



GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)



Manual Pengguna Perkhidmatan Digital

Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN





**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU),
JABATAN PERDANA MENTERI**

September 2020

| | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | Mukasurat: 1 | |

Isi Kandungan

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Pengenalan | 2 |
| 1.1 | Tujuan | 2 |
| 1.2 | Kategori Pengguna..... | 2 |
| 1.3 | Struktur Manual Pengguna | 3 |
| 2. | Capaian Perkhidmatan | 4 |
| 2.1 | Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi..... | 7 |
| 2.2 | Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi | 11 |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | Mukasurat: 2 | |

1. Pengenalan

Manual Pengguna Lesen Peniaga Taksidermi - Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN) dibangunkan sebagai rujukan kepada pengguna portal menggunakan perkhidmatan digital di bawah PERHILITAN yang dibangunkan di Portal MyGovernment.

Portal MyGovernment membangunkan perkhidmatan digital yang berintegrasi dengan Sistem PERHILITAN. Perkhidmatan yang dibangunkan adalah:-



- i. Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi; dan
- ii. Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi.

1.1 Tujuan

Manual pengguna ini disediakan bertujuan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna sebagai pemohon perkhidmatan yang ditawarkan supaya dapat memahami dan menggunakan sistem ini dengan lebih mudah.

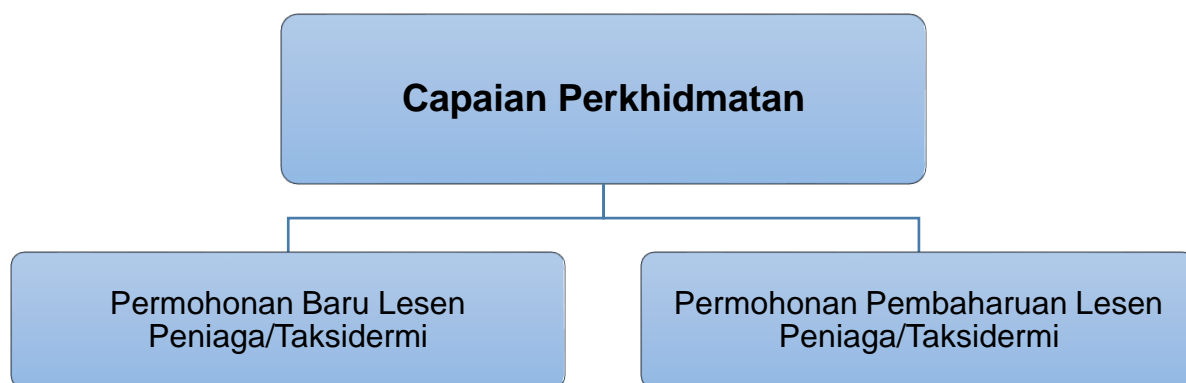
1.2 Kategori Pengguna

| Bil | Kategori Pengguna | Keterangan |
|-----|-------------------|---|
| 1. | Pemohon | Pengguna berdaftar yang ingin menggunakan perkhidmatan di bawah PERHILITAN melalui Portal MyGovernment. |



| | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | Mukasurat: 3 | |

1.3 Struktur Manual Pengguna

Struktur manual pengguna ini adalah seperti berikut:



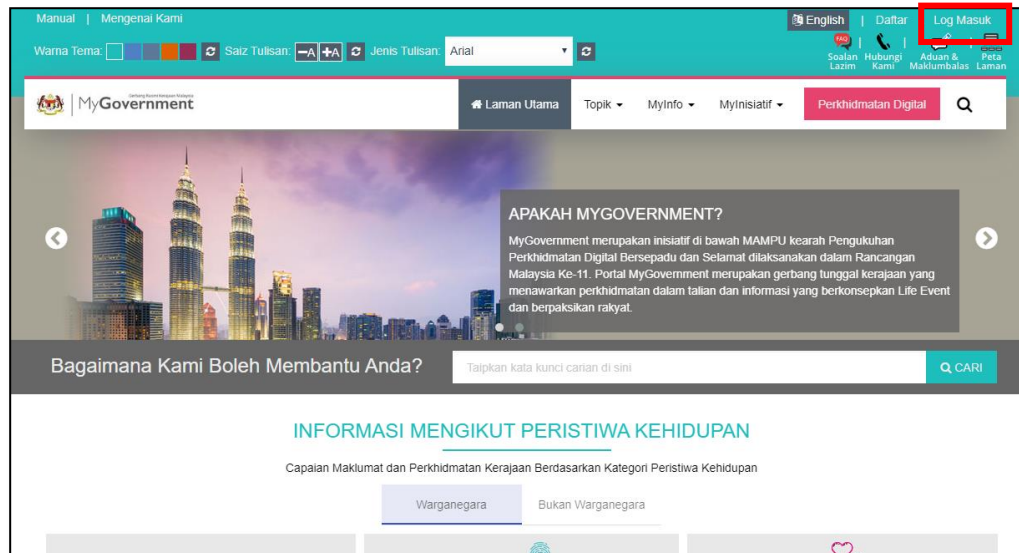
| Para | Topik | Keterangan |
|------|---|---|
| 2.0 | Capaian Perkhidmatan | Capaian kepada perkhidmatan merangkumi:- i. Capaian Portal MyGovernment; ii. Proses log masuk pengguna; iii. Capaian kepada perkhidmatan digital |
| 2.1 | Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi | Capaian kepada perkhidmatan Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi |
| 2.2 | Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi | Capaian kepada perkhidmatan Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|------------|--------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | Mukasurat: 4 | |

2. Capaian Perkhidmatan

Perkhidmatan ini dapat dicapai sekiranya pengguna telah log masuk ke Portal MyGovernment.



a) Log Masuk



- Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

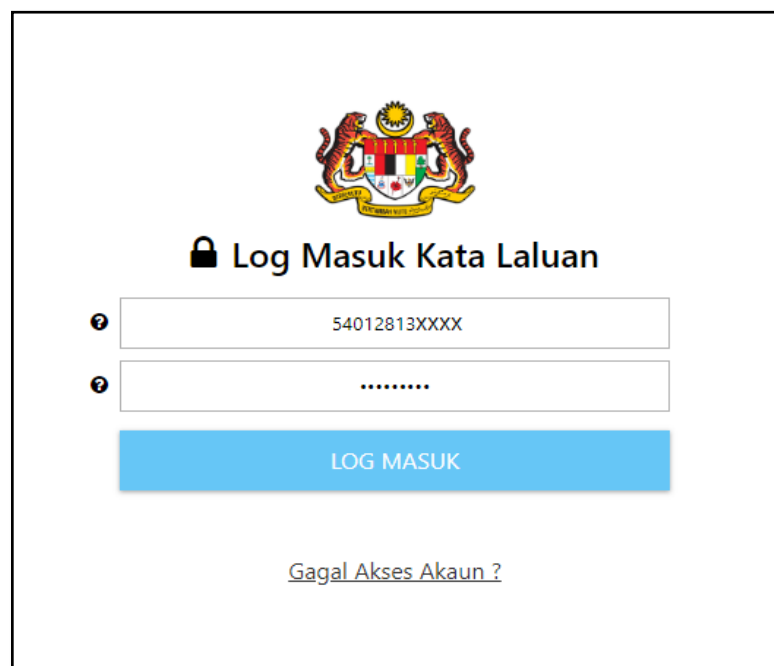


- Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



| | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | Mukasurat: 5 | |



- iii. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,
- iv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-



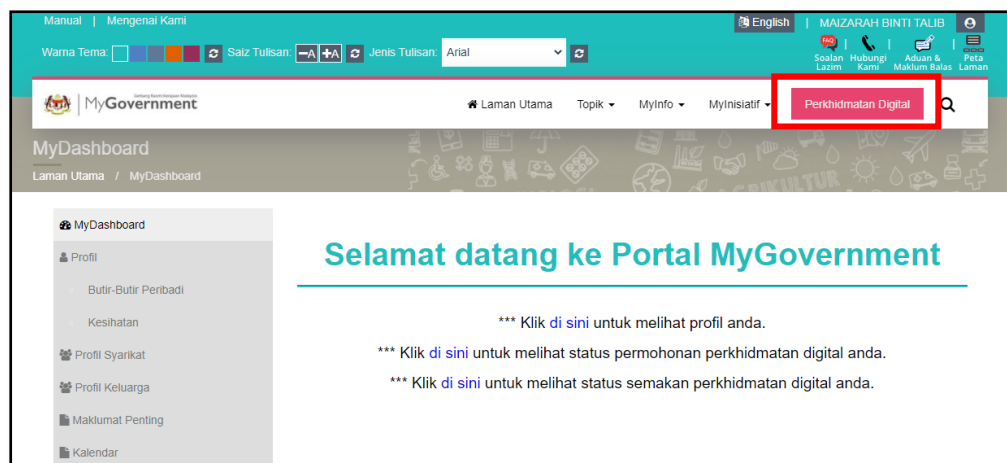
- v. Masukkan **Kata Laluan**;
- vi. Klik [**LOG MASUK**], skrin **Laman Utama** akan dipaparkan seperti berikut:-

| | | | | |
|---|---|-----------------------|------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | | Mukasurat: 6 |


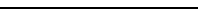


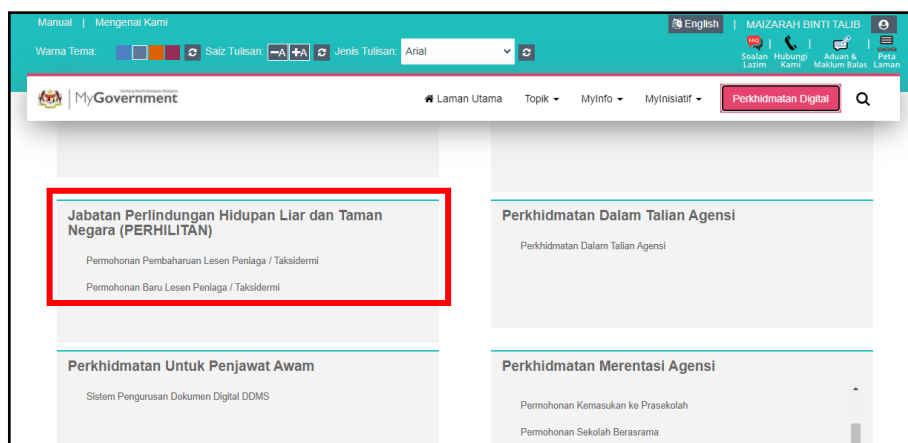
b) Pautan Perkhidmatan Digital

Setelah pengguna berjaya log masuk, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

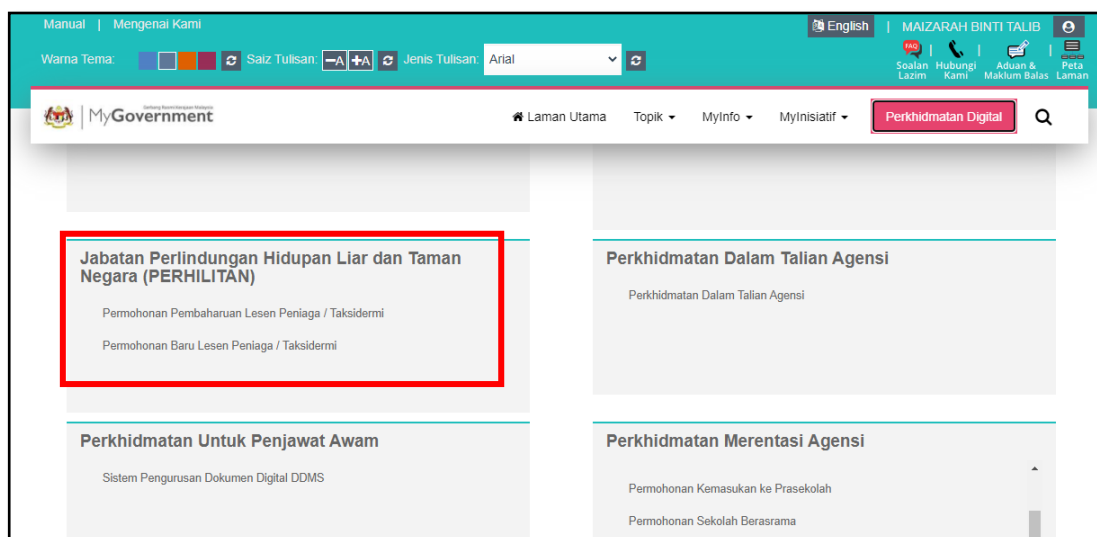


i. Klik [**Perkhidmatan Digital**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



| | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------|-----------------|--|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | | |  BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | Mukasurat: 7 | |



2.1 Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi



- i. Klik pautan **Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi** di bawah agensi **Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara (PERHILITAN)**. Borang permohonan akan dipaparkan seperti berikut:-

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|-----------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | Mukasurat: 8 | |

Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi

Berikut merupakan aliran proses servis dalam perkhidmatan Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Pemilik 1/2 3 Maklumat Pemilik 2/2 4 Maklumat Syarikat 5 Lesen & Lampiran

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon *
Maizarah Binti Talib

No. Kad Pengenalan *
85050201xxxx

No. Telefon *
60116-5533789

Email *
maizarah.talib@gmail.com

Alamat Tetap *
No 3, Jalan Mawar 1

Poskod *
47100

Daerah *
Puchong

Negeri *
Selangor

[Seterusnya](#)

- ii. Semak **Maklumat Pemohon** dan klik [**Seterusnya**];

Nota: Maklumat Pemohon adalah berdasarkan maklumat yang didaftarkan di profil pengguna. Sebarang kemas kini maklumat perlu dilakukan melalui profil pengguna.

Skrin **Maklumat Pemilik** akan dipaparkan seperti berikut:-

Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi

Berikut merupakan aliran proses servis dalam perkhidmatan Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Pemilik 1/2 3 Maklumat Pemilik 2/2 4 Maklumat Syarikat 5 Lesen & Lampiran

Maklumat Pemilik 1/2

Warganegara *
Ya

Jenis ID *
Kad Pengenalan Baru

No. Kad Pengenalan *
85050201xxxx ✓

Nama Pemilik *
Maizarah binti Talib

No. Telefon *
011-6553 3789

Jenis Pekerjaan *
Swasta

Kumpulan Pekerjaan *

Alamat Tetap *
No 14, Jalan Mulia 10,



Poskod *
84000 ✓

Daerah *
Muar - Johor

Negeri *
Johor

[Sebelum](#) [Seterusnya](#) [Draf](#)

- iii. Pilih **Warganegara** dan **Jenis ID** melalui senarai *dropdown*;
- iv. Masukkan **No. Kad Pengenalan**, sekiranya No. Kad Pengenalan yang dimasukkan sah, tanda ✓ akan dipaparkan. Jika No. Kad Pengenalan yang dimasukkan **tidak sah**, proses **permohonan tidak dapat diteruskan**.
- v. Masukkan **Nama Pemilik** dan **No. Telefon**;
- vi. Pilih **Jenis Pekerjaan** dan **Kumpulan Pekerjaan** melalui senarai *dropdown*;
- vii. Masukkan **Alamat Tetap** pemilik;

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | Mukasurat: 9 | |

- viii. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau
- ix. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan; atau
- x. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi

Berikut merupakan aliran proses servis dalam perkhidmatan Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Pemilik 1/2 3 Maklumat Pemilik 2/2 4 Maklumat Syarikat 5 Lesen & Lampiran

Maklumat Pemilik 2/2

Alamat Surat-Menyurat * ☒ Salin Alamat Tetap
No 14, Jalan Mulia 10,

Poskod * 84000 ☒ Daerah * Muar - Johor Negeri * Johor

- xi. Masukkan **Alamat Surat-Menyurat** pemilik; atau
- xii. Klik **Salin Alamat Tetap** untuk menyalin semula alamat tetap yang didaftarkan pada profil pengguna.
- xiii. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau
- xiv. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan; atau
- xv. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin **Maklumat Syarikat** akan dipaparkan seperti berikut:-

Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi

Berikut merupakan aliran proses servis dalam perkhidmatan Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Pemilik 1/2 3 Maklumat Pemilik 2/2 4 Maklumat Syarikat 5 Lesen & Lampiran



Maklumat Syarikat

Jenis Syarikat * Swasta
Jenis Pemilikan * Tunggal/Persendirian
Jenis Pendaftaran Syarikat * ROC No. Pendaftaran Syarikat * TF10009
Nama Syarikat * Lima Star Ent.

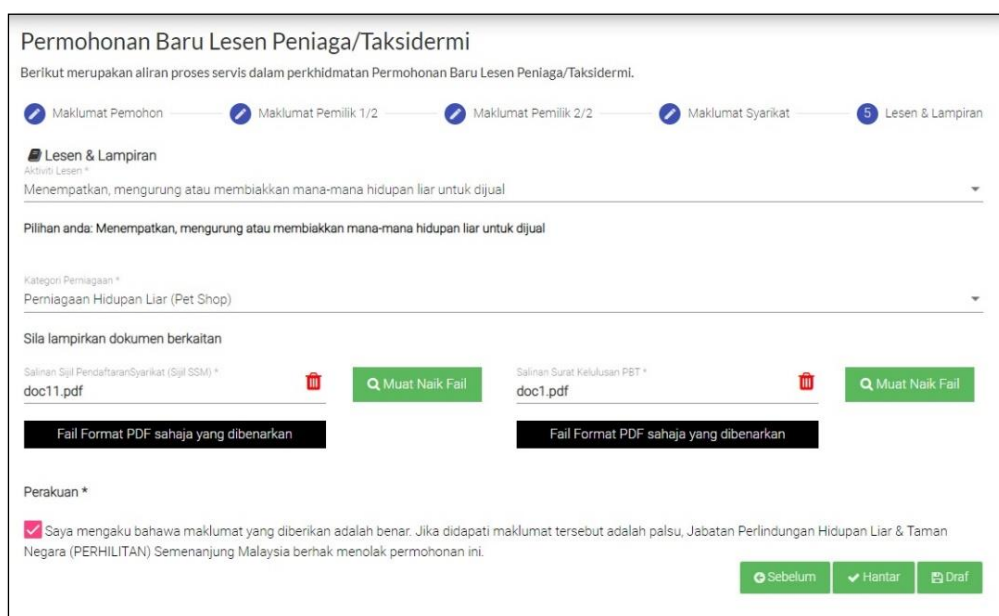
Alamat * ☒ Salin Alamat Pemilik
No 14, Jalan Mulia 10,


Poskod * 84000 ☒ Daerah * Muar - Johor Negeri * Johor



No. Telefon * 011-6553 3789 No. Faks

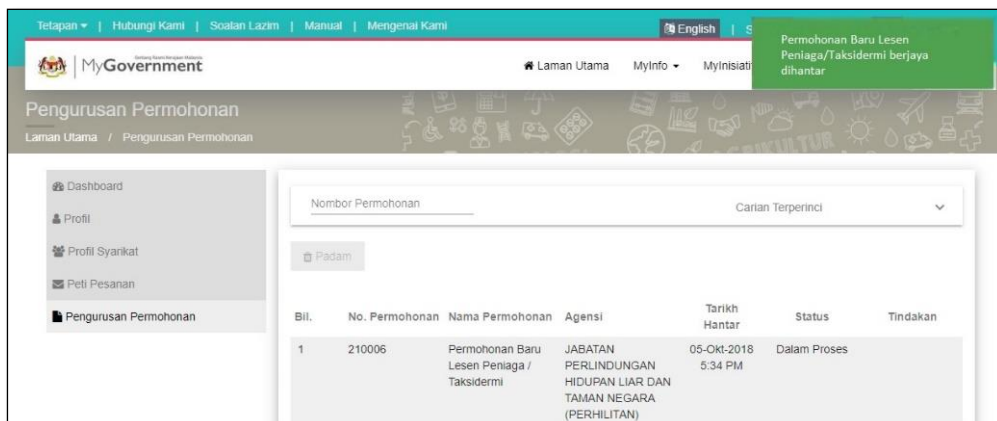
| | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | Mukasurat: 10 | |

- xvi. Pilih **Jenis Syarikat**, **Jenis Pemilikan** dan **Jenis Pendaftaran Syarikat** melalui senarai *dropdown*;
- xvii. Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat** dan **Nama Syarikat**;
- xviii. Masukkan **Alamat Surat-Menyurat** pemilik; atau
- xix. Klik **Salin Alamat Pemilik** untuk menyalin semula alamat pemilik yang didaftarkan.
- xx. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau
- xxi. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan; atau
- xxii. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin **Lesen dan Lampiran** akan dipaparkan seperti berikut:-



- xxiii. Pilih **Aktiviti Lesen** dan **Kategori Perniagaan** melalui senarai *dropdown*;
- xxiv. Klik [**Muat Naik Fail**] untuk muat naik dokumen lampiran yang diperlukan;
- xxv. Klik tanda  untuk membuat perakuan;
- xxvi. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau
- xxvii. Klik [**Hantar**] untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

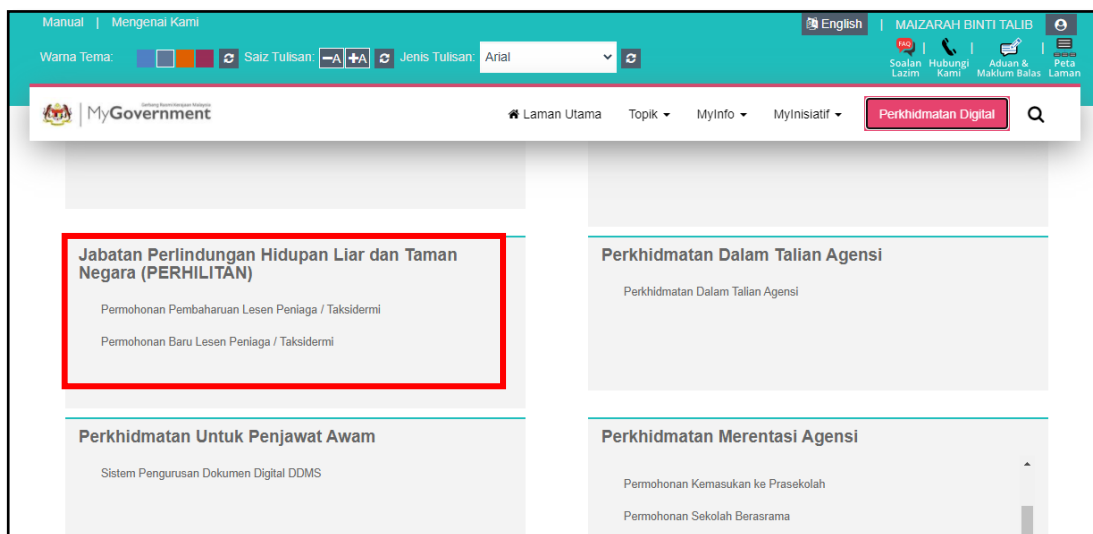
| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|------------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | Mukasurat: 11 | |





atau

xxviii. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan

2.2 Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi



- i. Klik pautan **Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi** di bawah agensi **Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara (PERHILITAN)**. Borang permohonan akan dipaparkan seperti berikut:-

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|------------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Tertutup | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | Mukasurat: 12 | |

Warna Tema: Saiz Tuisian: A A A Jenis Tuisian: Arial English

PEMBAHARUAN LESEN PENIAGA/TAKSIDERM

Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi

Berikut merupakan aliran proses servis dalam perkhidmatan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi.

- 1 Maklumat Pemohon
- 2 Maklumat Pemilik 1/2
- 3 Maklumat Pemilik 2/2
- 4 Maklumat Syarikat
- 5 Lesen & Lampiran

✓ Semak Maklumat Lesen Semasa

No. Lesen *
W-00074-13-18

[Semak No. Lesen](#)

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon *
SITI NOORIJAH BINTI JAMALU

No. Kad Pengenalan *
800101126666

No. Telefon *
60123-4565789

Email *
gosg_2_temp@yopmail.com

Alamat Tetap *
114, JALAN BURUNG BALAM

Poskod *
06150

Daerah *
Ayer Hitam

Negeri *
Kedah

[Seterusnya](#)

ii. Masukkan **No. Lesen**;

iii. Klik [**Semak No. Lesen**];

Nota: No Lesen yang telah dimasukkan akan disemak oleh PERHILITAN dan maklumat profil pengguna akan diperoleh melalui semakan tersebut.

iv. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin **Maklumat Pemilik** akan dipaparkan seperti berikut:-

Warna Tema: Saiz Tuisian: A A A Jenis Tuisian: Arial English

PEMBAHARUAN LESEN PENIAGA/TAKSIDERM

Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi

Berikut merupakan aliran proses servis dalam perkhidmatan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi.

- 1 Maklumat Pemohon
- 2 Maklumat Pemilik 1/2
- 3 Maklumat Pemilik 2/2
- 4 Maklumat Syarikat
- 5 Lesen & Lampiran

Maklumat Pemilik 1/2

Warganegara *
Tidak

Jenis IC *
Kad Pengenalan Baru

No. Kad Pengenalan *
680407105077

Nama Pemilik *
HO YOON YONG

No. Telefon *
0321425493

Jenis Pekerjaan *
Swasta

Kumpulan Pekerjaan *



Alamat Tetap *
NO 20 JALAN USJ 1/2A USJ 1

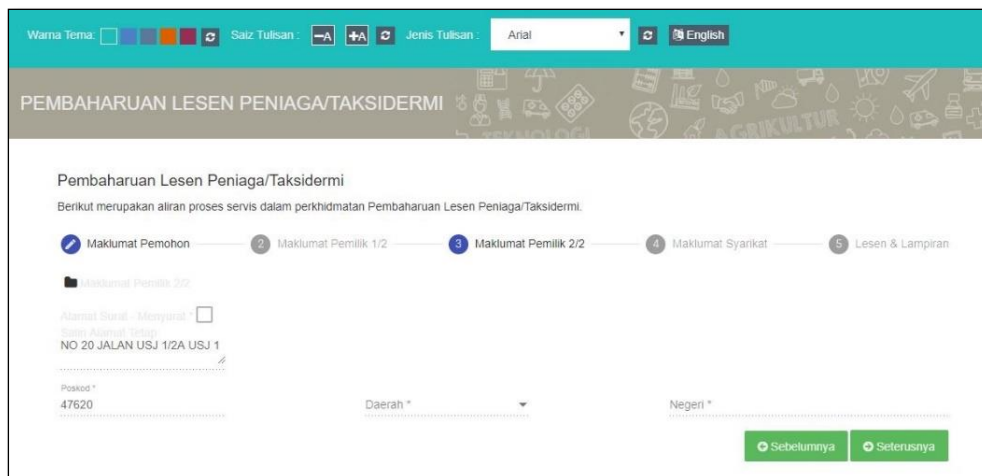
Poskod *
47620

Daerah *

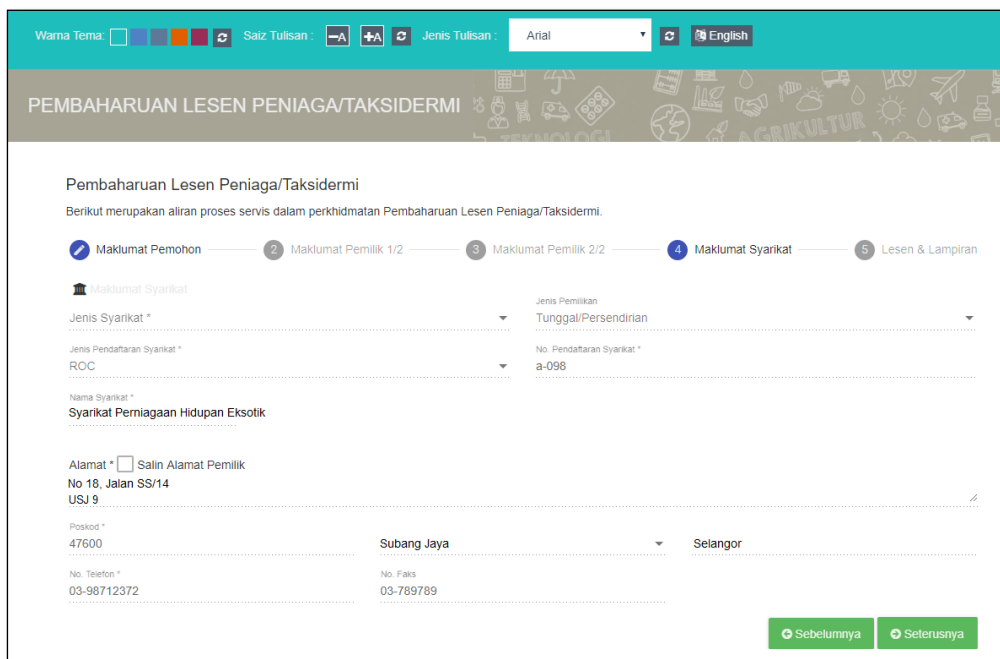
Negeri *

[Sebelumnya](#) [Seterusnya](#)



| | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |
| | | | | Mukasurat: 13 |



- v. Semak Maklumat Pemilik;
- vi. Klik [**Seterusnya**], skrin **Maklumat Syarikat** akan dipaparkan seperti berikut:-



- vii. Semak Maklumat Syarikat dan Alamat Pemilik;
- viii. Klik [**Seterusnya**], skrin **Lesen & Lampiran** akan dipaparkan seperti berikut:-

| | | | | |
|---|---|-----------------------|------------|---|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | |  |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | |

Warna Tema: Saiz Tuisian: - + A Jenis Tuisian: Arial English

PEMBAHARUAN LESEN PENIAGA/TAKSIDERMI

Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi

Berikut merupakan aliran proses servis dalam perkhidmatan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Pemilik 1/2 3 Maklumat Pemilik 2/2 4 Maklumat Syarikat 5 Lesen & Lampiran

5 Lesen & Lampiran

Aktiviti Lesen *

Menjual mana-mana hidupan liar yang dilindungi atau mana-mana bahagian atau terbitan mana-mana hidupan liar yang dilindungi sebagai makanan atau bagi maksud ...

Pilihan anda: Menjual mana-mana hidupan liar yang dilindungi atau mana-mana bahagian atau terbitan mana-mana hidupan liar yang dilindungi sebagai makanan atau bagi maksud perubahan

Kategori Perniagaan *

Perubahan Tradisional Cin...

Sila lampirkan dokumen berkaitan:

Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat

Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat

Fail Format PDF sahaja yang dibenarkan

Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Sijil SSM)

Salinan Surat Kelulusan PBT

Salinan Surat Kelulusan PBT

Fail Format PDF sahaja yang dibenarkan

Salinan Surat Kelulusan PBT

Perakuan *

☒ Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perlindungan Hidupan Liar & Taman Negara (PERHILITAN) Semenanjung Malaysia berhak menolak permohonan ini.

[Sebelumnya](#)
[Hantar](#)
[Draf](#)

- ix. Pilih Kategori Perniagaan melalui senarai dropdown;
- x. Klik [**Muat Naik Fail**] untuk mengemaskini dokumen lampiran;
- xi. Klik ☐ untuk membuat perakuan;
- xii. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau
- xiii. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;

Pengurusan Permohonan

Laman Utama / Pengurusan Permohonan


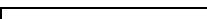
- Dashboard
- Profil
- Profil Syarikat
- Peti Pesanan
- Pengurusan Permohonan**

✓

Permohonan anda berjaya disimpan. No Draf:210

| Bil. | No. Permohonan | Nama Permohonan | Agensi | Tarikh Hantar | Status | Tindakan |
|----------------------------|----------------|---|---|----------------------|--------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 | 210 | Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga / Taksidermi | JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN) | 11-Apr-2019 10:12 AM | Draf | Draf Hantar |

atau

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------|------------------|--|
|  | Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN | | | |  BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI |
| | Tahap Keselamatan: Terbuka | No.Dokumen: PMP-19015 | Rujukan: A | Mukasurat: 15 | |

- xiv. Klik [**Hantar**] untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

