GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)

Manual Pengguna Perkhidmatan Digital

Lesen Peniaga Taksidermi - PERHILITAN

BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU),

JABATAN PERDANA MENTERI

September 2020

Isi Kandungan

1. Pengenalan 2
   1.1 Tujuan 2
   1.2 Kategori Pengguna 2
   1.3 Struktur Manual Pengguna 3
2. Capaian Perkhidmatan 4
   2.1 Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi 7
   2.2 Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi 11

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

1. Pengenalan

Manual Pengguna Lesen Peniaga Taksidermi - Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara (PERHILITAN) dibangunkan sebagai rujukan kepada pengguna portal menggunakan perkhidmatan digital di bawah PERHILITAN yang dibangunkan di Portal MyGovernment.

Portal MyGovernment membangunkan perkhidmatan digital yang berintegrasi dengan Sistem PERHILITAN. Perkhidmatan yang dibangunkan adalah:-

i. Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi; dan
ii. Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi.

1.1 Tujuan

Manual pengguna ini disediakan bertujuan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna sebagai pemohon perkhidmatan yang ditawarkan supaya dapat memahami dan menggunakan sistem ini dengan lebih mudah.

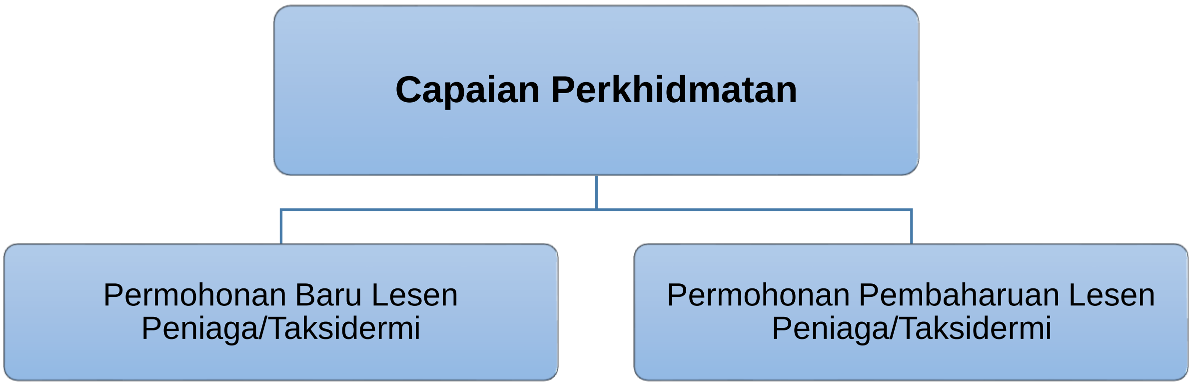
1.2 Kategori Pengguna

Bil	Kategori Pengguna	Keterangan
1.	Pemohon	Pengguna berdaftar yang ingin menggunakan perkhidmatan di bawah PERHILITAN melalui Portal MyGovernment.

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

1.3 Struktur Manual Pengguna

Stuktur manual pengguna ini adalah seperti berikut:



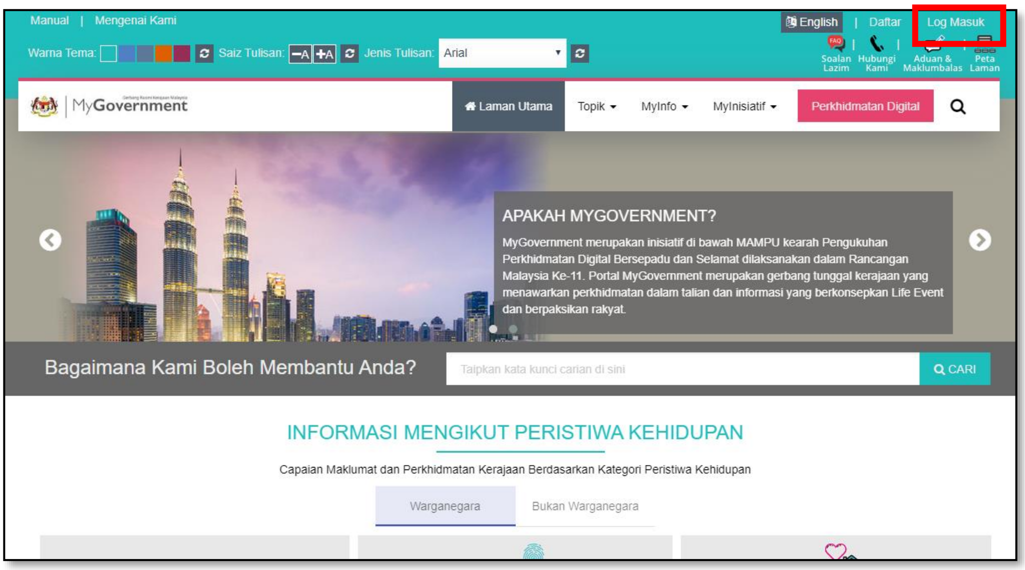
Para	Topik	Keterangan
2.0	Capaian Perkhidmatan	Capaian kepada perkhidmatan merangkumi:- i. Capaian Portal MyGovernment; ii. Proses log masuk pengguna; iii. Capaian kepada perkhidmatan digital
2.1	Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi	Capaian kepada perkhidmatan Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi
2.2	Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi	Capaian kepada perkhidmatan Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

