GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)

Manual Pengguna

Permohonan Kemasukan Ke Tahun Satu (1)

(Versi A)

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU),
JABATAN PERDANA MENTERI

Februari 2021

Isi Kandungan

1.0 Pengenalan 3
1.1 Tujuan 3
1.2 Kategori Pengguna 3
1.3 Struktur Manual Pengguna 4
2.0 Capaian Perkhidmatan 5
2.1 Permohonan Kemasukan Ke Tahun Satu (1) 8
2.2 Semakan Status Permohonan 10

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

1.0 Pengenalan

Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1) merupakan perkhidmatan yang dibangunkan bagi memudahkan pengguna mengurus permohonan kemasukan anak ke Tahun Satu (1) secara berpusat.

Perkhidmatan ini merangkumi:-

i. Capaian perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1); dan

ii. Semakan status permohonan melalui *dashboard* pengguna di Portal MyGovernment

1.1 Tujuan

Tujuan manual pengguna ini disediakan adalah sebagai panduan kepada pengguna perkhidmatan **Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)** supaya dapat memahami dan menggunakan perkhidmatan ini dengan lebih mudah.

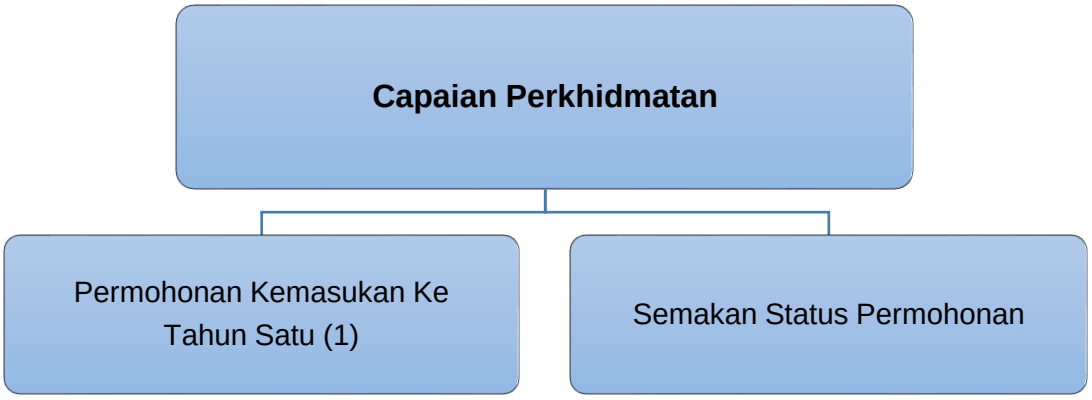
1.2 Kategori Pengguna

Bil	Kategori Pengguna	Keterangan
1.	Pemohon	Individu berdaftar di Portal MyGovernment yang terdiri daripada ibu/bapa/penjaga yang ingin membuat permohonan kemasukan anak ke Tahun Satu (1) secara berpusat.

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

1.3 Struktur Manual Pengguna

Struktur manual pengguna ini adalah seperti yang berikut:



Para	Topik	Keterangan
2.0	Capaian Perkhidmatan	Capaian perkhidmatan merangkumi:- i. Capaian Portal MyGovernment; ii. Proses log masuk pengguna;
2.1	Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)	Capaian Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1) yang boleh dimohon melalui Portal MyGovernment merangkumi:- i. Capaian ke Perkhidmatan Digital i. Capaian ke Perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)
2.2	Semakan Status Permohonan	Capaian Semakan Status Permohonan ke Tahun Satu (1) melalui MyDashboard pengguna di Portal MyGovernment merangkumi:- i. Capaian Pengurusan Permohonan ii. Capaian Semakan Status Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1) iii. Carian Permohonan

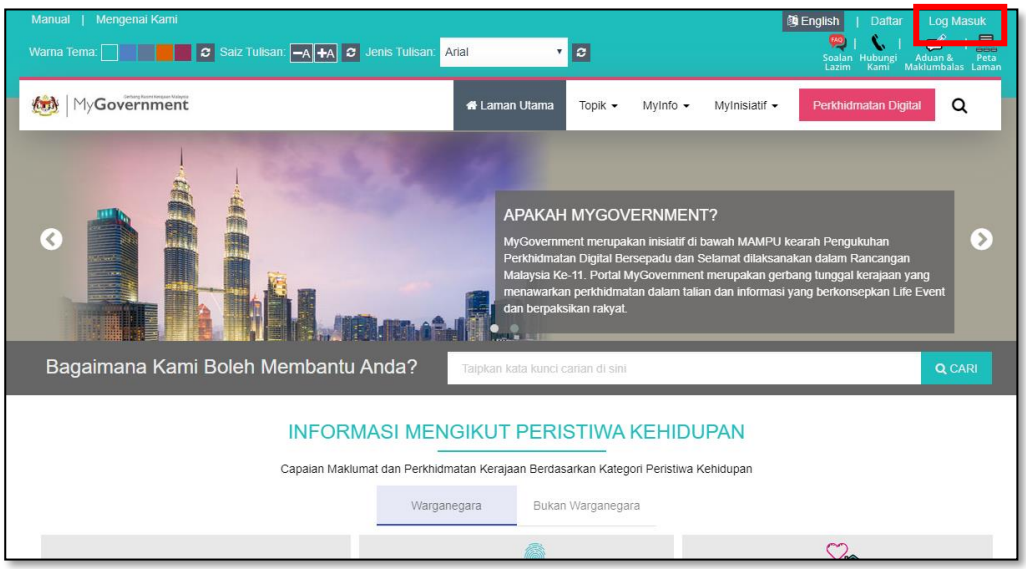
Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

2.0 Capaian Perkhidmatan

Seksyen ini menerangkan panduan capaian ke atas perkhidmatan **Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)**. Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai oleh pengguna yang sah iaitu ibu/bapa/penjaga murid berstatus Warganegara Malaysia, telah berjaya berdaftar dan log masuk ke Portal MyGovernment.

i. Capaian Portal MyGovernment

Skrin **Laman Utama** Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-



Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

ii. Proses log masuk pengguna

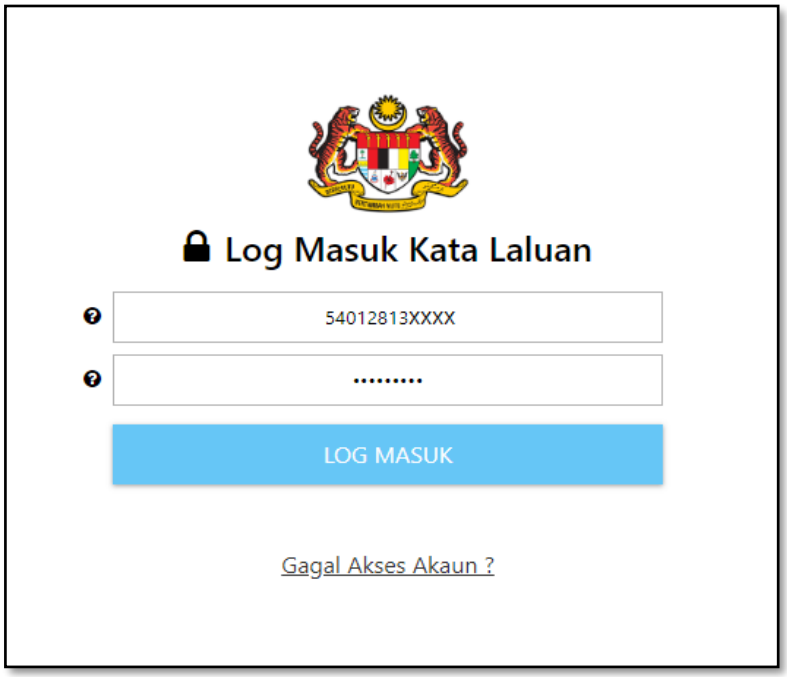
a. Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

b. Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

c. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,

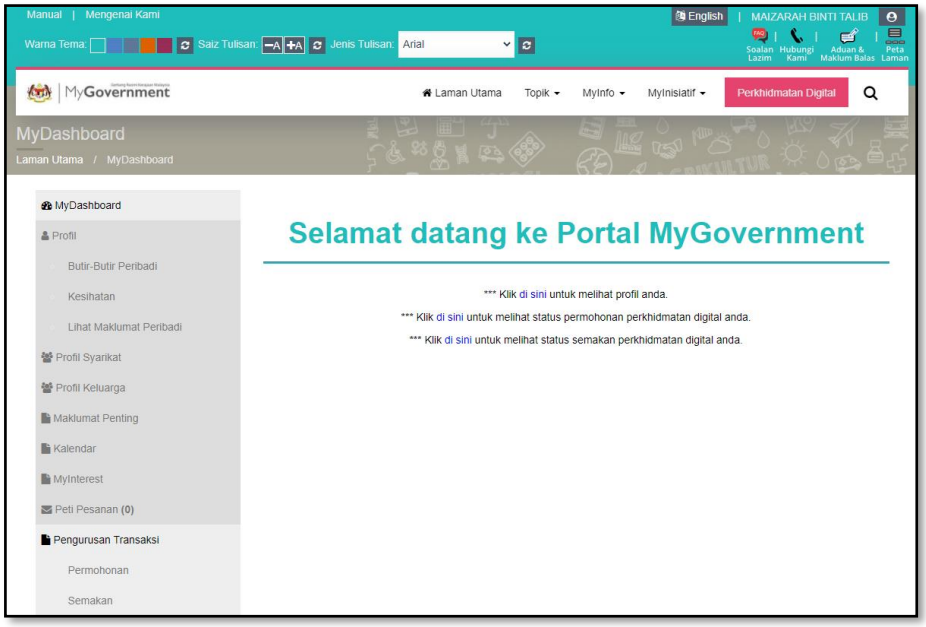
Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

d. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-



e. Masukkan **Kata Laluan**;

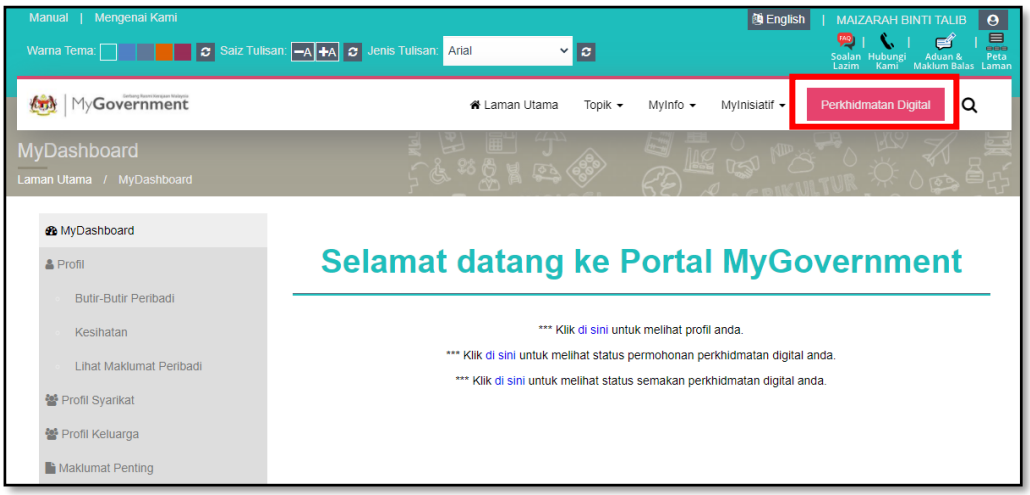
f. Klik [**LOG MASUK**], skrin **MyDashboard** akan dipaparkan seperti berikut:-



Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

2.1 Permohonan Kemasukan Ke Tahun Satu (1)

i. Capaian ke Perkhidmatan Digital



a. Klik [**Perkhidmatan Digital**] melalui skrin **MyDashboard**, senarai perkhidmatan digital akan dipaparkan seperti skrin berikut:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

ii. Capaian ke Perkhidmatan Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)

a. Klik pautan **Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)** di bawah segmen **Perkhidmatan Merentasi Agensi**;

Skrin akan memaparkan senarai sekolah yang menawarkan permohonan Tahun Satu (1) secara dalam talian seperti berikut:-

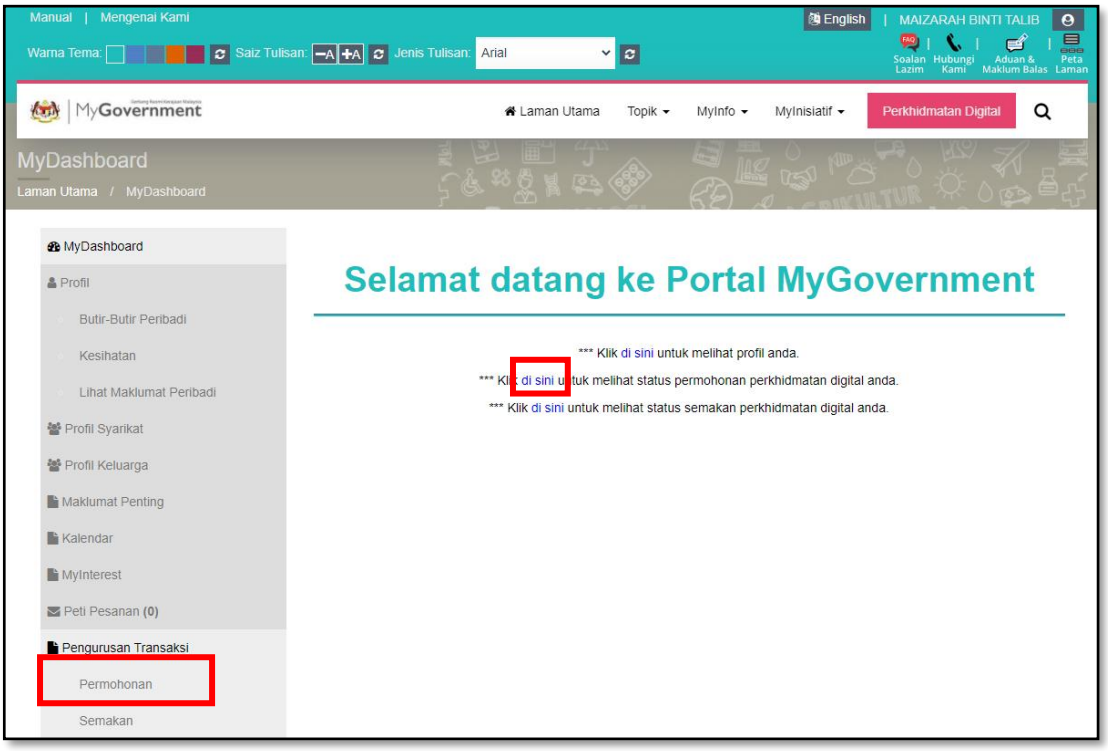
b. Klik pautan pada sekolah yang dipilih, Pengguna akan dihalakan ke skrin permohonan Tahun Satu (1) bagi sekolah yang dipilih untuk mengisi borang permohonan yang disediakan.

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

2.2 Semakan Status Permohonan

Semakan status permohonan ke Tahun Satu (1) boleh dilakukan melalui **MyDashboard** pengguna. Pengguna perlu log masuk terlebih dahulu bagi membolehkan semakan status permohonan dilakukan.

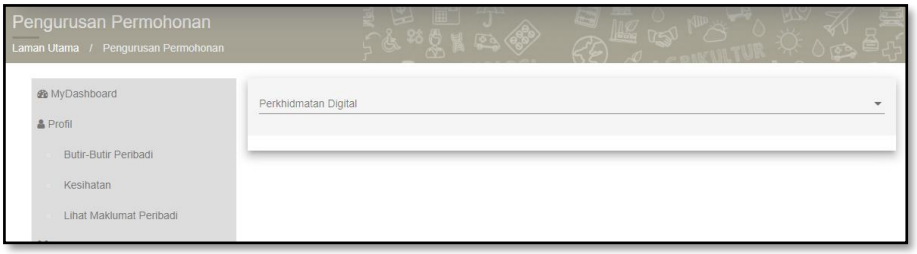
Rujuk langkah **2.0 (i) Proses log masuk pengguna** bagi panduan log masuk ke Portal MyGovernment, skrin **MyDashboard** akan dipaparkan seperti berikut:-



i. Capaian Pengurusan Transaksi

a. Klik pautan **di sini** seperti yang ditandakan pada skrin di atas; atau

b. Klik pautan **Permohonan** di bawah segmen **Pengurusan Transaksi**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

ii. Capaian Semakan Status Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)

a. Pilih **Permohonan Kemasukan ke Tahun Satu (1)** melalui senarai *dropdown* **Perkhidmatan Digital**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

iii. Carian Permohonan

a. Masukkan **Nombor Permohonan**; dan/atau

b. Pilih **Status Permohonan** melalui senarai *dropdown*; dan/atau

c. Pilih julat tarikh permohonan **Tarikh Mula** dan/atau **Tarikh Akhir** melalui kalendar yang tertera;

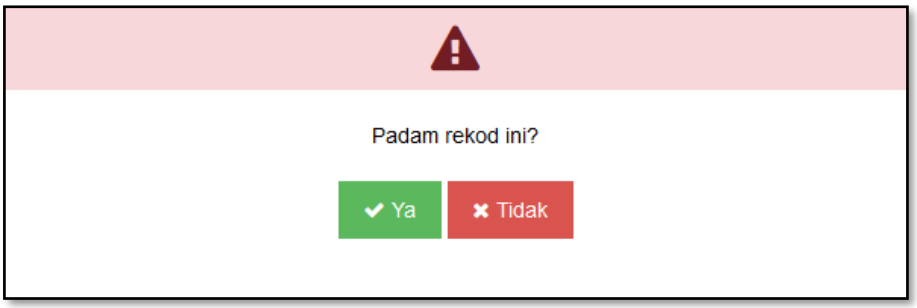
d. Klik [**Carian**], senarai permohonan akan dipaparkan di bawah ruangan tetapan carian skrin seperti berikut; atau

e. Klik [**Set Semula**] untuk memasukkan semula tetapan carian;

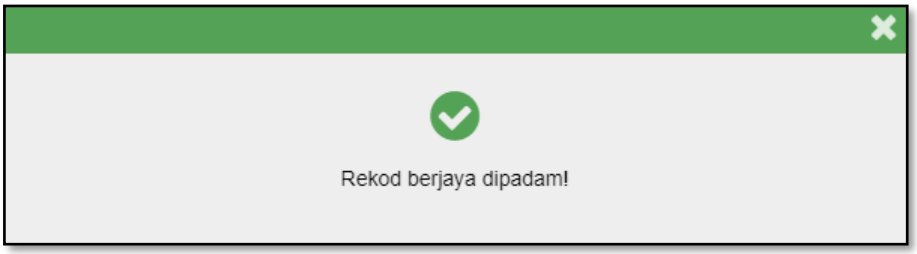
Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

f. Klik ikon , skrin akan dihalakan ke aplikasi permohonan; atau

g. Klik ikon untuk memadam senarai permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



h. Klik [**Ya**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau

i. Klik [**Tidak**] untuk kembali ke skrin sebelumnya.

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara