



# **GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)**

---

## **Manual Pengguna**



---

### **Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah**





**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN  
MALAYSIA (MAMPU),  
JABATAN PERDANA MENTERI**

**Oktober 2020**

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 2	

## Isi Kandungan

1	Pengenalan.....	3
1.1	Tujuan.....	3
1.2	Kategori Pengguna .....	3
1.3	Struktur Manual Pengguna.....	4
2	Capaian Perkhidmatan.....	5
2.1	Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah.....	8
2.2	Semakan Status Permohonan .....	10

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 3	

## 1.0 Pengenalan

Permohonan Kemasukan ke Prasekolah merupakan perkhidmatan yang dibangunkan bagi memudahkan pengguna mengurus permohonan kemasukan anak ke prasekolah secara berpusat.

Perkhidmatan ini merangkumi:-



- i. Capaian perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Prasekolah; dan
- ii. Semakan status permohonan melalui *dashboard* pengguna.

## 1.1 Tujuan

Tujuan manual pengguna ini disediakan adalah sebagai panduan kepada pengguna perkhidmatan **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah** supaya dapat memahami dan menggunakan perkhidmatan ini dengan lebih mudah.

## 1.2 Kategori Pengguna

Bil	Kategori Pengguna	Keterangan
1.	Pemohon	Individu berdaftar di Portal MyGovernment yang terdiri daripada ibu/bapa/penjaga yang ingin membuat permohonan kemasukan anak ke prasekolah secara berpusat.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 4	

### 1.3 Struktur Manual Pengguna

Struktur manual pengguna ini adalah seperti yang berikut:



Para	Topik	Keterangan
2.0	Capaian Perkhidmatan	Capaian perkhidmatan merangkumi:- i. Capaian Portal MyGovernment; ii. Proses log masuk pengguna;
2.1	Permohonan Kemasukan ke Prasekolah	Capaian Permohonan Kemasukan ke Prasekolah yang boleh dimohon melalui Portal MyGovernment merangkumi:- i. Capaian ke Perkhidmatan Digital ii. Capaian ke Perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Prasekolah
2.2	Semakan Status Permohonan	Capaian Semakan Status Permohonan ke Prasekolah melalui MyDashboard pengguna di Portal MyGovernment merangkumi:- i. Capaian Pengurusan Permohonan ii. Capaian Semakan Status Permohonan Kemasukan ke Prasekolah iii. Carian Permohonan

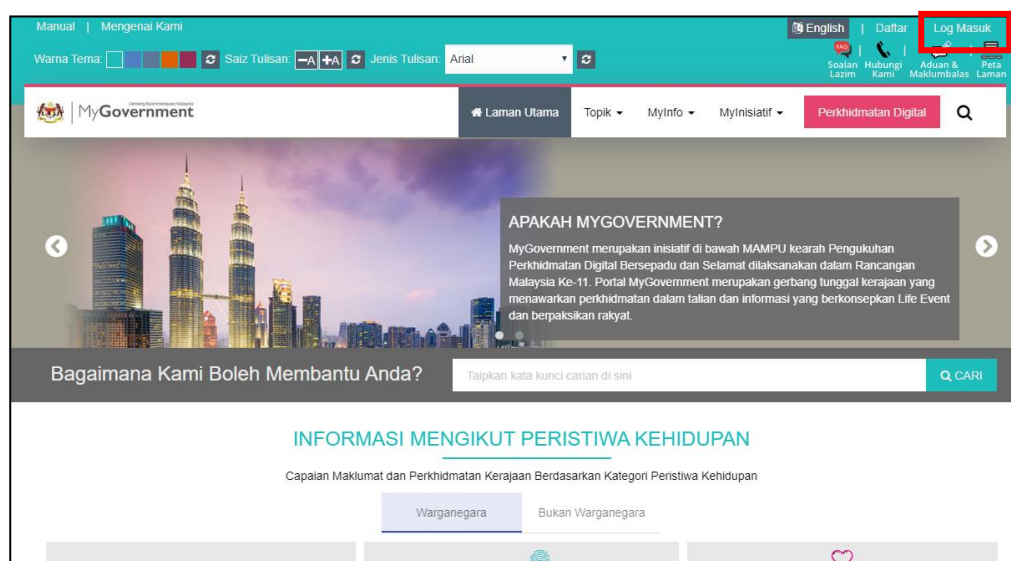
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 5	

## 2.0 Capaian Perkhidmatan

Seksyen ini menerangkan panduan capaian ke atas perkhidmatan **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah**. Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai oleh pengguna yang sah iaitu ibu/bapa/penjaga murid berstatus Warganegara Malaysia dan telah berjaya log masuk ke Portal MyGovernment.



### i. Capaian Portal MyGovernment

Skrin **Laman Utama** Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-



### ii. Proses log masuk pengguna

- Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 6	



### Log Masuk

Pilih Satu Kaedah Pengesahan



Kata Laluan



Mi-TCK



MyDigital ID

Capaian MyDigital ID hanya untuk pengguna POC identiti digital sahaja.

[Gagal Akses Akaun ?](#)

- b. Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





### Log Masuk Kata Laluan

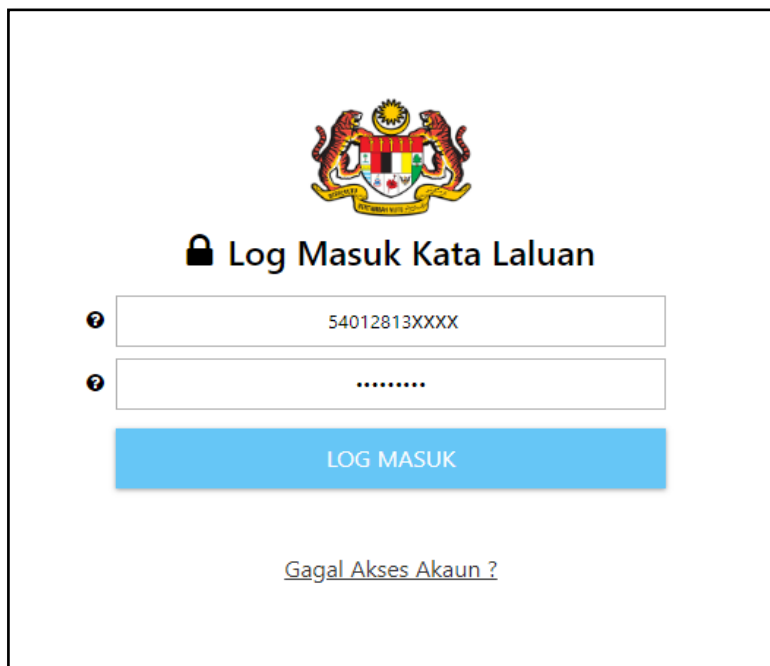


**SETERUSNYA**

[Gagal Akses Akaun ?](#)



- c. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,
- d. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 7	



- e. Masukkan **Kata Laluan**;
- f. Klik [**LOG MASUK**], skrin **MyDashboard** akan dipaparkan seperti berikut:-



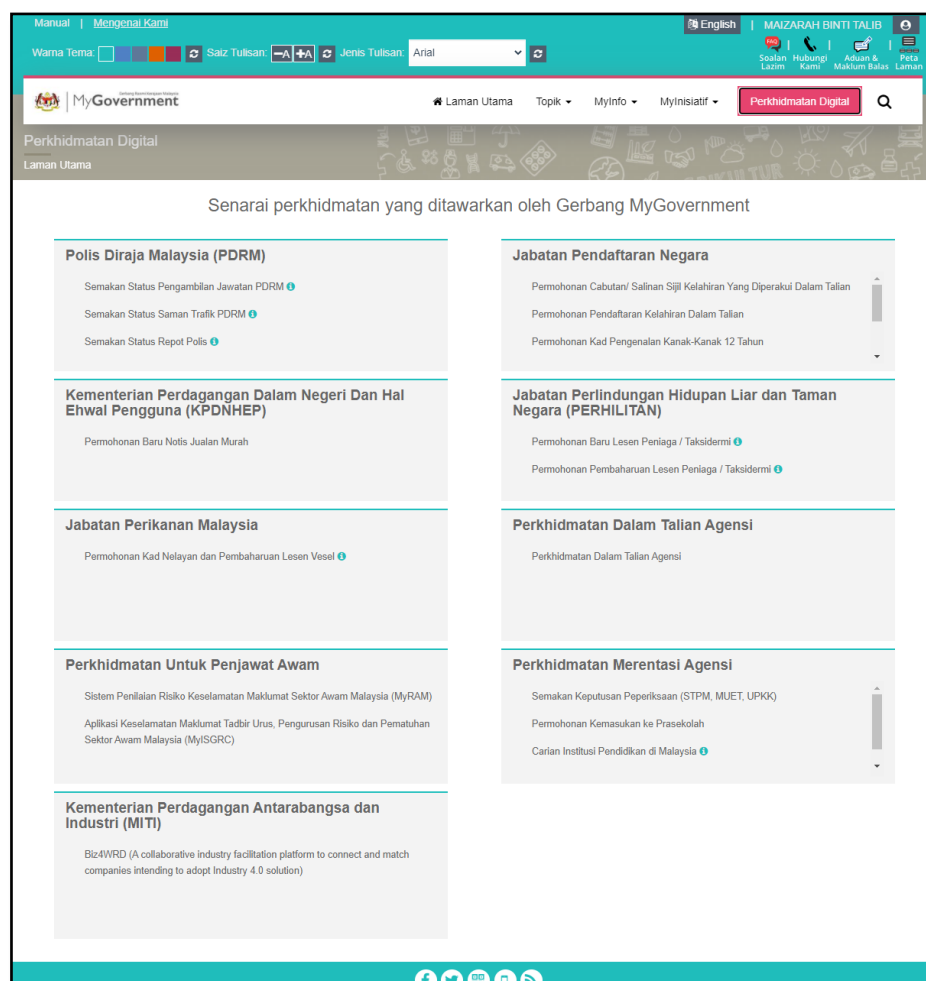
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 8	



## 2.1 Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah

### i. Capaian ke Perkhidmatan Digital

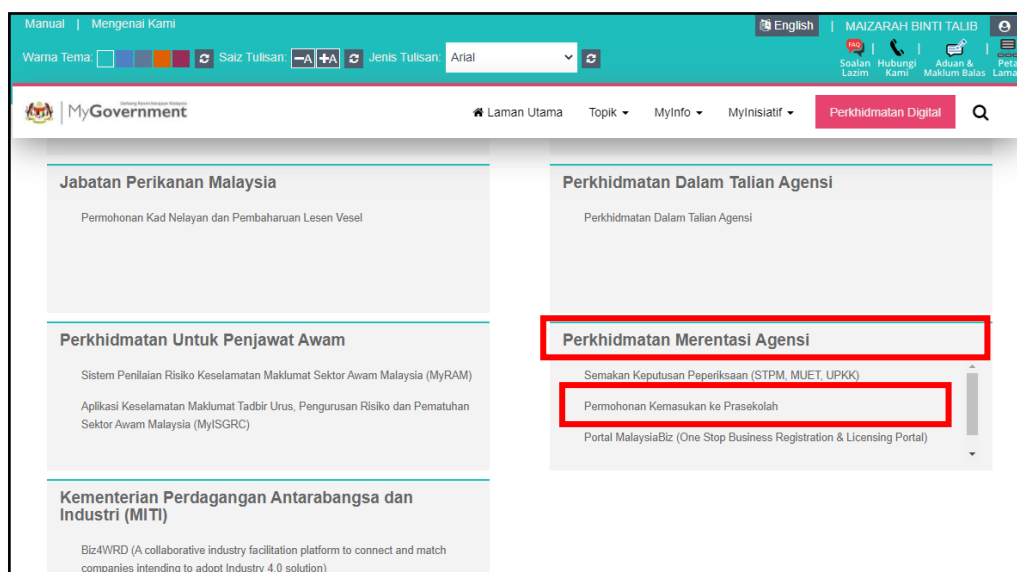


- a. Klik **[Perkhidmatan Digital]** melalui skrin **MyDashboard**, senarai perkhidmatan digital akan dipaparkan seperti skrin berikut:-



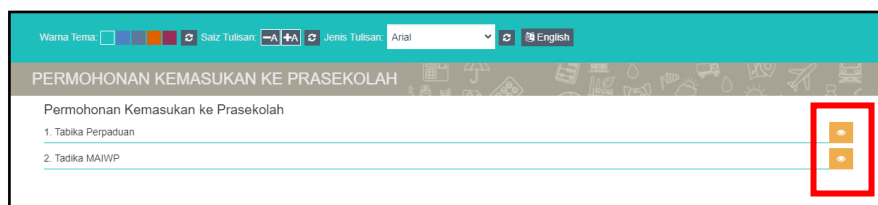
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 9	


## ii. Capaian ke Perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Prasekolah





- a. Klik pautan **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah** di bawah segmen **Perkhidmatan Merentasi Agensi**;

Skrin akan memaparkan senarai prasekolah seperti berikut:-



- b. Klik ikon  untuk membuat permohonan ke Prasekolah yang dipilih. Pengguna akan dihalakan ke skrin permohonan Prasekolah yang dipilih untuk mengisi borang permohonan yang disediakan.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 10	

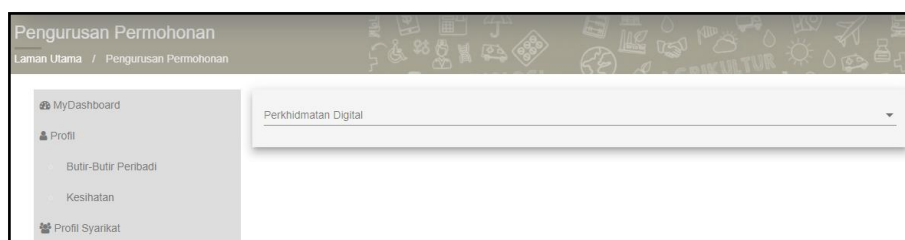
## 2.2 Semakan Status Permohonan



Semakan status permohonan ke prasekolah boleh dilakukan melalui **MyDashboard** pengguna. Pengguna perlu log masuk terlebih dahulu bagi membolehkan semakan status permohonan dilakukan.

Rujuk langkah [2.0 \(i\) Proses log masuk pengguna](#) bagi panduan log masuk ke Portal MyGovernment, skrin **MyDashboard** akan dipaparkan seperti berikut:-



- i. Capaian Pengurusan Permohonan
  - a. Klik pautan **di sini** seperti yang ditandakan pada skrin di atas; atau
  - b. Klik pautan **Permohonan** di bawah segmen **Pengurusan Permohonan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 11	

## ii. Capaian Semakan Status Permohonan Kemasukan ke Prasekolah





- a. Pilih **Permohonan Kemasukan ke Prasekolah** melalui senarai *dropdown* **Perkhidmatan Digital**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





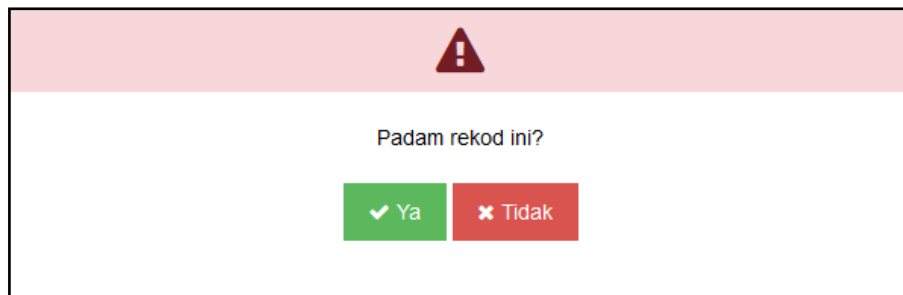
## iii. Carian Permohonan

- a. Masukkan **Nombor Permohonan**; dan/atau
- b. Pilih **Status Permohonan** melalui senarai *dropdown*; dan/atau
- c. Pilih julat tarikh permohonan **Tarikh Mula** dan/atau **Tarikh Akhir** melalui kalendar yang tertera;
- d. Klik [**Carian**], senarai permohonan akan dipaparkan di bawah ruangan tetapan carian skrin seperti berikut; atau
- e. Klik [**Set Semula**] untuk memasukkan semula tetapan carian;

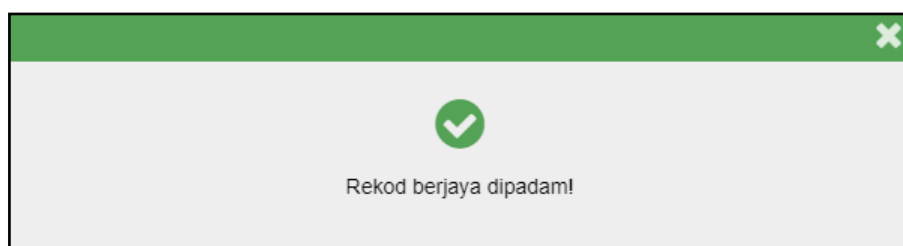
Bil.	No. Permohonan	Nama Permohonan	Agensi	Tarikh Hantar	Status	Tindakan
1	140101010158	Permohonan Kemasukan ke Prasekolah	KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA	05-Mac-2020 12:28 PM	Tidak Berjaya	 

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20036	Versi: A	Mukasurat: 12	

- f. Klik ikon , skrin akan dihalakan ke aplikasi permohonan; atau
- g. Klik ikon  untuk memadam senarai permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- h. Klik [**Ya**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau

- i. Klik [**Tidak**] untuk kembali ke skrin sebelumnya.