GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)

Manual Pengguna

Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah

(Versi B)

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU),
JABATAN PERDANA MENTERI

Februari 2021

Isi Kandungan

1 Pengenalan 3
1.1 Tujuan 3
1.2 Kategori Pengguna 3
1.3 Struktur Manual Pengguna 4
2 Capaian Perkhidmatan 5
2.1 Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah 8
2.2 Semakan Status Permohonan 10

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

1.0 Pengenalan

Permohonan Kemasukan ke Prasekolah merupakan perkhidmatan yang dibangunkan bagi memudahkan pengguna mengurus permohonan kemasukan anak ke prasekolah secara berpusat.

Perkhidmatan ini merangkumi:-

i. Capaian perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Prasekolah; dan

ii. Semakan status permohonan melalui *dashboard* pengguna di Portal MyGovernment.

1.1 Tujuan

Tujuan manual pengguna ini disediakan adalah sebagai panduan kepada pengguna perkhidmatan **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah** supaya dapat memahami dan menggunakan perkhidmatan ini dengan lebih mudah.

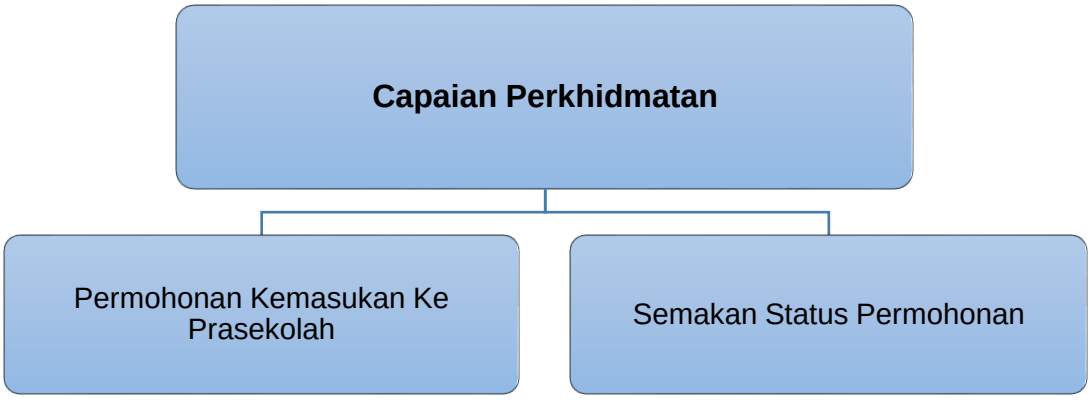
1.2 Kategori Pengguna

Bil	Kategori Pengguna	Keterangan
1.	Pemohon	Individu berdaftar di Portal MyGovernment yang terdiri daripada ibu/bapa/penjaga yang ingin membuat permohonan kemasukan anak ke prasekolah secara berpusat.

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

1.3 Struktur Manual Pengguna

Struktur manual pengguna ini adalah seperti yang berikut:



Para	Topik	Keterangan
2.0	Capaian Perkhidmatan	Capaian perkhidmatan merangkumi:- i. Capaian Portal MyGovernment; ii. Proses log masuk pengguna;
2.1	Permohonan Kemasukan ke Prasekolah	Capaian Permohonan Kemasukan ke Prasekolah yang boleh dimohon melalui Portal MyGovernment merangkumi:- i. Capaian ke Perkhidmatan Digital ii. Capaian ke Perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Prasekolah
2.2	Semakan Status Permohonan	Capaian Semakan Status Permohonan ke Prasekolah melalui MyDashboard pengguna di Portal MyGovernment merangkumi:- i. Capaian Pengurusan Permohonan ii. Capaian Semakan Status Permohonan Kemasukan ke Prasekolah iii. Carian Permohonan

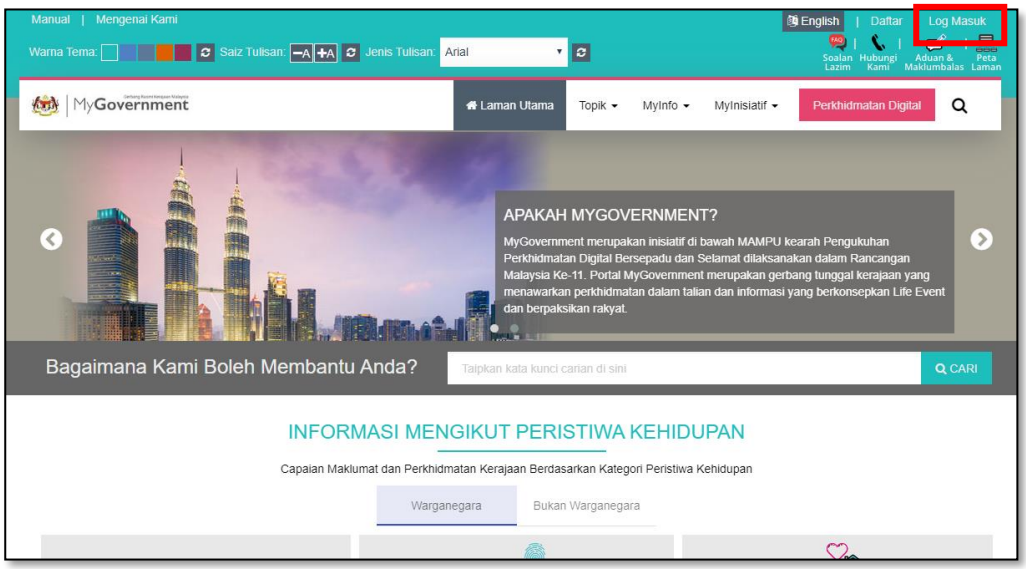
Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

2.0 Capaian Perkhidmatan

Seksyen ini menerangkan panduan capaian ke atas perkhidmatan **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah**. Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai oleh pengguna yang sah iaitu ibu/bapa/penjaga murid berstatus Warganegara Malaysia dan telah berjaya berdaftar dan log masuk ke Portal MyGovernment.

i. Capaian Portal MyGovernment

Skrin **Laman Utama** Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-



ii. Proses log masuk pengguna

a. Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

b. Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

c. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,

d. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

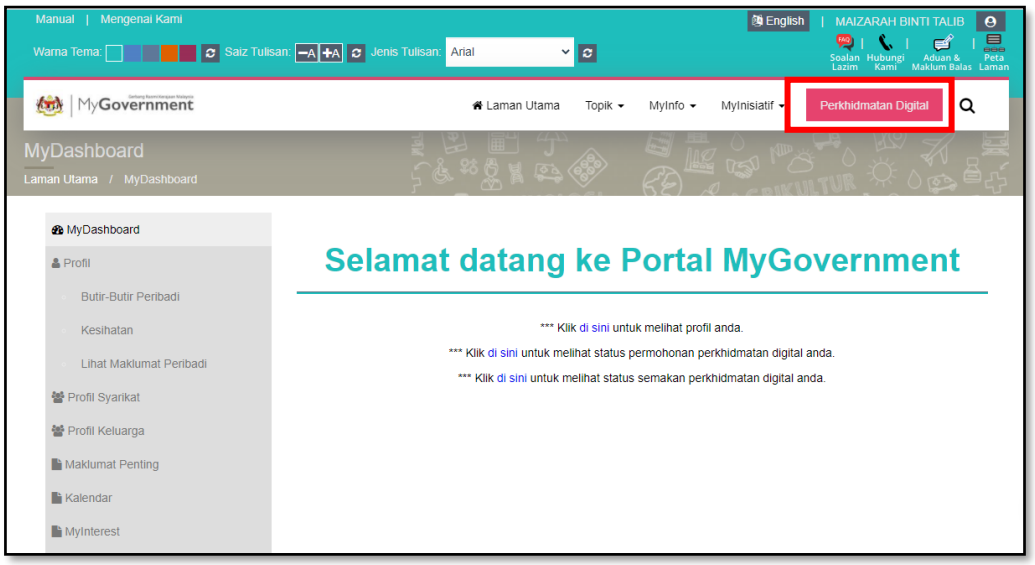
e. Masukkan **Kata Laluan**;

f. Klik [**LOG MASUK**], skrin **MyDashboard** akan dipaparkan seperti berikut:-

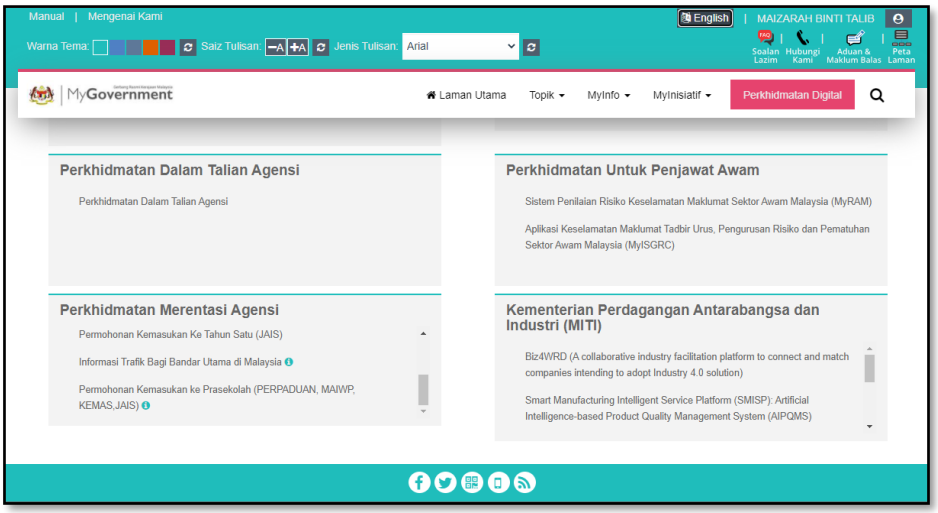
Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

2.1 Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah

i. Capaian ke Perkhidmatan Digital

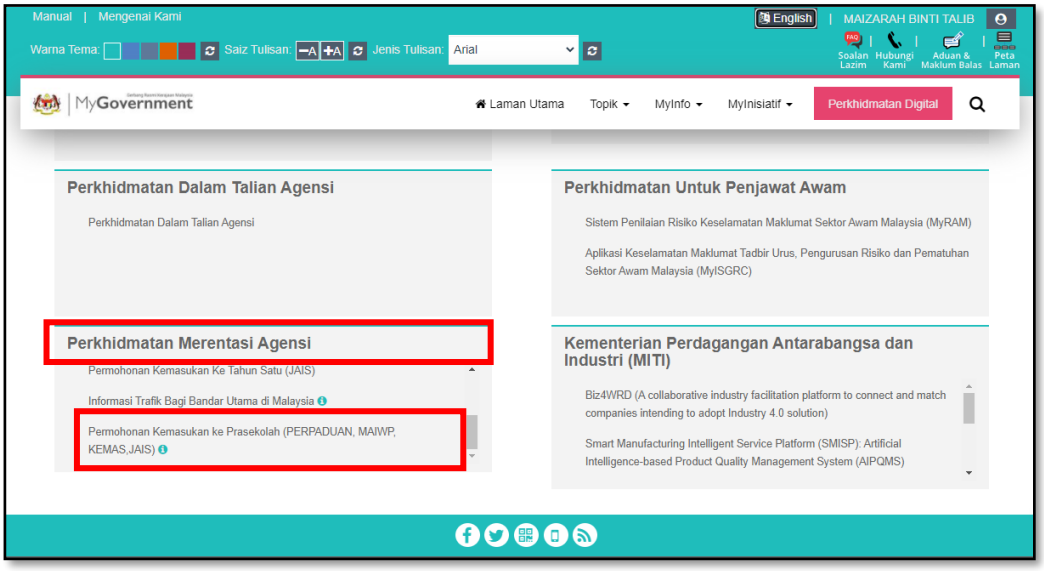


a. Klik [**Perkhidmatan Digital**] melalui skrin **MyDashboard**, senarai perkhidmatan digital akan dipaparkan seperti skrin berikut:-



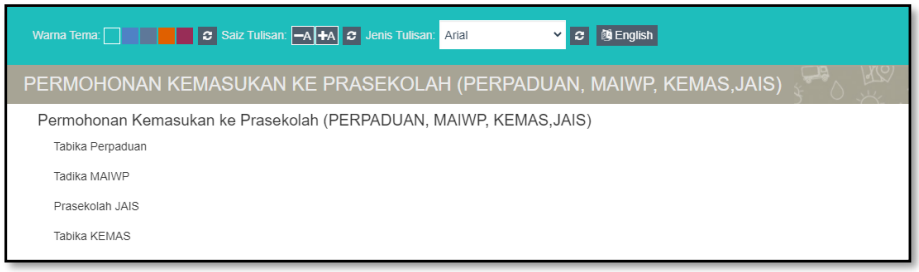
Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

ii. Capaian ke Perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Prasekolah



a. Klik pautan **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah** di bawah segmen **Perkhidmatan Merentasi Agensi**;

Skrin akan memaparkan senarai prasekolah seperti berikut:-



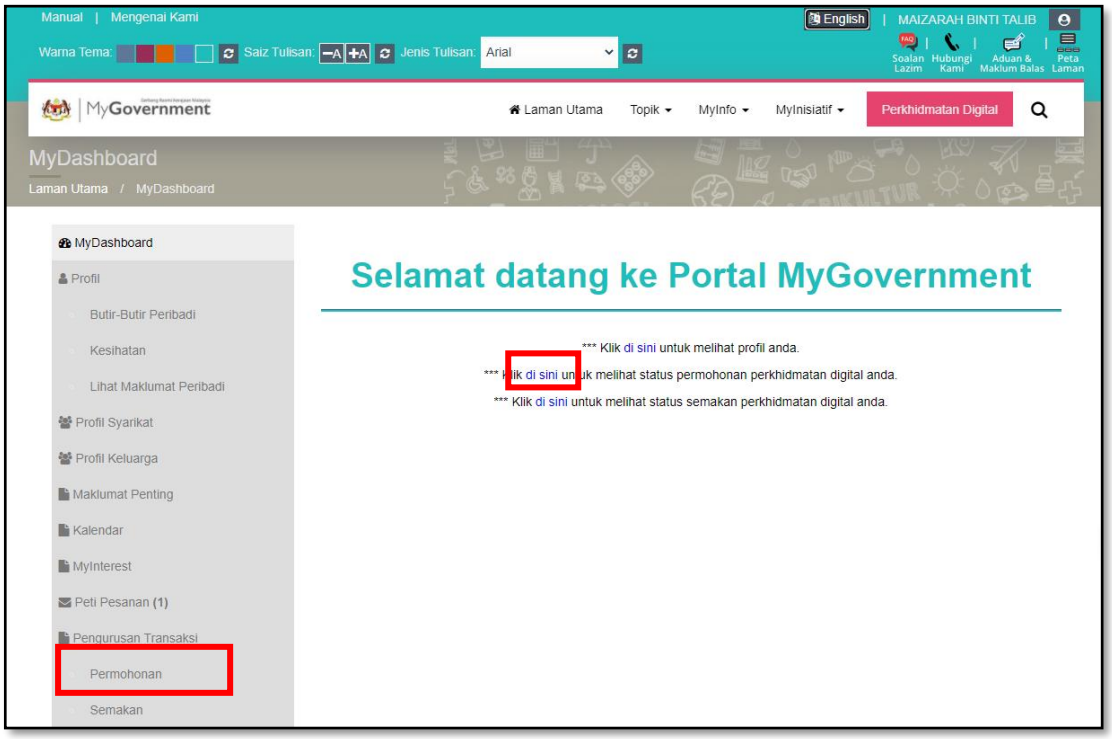
b. Klik pautan pada Prasekolah yang dipilih. Pengguna akan dihalakan ke skrin permohonan Prasekolah yang dipilih untuk mengisi borang permohonan yang disediakan.

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

2.2 Semakan Status Permohonan

Semakan status permohonan ke prasekolah boleh dilakukan melalui **MyDashboard** pengguna. Pengguna perlu log masuk terlebih dahulu bagi membolehkan semakan status permohonan dilakukan.

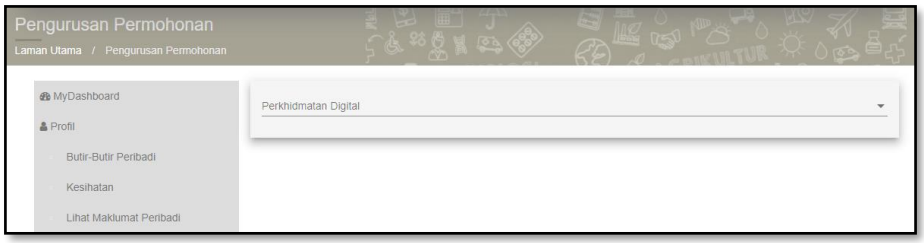
Rujuk langkah **2.0 (i) Proses log masuk pengguna** bagi panduan log masuk ke Portal MyGovernment, skrin **MyDashboard** akan dipaparkan seperti berikut:-



i. Capaian Pengurusan Transaksi

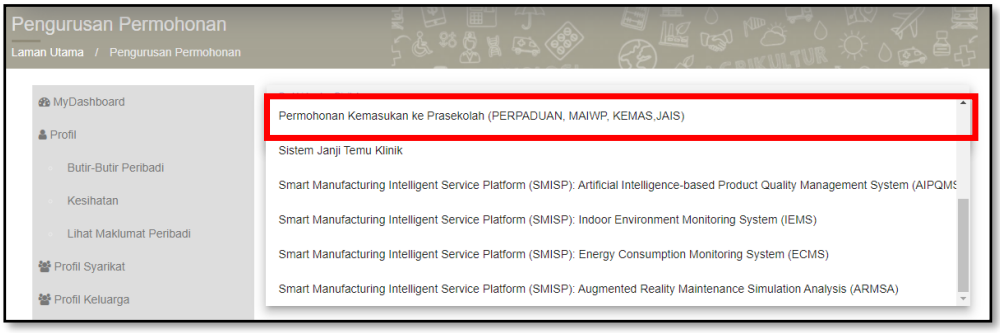
a. Klik pautan **di sini** seperti yang ditandakan pada skrin di atas; atau

b. Klik pautan **Permohonan** di bawah segmen **Pengurusan Transaksi**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

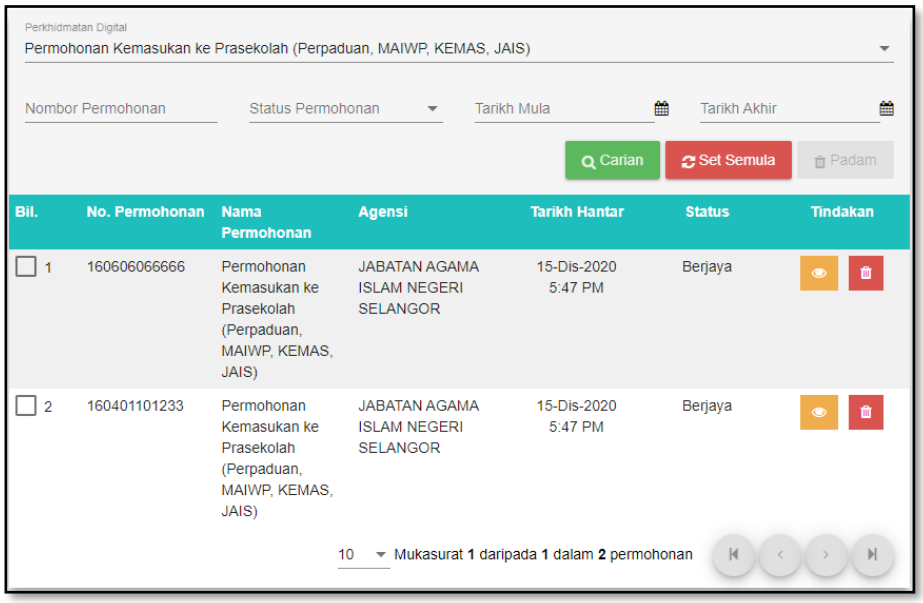


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

ii. Capaian Semakan Status Permohonan Kemasukan ke Prasekolah



a. Pilih **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah** melalui senarai *dropdown* **Perkhidmatan Digital**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



iii. Carian Permohonan

a. Masukkan **Nombor Permohonan**; dan/atau

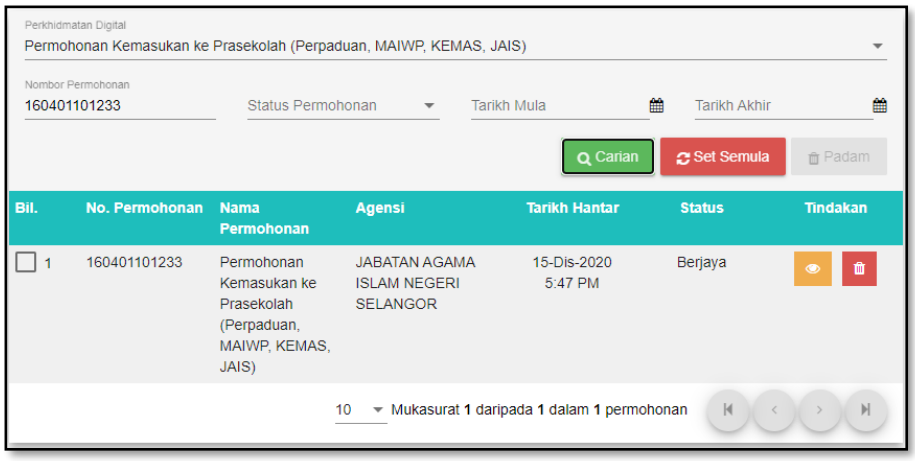
b. Pilih **Status Permohonan** melalui senarai *dropdown*; dan/atau

c. Pilih julat tarikh permohonan **Tarikh Mula** dan/atau **Tarikh Akhir** melalui kalendar yang tertera;

d. Klik [**Carian**], senarai permohonan akan dipaparkan di bawah ruangan tetapan carian skrin seperti berikut; atau

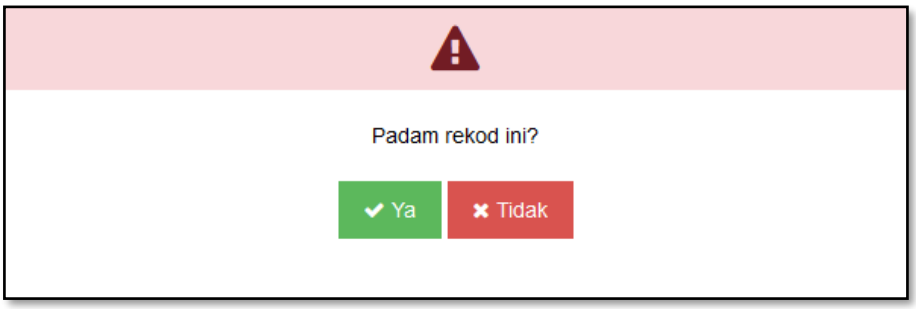
e. Klik [**Set Semula**] untuk memasukkan semula tetapan carian;

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

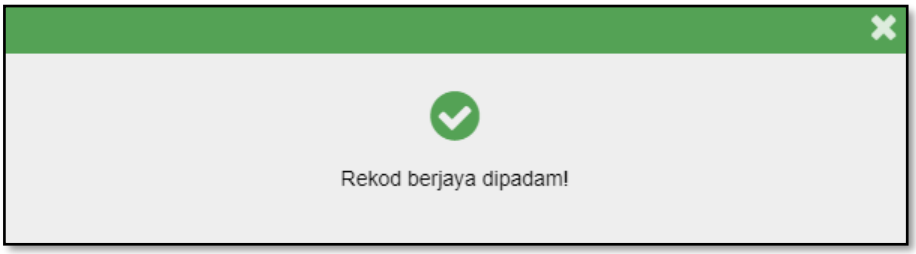


f. Klik ikon , skrin akan dihalakan ke aplikasi permohonan; atau

g. Klik ikon untuk memadam senarai permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



h. Klik [**Ya**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau

i. Klik [**Tidak**] untuk kembali ke skrin sebelumnya.

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara