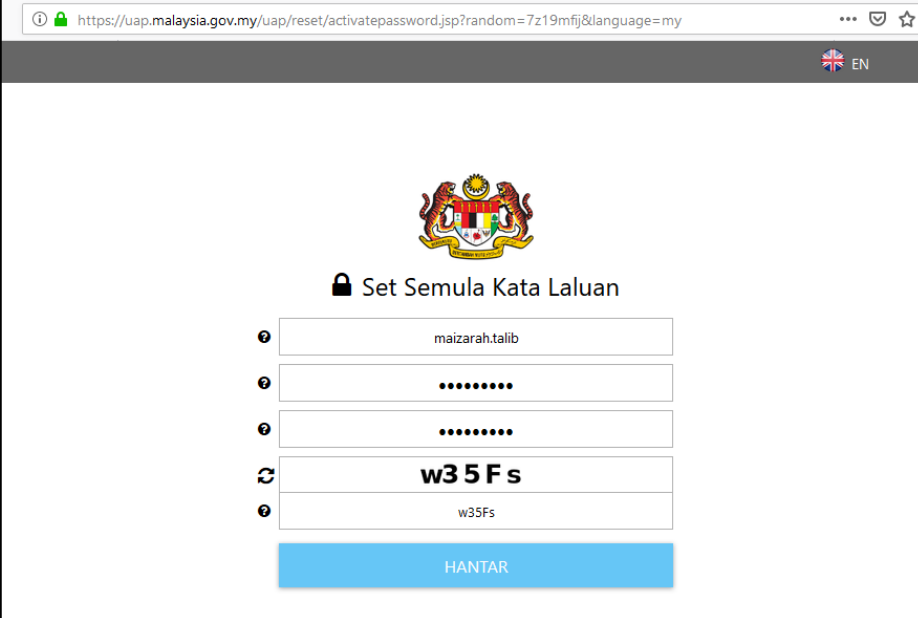
- iii. Semak SMS yang dihantar ke nombor telefon yang dimasukkan. SMS yang dihantar mengandungi kod yang perlu dimasukkan pada langkah seterusnya;
- iv. Klik **[SETERUSNYA]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



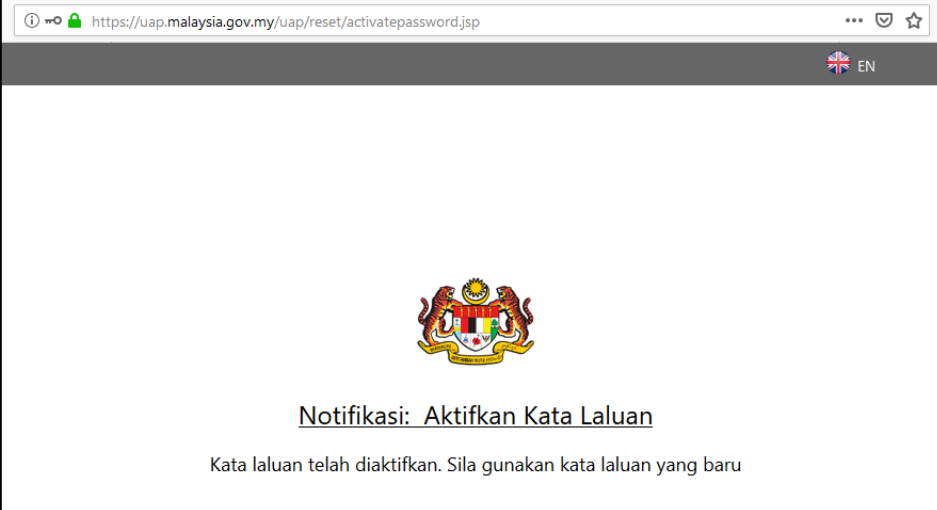
- v. Masukkan **nombor telefon** dan **kod** yang dihantar melalui SMS;
- vi. Salin semula teks pengesahan;



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 47	

- vii. Klik [**MENGESAHKAN**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



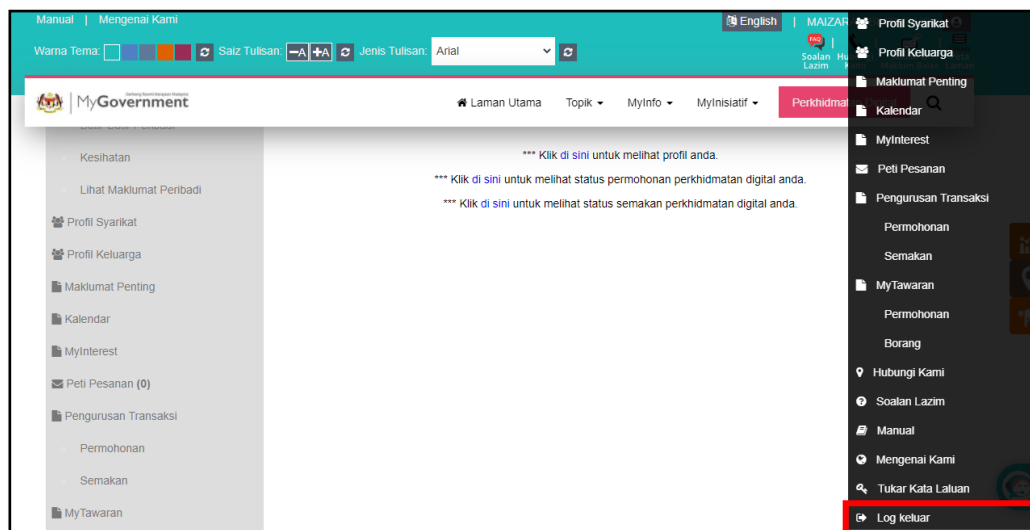
- viii. Masukkan kata laluan yang baharu;  
ix. Salin semula teks pengesahan;  
x. Klik [**HANTAR**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: <i>Quick Reference</i> Pendaftaran Pengguna Portal MyGovernment				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-17009	Versi: C	Muka surat: 48	

## 4.5 Log Keluar

- Klik [**Log Keluar**] pada senarai *dropdown* nama pengguna seperti skrin berikut:-



Skrin **Laman Utama** akan dipaparkan setelah pengguna berjaya log keluar.