2. Capaian Perkhidmatan

Perkhidmatan ini dapat dicapai sekiranya pengguna telah log masuk ke Portal MyGovernment.

a) Log Masuk



i. Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

ii. Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

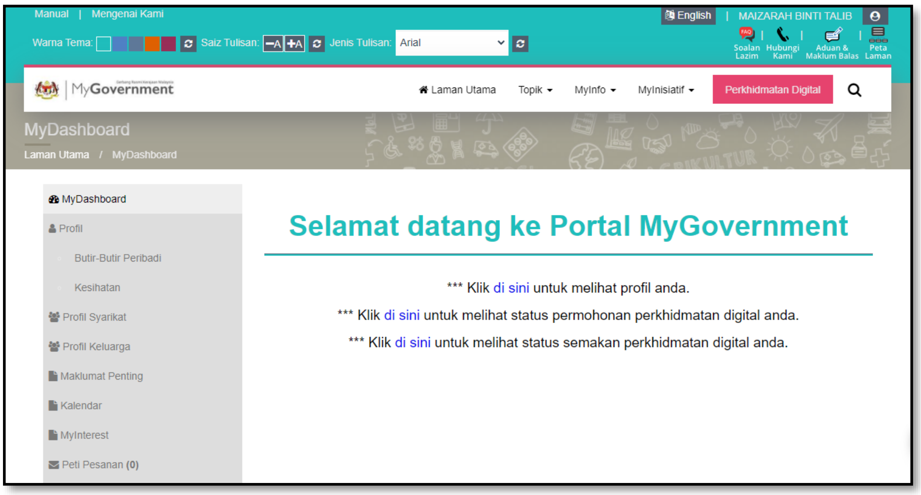
iii. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,

iv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-

v. Masukkan **Kata Laluan**;

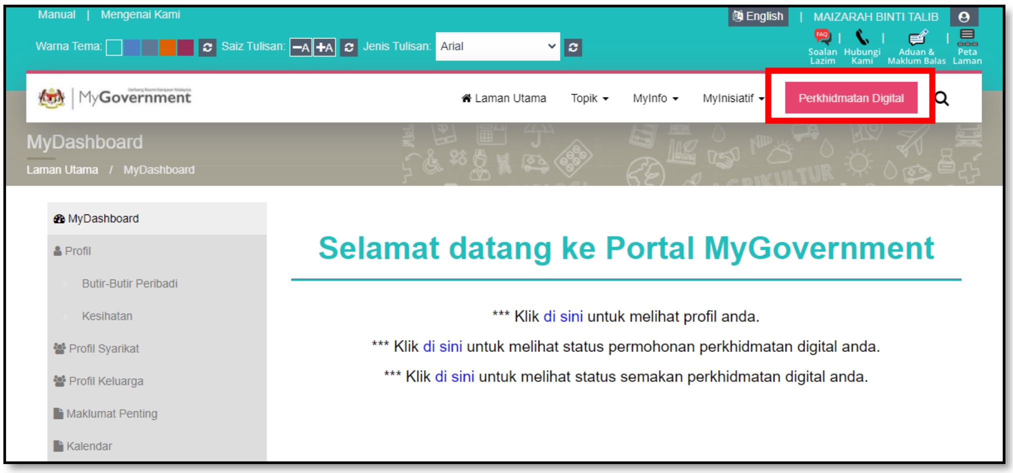
vi. Klik [**LOG MASUK**], skrin **Laman Utama** akan dipaparkan seperti berikut:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara



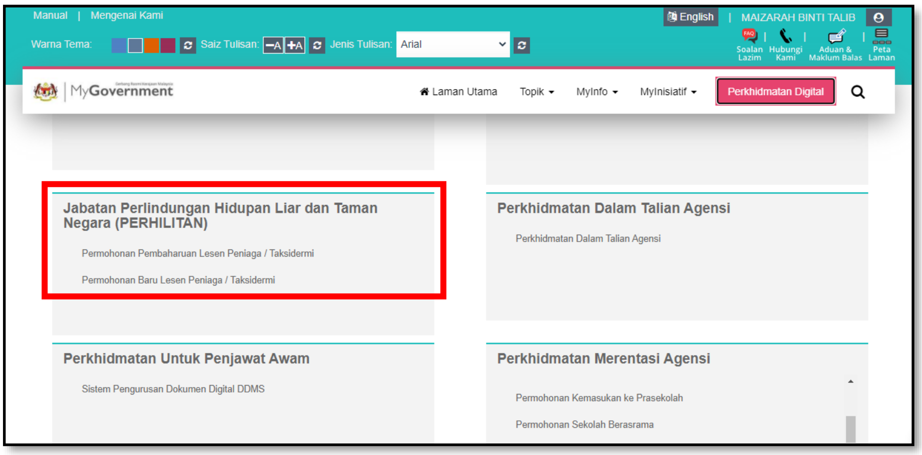
b) Pautan Perkhidmatan Digital

Setelah pengguna berjaya log masuk, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

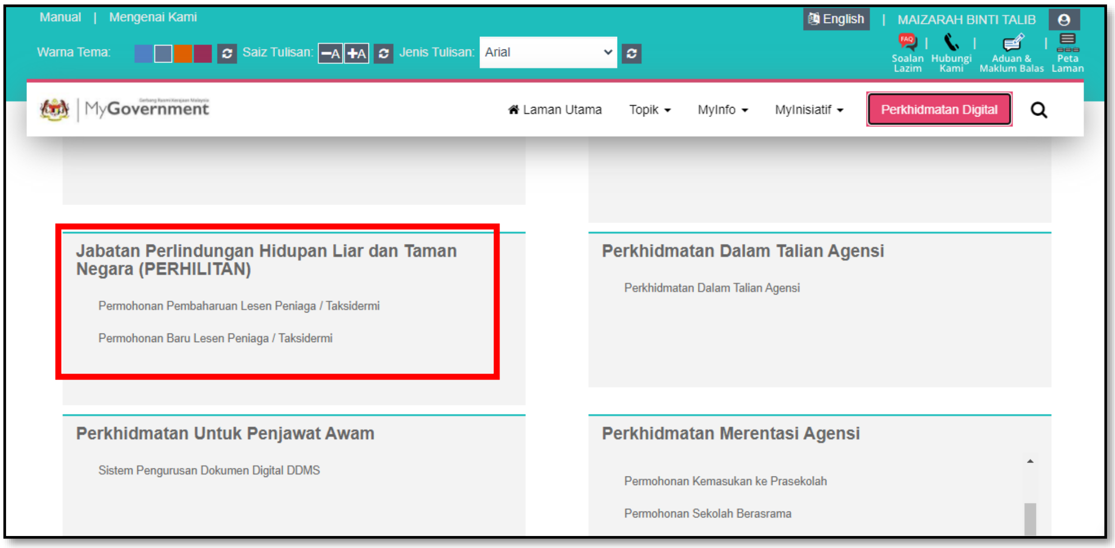


i. Klik [**Perkhidmatan Digital**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara



2.1 Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi



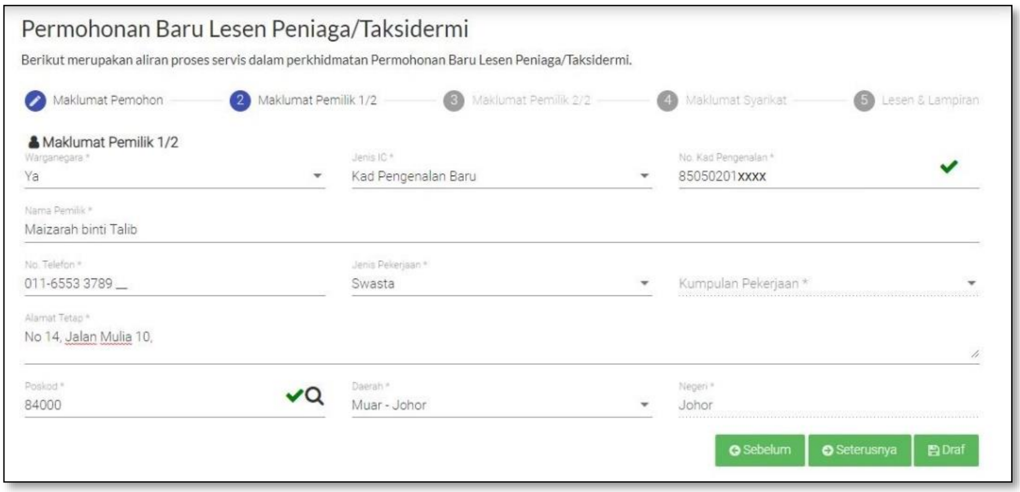
i. Klik pautan **Permohonan Baru Lesen Peniaga/Taksidermi** di bawah agensi **Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara (PERHILITAN)**. Borang permohonan akan dipaparkan seperti berikut:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

ii. Semak **Maklumat Pemohon** dan klik [**Seterusnya**];

Nota: Maklumat Pemohon adalah berdasarkan maklumat yang didaftarkan di profil pengguna. Sebarang kemas kini maklumat perlu dilakukan melalui profil pengguna.

Skrin **Maklumat Pemilik** akan dipaparkan seperti berikut:-



iii. Pilih **Warganegara** dan **Jenis ID** melalui senarai *dropdown*;

iv. Masukkan **No. Kad Pengenalan**, sekiranya No. Kad Pengenalan yang dimasukkan sah, tanda ✔ akan dipaparkan. Jika No. Kad Pengenalan yang dimasukkan **tidak sah**, proses **permohonan tidak dapat diteruskan**.

v. Masukkan **Nama Pemilik** dan **No. Telefon**;

vi. Pilih **Jenis Pekerjaan** dan **Kumpulan Pekerjaan** melalui senarai *dropdown*;

vii. Masukkan **Alamat Tetap** pemilik;

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

viii. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau

ix. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan; atau

x. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

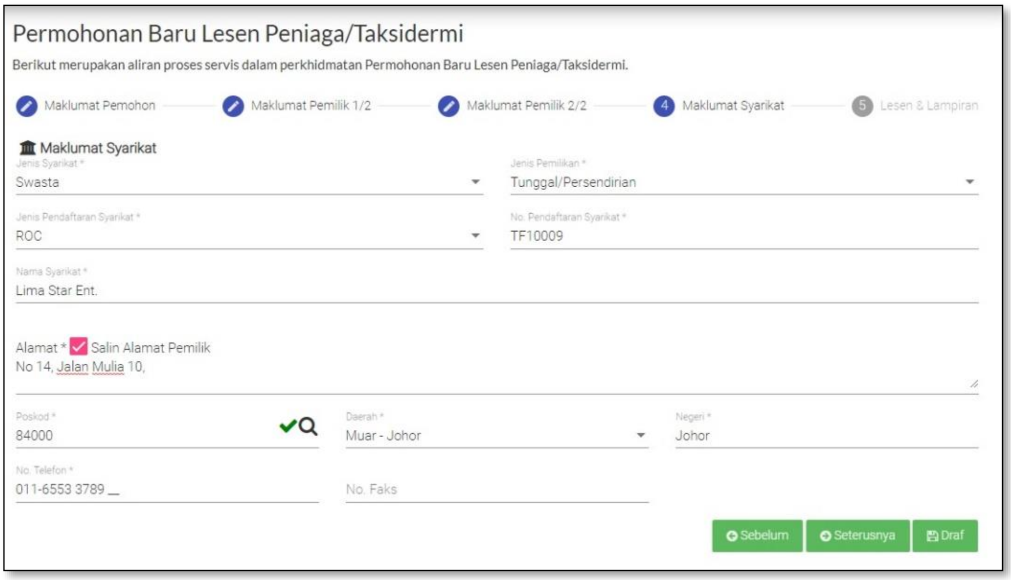
xi. Masukkan **Alamat Surat-Menyurat** pemilik; atau

xii. Klik **Salin Alamat** Tetap untuk menyalin semula alamat tetap yang didaftarkan pada profil pengguna.

xiii. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau

xiv. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan; atau

xv. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin **Maklumat Syarikat** akan dipaparkan seperti berikut:-



Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

xvi. Pilih **Jenis Syarikat**, **Jenis Pemilikan** dan **Jenis Pendaftaran Syarikat** melalui senarai *dropdown*;

xvii. Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat** dan **Nama Syarikat**;

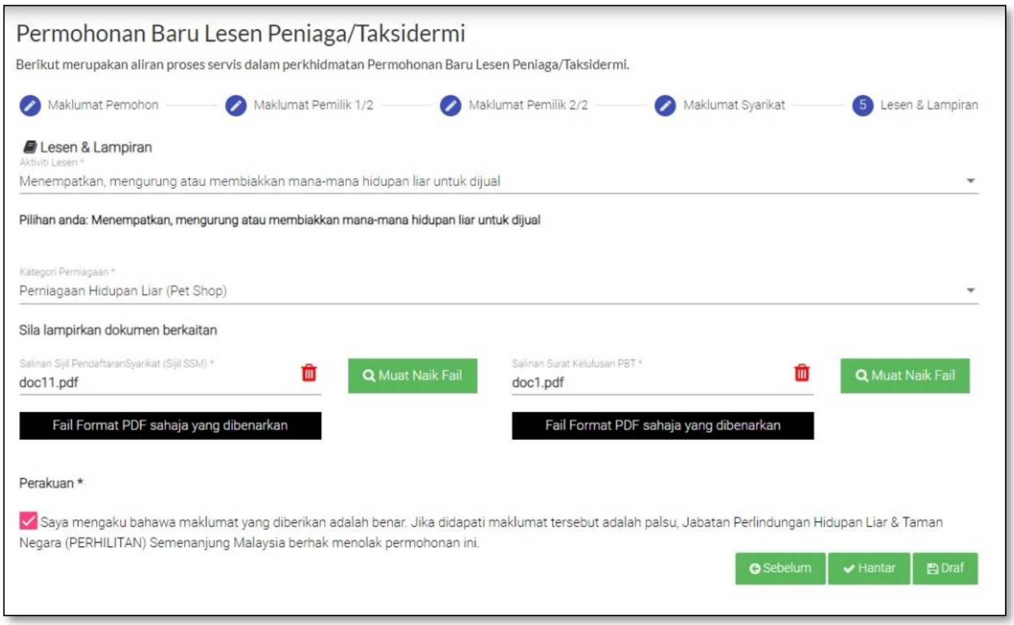
xviii. Masukkan **Alamat Surat-Menyurat** pemilik; atau

xix. Klik **Salin Alamat Pemilik** untuk menyalin semula alamat pemilik yang didaftarkan.

xx. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau

xxi. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan; atau

xxii. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin **Lesen dan Lampiran** akan dipaparkan seperti berikut:-



xxiii. Pilih **Aktiviti Lesen** dan **Kategori Perniagaan** melalui senarai *dropdown*;

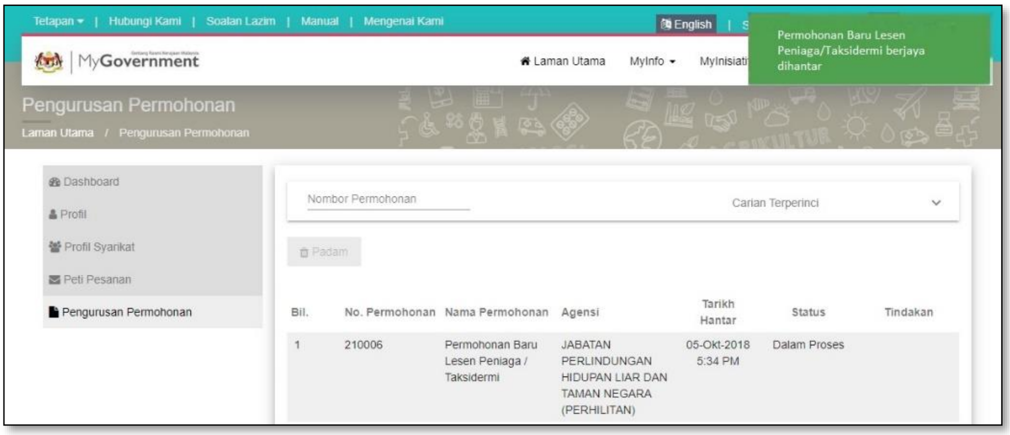
xxiv. Klik [**Muat Naik Fail**] untuk muat naik dokumen lampiran yang diperlukan;

xxv. Klik tanda untuk membuat perakuan;

xxvi. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau

xxvii. Klik [**Hantar**] untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

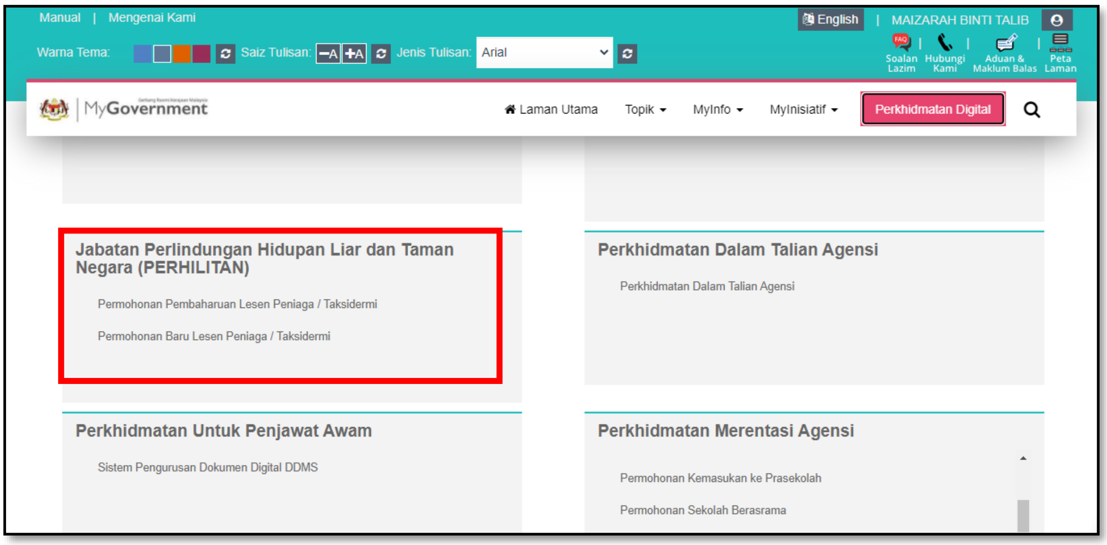
Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara



atau

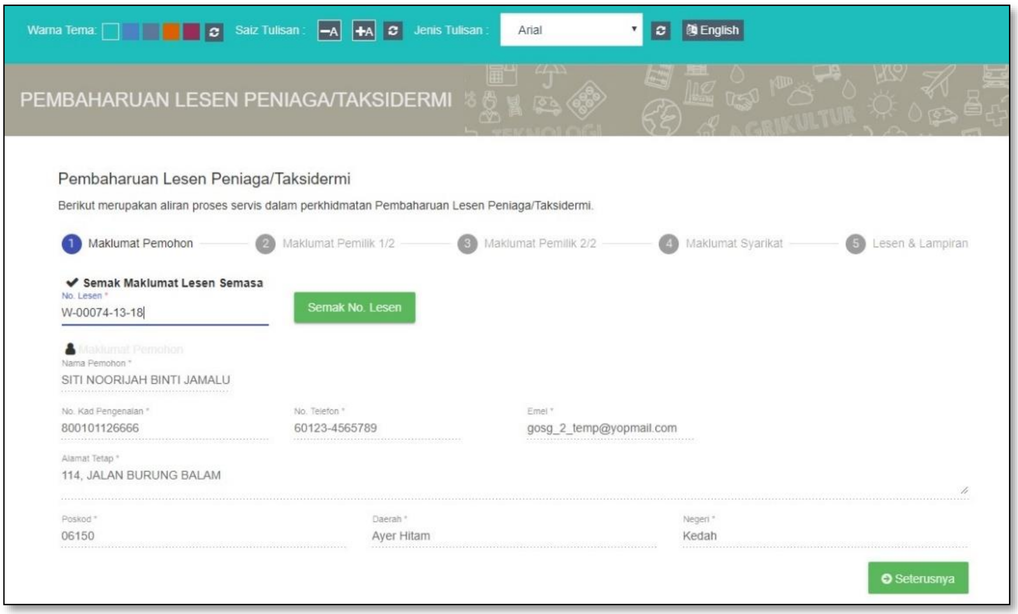
xxviii. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan

2.2 Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi



i. Klik pautan **Permohonan Pembaharuan Lesen Peniaga/Taksidermi** di bawah agensi **Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara (PERHILITAN)**. Borang permohonan akan dipaparkan seperti berikut:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

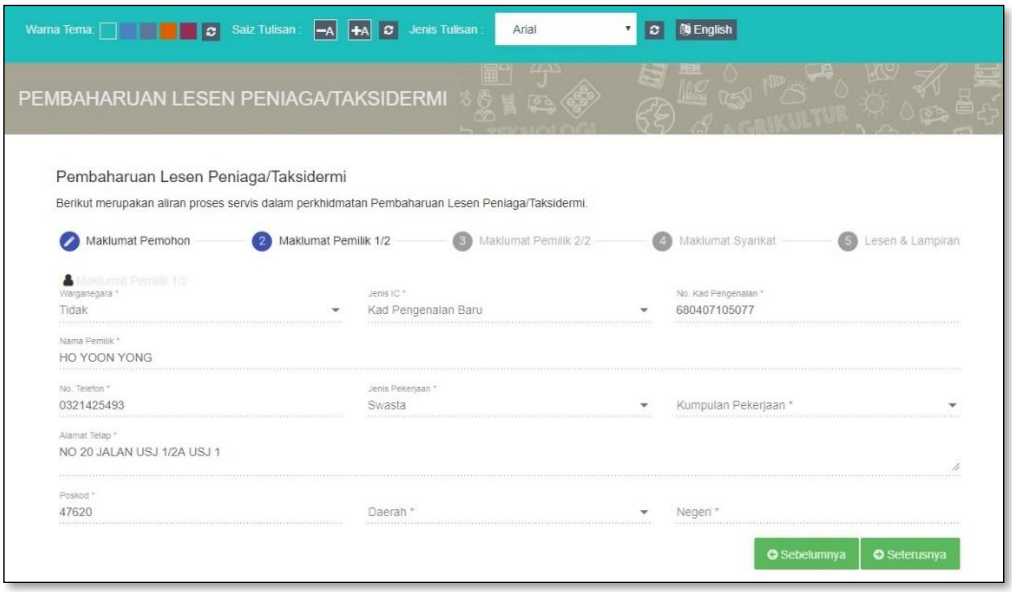


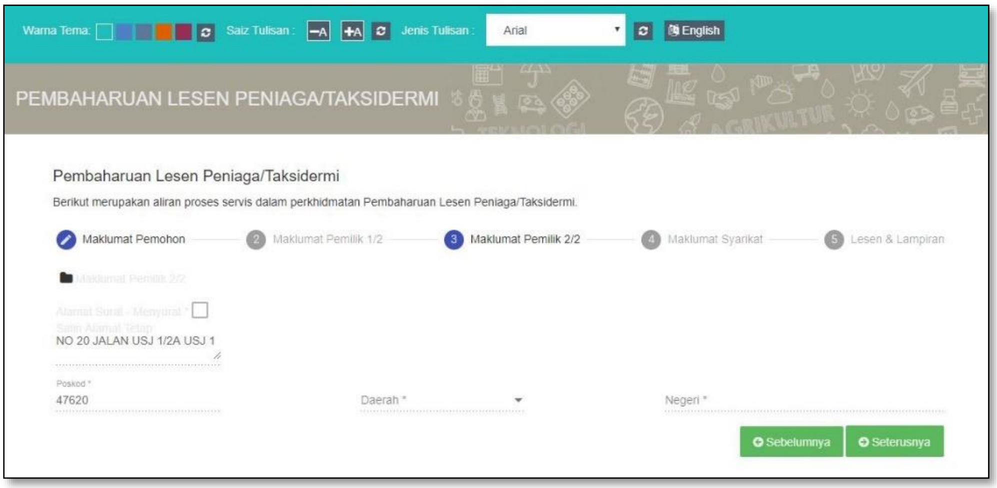
ii. Masukkan **No. Lesen**;

iii. Klik [**Semak No. Lesen**];

Nota: No Lesen yang telah dimasukkan akan disemak oleh PERHILITAN dan maklumat profil pengguna akan diperoleh melalui semakan tersebut.

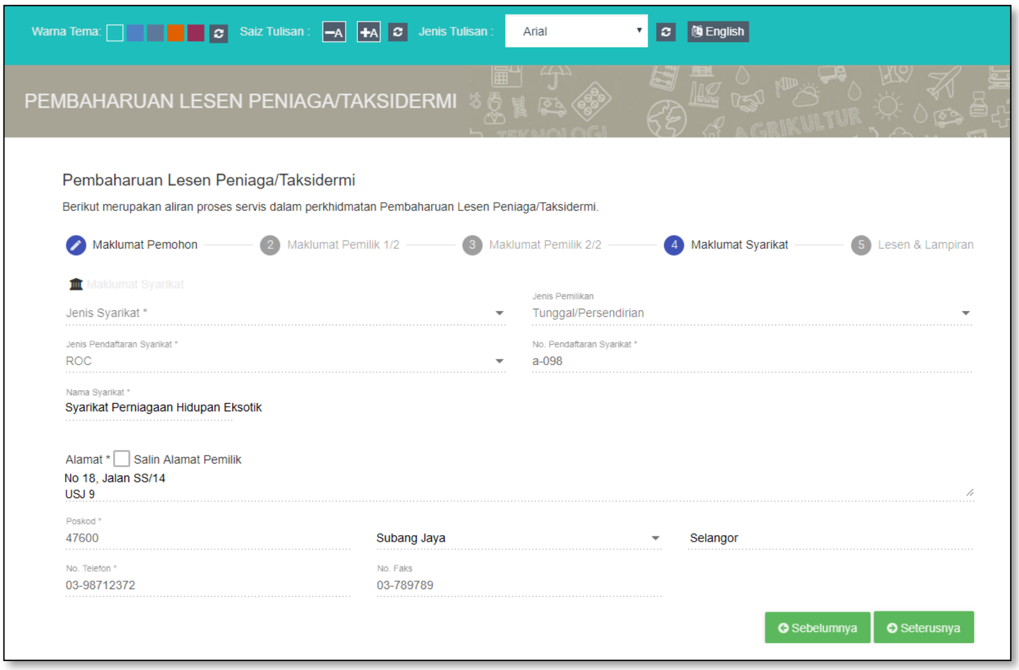
iv. Klik [**Seterusnya**] untuk meneruskan permohonan, skrin **Maklumat Pemilik** akan dipaparkan seperti berikut:-





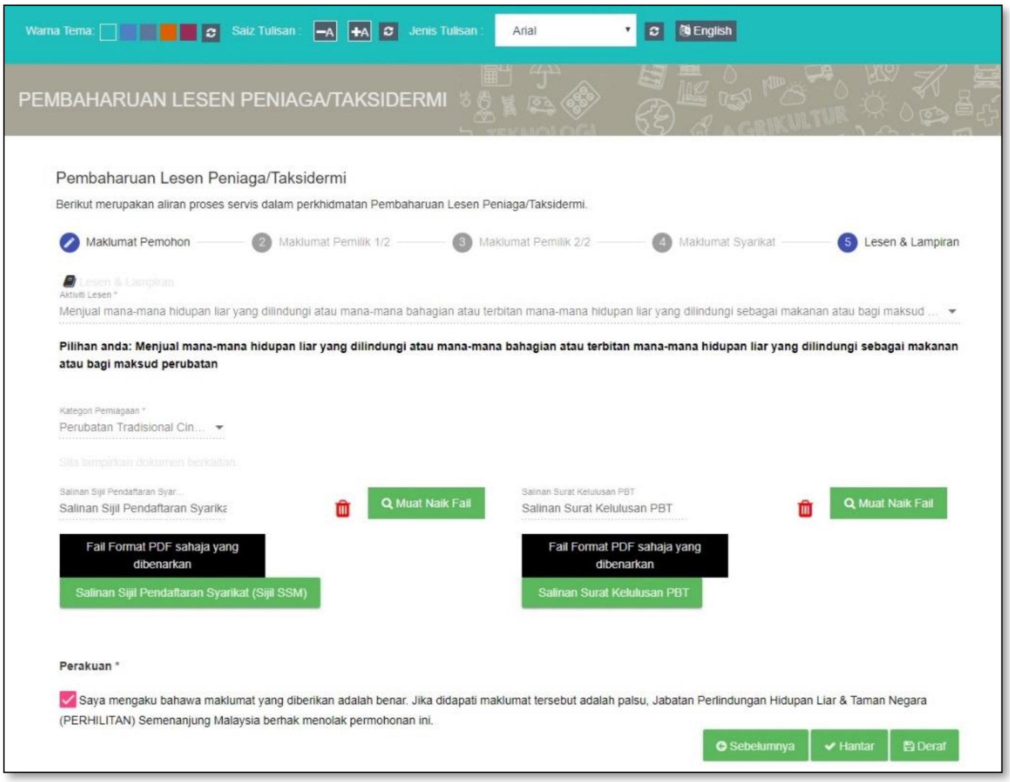
v. Semak Maklumat Pemilik;

vi. Klik [**Seterusnya**], skrin **Maklumat Syarikat** akan dipaparkan seperti berikut:-



vii. Semak Maklumat Syarikat dan Alamat Pemilik;

viii. Klik [**Seterusnya**], skrin **Lesen & Lampiran** akan dipaparkan seperti berikut:-



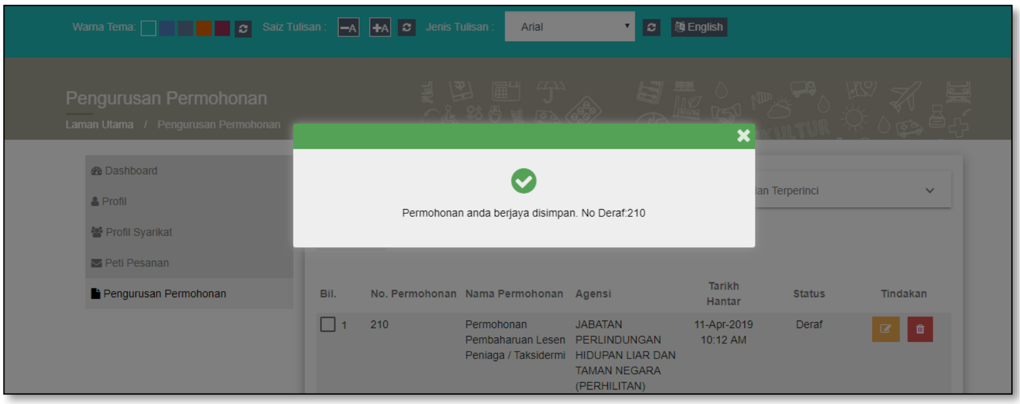
ix. Pilih Kategori Perniagaan melalui senarai dropdown;

x. Klik [**Muat Naik Fail**] untuk mengemaskini dokumen lampiran;

xi. Klik ☐ untuk membuat perakuan;

xii. Klik [**Sebelum**] untuk kembali ke skrin sebelumnya; atau

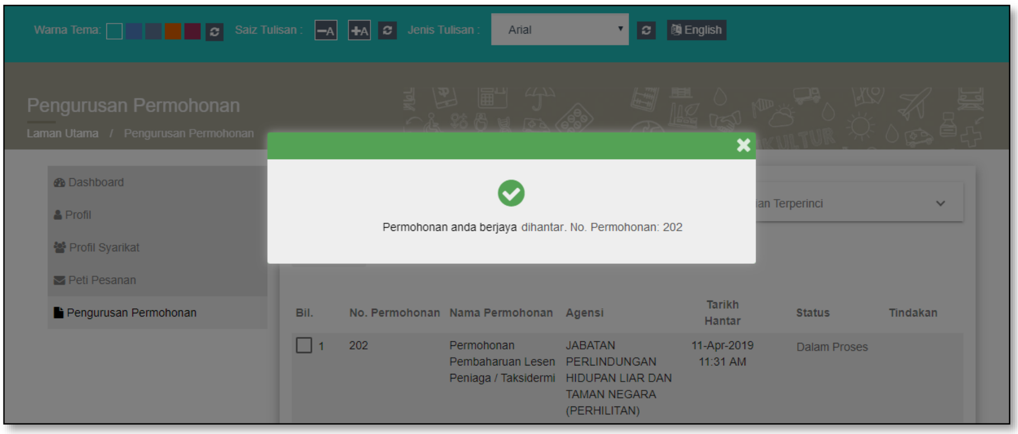
xiii. Klik [**Draf**] untuk menyimpan draf permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;



atau

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

xiv. Klik [**Hantar**] untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara