



# **GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)**

---

## **Manual Pengguna Perkhidmatan Digital**



---

### **Permohonan Kad Pendaftaran Nelayan Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan**





**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU),  
JABATAN PERDANA MENTERI**

**Ogos 2020**

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			 <small>BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI</small>
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Muka surat: 1	

## Isi Kandungan

1.	Pengenalan .....	2
1.1	Tujuan .....	2
1.2	Kategori Pengguna .....	2
1.3	Struktur Manual Pengguna.....	3
2.	Capaian Perkhidmatan .....	5
2.1	Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan.....	8
2.2	Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan.....	11
2.3	Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan .....	13
2.4	Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan .....	15
2.5	Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan .....	18
2.5.1	Pemohon Individu .....	20
2.5.2	Pemohon Syarikat .....	22
2.6	Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan .....	24

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Muka surat: 2	

## 1. Pengenalan

Manual Pengguna Servis Perikanan dibangunkan sebagai rujukan kepada pengguna portal menggunakan perkhidmatan digital Jabatan Perikanan yang dibangunkan di Portal MyGovernment.

Portal MyGovernment membangunkan perkhidmatan digital yang berintegrasi dengan Sistem Rangkaian Informasi Perikanan (SIRIP) melalui modul Sistem eLesen Jabatan Perikanan Malaysia. Perkhidmatan yang dibangunkan adalah:-



- i. Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan;
- ii. Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan;
- iii. Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan;
- iv. Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan;
- v. Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan; dan
- vi. Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan.

### 1.1 Tujuan

Manual pengguna ini disediakan bertujuan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna sebagai pemohon perkhidmatan yang ditawarkan supaya dapat memahami dan menggunakan sistem ini dengan lebih mudah.

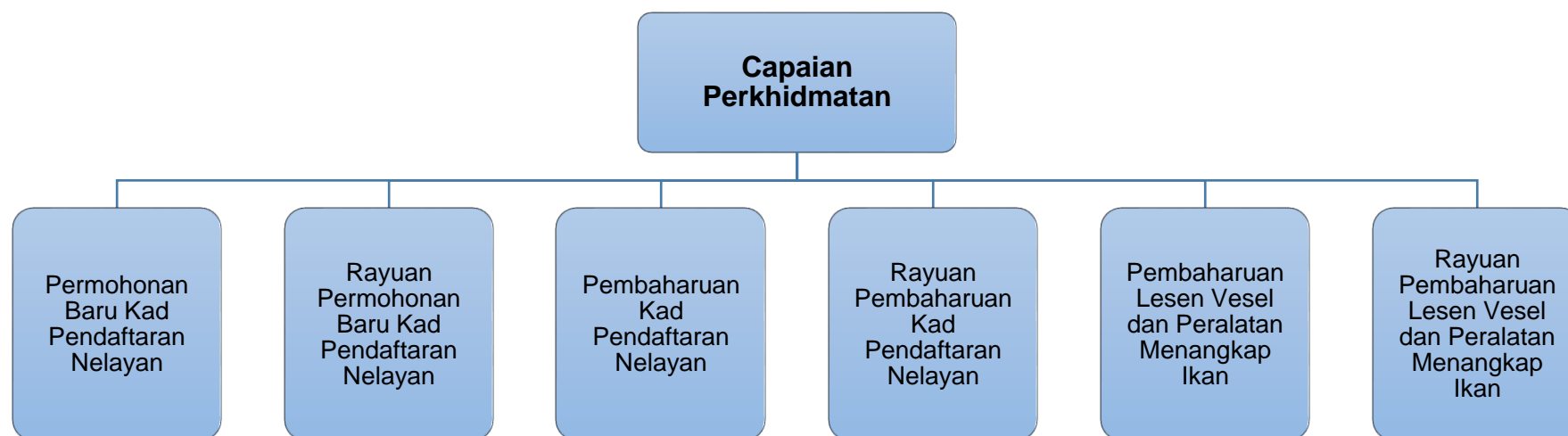
### 1.2 Kategori Pengguna



Bil	Kategori Pengguna	Keterangan
1.	Pemohon	Pengguna berdaftar (individu/wakil syarikat) yang ingin menggunakan perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan melalui Portal MyGovernment.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 3	



### 1.3 Struktur Manual Pengguna

Struktur manual pengguna ini adalah seperti berikut:



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 4	

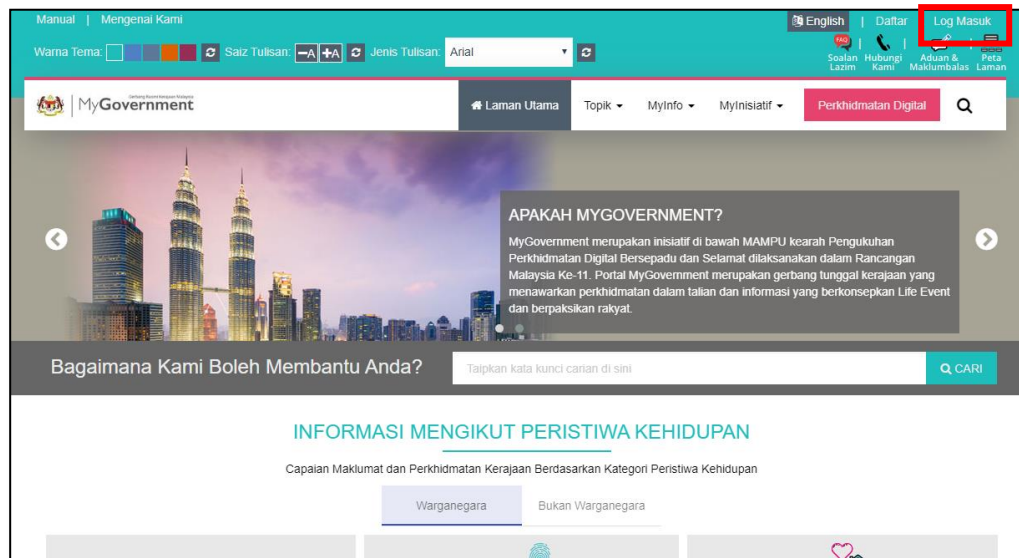
Para	Topik	Keterangan
2.0	Capaian Perkhidmatan	Capaian kepada perkhidmatan bermula dari log masuk pengguna, capaian perkhidmatan digital dan capaian perkhidmatan semakan keputusan peperiksaan.
2.1	Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan	Permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan boleh dilakukan oleh nelayan sahaja. Perkhidmatan ini dapat dicapai setelah pengguna berjaya log masuk ke Portal MyGovernment.
2.2	Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan	Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai bagi permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan yang tidak berjaya dan berstatus “Tidak Lulus”.
2.3	Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan	Permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan boleh dilakukan apabila kad tersebut akan tamat dalam tempoh tiga (3) bulan atau telah tamat tempoh.
2.4	Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan	Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai bagi permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan yang tidak berjaya dan berstatus “Tidak Lulus”.
2.5	Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan	Pemohon pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan terdiri daripada kategori individu (nelayan) dan wakil syarikat (syarikat yang telah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia sama ada ROB atau ROC).
2.6	Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan	Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai bagi permohonan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan yang tidak berjaya dan berstatus “Tidak Lulus”.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 5	

## 2. Capaian Perkhidmatan

Perkhidmatan ini dapat dicapai oleh Warganegara Malaysia yang telah log masuk ke Portal MyGovernment.



### a) Log Masuk



- i. Klik **[Log Masuk]** pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

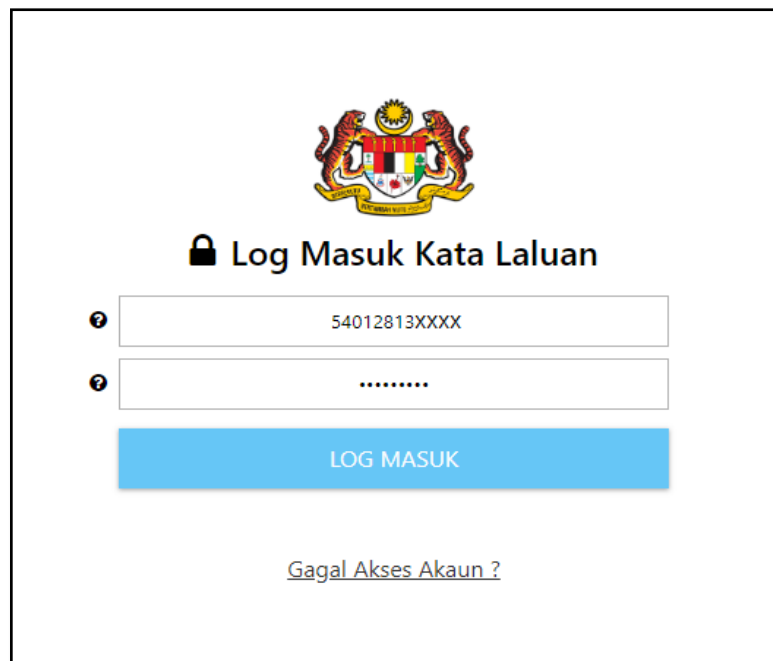


- ii. Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 6	



- iii. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,
- iv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-



- v. Masukkan **Kata Laluan**;
- vi. Klik [**LOG MASUK**], skrin **Laman Utama** akan dipaparkan seperti berikut:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 7	





## b) Pautan Perkhidmatan Digital

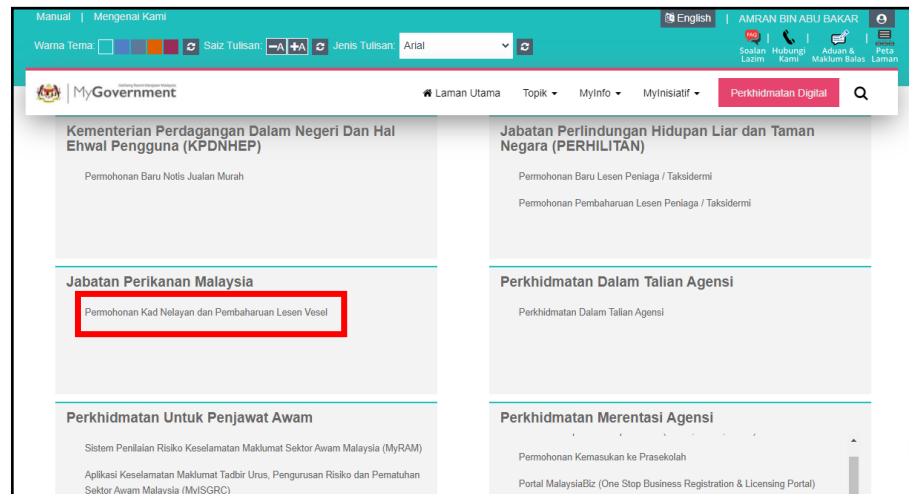
Setelah pengguna berjaya log masuk, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



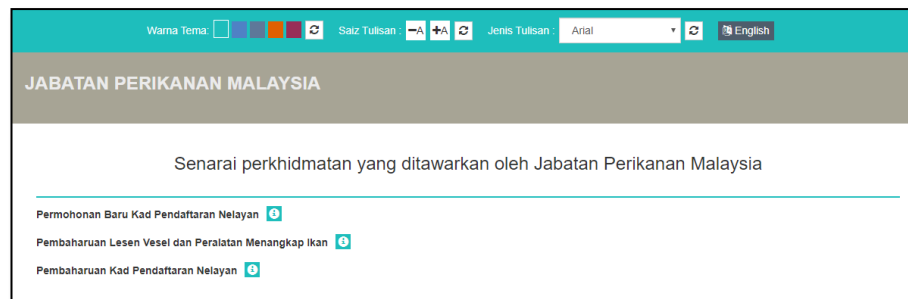
### i. Klik [**Perkhidmatan Digital**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
				Mukasurat: 8



- ii. Klik pautan **Permohonan Kad Nelayan dan Pembaharuan Lesen Vesel** di bawah segmen **Jabatan Perikanan Malaysia**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





## 2.1 Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan

Perkhidmatan permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan disediakan di Portal MyGovernment bagi memudahkan nelayan membuat permohonan secara dalam talian.

Syarat-syarat bagi permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

- Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment;
- Pemohon mesti berjaya log masuk GOS Gateway;
- Pemohon tidak mempunyai Kad Pendaftaran Nelayan;
- Pemohon merupakan nelayan tulen;
- Pemohon merupakan Warganegara Malaysia;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 9	

- f. Pemohon mesti memiliki vesel atau bekerja di atas vesel berlesen;
- g. Pemohon menjadi nelayan sekurang-kurangnya 120 hari dalam setahun; dan
- h. Punca pendapatan utama adalah daripada aktiviti penangkapan ikan.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

**JABATAN PERIKANAN MALAYSIA**

Senarai perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan Perikanan Malaysia

---

[Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan](#) ⓘ

[Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan](#) ⓘ

- i. Klik pautan **Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

NAMA PENGGUNA: AMRAN BIN ABU BAKAR      NO KAD PENGENALAN: 850502085225

No Tetap Vesel Bekerja \*

Jawatan \*

**Alasan Permohonan**  
☒ Merupakan Pekerjaan Utama     
 ☐ Belum Memiliki Kad Nelayan     
 ☐ Permohonan Baru  
☐ Lain-lain



**Muat naik Dokumen**

*Salinan Kad Pengenalan pemohon	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
*Surat pengesahan bekerja di atas vesel oleh pemilik vesel	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
Kad Nelayan Lama (Jika ada)	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
Salinan Kad Pengenalan Pemilik (Jika Awak Awak)	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
Salinan Penyata KWSP (Jika ada)	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
Surat Pengesahan Kesihatan	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen 1 ( Jika Ada )	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen 2 ( Jika Ada )	<a href="#">Pilih fail</a>	Tiada fail dipilih

**Makluman:**  
\*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.  
 \*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.  
 Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

**Perakuan:**  
☒ \* Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

[Hantar](#)   [Simpan](#)

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 10	

- ii. Masukkan **No Tetap Vesel Bekerja**;
- iii. Pilih **Jawatan** daripada senarai *dropdown*;

- iv. Klik  untuk memilih **Alasan Permohonan**.

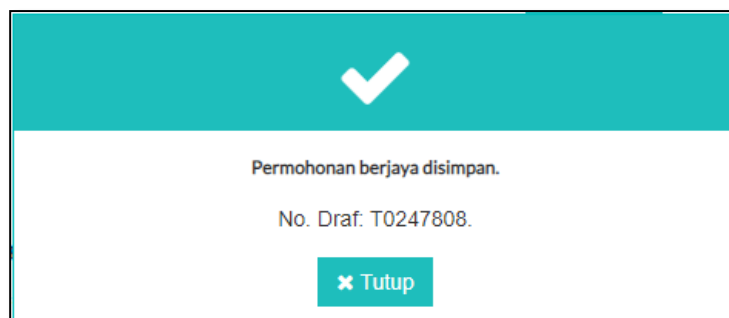
Nota: Jika pengguna memilih **Lain-lain**, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan.

- v. Muat naik dokumen yang bertanda (\*) dan dokumen sokongan yang lain.

Nota:

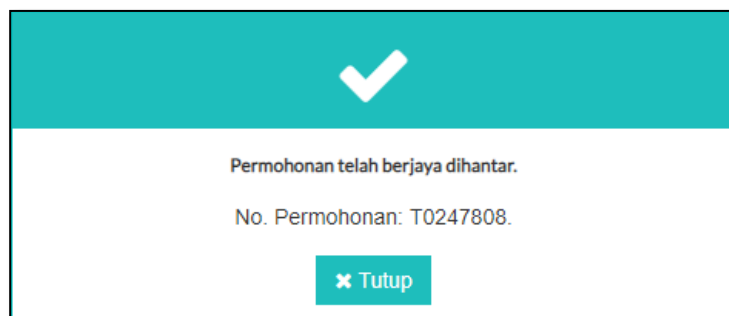
- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

- vi. Klik  untuk membuat **Perakuan** bagi maklumat yang telah dimasukkan.
- vii. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





atau;

- viii. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- ix. Klik **[Tutup]**.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 11	

## 2.2 Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan

Capaian perkhidmatan rayuan permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan hanya akan dipaparkan sekiranya permohonan baru yang dilakukan tidak berjaya.



Syarat-syarat bagi rayuan permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

- Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment.
- Pemohon mesti berjaya log masuk Portal MyGovernment.
- Pemohon telah membuat permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan tetapi status 'Tidak Lulus'.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- Klik pautan **Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 12	

Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan

NAMA PENGGUNA: SALIM BIN MAT	NO KAD PENGENALAN: 550917115245	NO PERMOHONAN: C0247800(DRAF)
NO. RUJUKAN PERMOHONAN : C0247795	NO. TETAP VESEL BEKERJA : TFA1411	TARIKH KEPUTUSAN : 2018-11-09

**Alasan Permohonan**

☐ Kesilapan memasukkan maklumat permohonan
 ☒ Mohon dipertimbangkan kerana masih lagi berminat
 ☐ Lain-lain

**Muat naik Dokumen**

\*Salinan Kad Pengenalan pemohon

[KAD PENGENALAN.jpg](#)

\*Surat pengesahan bekerja di atas vesel oleh pemilik vesel

[VESSEL.jpg](#)

Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

Tiada fail dipilih

Kad Nelayan Lama (Jika ada)

Tiada fail dipilih

Salinan Kad Pengenalan Pemilik (Jika Awak Awak)

Tiada fail dipilih

Dokumen sokongan yang berkaitan

Tiada fail dipilih

Dokumen sokongan yang berkaitan

Tiada fail dipilih

**Makluman:**

\*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.

\*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja



**Perakuan:**

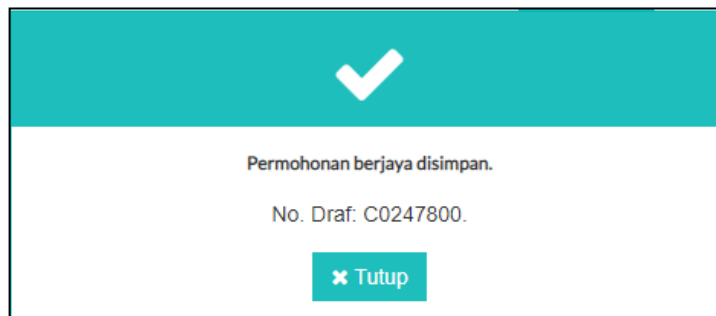
☒ \* Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

- ii. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih **Lain-lain**, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;
- iii. Muat naik dokumen yang bertanda (\*) dan dokumen sokongan yang lain.

Nota:

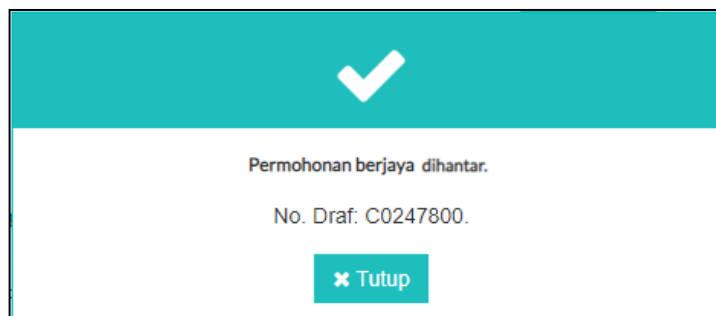
- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
  - Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.
- iv. Klik ☐ untuk membuat **Perakuan** bagi maklumat permohonan yang dimasukkan;
  - v. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 13	



atau;

- vi. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- vii. Klik **[Tutup]**.



## 2.3 Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan

Permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan boleh dilakukan apabila kad tersebut akan tamat dalam tempoh tiga (3) bulan atau telah tamat tempoh.

Syarat-syarat permohonan Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment ialah:-

- Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment.
- Pemohon mesti berjaya log masuk GOS Gateway.
- Kad Pendaftaran Nelayan semasa akan tamat dalam tempoh tiga (3) bulan atau telah tamat tempoh.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 14	

**JABATAN PERIKANAN MALAYSIA**

Senarai perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan Perikanan Malaysia

---

**Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan** ⓘ

**Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan** ⓘ

**Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan** ⓘ

- i. Klik pautan **Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan

NAMA PENGGUNA: MISRIMAIL
NO KAD PENGENALAN: 640125107465
NO PERMOHONAN: B0247807(DRAF)

No Tetap Vesel Bekerja\*

SLS4003

**Alasan Permohonan**

☒ Kad Nelayan Telah Tamat Tempoh

**Muat naik Dokumen**

*Kad Pendaftaran Nelayan Lama	<a href="#">Pilih fail</a> <a href="#">ssm.pdf</a>	<a href="#">Padam fail</a>
*Surat Pengesahan Bekerja Di Atas Vesel Oleh Pemilik Vesel / Surat Sumpah	<a href="#">Pilih fail</a> <a href="#">test123.pdf</a>	<a href="#">Padam fail</a>
*Salinan Kad Pengenalan Pemohon.	<a href="#">Pilih fail</a> Tiada fail dipilih	
Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan	<a href="#">Pilih fail</a> Tiada fail dipilih	
Surat tunjuk sebab bagi Permohonan pembaharuan Kad Nelayan yang tamat tempoh lebih setahun	<a href="#">Pilih fail</a> Tiada fail dipilih	
Lain-lain dokumen sokongan	<a href="#">Pilih fail</a> Tiada fail dipilih	
Dokumen sokongan 1	<a href="#">Pilih fail</a> Tiada fail dipilih	

**Makluman:**

\*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.

\*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

**Perakuan:**

☐ \* Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.



[✓ Hantar](#)
[📁 Simpan](#)

- ii. Muat naik dokumen yang bertanda (\*) dan dokumen sokongan yang lain;

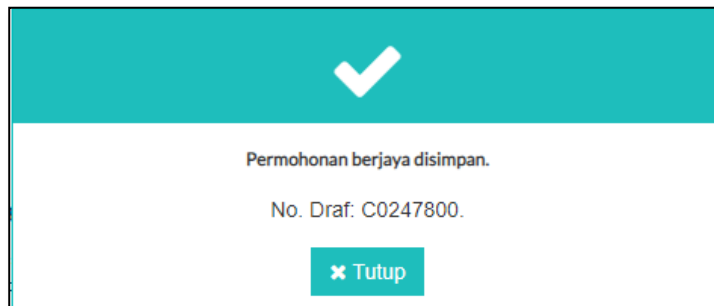
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

- iii. Klik  bagi membuat **Perakuan** maklumat yang dimasukkan.

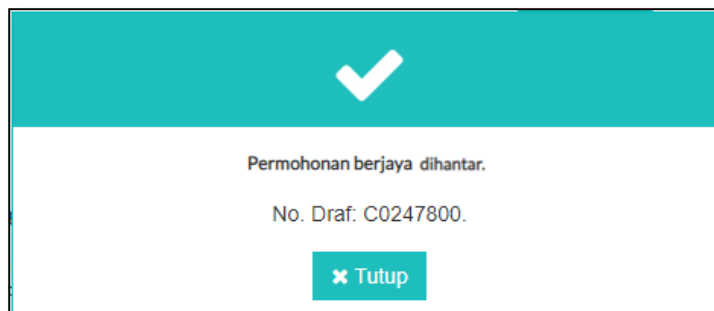
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 15	

- iv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



atau;

- v. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- vi. Klik **[Tutup]**.



## 2.4 Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan

Capaian perkhidmatan rayuan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan hanya akan dipaparkan sekiranya permohonan baru yang dilakukan tidak berjaya.

Syarat-syarat bagi rayuan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

- Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses Portal MyGovernment.
- Pemohon mesti berjaya log masuk Portal MyGovernment.
- Pemohon telah membuat permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan tetapi status 'Tidak Lulus'.





	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 16	

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- i. Klik pautan **Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 17	

Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan

NAMA PENGGUNA: SALIM BIN MAT	NO KAD PENGENALAN: 550917115245	NO PERMOHONAN: C0247800(DRAF)
NO RUJUKAN PERMOHONAN: C0247795	NO. TETAP VESEL BEKERJA: TFA1411	TARIKH KEPUTUSAN: 2018-11-09

**Alasan Permohonan**

☐ Kesilapan memasukkan maklumat permohonan
 ☐ Mohon dipertimbangkan kerana masih lagi berminat
 ☐ Lain-lain

**Muatnaik Dokumen**

*Kad Pendaftaran Nelayan Lama	<input type="button" value="Pilih fail"/> <a href="#">test123.pdf</a>	<input type="button" value="Padam fail"/>
*Surat Pengesahan Bekerja Di Atas Vessel Oleh Pemilik Vessel / Surat Sumpah	<input type="button" value="Pilih fail"/> <a href="#">ssm.pdf</a>	<input type="button" value="Padam fail"/>
*Salinan Kad Pengenalan Pemohon.	<input type="button" value="Pilih fail"/> <a href="#">test123.pdf</a>	<input type="button" value="Padam fail"/>
Lesen Vessel Dan Peralatan Menangkap Ikan	<input type="button" value="Pilih fail"/> <a href="#">ssm.pdf</a>	<input type="button" value="Padam fail"/>
Surat tunjuk sebab bagi Permohonan pembaharuan Kad Nelayan yang tamat tempoh lebih setahun	<input type="button" value="Pilih fail"/> <a href="#">slll_ssm.jpg</a>	<input type="button" value="Padam fail"/>
Lain-lain dokumen sokongan	<input type="button" value="Pilih fail"/> <a href="#">test123.pdf</a>	<input type="button" value="Padam fail"/>
Dokumen sokongan 1	<input type="button" value="Pilih fail"/> <a href="#">ssm.pdf</a>	<input type="button" value="Padam fail"/>
Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="button" value="Pilih fail"/> Tiada fail dipilih	
Salinan Kad Pengenalan Pemilik Vessel	<input type="button" value="Pilih fail"/> Tiada fail dipilih	
Salinan Kad Pendaftaran Nelayan Pemilik Vessel	<input type="button" value="Pilih fail"/> Tiada fail dipilih	
Salinan Buku Lesen Vessel Dan Peralatan	<input type="button" value="Pilih fail"/> Tiada fail dipilih	
Surat Akuan Pengesahan Pemilik Vessel/Talkong	<input type="button" value="Pilih fail"/> Tiada fail dipilih	
Lain Dokumen1	<input type="button" value="Pilih fail"/> Tiada fail dipilih	
Lain Dokumen2	<input type="button" value="Pilih fail"/> Tiada fail dipilih	

**Maklumat:**

\*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.

\*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vessel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

**Perakuan:**

☐ \* Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

ii. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih Lain-lain, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;



iii. Muat naik dokumen yang bertanda (\*) dan dokumen sokongan yang lain.

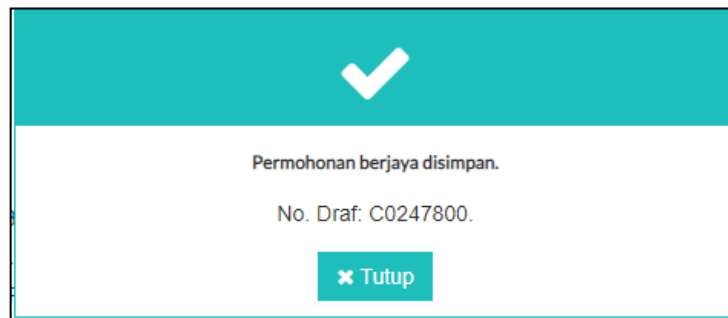
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

iv. Klik  untuk **Perakuan** bagi maklumat permohonan yang telah dimasukkan;

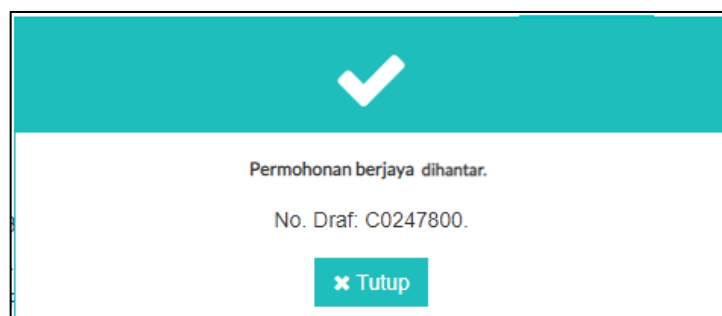
v. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
				Mukasurat: 18



atau;

- vi. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





- vii. Klik **[Tutup]**.

## 2.5 Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan

Permohonan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan boleh dilakukan oleh nelayan (individu) dan syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia sama ada ROB atau ROC.

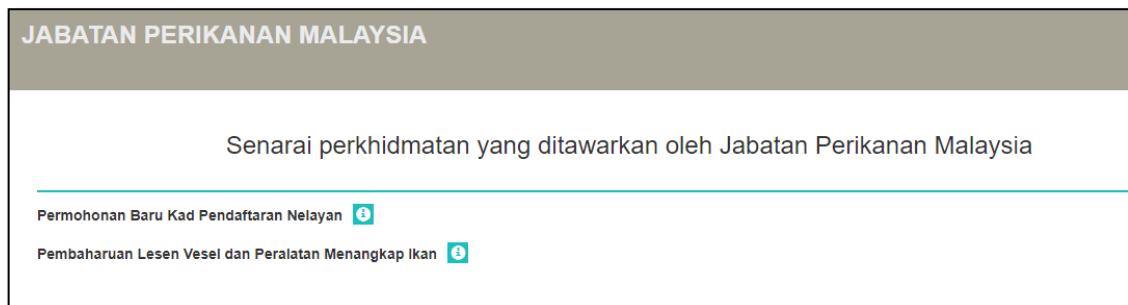
Syarat-syarat bagi permohonan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

- a. Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment.
- b. Pemohon mesti berjaya log masuk Portal MyGovernment.
- c. Pemohon perlu memiliki Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan.
- d. Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan yang akan/sudah tamat tempoh seperti kategori berikut:-

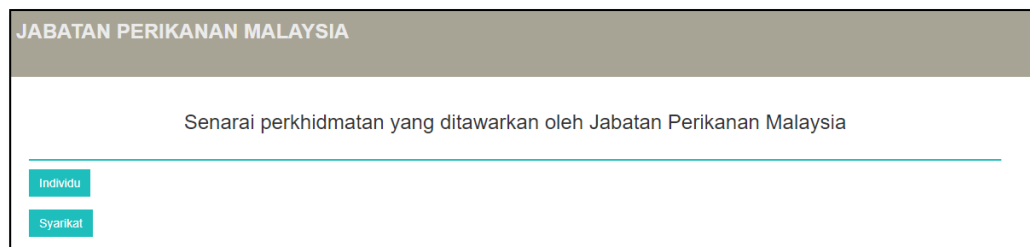
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 19	



- i. 3 bulan < tamat tempoh ≤ 1 tahun;
- ii. 1 tahun > tamat tempoh < 3 tahun; dan
- iii. Tamat tempoh ≥ 3 tahun.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- i. Klik pautan **Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 20	

### 2.5.1 Pemohon Individu

Sekiranya pengguna memilih **Individu**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Permohonan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

NAMA PENGGUNA: OMAR BIN SAAD
NO KAD PENGENALAN: 561010025245

NO VESEL: KHS3688
NO LESEN: A028649

TEMPOH LESEN SEMASA : 07-12-2014 HINGGA : 06-12-2015

**Alasan Permohonan**

☒ Lesen Sudah Tamat Tempoh Lebih Dari 3 Tahun

**Muat Naik Dokumen**

Surat Akaun Tukang ( bagi kes pembaikan kulit vesel )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Surat Akaun Perubatan dari Hospital ( bagi kes kesihatan )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Laporan polis ( bagi kes kecurian, tenggelam, hilang, rompakan, kebakaran )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Surat Akaun Amanah Raya / Pusaka / Mahkamah ( bagi kes kematian )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
*Laporan Bergambar Vesel Terkini Bagi Membuktikan Vesel Masih Wujud Dan Asal	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
*Surat Tunjuk Sebab Tidak Memperbaharui Lesen	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Salinan Buku Lesen Vesel Menangkap Ikan	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen I ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen II ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih

**Makluman:**

\*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.

\*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dileSENkan dalam tempoh 5 hari bekerja

**Perakuan:**

☐ \*Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

i. Pilih **No. Vesel** melalui senarai *dropdown*;

Nota:

- No. Vesel adalah berdasarkan maklumat vesel yang telah didaftarkan terlebih dahulu di Pejabat Perikanan.



ii. Muat naik dokumen yang bertanda (\*) dan dokumen sokongan yang lain.

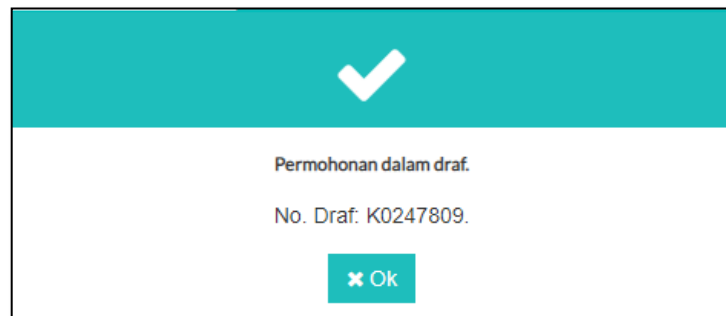
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

iii. Klik  bagi membuat **Perakuan** maklumat yang dimasukkan.

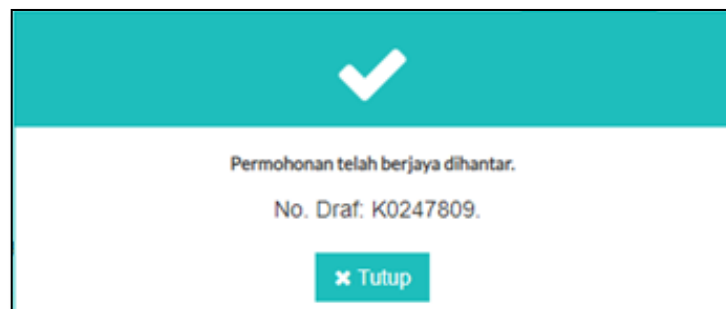
iv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan maklumat yang dimasukkan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 21	



atau

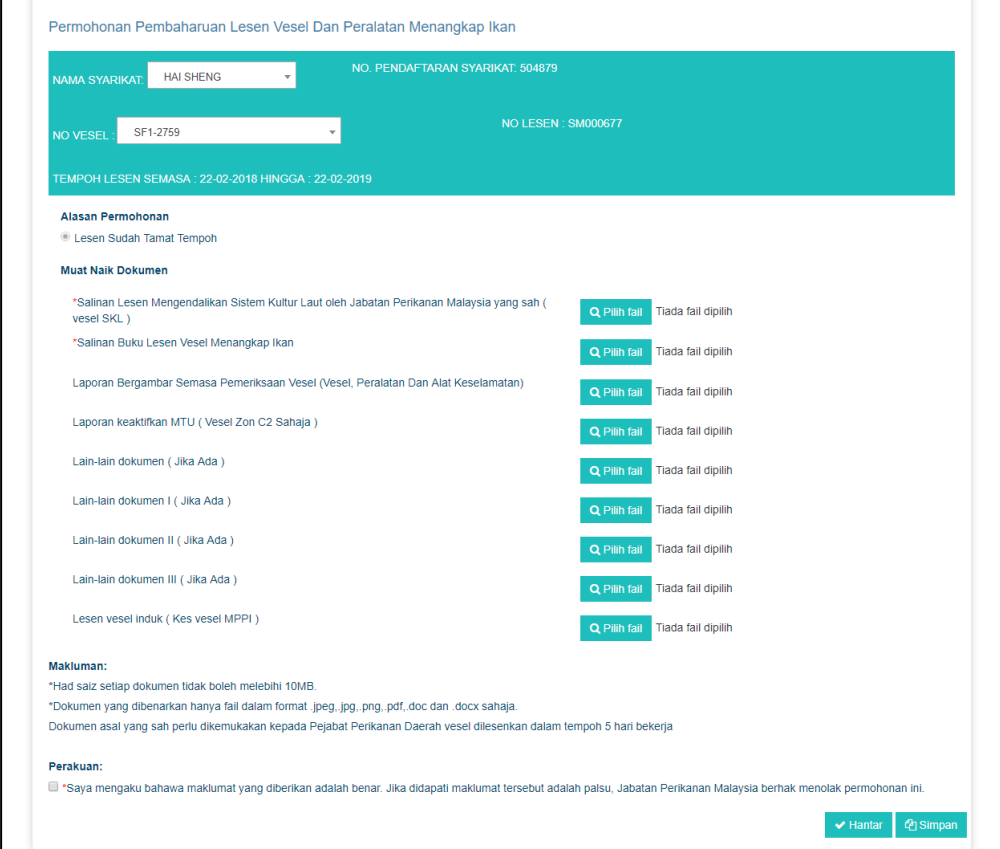
- v. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 22	

### 2.5.2 Pemohon Syarikat

Sekiranya pengguna memilih **Syarikat**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Permohonan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

NAMA SYARIKAT: HAI SHENG NO. PENDAFTARAN SYARIKAT: 504879

NO VESEL: SF1-2759 NO LESEN: SM000677

TEMPOH LESEN SEMASA : 22-02-2018 HINGGA : 22-02-2019

**Alasan Permohonan**

☒ Lesen Sudah Tamat Tempoh

**Muat Naik Dokumen**

*Salinan Lesen Mengendalikan Sistem Kultur Laut oleh Jabatan Perikanan Malaysia yang sah ( vesel SKL )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
*Salinan Buku Lesen Vesel Menangkap Ikan	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Laporan Bergambar Semasa Pemeriksaan Vesel (Vesel, Peralatan Dan Alat Keselamatan)	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Laporan keaktifan MTU ( Vesel Zon C2 Sahaja )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen I ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen II ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen III ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lesen vesel induk ( Kes vesel MPPI )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih

**Makluman:**

\*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.  
 \*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.  
 Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

**Perakuan:**

☐ \*Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menotak permohonan ini.

#### i. Pilih **Nama Syarikat** dan **No Vesel**;

**Nota:**

- Nama Syarikat dan No. Vesel adalah berdasarkan maklumat syarikat dan maklumat vesel yang telah didaftarkan terlebih dahulu di Pejabat Perikanan;



#### ii. Muat naik dokumen yang bertanda (\*) dan dokumen sokongan yang lain.

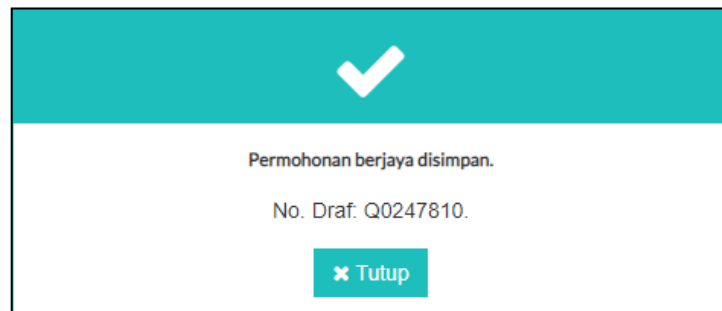
**Nota:**

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

#### iii. Klik bagi membuat **Perakuan** maklumat yang dimasukkan.

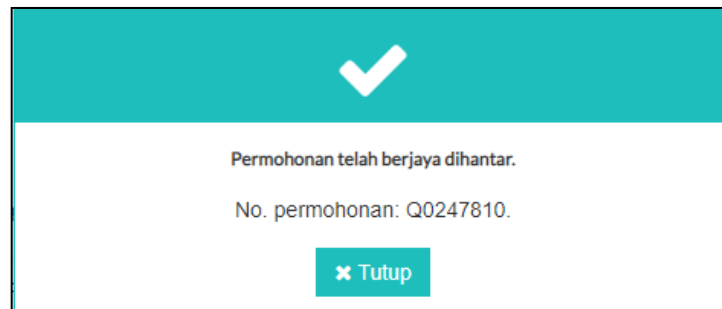
#### iv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan maklumat permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 23	





atau

- v. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- vi. Klik **[Tutup]**.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
				Mukasurat: 24

## 2.6 Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

Capaian perkhidmatan rayuan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan hanya akan dipaparkan sekiranya permohonan baru yang dilakukan tidak berjaya.

Syarat-syarat bagi rayuan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

- Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada GOS Gateway.
- Pemohon mesti berjaya log masuk GOS Gateway.
- Pemohon telah membuat permohonan pembaharuan lesen tetapi status 'Tidak Lulus'.


Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


**JABATAN PERIKANAN MALAYSIA**

Senarai perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan Perikanan Malaysia

---

Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan 

Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan 

Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan 

- Klik pautan **Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

**JABATAN PERIKANAN MALAYSIA**



Senarai perkhidmatan yang ditawarkan oleh Jabatan Perikanan Malaysia

---

Individu

Syarikat

- Terdapat dua pilihan bagi membuat permohonan **Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan** iaitu Individu atau Syarikat.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 25	

iii. Sekiranya pengguna memilih **Individu**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Rayuan Permohonan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

NAMA PENGGUNA: A. DAMIT BIN DAUD NO KAD PENGENALAN: 410205125109 NO PERMOHONAN: S0247794(DRAF)

NOMBOR RUJUKAN PERMOHONAN: S0247787 NO. VESEL: WN689B

TARIKH KEPUTUSAN: 2018-11-09

**Alasan Permohonan**

☐ Kesilapan memasukkan maklumat permohonan ☐ Mohon dipertimbangkan kerana masih lagi berminat

☐ Lain-lain

**Muat Naik Dokumen**

Surat Akaun Tukang ( bagi kes pembaikan kulit vesel )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Surat Akaun Perubatan dari Hospital ( bagi kes kesihatan )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Laporan polis ( bagi kes kecurian, tenggelam, hilang, rompakan, kebakaran )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Surat Akaun Amanah Raya / Pusaka / Mahkamah ( bagi kes kematian )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
*Laporan Bergambar Vesel Terkiri Bagi Membuktikan Vesel Masih Wujud Dan Asal	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
*Surat Tunjuk Sebab Tidak Memperbaharui Lesen	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Salinan Buku Lesen Vesel Menangkap Ikan	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen I ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen II ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih

**Makluman:**

\*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.

\*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dillesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

**Perakuan:**

☐ \*Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

iv. Pilih **No. Rujukan Permohonan** melalui senarai *dropdown*;

v. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih Lain-lain, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;



vi. Muat naik dokumen **Lampiran**;

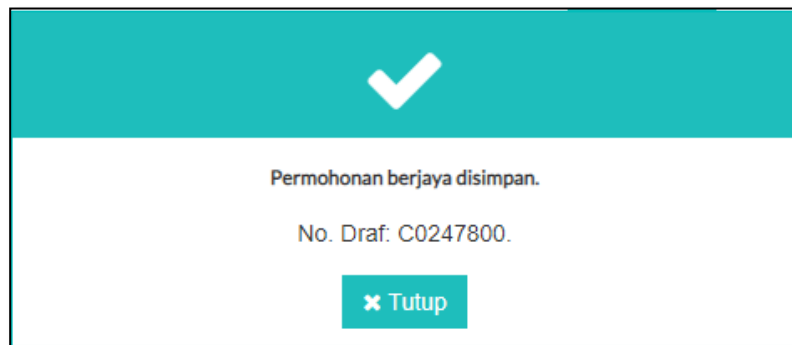
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

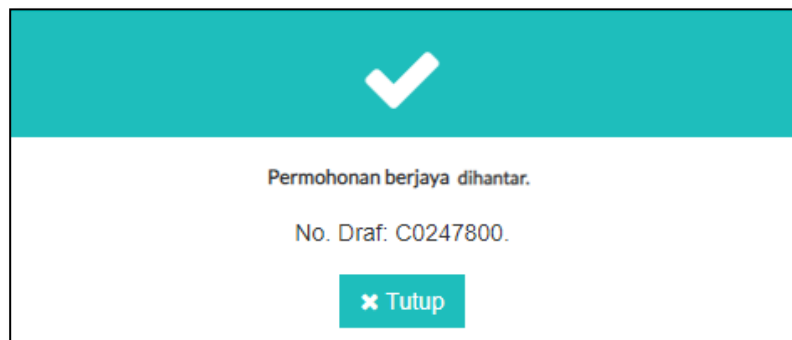
vii. Klik ☐ untuk **Perakuan** bagi maklumat permohonan yang telah dimasukkan;

viii. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 26	



- ix. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- x. Sekiranya pengguna memilih **Syarikat**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	Mukasurat: 27

Rayuan Permohonan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

NAMA SYARIKAT:  NO. PENDAFTARAN SYARIKAT: 504579  
 NO VESEL:  NO LESEN: SM000677  
 TEMPOR LESEN SEMASA: 22-02-2018 HINGGA: 22-02-2019

**Alasan Permohonan**  
☐ Kesilapan memasukkan maklumat permohonan ☐ Mohon dipertimbangkan kerana masih lagi berminat  
☐ Lain-lain

**Muat Naik Dokumen**

Surat Akaun Tugang ( bagi kes pembaikan kult vesel )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Surat Akaun Perubatan dari Hospital ( bagi kes kesihatan )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Laporan polis ( bagi kes kecurian tenggelam, hilang, rompakan, kebakaran )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Surat Akaun Amanah Raya / Pusaka / Mahkamah ( bagi kes kematian )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
*Laporan Bergambar Vesel Terkiri Bagi Membuktikan Vesel Masih Wujud Dan Asal	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
*Surat Tunjuk Sebab Tidak Memperbaharui Lesen	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Salinan Buku Lesen Vesel Menangkap Ikan	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen I ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih
Lain-lain dokumen II ( Jika Ada )	<input type="button" value="Pilih fail"/>	Tiada fail dipilih



**Makluman:**  
 \*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.  
 \*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.  
 Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

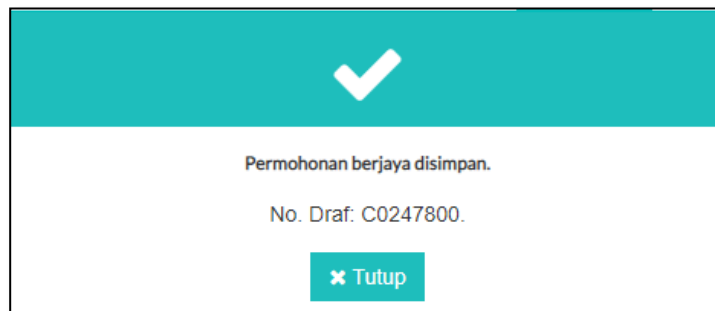
**Perakuan:**  
☐ Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

- xi. Pilih **Nama Syarikat** dan **No Vesel** melalui senarai *dropdown*;
- xii. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih Lain-lain, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;
- xiii. Muat naik dokumen **Lampiran**;

Nota:

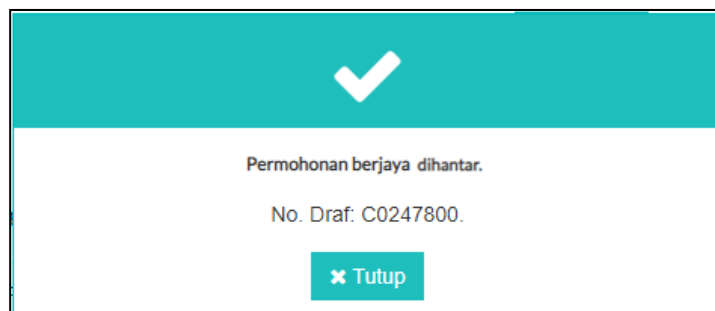
- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
  - Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.
- xiv. Klik ☐ untuk **Perakuan** bagi maklumat permohonan yang telah dimasukkan;
  - xv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna Perkhidmatan Digital – Servis Perikanan			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No.Dokumen: PMP-19017	Rujukan: A	
			Mukasurat: 28	



atau;

- xvi. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- xvii. Klik **[Tutup]**.