# GERBANG PERKHIDMATAN DALAM TALIAN KERAJAAN (GOS GATEWAY)

## Manual Pengguna Perkhidmatan Digital

## Permohonan Kad Pendaftaran Nelayan Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan

BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI


**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU),**

**JABATAN PERDANA MENTERI**



**Ogos 2020**

## Isi Kandungan

1. Pengenalan ..... 2
  1.1 Tujuan ..... 2
  1.2 Kategori Pengguna ..... 2
  1.3 Struktur Manual Pengguna ..... 3
2. Capaian Perkhidmatan ..... 5
  2.1 Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan ..... 8
  2.2 Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan ..... 11
  2.3 Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan ..... 13
  2.4 Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan ..... 15
  2.5 Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan ..... 18
    2.5.1 Pemohon Individu ..... 20
    2.5.2 Pemohon Syarikat ..... 22
  2.6 Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan ..... 24

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

## 1. Pengenalan

Manual Pengguna Servis Perikanan dibangunkan sebagai rujukan kepada pengguna portal menggunakan perkhidmatan digital Jabatan Perikanan yang dibangunkan di Portal MyGovernment.

Portal MyGovernment membangunkan perkhidmatan digital yang berintegrasi dengan Sistem Rangkaian Informasi Perikanan (SIRIP) melalui modul Sistem eLesen Jabatan Perikanan Malaysia. Perkhidmatan yang dibangunkan adalah:-

i. Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan;
ii. Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan;
iii. Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan;
iv. Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan;
v. Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan; dan
vi. Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan.

### 1.1 Tujuan

Manual pengguna ini disediakan bertujuan sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna sebagai pemohon perkhidmatan yang ditawarkan supaya dapat memahami dan menggunakan sistem ini dengan lebih mudah.

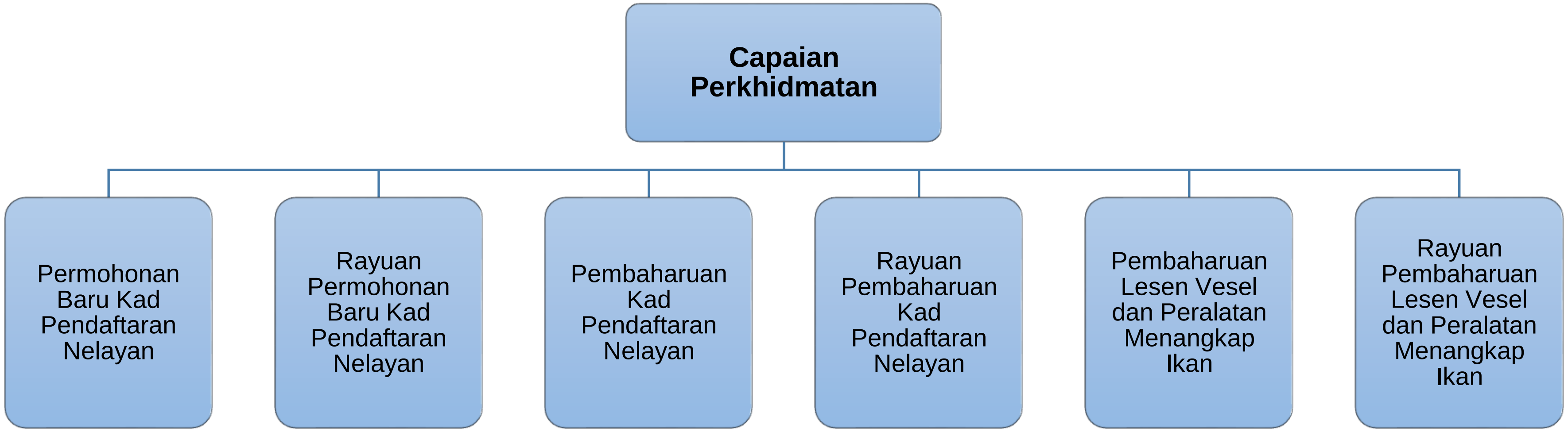
### 1.2 Kategori Pengguna

| Bil | Kategori Pengguna | Keterangan |
|---|---|---|
| 1. | Pemohon | Pengguna berdaftar (individu/wakil syarikat) yang ingin menggunakan perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan melalui Portal MyGovernment. |

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

## 1.3 Struktur Manual Pengguna

Stuktur manual pengguna ini adalah seperti berikut:





Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU

Hak Cipta Terpelihara

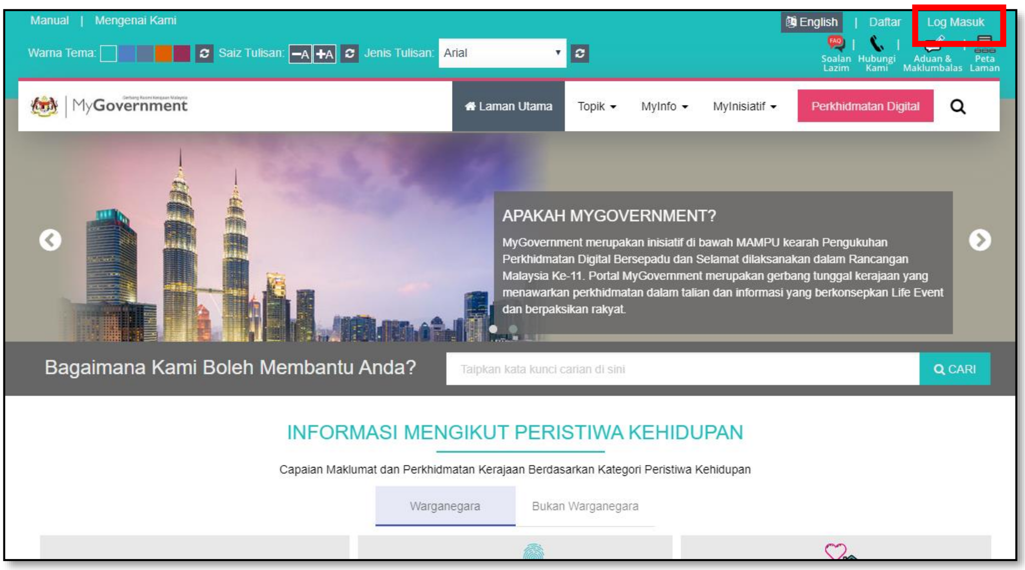
| Para | Topik | Keterangan |
|---|---|---|
| 2.0 | Capaian Perkhidmatan | Capaian kepada perkhidmatan bermula dari log masuk pengguna, capaian perkhidmatan digital dan capaian perkhidmatan semakan keputusan peperiksaan. |
| 2.1 | Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan | Permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan boleh dilakukan oleh nelayan sahaja. Perkhidmatan ini dapat dicapai setelah pengguna berjaya log masuk ke Portal MyGovernment. |
| 2.2 | Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan | Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai bagi permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan yang tidak berjaya dan berstatus “Tidak Lulus”. |
| 2.3 | Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan | Permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan boleh dilakukan apabila kad tersebut akan tamat dalam tempoh tiga (3) bulan atau telah tamat tempoh. |
| 2.4 | Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan | Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai bagi permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan yang tidak berjaya dan berstatus “Tidak Lulus”. |
| 2.5 | Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan | Pemohon pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan terdiri daripada kategori individu (nelayan) dan wakil syarikat (syarikat yang telah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia sama ada ROB atau ROC). |
| 2.6 | Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan | Perkhidmatan ini hanya boleh dicapai bagi permohonan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan yang tidak berjaya dan berstatus “Tidak Lulus”. |

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

## 2. Capaian Perkhidmatan

Perkhidmatan ini dapat dicapai oleh Warganegara Malaysia yang telah log masuk ke Portal MyGovernment.

### a) Log Masuk




i. Klik [**Log Masuk**] pada **Laman Utama**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

ii. Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

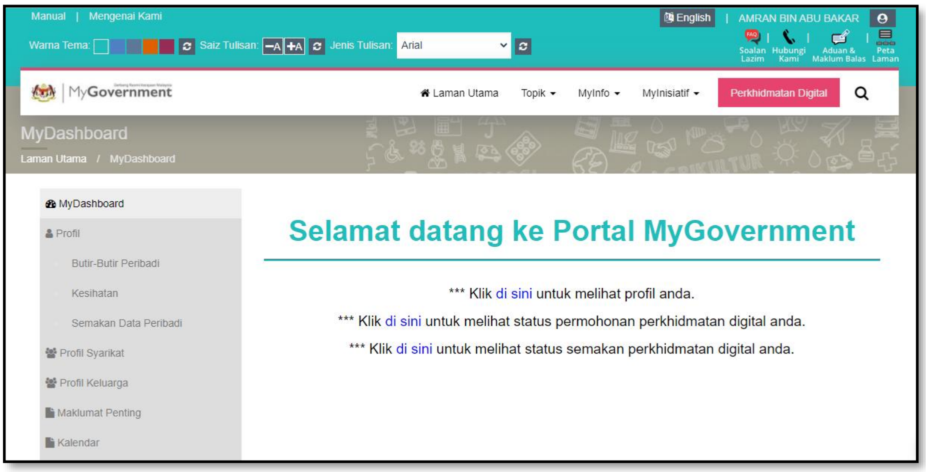
iii. Masukkan **Id Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,

iv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-

v. Masukkan **Kata Laluan**;

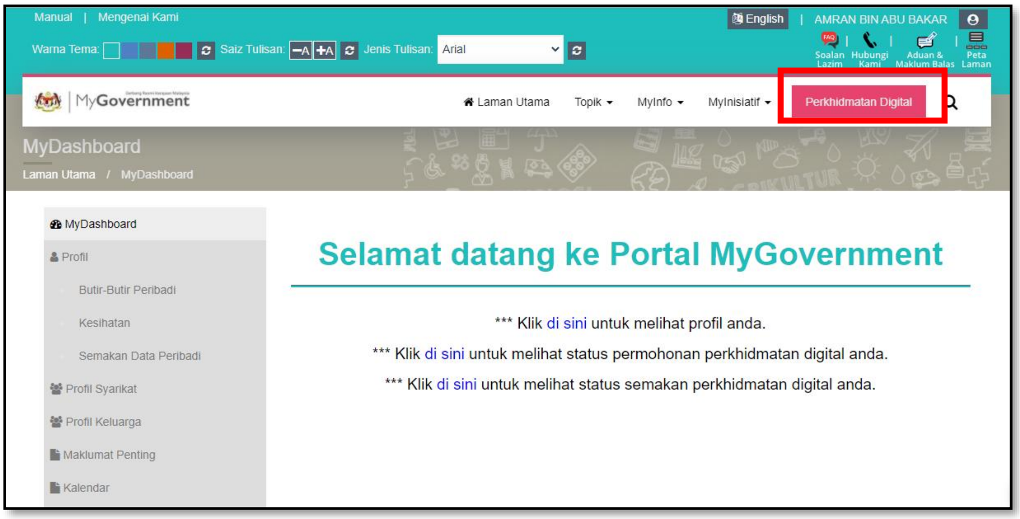
vi. Klik [**LOG MASUK**], skrin **Laman Utama** akan dipaparkan seperti berikut:-


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara



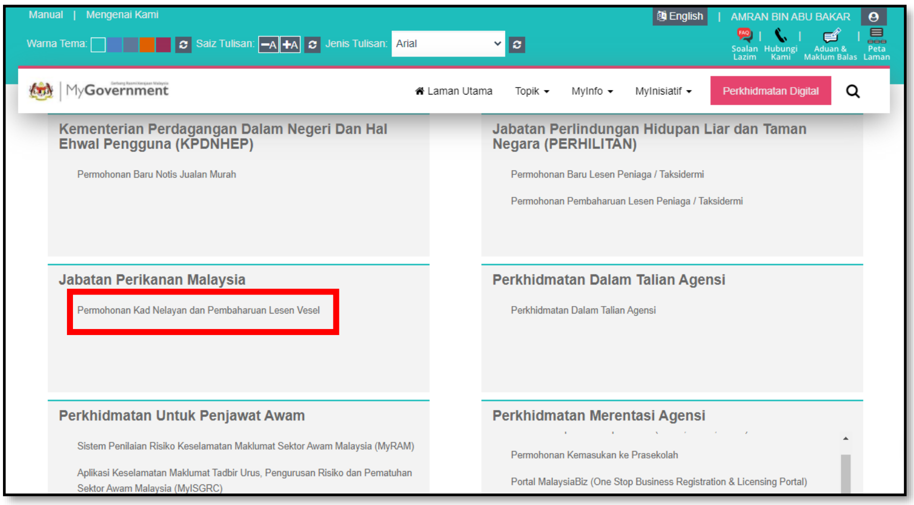

**b) Pautan Perkhidmatan Digital**

Setelah pengguna berjaya log masuk, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

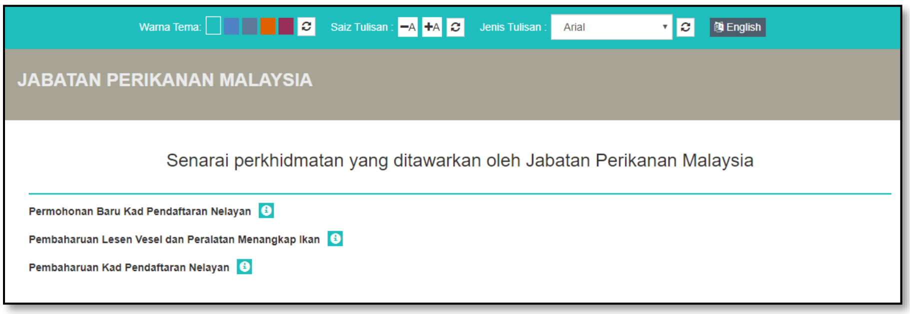



i. Klik [**Perkhidmatan Digital**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




ii. Klik pautan **Permohonan Kad Nelayan dan Pembaharuan Lesen Vesel** di bawah segmen **Jabatan Perikanan Malaysia**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




## 2.1 Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan

Perkhidmatan permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan disediakan di Portal MyGovernment bagi memudahkan nelayan membuat permohonan secara dalam talian.

Syarat-syarat bagi permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

a. Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment;
b. Pemohon mesti berjaya log masuk GOS Gateway;
c. Pemohon tidak mempunyai Kad Pendaftaran Nelayan;
d. Pemohon merupakan nelayan tulen;
e. Pemohon merupakan Warganegara Malaysia;

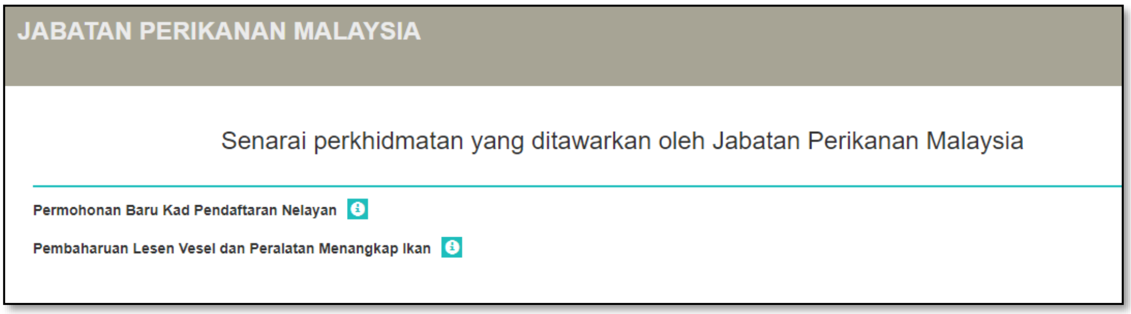

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

f. Pemohon mesti memiliki vesel atau bekerja di atas vesel berlesen;

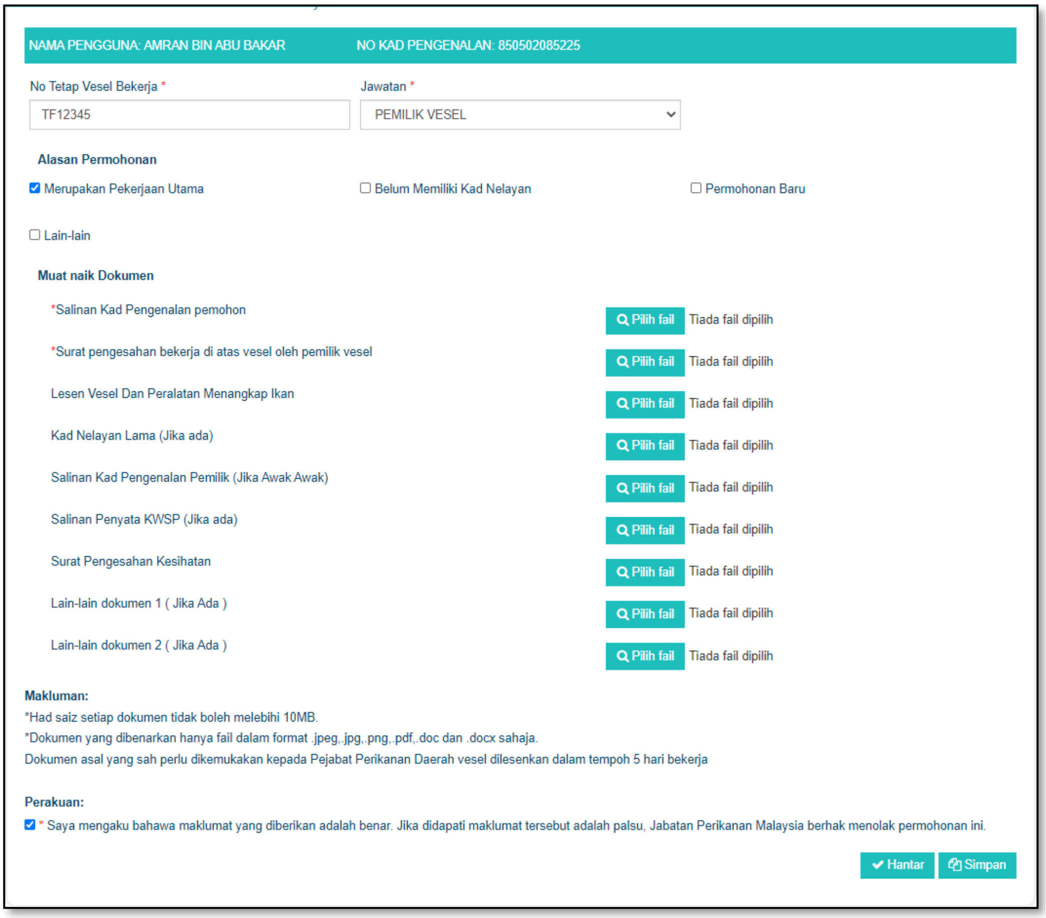
g. Pemohon menjadi nelayan sekurang-kurangnya 120 hari dalam setahun; dan

h. Punca pendapatan utama adalah daripada aktiviti penangkapan ikan.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




i. Klik pautan **Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-





Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

ii. Masukkan **No Tetap Vesel Bekerja**;

iii. Pilih **Jawatan** daripada senarai *dropdown*;

iv. Klik untuk memilih **Alasan Permohonan**.

Nota: Jika pengguna memilih **Lain-lain**, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan.

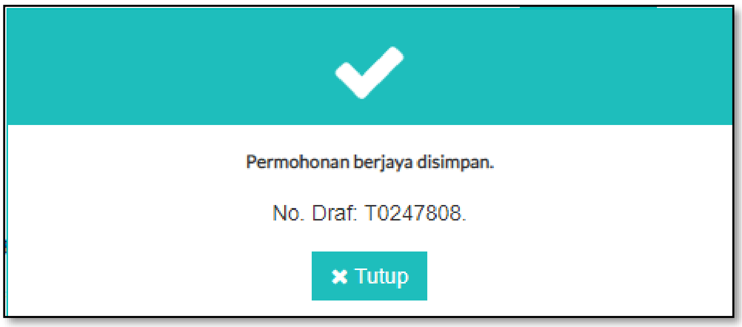
v. Muat naik dokumen yang bertanda (*) dan dokumen sokongan yang lain.

Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

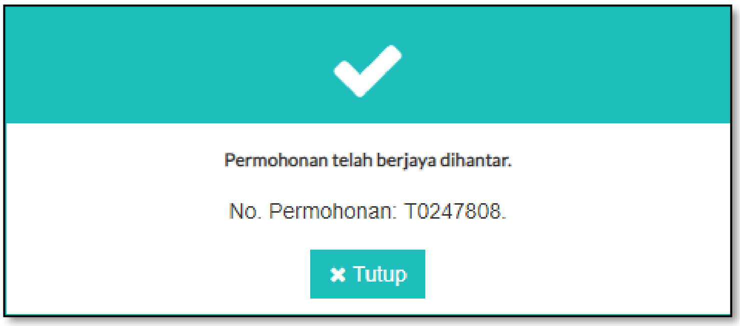
vi. Klik untuk membuat **Perakuan** bagi maklumat yang telah dimasukkan.

vii. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




atau;

viii. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




ix. Klik **[Tutup].**


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

## 2.2 Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan

Capaian perkhidmatan rayuan permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan hanya akan dipaparkan sekiranya permohonan baru yang dilakukan tidak berjaya.

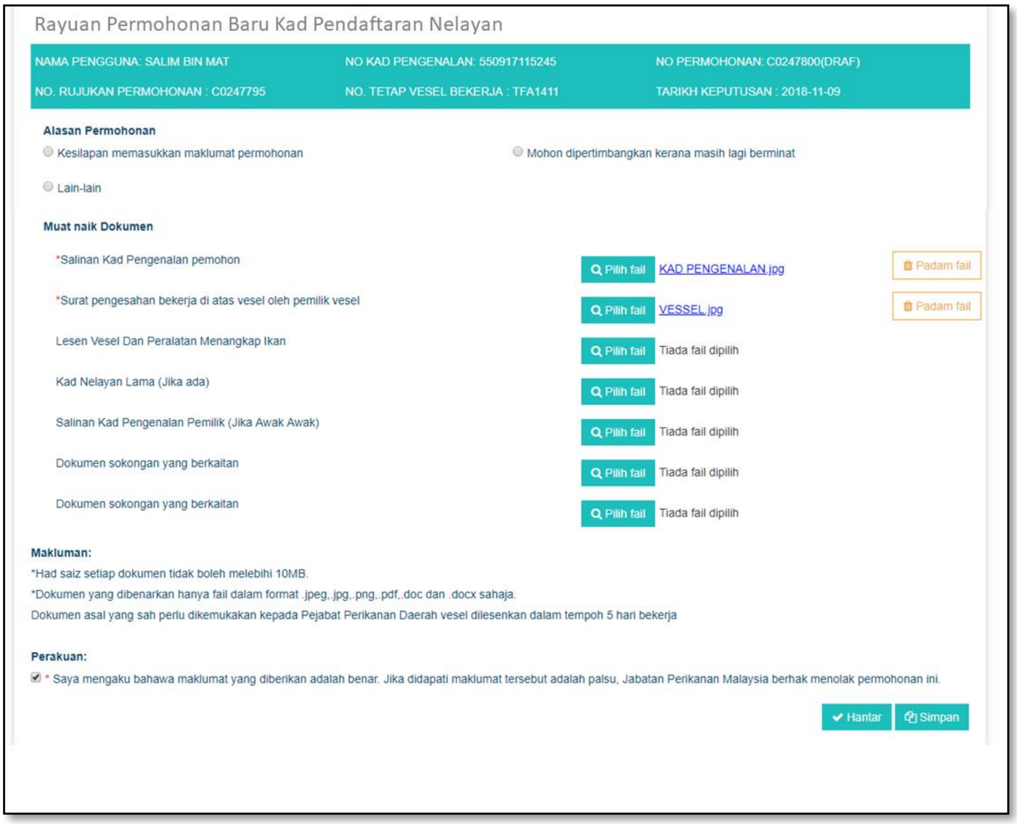
Syarat-syarat bagi rayuan permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

a. Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment.
b. Pemohon mesti berjaya log masuk Portal MyGovernment.
c. Pemohon telah membuat permohonan baru Kad Pendaftaran Nelayan tetapi status ‘Tidak Lulus’.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

i. Klik pautan **Rayuan Permohonan Baru Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




ii. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih **Lain-lain**, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;

iii. Muat naik dokumen yang bertanda (*) dan dokumen sokongan yang lain.

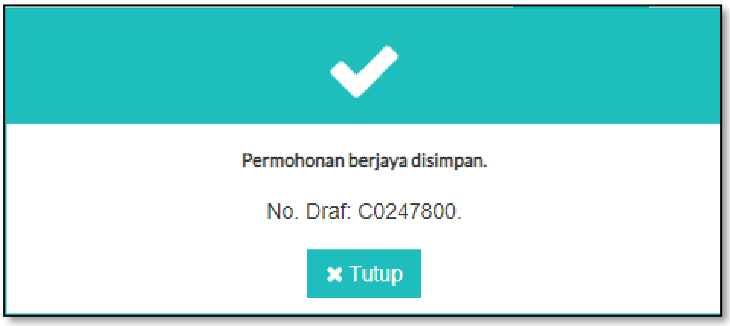
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

iv. Klik untuk membuat **Perakuan** bagi maklumat permohonan yang dimasukkan;

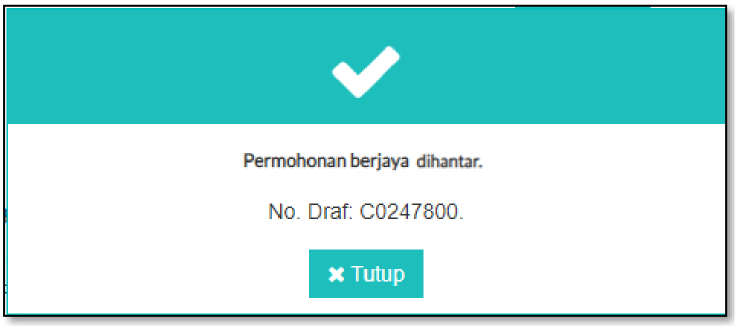
v. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




atau;

vi. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




vii. Klik [**Tutup**].

## 2.3 Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan

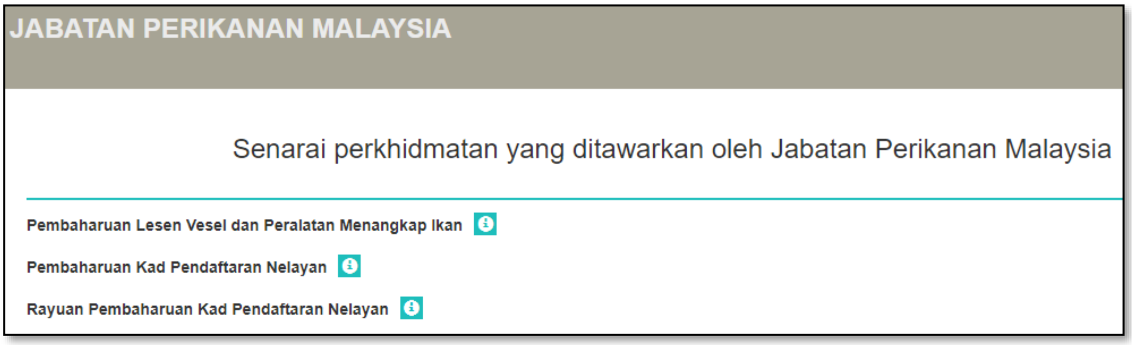
Permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan boleh dilakukan apabila kad tersebut akan tamat dalam tempoh tiga (3) bulan atau telah tamat tempoh.

Syarat-syarat permohonan Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment ialah:-

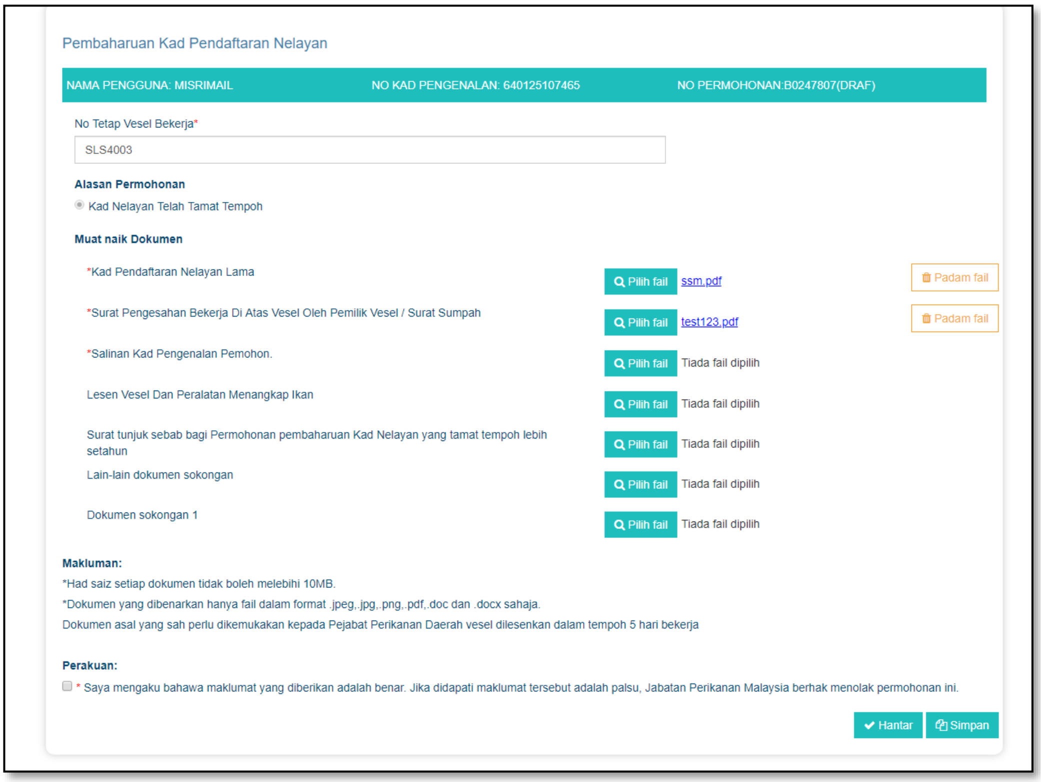
a. Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment.
b. Pemohon mesti berjaya log masuk GOS Gateway.
c. Kad Pendaftaran Nelayan semasa akan tamat dalam tempoh tiga (3) bulan atau telah tamat tempoh.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




i. Klik pautan **Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




ii. Muat naik dokumen yang bertanda (*) dan dokumen sokongan yang lain;

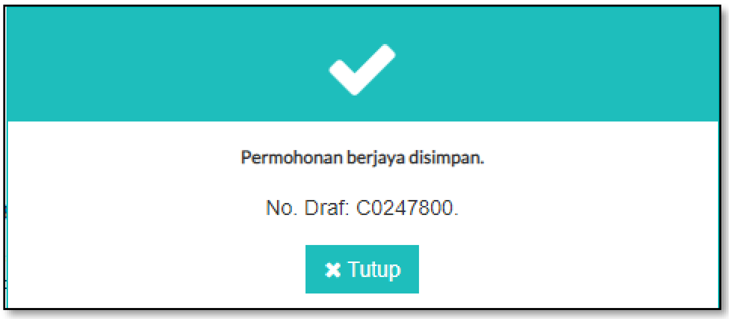
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

iii. Klik bagi membuat **Perakuan** maklumat yang dimasukkan.

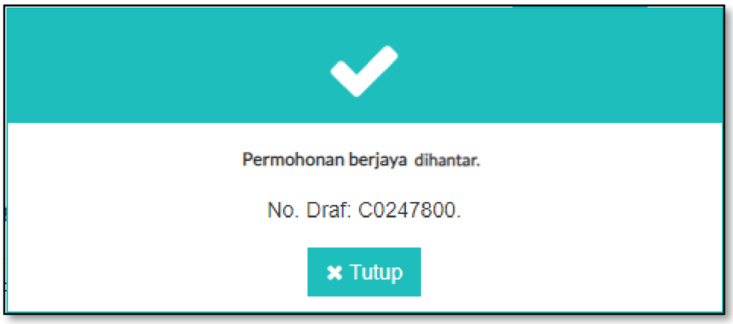

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

iv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




atau;

v. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




vi. Klik **[Tutup].**

## 2.4 Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan

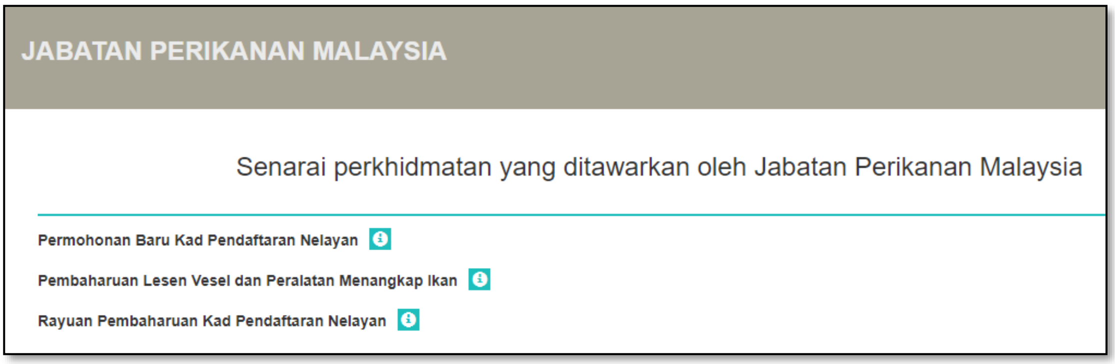
Capaian perkhidmatan rayuan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan hanya akan dipaparkan sekiranya permohonan baru yang dilakukan tidak berjaya.

Syarat-syarat bagi rayuan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

a. Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses Portal MyGovernment.
b. Pemohon mesti berjaya log masuk Portal MyGovernment.
c. Pemohon telah membuat permohonan pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan tetapi status ‘Tidak Lulus’.

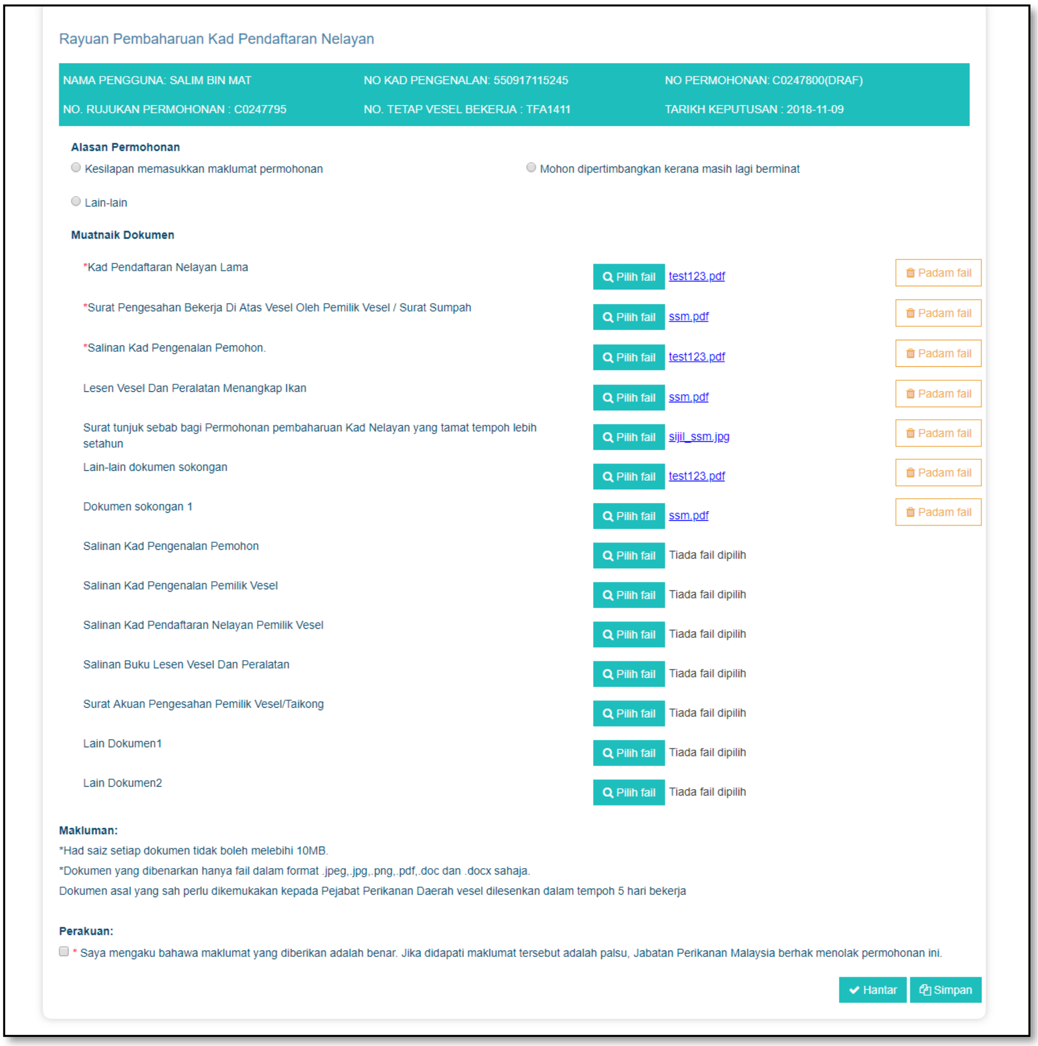

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




i. Klik pautan **Rayuan Pembaharuan Kad Pendaftaran Nelayan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




ii. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih Lain-lain, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;

iii. Muat naik dokumen yang bertanda (*) dan dokumen sokongan yang lain.

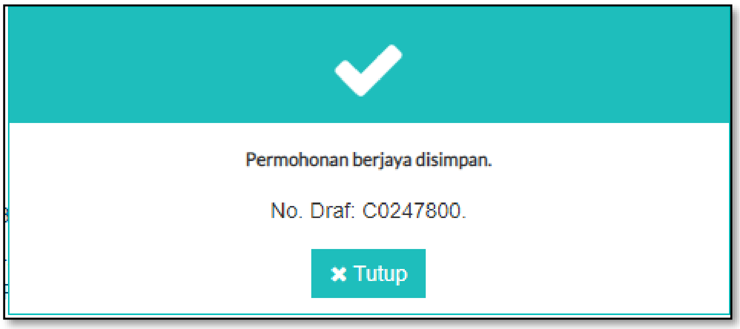
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

iv. Klik ☐ untuk **Perakuan** bagi maklumat pemohonan yang telah dimasukkan;

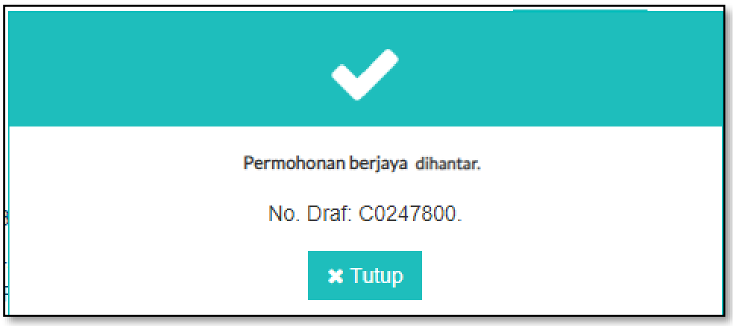
v. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




atau;

vi. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




vii. Klik **[Tutup].**

## 2.5 Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan

Permohonan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan boleh dilakukan oleh nelayan (individu) dan syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia sama ada ROB atau ROC.

Syarat-syarat bagi permohonan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

a. Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada Portal MyGovernment.
b. Pemohon mesti berjaya log masuk Portal MyGovernment.
c. Pemohon perlu memiliki Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan.
d. Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan yang akan/sudah tamat tempoh seperti kategori berikut:-

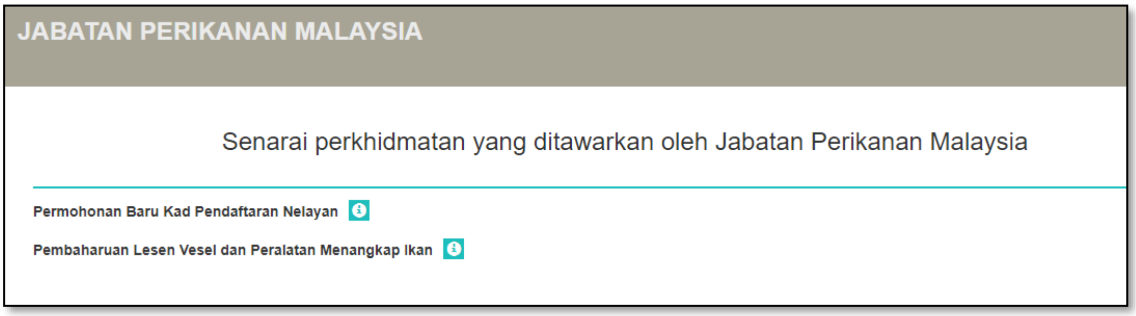

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

i. 3 bulan < tamat tempoh ≤ 1 tahun;

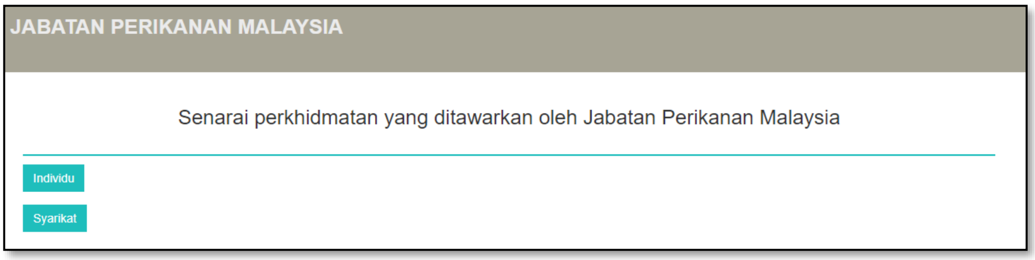
ii. 1 tahun > tamat tempoh < 3 tahun; dan

iii. Tamat tempoh ≥ 3 tahun.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



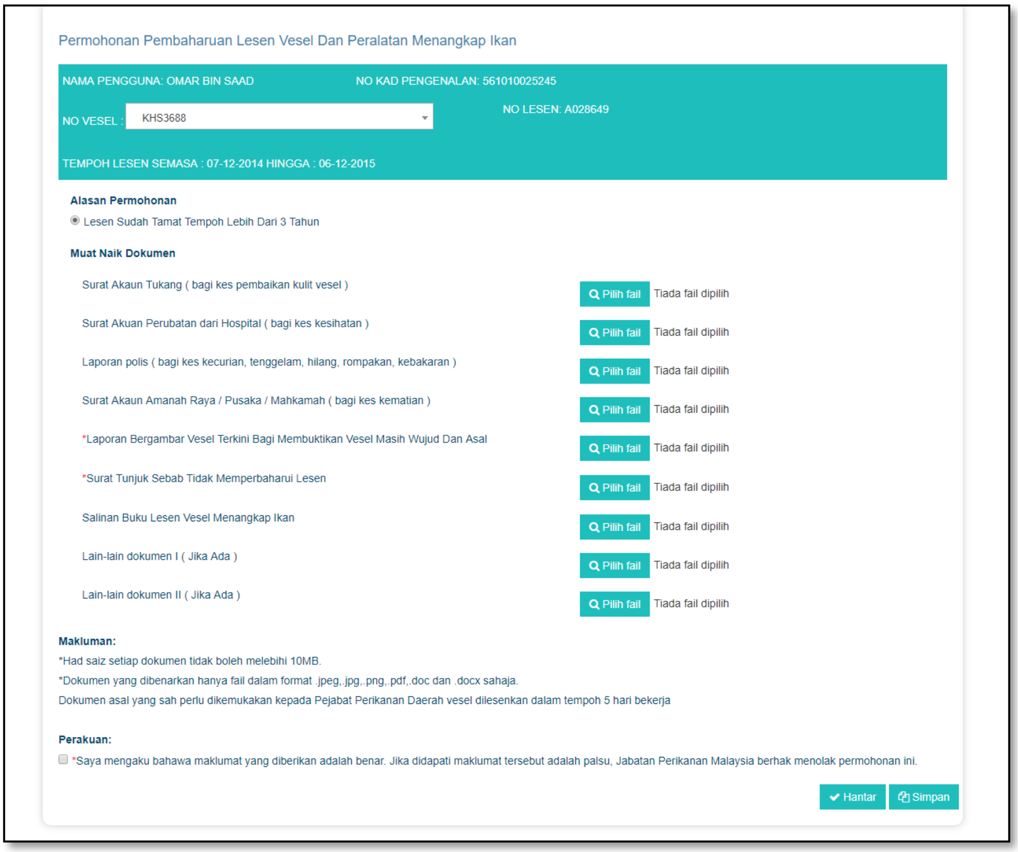

i. Klik pautan **Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

### 2.5.1 Pemohon Individu

Sekiranya pengguna memilih **Individu**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




i. Pilih **No. Vesel** melalui senarai *dropdown;*

Nota:

- No. Vesel adalah berdasarkan maklumat vesel yang telah didaftarkan terlebih dahulu di Pejabat Perikanan.

ii. Muat naik dokumen yang bertanda (*) dan dokumen sokongan yang lain.

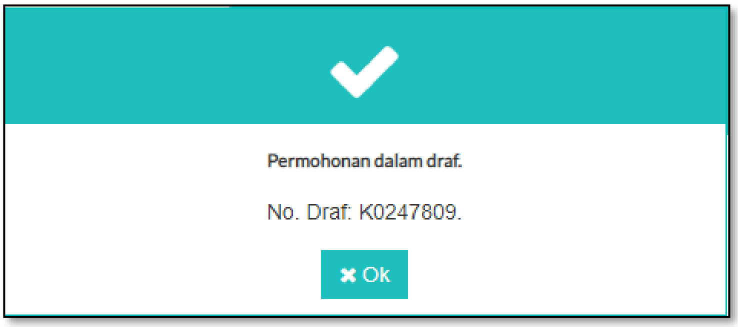
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

iii. Klik ☐ bagi membuat **Perakuan** maklumat yang dimasukkan.

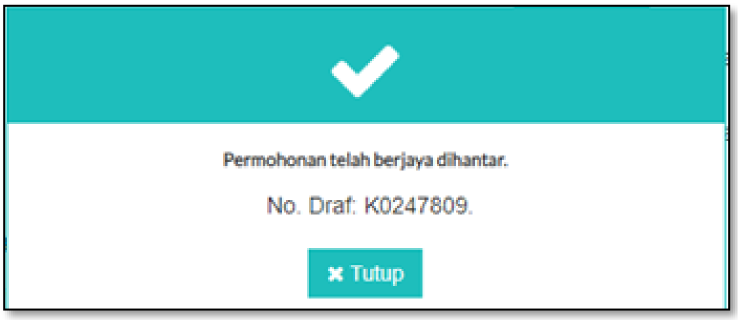
iv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan maklumat yang dimasukkan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




atau

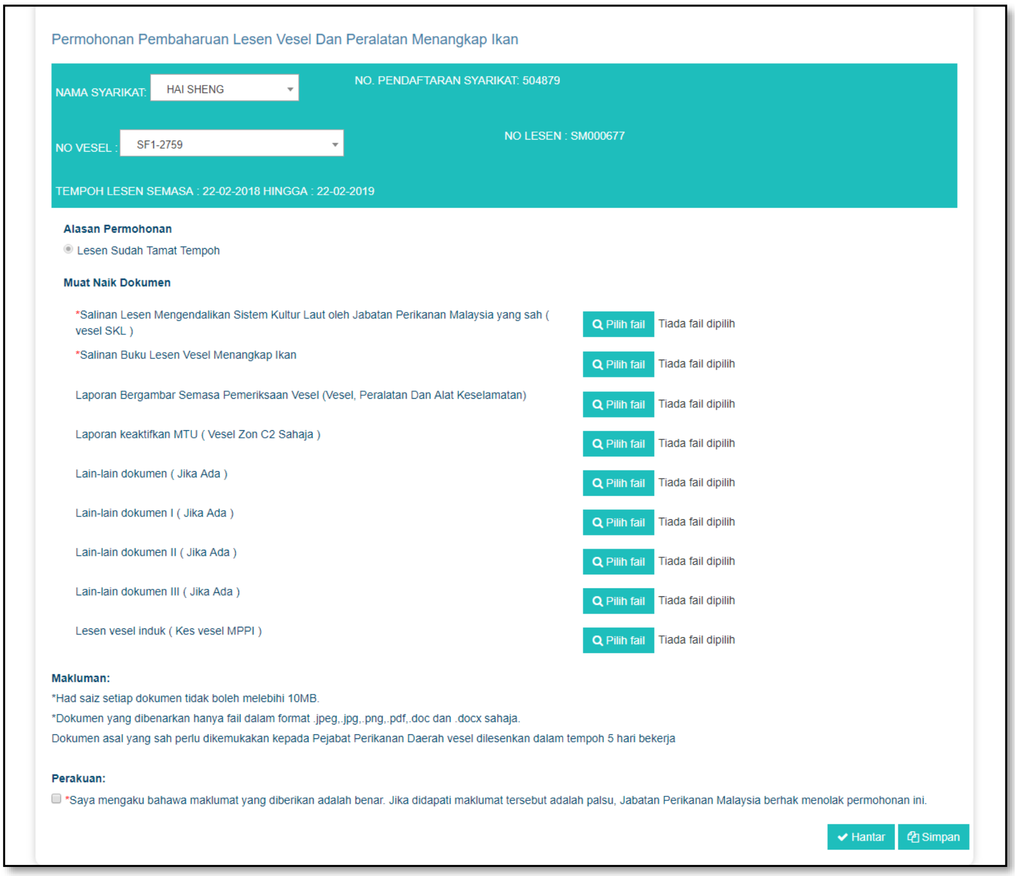
v. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

### 2.5.2 Pemohon Syarikat

Sekiranya pengguna memilih **Syarikat**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-


Permohonan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

NAMA SYARIKAT: HAI SHENG    NO. PENDAFTARAN SYARIKAT: 504879

NO VESEL : SF1-2759    NO LESEN : SM000677

TEMPOH LESEN SEMASA : 22-02-2018 HINGGA : 22-02-2019

**Alasan Permohonan**

Lesen Sudah Tamat Tempoh

**Muat Naik Dokumen**

| | | |
|---|---|---|
| *Salinan Lesen Mengendalikan Sistem Kultur Laut oleh Jabatan Perikanan Malaysia yang sah ( vesel SKL ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| *Salinan Buku Lesen Vesel Menangkap Ikan | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Laporan Bergambar Semasa Pemeriksaan Vesel (Vesel, Peralatan Dan Alat Keselamatan) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Laporan keaktifkan MTU ( Vesel Zon C2 Sahaja ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Lain-lain dokumen ( Jika Ada ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Lain-lain dokumen I ( Jika Ada ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Lain-lain dokumen II ( Jika Ada ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Lain-lain dokumen III ( Jika Ada ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Lesen vesel induk ( Kes vesel MPPI ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |

**Makluman:**

*Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.

*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg,.jpg,.png,.pdf,.doc dan .docx sahaja.

Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

**Perakuan:**

*Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

Hantar | Simpan

i. Pilih **Nama Syarikat dan No Vesel**;

Nota:

- Nama Syarikat dan No. Vesel adalah berdasarkan maklumat syarikat dan maklumat vesel yang telah didaftarkan terlebih dahulu di Pejabat Perikanan;

ii. Muat naik dokumen yang bertanda (*) dan dokumen sokongan yang lain.

Nota:

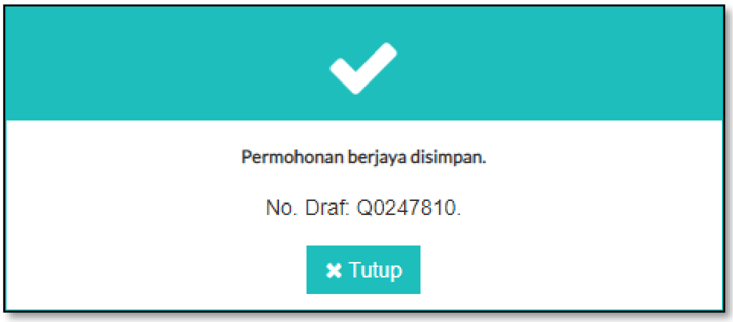
- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

iii. Klik bagi membuat **Perakuan** maklumat yang dimasukkan.

iv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan maklumat permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau

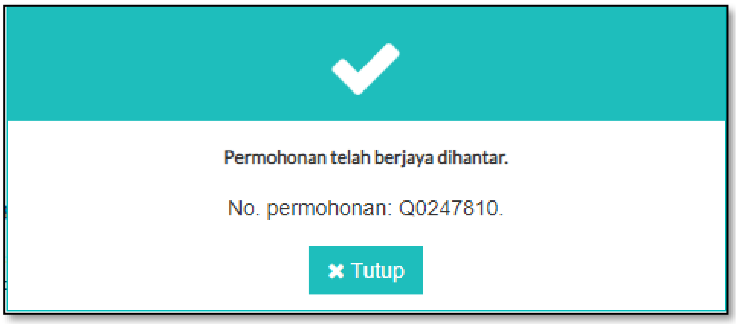

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU

Hak Cipta Terpelihara




atau

v. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




vi. Klik **[Tutup].**


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

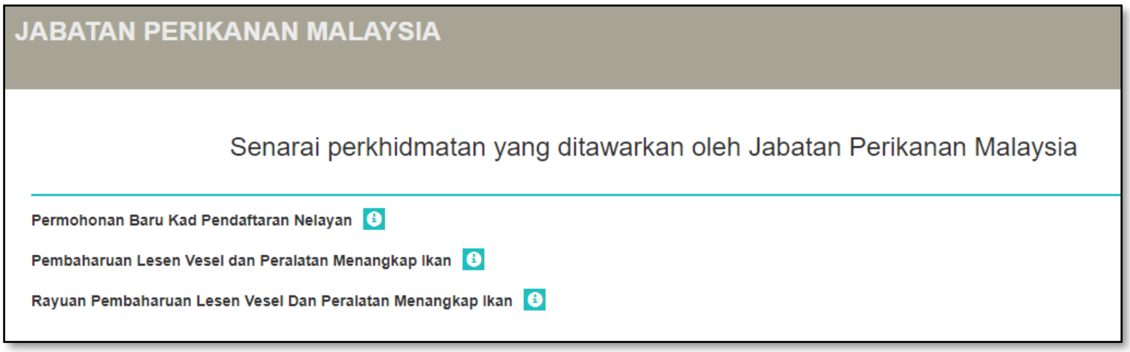
## 2.6 Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

Capaian perkhidmatan rayuan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan hanya akan dipaparkan sekiranya permohonan baru yang dilakukan tidak berjaya.

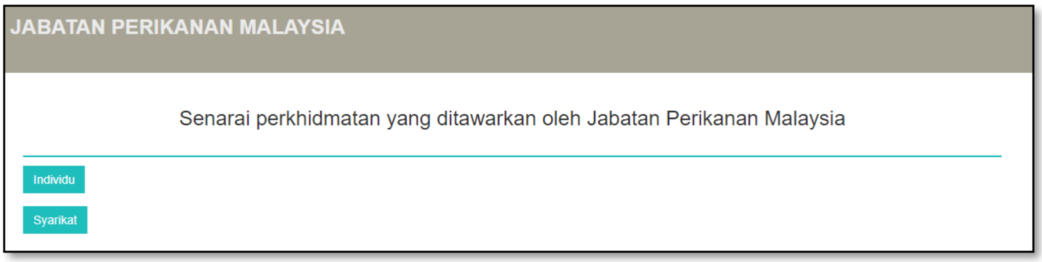
Syarat-syarat bagi rayuan pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan di Portal MyGovernment adalah seperti berikut:-

a. Pemohon berdaftar yang sah dan aktif serta mempunyai akses kepada GOS Gateway.
b. Pemohon mesti berjaya log masuk GOS Gateway.
c. Pemohon telah membuat permohonan pembaharuan lesen tetapi status ‘Tidak Lulus’.

Setelah pemohon berjaya log masuk dan dapat mengakses capaian perkhidmatan di bawah Jabatan Perikanan Malaysia, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



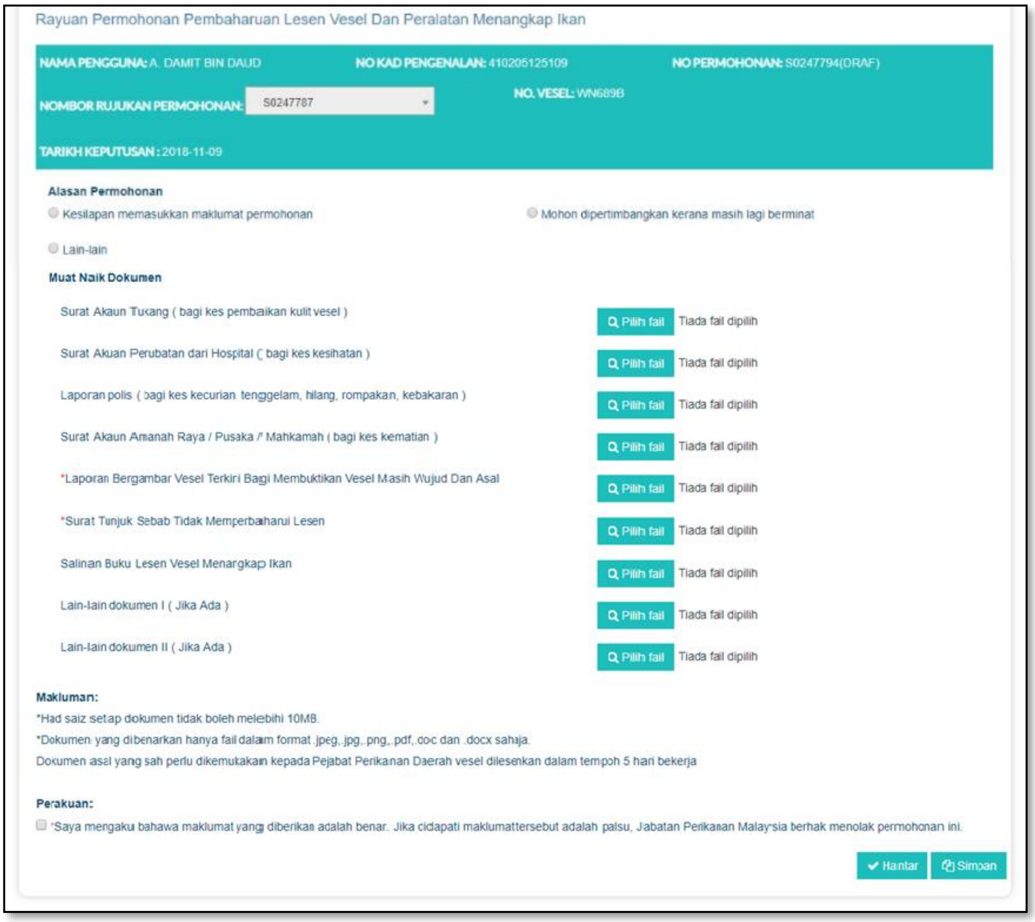

i. Klik pautan **Rayuan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




ii. Terdapat dua pilihan bagi membuat permohonan **Pembaharuan Lesen Vesel dan Peralatan Menangkap Ikan** iaitu Individu atau Syarikat.


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

iii. Sekiranya pengguna memilih **Individu**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



Rayuan Permohonan Pembaharuan Lesen Vesel Dan Peralatan Menangkap Ikan

NAMA PENGGUNA: A. DAMIT BIN DAUD   NO KAD PENGENALAN: 410205125109   NO PERMOHONAN: S0247794(DRAF)

NOMBOR RUJUKAN PERMOHONAN: S0247787   NO. VESEL: WN689B

TARIKH KEPUTUSAN : 2018-11-09

Alasan Permohonan

- Kesilapan memasukkan maklumat permohonan
- Mohon dipertimbangkan kerana masih lagi berminat
- Lain-lain

Muat Naik Dokumen

| | | |
|---|---|---|
| Surat Akaun Tukang ( bagi kes pembaikan kulit vesel ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Surat Akuan Perubatan dari Hospital ( bagi kes kesihatan ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Laporan polis ( bagi kes kecurian, tenggelam, hilang, rompakan, kebakaran ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Surat Akaun Amanah Raya / Pusaka / Mahkamah ( bagi kes kematian ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| *Laporan Bergambar Vesel Terkini Bagi Membuktikan Vesel Masih Wujud Dan Asal | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| *Surat Tunjuk Sebab Tidak Memperbaharui Lesen | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Salinan Buku Lesen Vesel Menangkap Ikan | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Lain-lain dokumen I ( Jika Ada ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |
| Lain-lain dokumen II ( Jika Ada ) | Pilih fail | Tiada fail dipilih |

Makluman:
*Had saiz setap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
*Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.
Dokumen asal yang sah perlu dikemukakan kepada Pejabat Perikanan Daerah vesel dilesenkan dalam tempoh 5 hari bekerja

Perakuan:
*Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumattersebut adalah palsu, Jabatan Perikanan Malaysia berhak menolak permohonan ini.

Hantar   Simpan

iv. Pilih **No. Rujukan Permohonan** melalui senarai *dropdown*;

v. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih Lain-lain, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;

vi. Muat naik dokumen **Lampiran**;

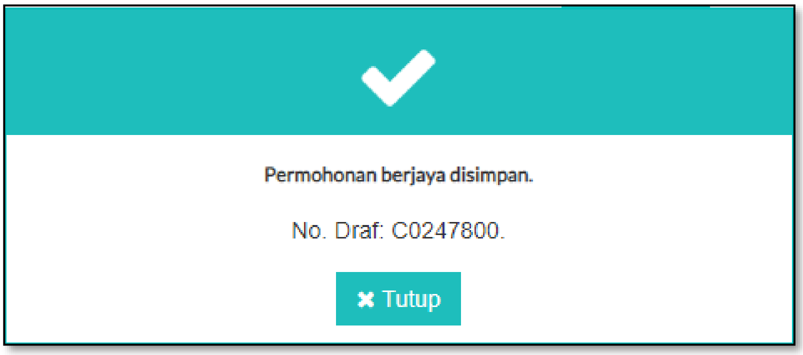
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

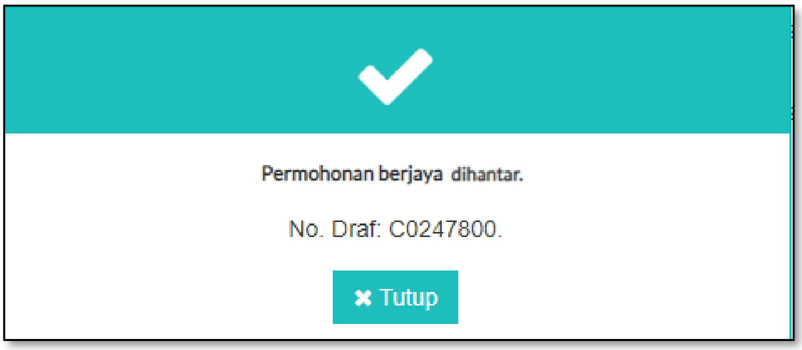
vii. Klik ☐ untuk **Perakuan** bagi maklumat pemohonan yang telah dimasukkan;

viii. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan; atau

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara

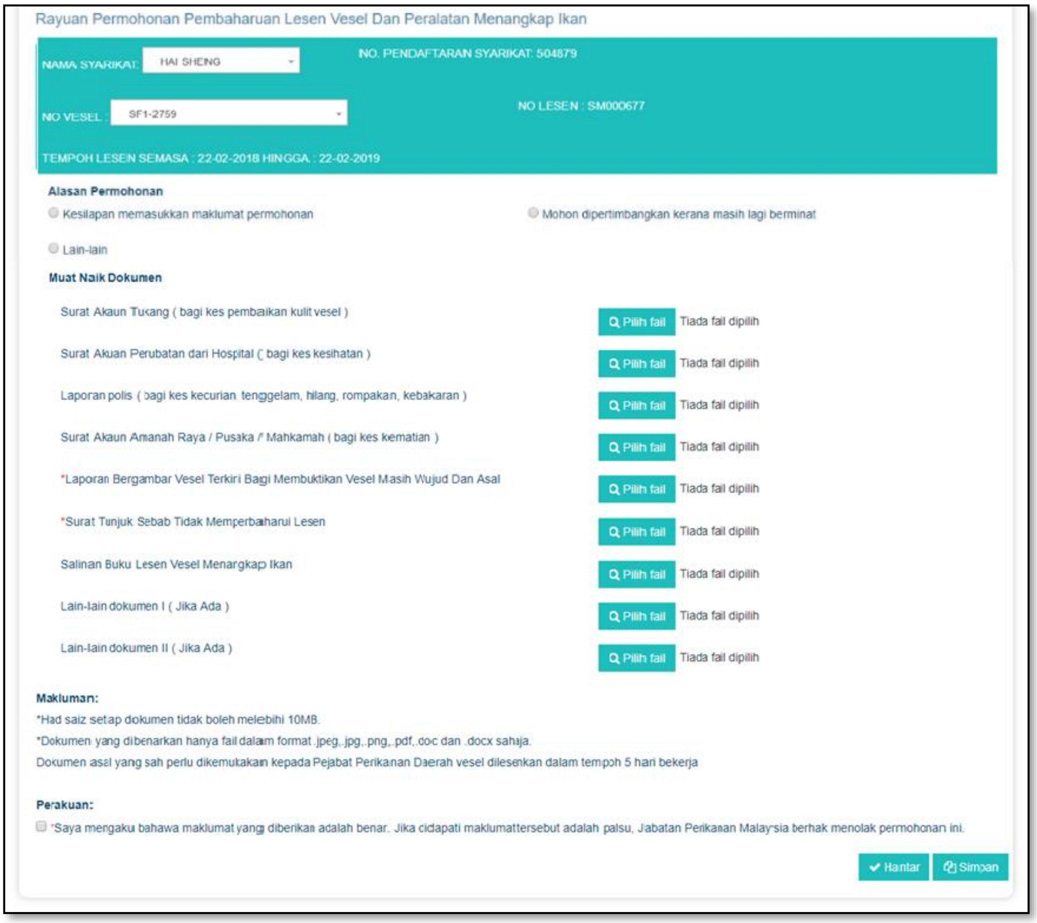



ix. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




x. Sekiranya pengguna memilih **Syarikat**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




xi. Pilih **Nama Syarikat** dan **No Vesel** melalui senarai *dropdown*;

xii. Pilih **Alasan Permohonan**. Jika pengguna memilih Lain-lain, pengguna perlu memasukkan alasan permohonan di dalam ruangan yang disediakan;

xiii. Muat naik dokumen **Lampiran**;

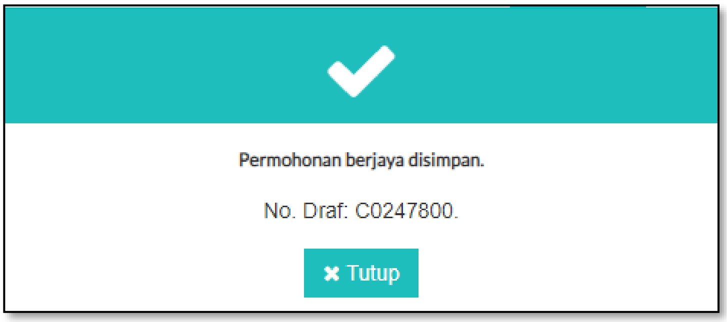
Nota:

- Had saiz setiap dokumen tidak boleh melebihi 10MB.
- Dokumen yang dibenarkan hanya fail dalam format .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .doc dan .docx sahaja.

xiv. Klik ☐ untuk **Perakuan** bagi maklumat pemohonan yang telah dimasukkan;

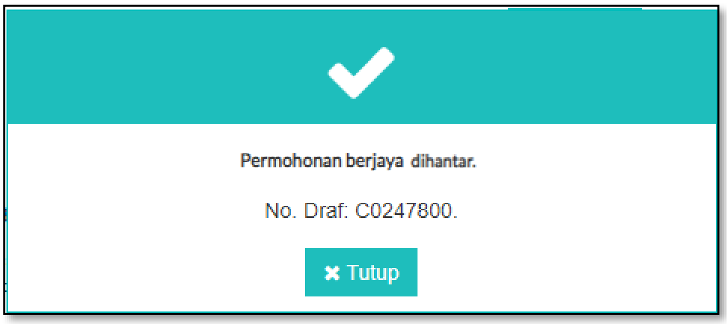
xv. Klik **[Simpan]** untuk menyimpan permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan;:-


Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara




atau;

xvi. Klik **[Hantar]** untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-




xvii. Klik **[Tutup].**

Copyright @ 2019 – 2021 MAMPU
Hak Cipta Terpelihara