

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
LICITACIÓN PÚBLICA SIC No. 28 DE 2020

La Superintendencia de Industria y Comercio, en cumplimiento de lo exigido en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, informa a la comunidad en general que iniciará proceso de selección, bajo la modalidad de **LICITACIÓN PÚBLICA**, con el fin de contratar el siguiente objeto: Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.

Para efectos de lo anterior, se señala a continuación la información indicada en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015:

1. NOMBRE, TELÉFONO, CORREO Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD

Superintendencia de Industria y Comercio, Bogotá Carrera 13 No. 27-00 Piso 3. grcontratacion@sic.gov.co Tel. 5870000 Ext. 10197

2. OBJETO

Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.

3. IDENTIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A ADQUIRIR (NO APLICA)

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Para determinar la modalidad de selección que aplica al presente proceso, en primer lugar debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 el cual establece que: “(...) La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, (...)”.

Señala así mismo, el numeral 1 del mencionado artículo que: “(...) La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo (...)”.

Así las cosas, resulta claro que bajo el régimen de contratación estatal colombiano, la regla general como modalidad de selección es la licitación pública, salvo que la contratación envuelva ciertas particularidades que hagan obligatorio acudir a las modalidades de: selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa, las cuales tienen carácter excepcional.

En consecuencia se concluye, que la presente contratación no se encuadra dentro de las modalidades de selección excepcionales y por el contrario, la licitación pública, en cuanto regla general, resulta ser el mecanismo idóneo para escoger la oferta más favorable para la entidad, por las razones que se describen a continuación:

a) Selección abreviada: El objeto de ésta contratación no se enmarca dentro de las causales que conllevan a que la modalidad de selección empleada sea la selección abreviada, contempladas en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007:

- Adquisición o suministro de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.

Tomando en consideración el objeto de esta contratación, la cuantía del presupuesto asignado y el hecho de que esta contratación por su naturaleza no cabe dentro de las demás modalidades de selección previstas, la entidad adelantará el presente proceso de selección por Licitación Pública.

- La contratación de menor cuantía: Por tratarse de una contratación cuyo presupuesto es de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.287.484.413)**, incluido IVA, se concluye que esta contratación NO es de menor cuantía.

- Contratación de bienes y servicios para la defensa y seguridad nacional.

De acuerdo a la finalidad señalada por la Entidad no se encuadra dentro de esta causal. No se hace mención de las otras causales, toda vez que resulta palmario que su objeto no tiene relación alguna con el de esta contratación.

b) Concurso de méritos. Esta modalidad esta instituida para la selección de consultores o proyectos y en tal virtud carece de relación con el objeto de esta contratación.

c) Contratación directa. A esta modalidad se acude solamente en los eventos taxativamente señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los cuales no aplican para el presente proceso de contratación:

De lo anterior se concluye que ninguno de estos objetos tiene relación con el de la presente contratación, por lo tanto no hay lugar a la escogencia del contratista a través de ninguna de las modalidades de selección anteriormente descritas, sino a través de un procedimiento público y abierto como lo es la **LICITACIÓN PÚBLICA**, la cual se encuentra reglamentada por el Decreto 1082 de 2015, y demás normas inherentes al citado proceso de selección, dado que el objeto del contrato a suscribir, las características técnicas de los bienes requeridos, las obligaciones que va adquirir el futuro contratista, y la cuantía del presupuesto oficial, así lo determinan.

En este sentido y en consonancia con lo expuesto, los factores de evaluación y ponderación que se deben utilizar en esta causal, según lo establece el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, cuya descripción se precisará en el pliego de condiciones.

Por lo anterior, se acoge el procedimiento de selección de Licitación Pública, reglamentado el Capítulo I Título I del Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables al mencionado proceso de selección.

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección es hasta el catorce (14) de diciembre de 2020, a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.
6. **PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial para la presente contratación es hasta la suma **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.287.484.413)**, incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar. Valor por el cual se adjudicará el proceso.

7. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para efectos del presente proceso selectivo se establece la plataforma de **SECOP II** <http://www.colombiacompra.gov.co/>

SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, DUDAS, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, SUBSANES, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC Y LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y LA SIC deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.

8. ENTREGA DE OFERTAS

Desde la fecha prevista en el cronograma, los proponentes podrán publicar sus ofertas, en la **plataforma SECOP II**

<http://www.colombiacompra.gov.co/>

No se aceptarán ofertas presentadas por otros canales distintos al indicado anteriormente. En este sentido, no se aceptarán ofertas recibidas por correo, radicación o entrega en oficinas de la SIC. De suceder este evento, las propuestas respectivas serán devueltas al proponente sin abrir.

9. ACTO DE CIERRE

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso.

Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II.

No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, incluso es válida una propuesta que se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo.

Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el contrato, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

10. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La SIC cuenta con un Presupuesto Oficial para atender el gasto que demande el contrato que se derive del presente proceso licitatorio, equivalente a la **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.287.484.413)**, el cual incluye costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones de ley y demás erogaciones en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al contrato que se derive del presente proceso de selección.

El mencionado presupuesto está discriminado de la siguiente forma:

No. 225020 del 21 de Agosto de 2020 por valor de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$27.789.634.00)

• No. 225120 del 21 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTAY UN MIL PESOS M/CTE (\$415.781.000.00)

• No. 226720 del 31 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$450.203.524)

• No. 227120 del 3 de Septiembre de 2020 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$393.929.366)

TOTAL: MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.287.703.524.00).

11. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen: (Ver manual de Colombia Compra Eficiente).

a. Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

b. Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.

c. Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS POR CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, SI existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web www.mincomercio.gov.co y/o www.contratos.gov.co.

12. CONVOCATORIA SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES (NO APLICA)

Conforme lo expuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, se establece que los contratos cuyo valor es menor a (US \$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo; se encuentran para beneficio de las Micro, Pequeñas y Medianas

Empresas, por lo que para este proceso y teniendo en cuenta el valor del presupuesto oficial señalado en el numeral 9 del presente aviso de convocatoria, la presente licitación pública NO se limita para la presentación de las MIPYMES.

13. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- A. **PARTICIPANTES**. Podrán participar en este proceso todas las personas naturales, jurídicas públicas o privadas, individualmente, en consorcios o en uniones temporales o promesa de sociedad futura, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas.
- B. **CONDICIONES PARA PARTICIPAR**. Los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones, para participar dentro del presente proceso de selección, así:
- Requisitos jurídicos
 - Requisitos económicos-financieros
 - Requisitos técnicos o de experiencia

Las anteriores condiciones son de obligatorio cumplimiento para que su propuesta sea habilitada dentro del proceso de selección.

14. PRECALIFICACIÓN: El presente proceso **NO** tiene lugar a precalificación.

15. Cronograma, Fechas Importantes del Proceso

El cronograma del presente proceso de selección, está determinado directamente a través de la plataforma SECOP II y corresponderá con el indicado en el acto de apertura del proceso.

Cuando se susciten modificaciones a las fechas previstas en el presente cronograma, la Superintendencia de Industria y Comercio lo comunicará a través de la plataforma SECOP II por medio de adendas.

16. CONSULTA DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO O DOCUMENTOS INFORMATIVOS

Los pliegos o documentos informativos, así como todos los archivos o anexos que hacen parte del presente proceso de selección, se podrán consultar desde la apertura del proceso en el aplicativo (SECOPII).

Nota: *Será exclusiva responsabilidad del interesado consultar y verificar que la información que adquiere a través del Portal Único de Contratación – SECOP II, corresponda al proceso y la etapa del mismo en el cual desee participar, no siendo de recibo reclamo alguno al respecto, la cual es publicada por la Superintendencia de Industria y Comercio.*



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 2153 de 1992 y el artículo 71 de la Ley 1151 de 2007, la Superintendencia de Industria y Comercio - SIC es un organismo de carácter técnico con personería jurídica, que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales según lo señalado en el literal b) del numeral 1 el artículo 2 de la Ley 80 de 1993.

La SIC, ha venido posicionándose a través de los años como un organismo de control y vigilancia confiable, en consecuencia, las funciones de la entidad han evolucionado en torno a los requerimientos del Estado, tratados internacionales y la ciudadanía en general, haciendo que el volumen de solicitudes que ingresan a la entidad aumente. Por lo anterior, la Superintendencia debe prepararse y brindar confianza en la continuidad de servicios tecnológicos para la atención de estos nuevos requerimientos y trámites, en forma oportuna y eficaz. En este sentido la tecnología y la infraestructura de sistemas se convierten en un pilar importante y en un eje central para la operación, toma de decisiones y logro de estrategias que posicionen a la entidad como una institución ágil.

Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la SIC, en especial en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el Sistema Nacional de la Propiedad Industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; proteger los derechos de los consumidores frente a posibles conductas violatorias del Estatuto de Protección al Consumidor. Estas funciones se cumplen en virtud de la gestión adelantada por cada una de las Direcciones, Delegaturas y grupos de trabajo que conforman la SIC, a su vez esto implica el almacenamiento, la conservación, la interacción y el análisis permanente de documentación.

En el caso de la Superintendencia de Industria y Comercio, la Oficina de Tecnología e Informática es la encargada de respaldar el accionar de la Entidad, por medio de la prestación continua e ininterrumpida de servicios tecnológicos que garantizan la atención de trámites y requerimientos de las dependencias internas, de la ciudadanía en general y de las demás entidades del estado que así lo requieran, tal como lo establece el Artículo 5 del Decreto 4886 de 2011: *“FUNCIONES DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA. Son funciones de la Oficina de Tecnología e Informática: 1. Participar en la formulación de las políticas, normas y procedimientos aplicables a las tecnologías de la información y las redes de comunicación. 2. Planear, ejecutar y controlar los proyectos de tecnología de la información y las redes de comunicación de la entidad. 3. Proponer políticas de uso de los sistemas de información y en general de los bienes informáticos que posee la entidad. 4. Coordinar la implementación de las políticas sobre tecnologías de la información establecidas por el Gobierno Nacional y representar a la Superintendencia ante otras entidades para tales efectos. 5. Elaborar y dirigir el plan informático de la Superintendencia, de acuerdo con el plan estratégico institucional y velar por su cumplimiento. 6. Asesorar a la entidad en materia de nuevas tecnologías de la información y las redes de comunicación. 7. Definir en coordinación con las áreas, los sistemas de información requeridos para el desarrollo de las funciones de las diferentes dependencias de la entidad y desarrollar los manuales que contengan su documentación. 8. Dirigir y elaborar los estudios que permitan determinar la factibilidad técnica y económica para la adquisición o modificación de sistemas y bienes informáticos y hacer la evaluación técnica correspondiente. (...) 12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia”*.

Por otra parte, la Dirección Administrativa es la dependencia encargada de velar por las gestiones administrativas de la Entidad y tiene a su cargo las siguientes funciones: *“ARTÍCULO 24.FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. Son funciones de la Dirección Administrativa: 1. Participar en los procesos de formulación de políticas, normas y procedimientos aplicables a la administración de los recursos físicos de la entidad. 2. Adelantar las actividades de contratación de conformidad con la normativa vigente y aplicar los métodos, procedimientos y mecanismos de control respectivos, y emitir conceptos que le sean requeridos.*

3. Adelantar las actuaciones administrativas necesarias para la imposición de sanciones, declaratorias de caducidad e incumplimientos a los contratos. 4. Elaborar, actualizar y verificar el cumplimiento del Manual de Contratación de la entidad. 5. Impartir directrices para el desarrollo de la actividad de supervisión relativos a los contratos y convenios. 6. Elaborar el Plan Anual de Contratación de la entidad y hacer seguimiento a su ejecución. 7. Emitir conceptos en materia de contratación que le sean requeridos. 8. Expedir las certificaciones que sean solicitadas por los contratistas y/o autoridades del caso. 9. Revisar y aprobar las garantías y pólizas que amparan los contratos que lo requieran. 10. Dirigir, organizar y controlar la prestación de los servicios administrativos indispensables para el funcionamiento de la Superintendencia. 11. Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de bienes y servicios que requieran las diferentes dependencias de la entidad. 12. Llevar el manejo y actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Superintendencia. 13. Velar por la seguridad y vigilancia de las instalaciones físicas y mantener debidamente asegurados los bienes de la entidad, y efectuar los trámites de reclamación correspondientes, cuando a ello hubiere a lugar. 14. Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental de la entidad, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación. 15. Prestar apoyo a la Dirección Financiera en la programación de los gastos de funcionamiento requeridos por la Superintendencia. 16. Informar a la Secretaría General sobre las actividades a su cargo. 17. Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.”.

De igual manera, mediante la Resolución 20532 de 2020 “Por la cual se deroga la Resolución 53978 de 2014 y se crea un Grupo de Trabajo”, se crea y organiza el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo, adscrito a la Dirección Administrativa de la Superintendencia de Industria y Comercio, el cual tiene a su cargo las siguientes funciones: “1. Definir las políticas, lineamientos, procedimientos, normas, planes y programas de manera estratégica, para la debida gestión, administración documental y de archivos de la Superintendencia de Industria y Comercio, dando cumplimiento a la normatividad vigente. 2. Mantener actualizados los instrumentos archivísticos conforme a las normas establecidas por el Archivo General de la Nación, asimismo, los instrumentos de información pública de acuerdo a la Ley de Transparencia. 3. Trabajar de manera articulada con la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Tecnología e Informática, en la definición de políticas, lineamientos y mecanismos de consecución, captura de datos, correcta gestión documental y administración de archivos, así como todo lo relacionado con el documento y expediente electrónico de la Entidad. 4. Trabajar de manera articulada con la Oficina de Control Interno en el seguimiento al cumplimiento de políticas, lineamientos, procedimientos, planes y programas de gestión documental, así como de la normatividad vigente en materia archivística, en todas las áreas de la Entidad. 5. Participar en la formulación y seguimiento a la ejecución de planes, programas y proyectos del grupo. 6. Identificar y controlar los riesgos en materia de gestión documental que conduzcan al manejo eficiente de la documentación activa de la Entidad. 7. Velar por el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en materia de gestión documental, realizando seguimiento a los resultados del formulario único de reporte de avance a la gestión y adelantar las acciones necesarias para la mejora de los mismos. 8. Trabajar de manera articulada con el Sector y participar, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio sea requerida, en las diferentes instancias de coordinación internas y externas, en materia de gestión documental y de archivo. 9. Coordinar, controlar y gestionar la ejecución, de conformidad con la normativa vigente, de los programas, planes y políticas de gestión documental. 10. Diseñar las herramientas o sistemas de control aplicables al manejo de los documentos de archivo, préstamo de los mismos, de la correspondencia interna y externa de la Entidad y de los archivos de gestión de otras áreas en custodia y/o administración por parte del grupo. 11. Velar por la debida conservación y preservación de la memoria institucional, por el manejo eficiente de la documentación activa y por la custodia y administración de los fondos documentales que se constituyan. 12. Mantener la reserva legal de los documentos y la protección de los datos personales, conforme a la normatividad vigente. 13. Atender oportunamente las peticiones que le sean asignadas. 14. Brindar asesoría y capacitación en materia de gestión documental a los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Industria y Comercio. 15. Administrar el archivo central de la Entidad, aplicando la normatividad vigente. 16. Velar por la actualización y el cumplimiento de los procedimientos, manuales y demás documentos contentivos en el Sistema Integral de Gestión Institucional. 17. Contribuir al cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Política de Gestión Ambiental. 18. Las demás funciones que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o la Secretaría General, de acuerdo con la naturaleza del grupo de trabajo.”.

La Ley 1955 de 2019 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” establece como objetivo para las diferentes entidades de la rama ejecutiva que cuentan con facultades jurisdiccionales, la “Transformación digital para un sistema de justicia ágil, confiable y de fácil acceso”.

En desarrollo de este mandato, el Ministerio de Justicia y del Derecho y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, han avanzado en el establecimiento de lineamientos y guías para la implementación de herramientas electrónicas, para los servicios de justicia prestados por las entidades del orden nacional de la rama ejecutiva que cumplen funciones jurisdiccionales: Superintendencias Financiera, Industria y Comercio, Sociedades, Salud, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Dirección Nacional de Derecho de Autor e Instituto Colombiano Agropecuario –ICA.

En la actualidad, partiendo del desarrollo tecnológico alcanzado por estas entidades, se está trabajando por transformar digitalmente los servicios de justicia ofrecidos por la Rama Ejecutiva, lo que se traducirá en menor carga de trabajo mecánico para sus operadores, mayor certeza y confiabilidad en el trámite, cumpliendo con ello el objetivo principal de “llevar una justicia pronta y de calidad a todos los ciudadanos”.

La Superintendencia de Industria y Comercio, cuenta con la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, cuyas funciones están soportadas en la Ley 1564 de 2012 “Código General del Proceso”, artículo 24, numeral 1, literales a y b; numeral 3, literal a y el Decreto 4886 de 2011 “por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”, artículo 21. La Delegatura en mención tiene a su cargo la administración de justicia en el campo de las acciones de protección al consumidor, competencia desleal e infracción a derechos de propiedad industrial, en los que anualmente adelanta un promedio de 51.000 procesos, tal como se puede apreciar a continuación:

**Demandas jurisdiccionales presentadas en ejercicio de la
acción de protección al consumidor
(2017 - 2019)**

2017	2018	2019	Total
48.529	52.020	51.841	152.390

**Demandas jurisdiccionales presentadas en ejercicio de las acciones de competencia desleal e infracción a los derechos
de propiedad industrial
(2017 - 2019)**

Tipo de proceso	2017	2018	2019	Total
Competencia desleal	157	165	161	483
Propiedad industrial	69	123	116	308
Competencia desleal y PI	5	12	29	46
Total presentadas	231	300	306	837

Aunado a lo anterior y de forma paralela, se ha identificado en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información, la necesidad de “Fortalecer los procesos de gestión de la SIC y los servicios al ciudadano y al empresario mediante el aprovechamiento de las tecnologías de información” y en cumplimiento de: i) El Decreto 1008 de 2018, por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital; ii) La política Nacional de Explotación de Datos (BIG DATA) CONPES 3920; iii) La Política Nacional para la Transformación Digital e Inteligencia Artificial CONPES 3975 y iv) La Guía General Para La Transformación Digital de la Gestión de los Procesos Jurisdiccionales definida por el Ministerio de Justicia y del Derecho y el

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se adelantó institucionalmente un diagnóstico para identificar el nivel de cumplimiento del conjunto de requerimientos funcionales y técnicos, los cuales se vinculan con los dominios del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del Estado Colombiano enfocado al sector justicia.

Entre los requerimientos funcionales evaluados se consideraron aspectos como la secretaría electrónica, la autenticación, perfiles y ambientes de gestión, radicación de demandas y demás trámites judiciales, servicio de reparto, visualización y consulta de documentos, flujos de trabajo para la gestión de términos procesales, gestión de documentos y expedientes electrónicos, gestión del conocimiento, entre otros.

El resultado para la Superintendencia de Industria y Comercio fue de 38.4 puntos de 100, resultado que se encuentra por debajo del promedio de cumplimiento de las siete (7) entidades ya mencionadas, lo que permite identificar las siguientes oportunidades de mejora:

- a) La autenticación digital, el servicio de reparto, los elementos del expediente electrónico con un puntaje de 0
- b) El traslado de documentos y expedientes con un puntaje de 5
- c) Gestión de términos procesales con un puntaje de 30
- d) Los formularios y plantillas de entrada de datos con un puntaje de 35, la radicación de demandas y demás trámites judiciales con un puntaje de 55, principalmente.

En ese sentido, la SIC conforme a su PETI y su plan de acción institucional, avanza para la presente vigencia en la ejecución de proyectos de TI determinantes para el adecuado funcionamiento de la Entidad, entre los que se encuentran los proyectos de Expediente Electrónico y Sistema para Asuntos Jurisdiccionales - SAJUR que impactarán de manera positiva a las partes interesadas, como se indica a continuación:

1. Impacto de estos desarrollos para el usuario:

- ✓ Protección de los datos personales: principalmente las partes tendrán acceso a la consulta de los documentos de su proceso, así como de las providencias que se profieren al interior del expediente a través de un sistema de registro, evitando que terceros no autorizados por la ley consulten sus datos personales.
- ✓ Ahorro de tiempo y costos: con la implementación del expediente electrónico las partes evitarán desplazamientos a la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio, lo que genera ahorro de tiempo y dinero.
- ✓ Acceso a la información en tiempo real: la consulta de procesos se podrá hacer en cualquier tiempo desde la página web de la Entidad, sin necesidad de someterse al horario de consulta que establezca la Superintendencia de Industria y Comercio y tampoco el desplazamiento a la sede principal en la ciudad de Bogotá.

2. Impacto de estos desarrollos para la Superintendencia de Industria y Comercio

- ✓ Automatización de procesos: actualmente muchas herramientas de la gestión del proceso se hacen de forma manual, al contar con un expediente electrónico y SAJUR se podrá obtener: i) gestión y emisión de alertas en el cumplimiento de los tiempos procesales, ii) gestión estandarizada de todo el ciclo del proceso jurisdiccional (con instancias, recursos, etc.), iii) generación automática de estadísticas; iv) control de las audiencias, v) sistema de reparto que tenga en cuenta cargas de trabajo.
- ✓ Cero papel: La Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales cuenta con expedientes digitalizados, esto permite que los expedientes sean más fáciles de consultar, almacenar y transmitir, pero su equivalente en papel continúa preexistiendo, en consecuencia, la carga de trabajo de gestionar expedientes físicos y digitalizados simultáneamente resulta en una gestión más compleja y costosa.

- ✓ Retiro de expedientes: El Código General del Proceso establece en su artículo 24 lo siguiente: “*Retiro de expediente. Mientras esté en trámite el proceso el expediente no podrá ser retirado del juzgado*”. Al contar con desarrollos tecnológicos tales como expediente electrónico, se garantiza el acceso a la totalidad del expediente de tal manera que, si se deben realizar diligencias fuera de las instalaciones de la Superintendencia se pueda consultar el proceso de forma virtual.
- ✓ Implementación de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, en cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 806 del 4 de junio de 2020, por el cual se adoptan medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica”.

En este punto en particular, cabe destacar que el decreto en mención establece medidas que permiten facilitar y agilizar el acceso a la justicia, contribuir a la pronta reactivación de las actividades económicas que dependen de este, proteger a los servidores judiciales y a los usuarios de este servicio público, en especial mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, en la gestión y trámite de los procesos judiciales y asuntos en curso, de tal forma que se utilicen los medios tecnológicos para todas las actuaciones, audiencias y diligencias, evitando en consecuencia exigir y cumplir formalidades presenciales o similares, que no sean estrictamente necesarias.

El Artículo No. 21 de la Ley 594 de 2000, señala: “Programas de gestión documental. Las entidades públicas deberán elaborar programas de gestión de documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos”, cada una de las instituciones del Estado se encuentra en la obligación de efectuar tareas tendientes a gestionar los documentos. De acuerdo con esto, es imperativo contribuir a la implementación de herramientas y soluciones tecnológicas dentro de las actividades adelantadas con ocasión a la función archivística del Estado, toda vez que estas constituyen en la actualidad el canal por excelencia que permite dar cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 o Ley de Transparencia y su Decreto Reglamentario 103 de 2015. Actualmente, la Gestión documental de la Entidad es efectuada de la siguiente forma:

1. **Sistemas de Información de Trámites:** Sistema de Información de la Superintendencia de Industria y Comercio desarrollado InHouse creado para la radicación, el almacenamiento, administración y control del flujo de documentos tanto internos como externos a la organización, se constituye en una herramienta importante de control de la prestación de servicios, cumplimiento de funciones y seguimiento de los procedimientos establecidos. El aplicativo permite el registro, seguimiento y control de todos los asuntos que cursan en la Superintendencia de Industria y Comercio desde que se solicitan, hasta el momento en que se resuelven. Para realizar la gestión documental institucional, la SIC a excepción de la Delegatura para la Propiedad Industrial hace uso del Sistema de Información de Trámites, el cual integra los módulos legados de gestión documental: Gestor Documental, SIRA (Sistema que permite la indexación de Actos Administrativos y Radicaciones digitalizadas), Sistema de Archivos de Gestión y Visor Documental, herramienta que ha sido utilizada en la Entidad por más de veinticinco (25) años.
2. **Gestor Documental Documentum:** Este software es una suite de productos de gestión documental que permite la comunicación entre diferentes repositorios. Entre sus funciones permite: escanear, digitalizar, indexar y visionar los documentos en cualquier momento hasta su almacenamiento o eliminación. Además, se puede personalizar en función de las necesidades de cada organización. Documentum facilita un conjunto de servicios, tales como: 1. Gestión de documentos. 2. Colaboración. 3. Búsqueda. 4. Clasificación de contenidos. 5. Gestión de entrada 6. Manejo de la comunicación al cliente. 7. Gestión de contenidos web. En la Superintendencia de Industria y Comercio el Gestor Documental Documentum es utilizado en el Sistema de Información para la Propiedad Industrial - SIPI puesto en producción en Junio de 2016, Documentum es la herramienta encargada del manejo documental del citado aplicativo y actualmente no se integra con la plataforma de gestión documental del Sistema de Información de Trámites.

3. SOADOC: Esta iniciativa busca la implementación la gestión documental institucional incluyendo la funcionalidad de índice electrónico, procesos de migración a la plataforma de gestión documental del Alfresco, módulo de gestión de inventarios físicos y digitales documentales y flujos documentales requeridos por la entidad. De acuerdo con lo anterior, esta solución tiene pendiente la completitud de los flujos institucionales documentales, integración con el Sistema Trámites, Integración con la aplicación de actos administrativos, entre otros.

Las funciones asignadas a la Oficina de Tecnología e Informática, es entre otras respaldar el accionar de la Entidad por medio de la prestación continua e ininterrumpida de servicios tecnológicos, que garanticen la atención de trámites y requerimientos de las dependencias internas de la SIC y de la ciudadanía en general, por lo cual, constantemente se están revisando los requerimientos en materia tecnológica de las áreas a fin de lograr contar con componentes tecnológicos de avanzada que permitan el cumplimiento de las funciones jurisdiccionales y administrativas de la Entidad. En tal sentido, y considerando las funciones asignadas a la Dirección Administrativa y del Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo adscrito a la Dirección Administrativa, las cuales se encuentran encaminadas en la administración de la gestión documental de la SIC, se ha podido evidenciar que para la vigencia 2020 se requiere una herramienta tecnológica de gestión documental que permita gestionar el flujo de todos los documentos recibidos y generados, desde su nacimiento hasta la disposición final para el Sistema de Información de Asuntos Jurisdiccionales - SAJUR. El Sistema de Información para Asuntos Jurisdiccionales - SAJUR es un aplicativo que permitirá la gestión de expedientes de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, lo cual trae como beneficio el desarrollo de las demandas en sus fases de calificación, reparto, contestación, audiencia, verificación, las medidas cautelares, las pruebas extraprocesales y la demanda de reconvención, así como de otros servicios judiciales.

Una vez se ha establecido el contexto respecto al Sistema de Información SAJUR y los beneficios del mismo, se requiere que el aplicativo cuente con una herramienta de Gestión Documental que permita efectuar todo el manejo de los expedientes desde el inicio hasta su disposición final por lo que el equipo de arquitectura de la OTI, realiza todo un proceso de análisis respecto a las herramienta de Gestión Documental con las cuales cuenta la SIC y que se señalaron en párrafos anteriores y que concluyen que la herramienta Documentum en su versión licenciada, soporta toda la parte documental del Sistema de Información para la Propiedad Industrial con resultados satisfactorios que permiten contar con un sistema de información sostenible, por lo cual, se espera extender los beneficios de la herramienta Documentum al Sistema de Asuntos Jurisdiccionales - SAJUR en el que uno de los principales componentes es el expediente electrónico.

En vista de lo anteriormente señalado, se requiere un proveedor de servicios TI que cuente con el licenciamiento autorizado por el fabricante de la herramienta DOCUMENTUM para prestar los servicios de instalación, configuración, puesta en operación y funcionamiento y soporte de la misma.

Las necesidades técnicas y servicios tecnológicos que requiere la Entidad, se encuentran identificados y señalados en la ficha técnica del presente documento de forma detallada.

Es importante precisar que todo el análisis de la herramienta Documentum se presenta en el siguiente numeral del presente documento.

2. JUSTIFICACIÓN Y/O ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DEL OBJETO A CONTRATAR

La Gestión de Contenido Empresarial (o, en inglés, Enterprise Content Management, abreviadamente ECM) es un modelo enfocado en armonizar la gestión del ciclo de vida de la información de una organización, esta tarea incluye el diseño y la aplicación de estrategias, métodos y herramientas que se utilizan a lo largo del ciclo de vida del contenido y que están encaminadas a optimizar el funcionamiento de las organizaciones y de la información y procesos que estas manejan. Podemos decir que el modelo ECM permite el establecimiento de reglas específicas para la creación, tratamiento, clasificación, control de versiones, digitalización, almacenamiento, y eliminación de los contenidos o de la información.

A continuación, se enuncia la definición de conceptos que serán utilizados durante el desarrollo del presente documento de estudios previos, así:

- **SOA** (Arquitectura Orientada a Servicios): Es un concepto de arquitectura de software que define la utilización de servicios para dar soporte a ciertos requisitos del negocio. Esta arquitectura permite crear sistemas altamente escalables, que pueden ayudar a las organizaciones a impulsar el rendimiento y, al mismo tiempo, reducir costos de TI y mejorar la flexibilidad en los procesos del negocio. SOA proporciona una metodología y un marco de trabajo para documentar las capacidades de negocio y da soporte a las actividades de integración y consolidación de los datos de cualquier organización.
- **SGDEA** (Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos): Permite gestionar los documentos tanto físicos como electrónicos desde su creación, clasificación, transferencias y disposición final, según la Tabla de Retención Documental Definida.
- **BPM** (Gestor de Procesos de Negocio): Permite a las empresas modelizar, implementar y ejecutar conjuntos de actividades interrelacionadas —es decir, Procesos— de cualquier naturaleza de la entidad, este modelamiento se realiza con base a un lenguaje estándar definido como BPMN en sus diferentes versiones, esta notación permite modelar los procesos de negocio a la entidad y por medio de este estándar se puede incorporar los Motores de Gestión de Procesos de Negocio denominados así BPMS, con la finalidad de poder ejecutar los procesos de negocio diseñados por el usuario.
- **SISTEMA DE TRÁMITES**: Sistema de radicación que permite realizar el registro de los documentos que ingresan, se trasladan o se remiten fuera de la entidad. Proporciona información sobre el estado de un trámite y facilita su trazabilidad. Tiene incorporadas funcionalidades además de la radicación y asignación de documentos, otras tales como alarmas, control de gestión, distribución de cargas de trabajo, estandarización de módulos de captura y consulta de información de los asuntos radicados.
- **SIRA**: Sistema que permite la indexación de Actos Administrativos y Radicaciones digitalizadas.
- **ECM** (Gestor de Contenido Empresarial): es un conjunto de procesos definidos, estrategias y herramientas que permiten a una empresa obtener, organizar, almacenar y entregar información crítica de manera efectiva tanto a empleados como a accionistas y clientes.
- **XROAD**: Software de código abierto que permite a instituciones y organizaciones intercambiar información a través de Internet. X-Road constituye una capa de integración distribuida entre sistemas de información, que proporciona un modo estandarizado y seguro de desplegar y utilizar servicios. Este sistema garantiza la confidencialidad, la integridad y la interoperabilidad entre las partes que intercambian los datos.
- **RESTFULL**: Son servicios web que están basados en la arquitectura REST. Los servicios Web RESTFUL se basan en recursos. Un recurso es una entidad, la cual se almacena principalmente en un servidor y el cliente solicita el recurso utilizando servicios Web RESTFUL.

A continuación, se presentan las vistas de arquitectura técnica de los componentes de la solución definida para la Gestión documental en la SIC, en especial para el proyecto SAJUR y expediente electrónico:

1. Vista Funcional de Plataforma de Gestión Documental:



2. Vista de Arquitectura de Interoperabilidad Plataforma de Gestión Documental:



Es importante aclarar que la herramienta de gestión documental deberá integrar su capa de interoperabilidad a la plataforma de interoperabilidad de la SIC, como se muestra en la ilustración anterior la plataforma de interoperabilidad FUSE (Bus de Interoperabilidad) debe integrar los servicios de interoperabilidad de todo el ecosistema de la SIC para poder exponer data como servicio al sistema que lo requiera y en caso de que la SIC necesite interoperar con una entidad externa, ésta deberá usar XROAD como pasarela de autenticación aplicando la estrategia de factores de autenticación.

Con relación en la arquitectura tecnológica de la plataforma de gestión documental se hace uso de la herramienta de OPENSIFT con la estrategia de aprovisionamiento de contenedores para garantizar elasticidad de la capacidad de cómputo de los microservicios ante etapas de aumento de consumo de servicios o disminución de los mismos y poder optimizar el aprovisionamiento de capacidad de cómputo, lo que define como restricción de construcción de la capa de servicios de información de la plataforma de gestión documental por medio de Microservicios y deberán implementarse en tecnologías RESTFULL.

A continuación, se detallan las capacidades de Documentum que actualmente tiene la entidad con base a lo provisionado para la plataforma SIPI:

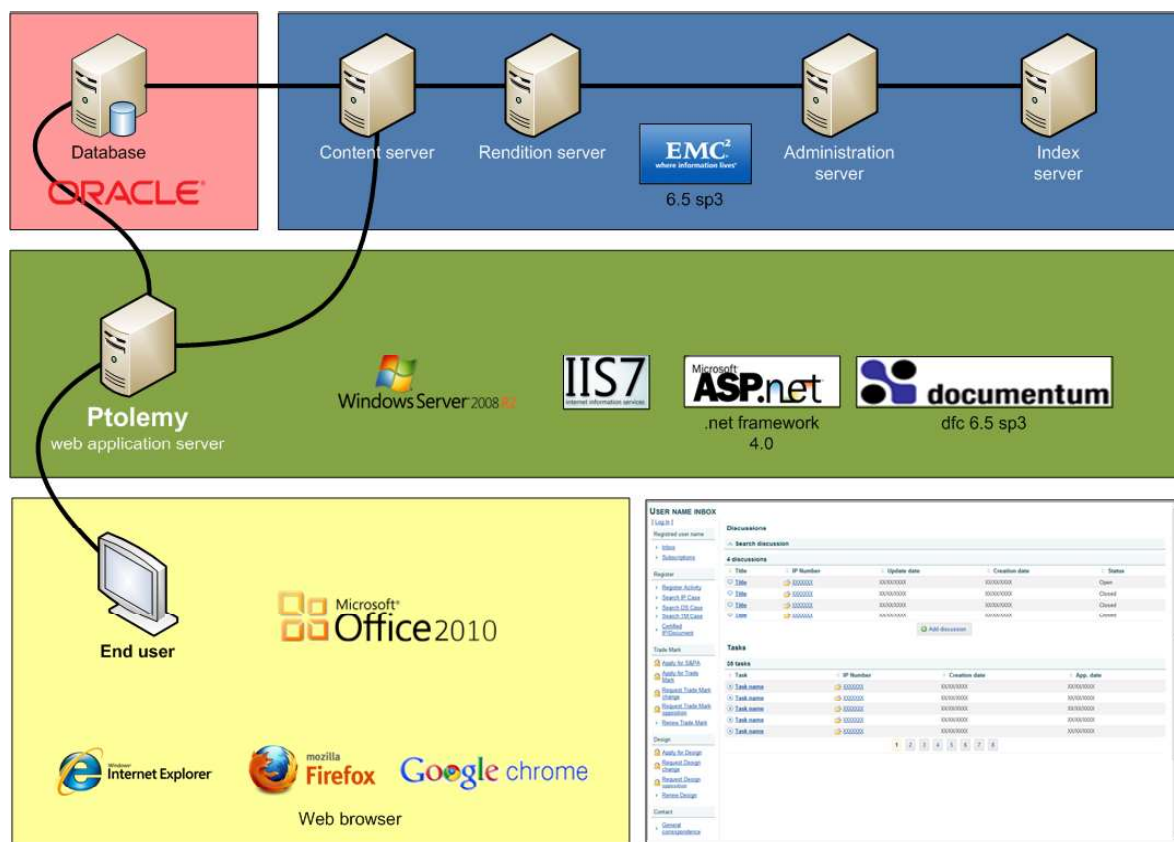


Imagen No. 3 – Arquitectura de Referencia de Repositorio Documental de la Plataforma SIPI

- El usuario accede al servidor de aplicaciones (directamente o a través de VPN, firewalls, balanceador de carga ...
- El servidor de aplicaciones necesita conectarse a una base de datos a un sistema de gestión de documentos (DMS).

Esta DMS también se conecta a la base de datos para metadatos de documentos depende de:

- Un servidor de contenido
- Un servidor de DFS
- Un servidor de rendiciones
- Un servidor de ABBYY
- Un servidor de índice

Entre su distribución de infraestructura requerida para el funcionamiento de la plataforma se tiene lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE LA MÁQUINA
Primary Documentum content server	SRVWINDOCCON01
Secondary Documentum content server	SRVWINDOCCON02
Primary DFS server	SRVWINDOCDFS01
Secondary DFS server	SRVWINDOCDFS02
Database server	titan.sic.gov.co
ABBY server	SRVWINDOCABBY
Rendition server	SRVWINDOCCTS
Index Server	SRVWINDOCXPLORE
Application Server Internal 1	PTOINTAPP1
Application Server Internal 2	PTOINTAPP2
Application Server Internal 3	SRVWININTRA01
Application Server Internal 4	SRVWININTRA02
Application Server External 1	SRVWINEXTRA01
Application Server External 2	SRVWINEXTRA02
Application Server External 3	SRVWINEXTRA03
Application Server External 4	SRVWINEXTRA04

Tabla 1 -Inventario de Infraestructura Aprovechado para la Plataforma SIPI

Como parte del macroproceso de “**Gestión Documental**” liderado por **Secretaría General**, la **Dirección Administrativa** y la **Coordinación del Grupo Gestión Documental y Archivo**, que tienen como responsabilidad gestionar el manejo de la documentación producida y recibida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la Oficina de Tecnología e Informática como soporte y apoyo a las funciones administrativas y misionales de la entidad, mediante su planificación, organización y disposición, evaluó y analizó las necesidades técnicas y estratégicas frente a la gestión y manejo de la documentación producida y recibida por parte de la entidad, con el objetivo de identificar y adquirir una plataforma tecnológica institucional que permita la gestión documental en aras de desarrollar mecanismos y herramientas que optimicen la capacidad administrativa y el cumplimiento de las metas institucionales y así realizar la implementación del producto destinado para tal fin, el cual está contemplado en el plan de acción denominado “Modelo del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo, Formulado y Aprobado”.

Como parte del análisis realizado en el documento de “Concepto SIC - Plataforma de Gestión Documental” se observa que la entidad cuenta en la actualidad con tres (3) gestores documentales:

Sistema de Trámites

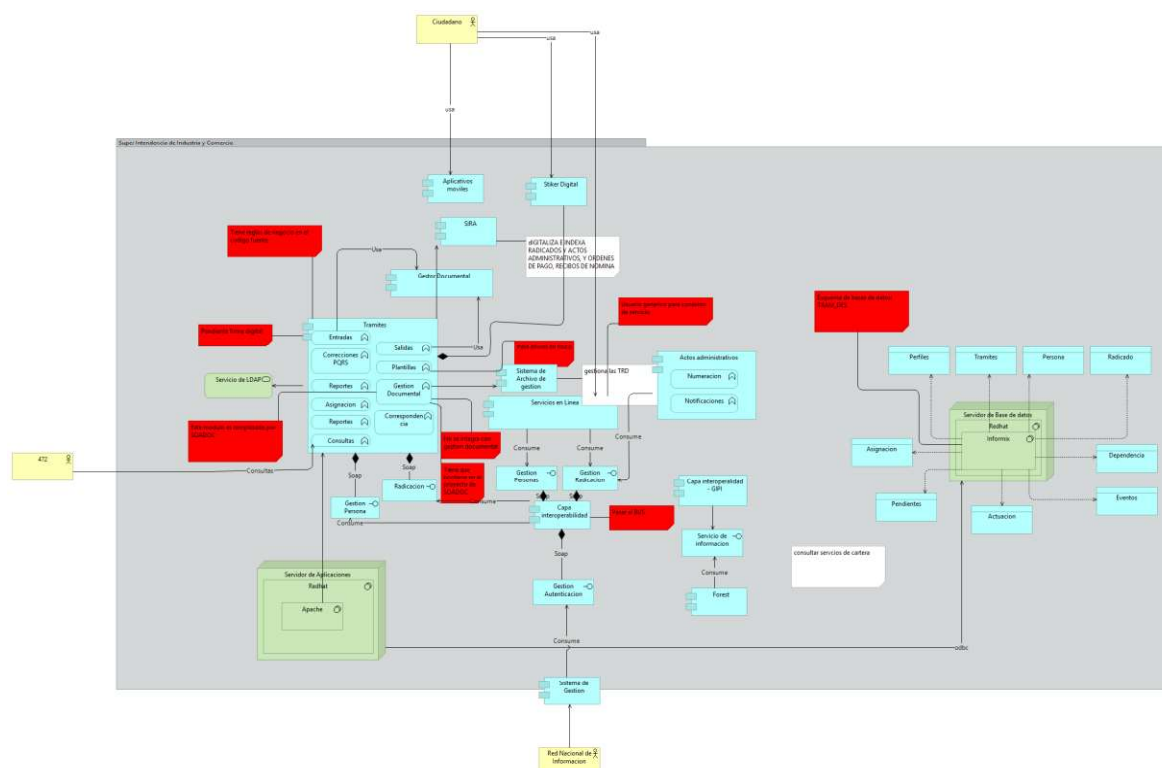


Imagen No. 4 – Arquitectura de Referencia de Sistema de Trámites

Plataforma tramites, dicha plataforma nace como sistema de gestión de correspondencia y radicación, en su proceso de sistematización de la cadena de valor, realiza la implementación de la gestión documental en la entidad, como también la de los módulos de SIRA (Modulo de Digitalización Documental), Modulo de Archivos de Gestión y Modulo de Gestión Documental.

Actualmente la plataforma de tramites soporta la gestión documental institucional a excepción de la Delegatura para la Propiedad Industrial, sin contar que la plataforma de tramites tiene un nivel de obsolescencia alto, debido a las versiones del lenguaje de programación y servidor de aplicaciones, convirtiendo éste en un proceso complejo en su actualización y desarrollo, mantenimiento y soporte técnico. Actualmente, la plataforma es soportada por desarrolladores de la Oficina de Tecnologías de la Información.

Sistema SIPI

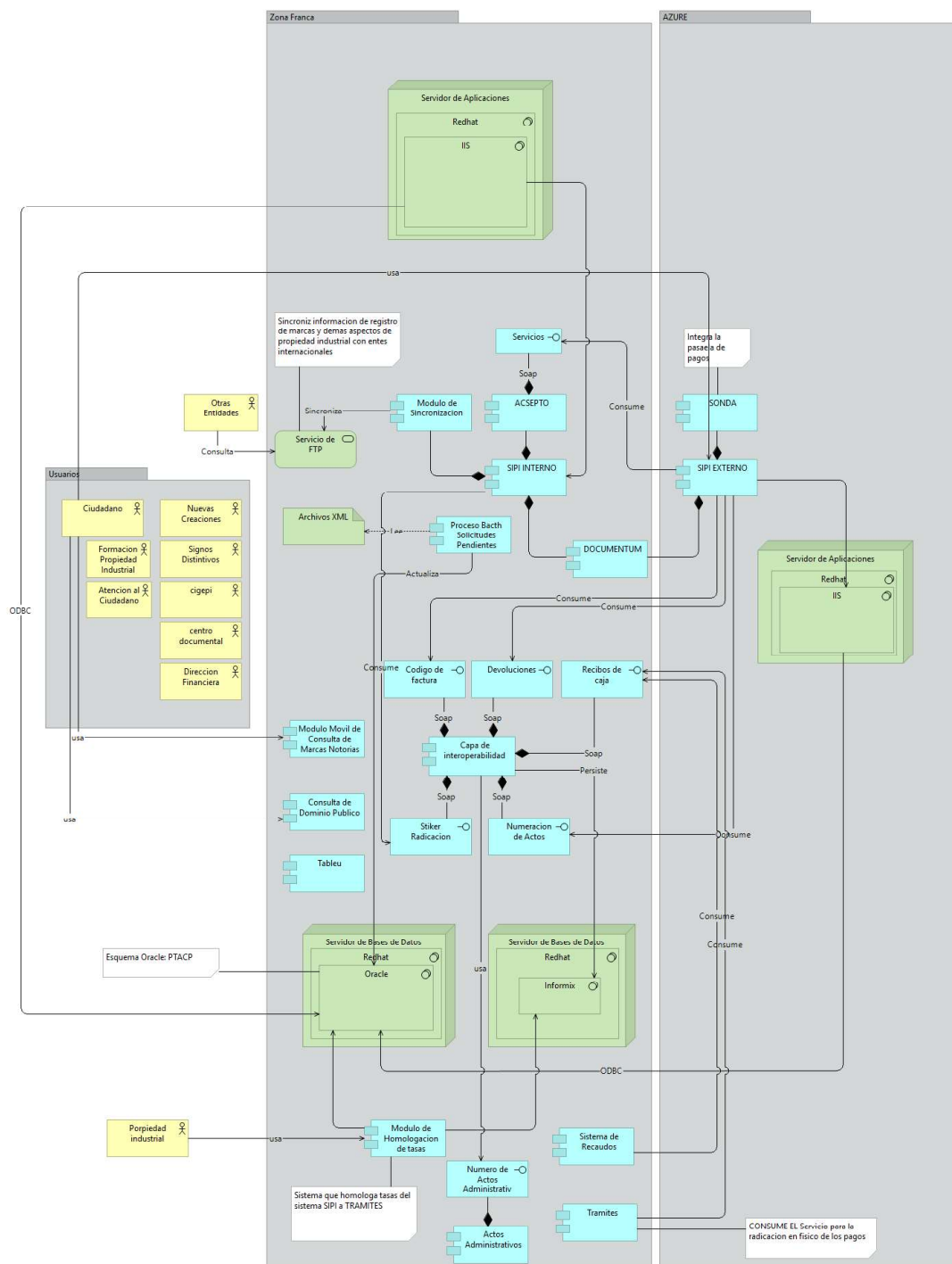


Imagen No. 5 – Arquitectura de Referencia del Sistema SIPI

Como parte del proceso de sistematización y automatización de la cadena de valor de la Delegatura para la Propiedad Industrial se identifica que la plataforma SIPI posee su propio repositorio de gestión documental a través de la solución licenciada Documentum. Actualmente no cuenta con configuración de Tablas de Retención Documental, proceso de anonimización, OCR, procesos de digitalización y el proceso de radicación es diferente al que provee el sistema de tramites. El soporte es brindado por un proveedor SWORD COLOMBIA S.A.S que adicionalmente genera nuevas funcionalidades al aplicativo SIPI tanto a nivel normativo como funcional.

Sistema SOADOC

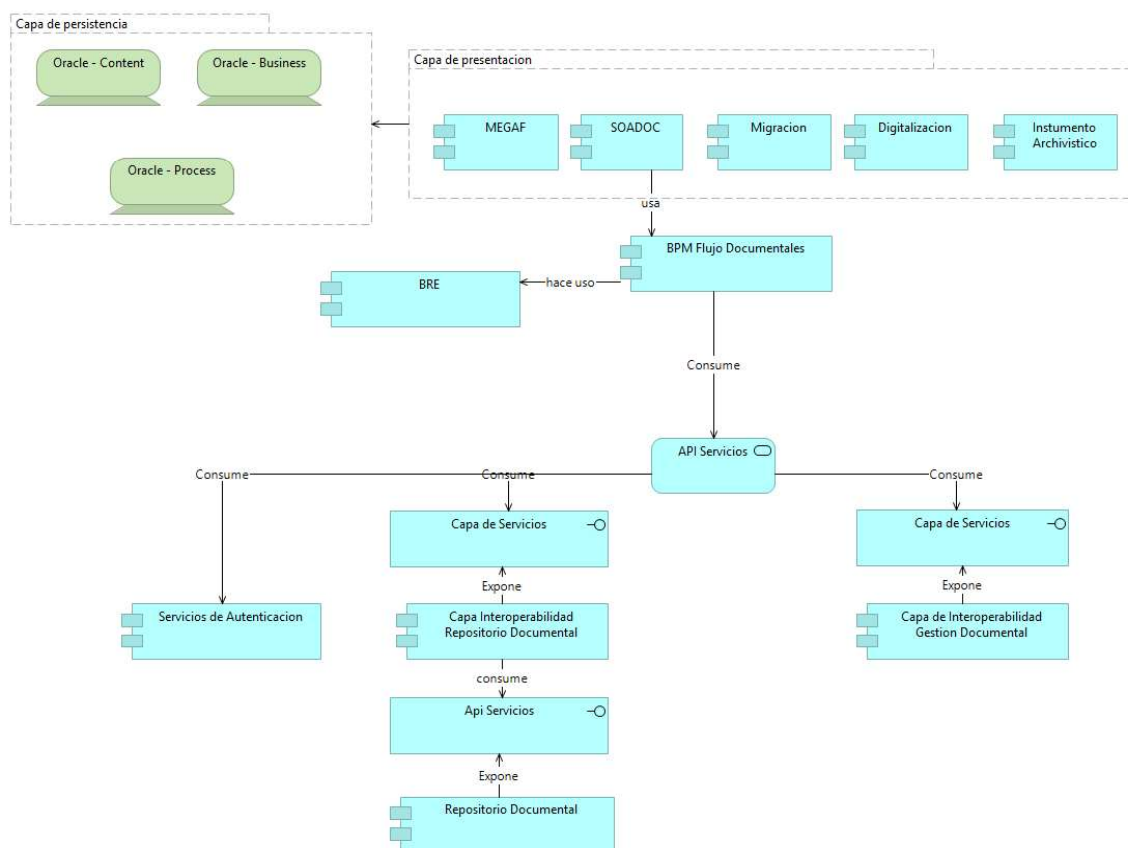


Imagen No. 6 – Arquitectura de Referencia del Sistema SOADOC

Como parte de la renovación tecnológica que surte la entidad desde el año 2018 se realiza la contratación del diseño e implementación de la iniciativa de gestión documental institucional, como parte de ello se implementa la plataforma SOADOC con el proveedor SOAINT, dicha plataforma posee como repositorio documental la herramienta ALFRESCO COMMUNITY, herramienta bajo licenciamiento Open Source, es decir, no cuenta con soporte alguno por parte del fabricante. Además, adolece de integración en su proceso de radicación con el sistema de tramites de la SIC en su esquema de numeración y flujos documentales institucionales. En la actualidad la herramienta aún se encuentra en proceso de desarrollo en gran parte de sus funcionalidades.

Como se puede observar las tres herramientas de gestión documental abordan diferentes enfoques de construcción de plataforma y diferentes estrategias de licenciamiento. En el caso de la plataforma SOADOC su repositorio documental es

Open Source y no posee un soporte directo por el fabricante lo que implica un riesgo para la entidad, y para garantizar dicho soporte es necesario adquirir la plataforma Alfresco Enterprise; esto implica un cambio de estructura documental bajo las nuevas versiones y contratación con el proveedor SOAINT para realizar los ajustes de integración de las nuevas versiones. Adicional a lo anterior, el código fuente que se entrega a la SIC se relaciona únicamente a personalizaciones que no generan valor para el cumplimiento del objetivo de gestión documental.

Teniendo en cuenta lo anterior, y atendiendo la evaluación y análisis de las necesidades técnicas y estratégicas frente a la gestión y el manejo de la documentación producida y recibida por parte de la entidad, la Oficina de Tecnología e Informática de la entidad, recomienda desde la perspectiva de arquitectura, lo siguiente:

- a) La SIC deberá proveer una herramienta de repositorio documental con soporte técnico vigente, que proporcione la base sobre la cual se pueden construir aplicaciones y soluciones centradas en el contenido, permitiendo así la captura, gestión de documentos, búsqueda, inteligencia, seguridad, capacidades de cumplimiento, gestión de registros, gestión de políticas de gobierno independientemente de la ubicación, ya sea geográfica o en la nube garantizado así que se cumplan los permisos y los derechos de acceso a los documentos. Además de contemplar consultas con capacidades de búsqueda avanzadas.
- b) Respecto a las capacidades de integración deberá contar con la funcionalidad de fácil de integración con aplicaciones comerciales y servicios de contenido, haciendo uso de tecnologías SOAP, REST y API estándar para WebDAV, FTP, SMB y JDBC. La arquitectura deberá ser compatible con JEE para aplicaciones basadas en web y es compatible con el entorno Microsoft.NET, y debe admitir varios estándares basados en XML. La plataforma también debe proporcionar integración a través de estándares como CMIS. Además de integrarse con servicios de directorio que utilizan LDAP. También se incluyen conectores para repositorios y aplicaciones que incluyen Microsoft SharePoint y Oracle.
- c) Con relación al componente de gestión de nube deberá permitir la implementación de la herramienta en nubes públicas o privadas, locales o soluciones híbridas. Al igual que ofrecer su propia nube, como de poder implementarse en nube de terceros, incluidos AWS, Azure o Google Cloud.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta las diferentes plataformas de gestión documental que se encuentran implementadas en la entidad, como también en el cumplimiento del marco normativo legal vigente en la materia, las necesidades y lineamientos de las áreas funcionales y de apoyo, se hace necesario contar con un modelo de arquitectura del SGDEA que será transversal a toda la entidad.

Así las cosas, una vez identificada la necesidad, requisitos técnicos y recomendaciones de la herramienta a adquirir por parte de la entidad para la gestión y manejo de la documentación de la misma, se requiere una herramienta que cuente con las siguientes funcionalidades:

- 1. Content Server: Controla el repositorio de contenido de OPENTEXT Documentum. Content Server proporciona un conjunto enriquecido de servicios de administración de contenido y una infraestructura integral para todas las aplicaciones de contenido. Content Server permite almacenar, administrar e implementar todo tipo de contenido, como HTML y XML, gráficos, multimedia, otros tipos de medios enriquecidos y documentos tradicionales creados con aplicaciones de escritorio.
 - ✓ Entorno orientado a servicios: Las capacidades galardonadas de Documentum como soporte de la arquitectura orientada a servicios cuando utiliza Content Server.
 - ✓ Fácil integración: Repositorio global distribuido y una arquitectura abierta, basada en estándares, para lograr una integración transparente con otras fuentes de contenido y datos.

- ✓ Cumplimiento de normas y mejores prácticas del negocio.
 - ✓ Escalabilidad sólida en la industria: Maneja terabytes de información y miles de usuarios simultáneos, incluso millones en el caso de la administración de contenido Web.
 - ✓ Arquitectura distribuida: Utiliza una arquitectura distribuida que proporciona soporte para la replicación de contenido, el almacenamiento remoto y la administración federada.
 - ✓ Globalización: Permite contar con un servidor basado en UNICODE que admite contenido, metadatos y búsqueda en cualquier idioma, al administrar múltiples traducciones de un activo de contenido como única entidad con reglas para la entrega de idioma específico y como alternativa en caso de falla.
2. Documentum Administrator. Permite implantar con rapidez nuevos entornos de Documentum y administrarlos fácilmente de manera constante. Con su interfaz basada en la Web, esta aplicación de administración de Documentum utiliza navegación y formularios intuitivos para ayudar a administrar usuarios, servidores, tareas, entornos distribuidos y muchos otros aspectos de los entornos de gestión de contenido empresarial. Puede hacer mapeo de los nodos de Administración de Documentum como configuración básica, administración de usuarios y administración de auditoría, a funciones administrativas, de modo que las personas adecuadas cuenten con las herramientas necesarias para realizar sus trabajos.
3. Documentum Platform. Incluye los siguientes servicios y herramientas:
- ✓ Documentum Composer: OPENTEXT Documentum Composer proporciona una plataforma basada en Eclipse para ensamblar, configurar e implementar las aplicaciones de OPENTEXT Documentum, con lo que se obtiene un notable aumento en la velocidad de desarrollo de aplicaciones. Esto permite a los desarrolladores ensamblar las aplicaciones a partir de los componentes que desarrollan o reutilizan, lo cual reduce el tiempo y el costo de construcción de aplicaciones verticales.
 - ✓ Documentum Web Development Kit (WDK): utilizado para desarrollar aplicaciones Web que se ejecutan en servidores de aplicaciones J2EE, OPENTEXT Documentum WDK proporciona un completo entorno para el rápido desarrollo de aplicaciones Web ricas en contenido que aprovechan la fortaleza y la confiabilidad de la plataforma Documentum. WDK, un kit de herramientas para desarrolladores está basado en los estándares de la industria y contiene una biblioteca de más de 170 controles y componentes pre-elaborados reutilizables que realizan funciones comunes de administración de contenido.
 - ✓ Documentum Business Objects Framework: en lugar de tener que construir una lógica de aplicaciones separada para cada aplicación en el nivel de interfaz de usuario, OPENTEXT Documentum Business Objects Framework permite construir objetos del negocio que engloban la lógica de las aplicaciones en el nivel de plataformas. Los desarrolladores pueden exponer los objetos del negocio a las aplicaciones por medio de servicios Web. Esto le permitirá reducir de manera considerable el tiempo invertido en desarrollo y pruebas y, asimismo, mejorará la portabilidad y la interoperabilidad de las aplicaciones.
4. Thumbnail Server. Automáticamente genera thumbnails o viñetas y storyboards para proveer una imagen de baja resolución para dar una vista previa de los contenidos.
5. Federated Search Services. Permite a los usuarios el acceso a búsquedas avanzadas para los clientes basados en WDK, incluyendo Webtop, CenterStage, DAM y Web Publisher. Se puede utilizar para buscar en múltiples fuentes internas y externas, de forma out of the box o fuera de la caja, incluyendo repositorios de Documentum, File shares, OPENTEXT ApplicationXtender, OPENTEXT eRoom, Google, Yahoo y muchos más.

6. Webtop Read-Only Access. Webtop es una herramienta fácil de usar basada en una interfaz Web que permite a los usuarios el acceso de lectura al repositorio de Documentum para buscar, abrir y visualizar archivos del repositorio de Documentum. Los usuarios que utilizan esta interfaz de read-only no pueden modificar metadatos, crear nuevas versiones de archivos, modificar archivos, cargar nuevos archivos ni participar en workflows.
7. Content Intelligence Services. Mejora las búsquedas y reduce el contenido excesivo por medio del uso de los resultados de clasificación mapeando de manera automática utilizando categorías de una taxonomía corporativa o para auto etiquetado.
8. Content Services for Centera. Brinda la integración transparente entre los productos de Documentum y Centera, con lo cual los usuarios de Centera pueden almacenar documentos en línea con la garantía de inmutabilidad y autenticidad. Los usuarios pueden automatizar las políticas del negocio, proteger la propiedad intelectual y asegurar cualquier tipo de activo de contenido en almacenamiento de contenido confiable, escalable y rentable.

9. Documentum Custom Client: Métrica de licenciamiento: Por usuario nombrado

Este componente está relacionado con la licencia "OPENTEXT Documentum Custom Client" y requiere de la licencia "Documentum Platform Bundle".

Todas las personas que accedan directa o indirectamente (a través de aplicaciones empresariales, aplicaciones de terceros, desarrollos propios, etc.) al repositorio de Documentum (excepto para lectura), requieren una licencia de usuario nombrado de "OPENTEXT Documentum Custom Client".

10. Las licencias Blazon permitirán el manejo de conversión de documentos a formato de TIFF, WORD a PDF.
11. Las licencias "Content Transformation Services Documents Bundle". automatizan la conversión de formatos de documentos de escritorio estándar, en formatos listos para la Web como PDF y HTML, y almacena las copias en un repositorio de Documentum, junto con el original. Con esta herramienta de conversión de documentos, puede automatizar la creación de contenidos listos para distribuir, por medio de transformaciones de formato predefinidas que se generan a pedido o de manera sistemática. Le proporciona una manera simple de acceder a cualquier contenido y visualizarlo, independientemente de su formato original.

Los servicios básicos incluyen la generación automática de previews, thumbnails, storyboards y preview para web, todo esto para las aplicaciones de Documentum. Otros procesos más avanzados pueden ser conversión a otros formatos, unión de documentos PDF, marcas de agua y manipulación de encabezado y pie de página.

Esta licencia incluye los siguientes subcomponentes:

Advanced Document Transformation Services
Document Transformation Services

Es así como, una vez verificada la necesidad y requisitos técnicos para llevar a cabo la implementación del modelo de Gestión Documental de la entidad, como también teniendo en cuenta las recomendaciones del resultado de la evaluación y análisis realizado por la Oficina de Tecnología e Informática, se logra establecer que la solución **DOCUMENTUM** cumple y es la mejor opción como repositorio documental para la entidad. Lo anterior, teniendo en cuenta principalmente las siguientes razones:

1. **Funcionalidad:** Además de cumplir con los requerimientos técnicos descritos y pretendidos por la entidad, el fabricante OpenText ha incorporado componentes adicionales como Magellan en su portafolio de servicios de contenido y ECM para proporcionar capacidades de Inteligencia Artificial y Machine Learning, que son elementos para el análisis de contenido como la captura inteligente para automatizar flujos de trabajo y que se consideran importantes para las organizaciones que están emprendiendo iniciativas de transformación digital como en este caso la Superintendencia de Industria y Comercio
2. **Costos:** Teniendo en cuenta que la Entidad cuenta con el Gestor Documental DOCUMENTUM, utilizado en el Sistema de Información para la Propiedad Industrial- SIPI, como herramienta encargada del manejo documental del citado aplicativo y que actualmente se encuentra licenciado, instalado y en funcionamiento con el siguiente licenciamiento: CONTENT TRANS SERVICES DOCUMENTS = ZA, CONTENT TRANSFORMATION SERVICES MEDIA=ZA, DOCUMENTUM PLATFORM 51-200=UA, DOCUMENTUM THUMBNAIL SERVER, EMC DOCUMENTUM CUSTOM CLIENT (51-200), INTERACTIVE DELIVERY SVCS SOURCE CORE y INTERACTIVE DELIVERY SVCS TARGET CORE, por lo que resulta más favorable para la entidad continuar utilizando el mismo licenciamiento, toda vez que el cambio de una licencia a otra genera que se incurra en costos adicionales desde el punto de vista de la migración, capacitación, integración y apropiación de la herramienta a adquirir.
3. **Estrategia:** La adquisición de la licencia permitirá optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales.
4. **Análisis Tendencias del Mercado:** La solución DOCUMENTUM se encuentra en el grupo de líderes del cuadrante de Gartner y se identificó la plataforma DOCUMENTUM como la mejor opción para ser implementada en la SIC.

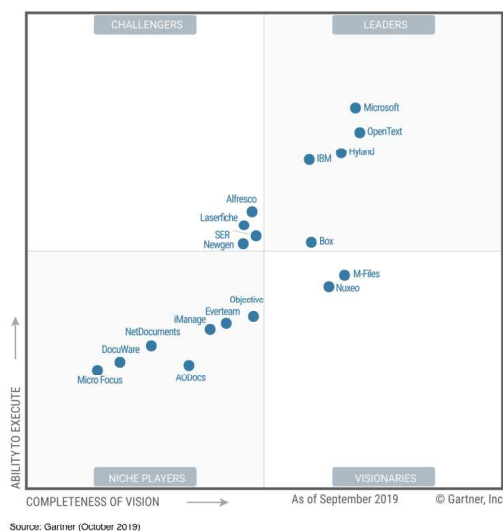


Imagen No. 7 – Cuadrante de Gartner Plataforma de Gestión Documental

Teniendo en cuenta lo anterior y dado el entorno normativo actual y para el cumplimiento de los objetivos de los proyectos contenidos en el Plan de Acción de la entidad en aras de desarrollar mecanismos y herramientas que permitan optimizar la capacidad administrativa para el cumplimiento de las metas institucionales, se requiere adelantar la adquisición de ciento sesenta (160) licencias de usuario nombrado distribuidas para la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, Delegatura para la Protección de Datos Personales, Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo y finalmente para la Oficina de Tecnología e Informática con el fin de garantizar la operación y acceso a los usuarios funcionales a DOCUMENTUM, así

como la adquisición de licenciamiento que permitirá el acceso a información dispuesta para usuarios externos, sin dejar de lado lo requerido para la conversión de documentos de PDF a WORD y viceversa, como también todo el soporte técnico del licenciamiento adquirido y las actividades de implementación y puesta en operación de lo solicitado por la SIC., de la siguiente manera:

No.	DESCRIPCIÓN LICENCIA	CANTIDAD
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1
8	Soporte Técnico del Fabricante del Licenciamiento Adquirido	1
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20

Cabe señalar que la versión de la plataforma de DOCUMENTUM que se requiere licenciar para realizar gestión y manejo de la documentación producida y recibida por parte de la entidad, estará soportada en la versión 16.4 que actualmente es la que se encuentra instalada en la entidad, por lo que para el proyecto a implementar se requiere la adquisición del referido licenciamiento con el respectivo soporte a un (1) año.

De acuerdo con lo anterior y en atención a lo expuesto, se requiere adelantar un proceso de contratación por Licitación Pública para obtener las licencias de software requeridas y los servicios expuestos en párrafos anteriores.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.

4. CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR

4.1. CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las especificaciones técnicas del presente proceso de selección se encuentran definidas en el anexo técnico del presente documento de estudios previos.

4.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.2.1. OBLIGACIONES GENERALES:

- 1.1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
- 1.2. Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato.
- 1.3. Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
- 1.4. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.28 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 1.5. Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
- 1.6. Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado.
- 1.7. Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional - SIGI.
- 1.8. Mantener vigente la afiliación y cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales durante la ejecución del contrato. En el evento que se tenga conocimiento sobre adulteraciones, falsificaciones o cualquier otra situación que se derive del cumplimiento de esta obligación, la CONTRATANTE procederá a interponer las acciones a que haya lugar.
- 1.9. Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución de este.
- 1.10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
- 1.11. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.
- 1.12. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de esta.
- 1.13. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.
- 1.14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

- 1.15. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.
- 1.16. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público.
- 1.17. Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública.
- 1.18. Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato.
- 1.19. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.
- 1.20. Cumplir y adoptar las medidas establecidas por el gobierno nacional y distrital para la prevención y mitigación del contagio del Covid -19, durante el periodo de emergencia sanitaria.
- 1.21. Los recursos tecnológicos e Información proporcionada por la Superintendencia de Industria y Comercio deben ser usados por el contratista únicamente para los fines contratados por la Entidad. Por lo cual el contratista debe implementar los controles necesarios para mitigar los riesgos de uso no autorizado, robo, uso inadecuado, modificación accidental o no autorizada, revelación, transferencia o destrucción de información.
- 1.22. Guardar reserva y confidencialidad de la información que se le suministre o llegase a tener acceso o conocimiento, incluyendo la información relacionada con datos personales, la información pública clasificada y pública reservada, de que tratan el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 6 de la Ley 1712 de 2014 respectivamente.
- 1.23. Informar oportunamente al supervisor del contrato, cualquier evento o debilidad que identifique y pueda afectar la confidencialidad, integridad, disponibilidad o privacidad de la información de la SIC.
- 1.24. El contratista tendrá sumo cuidado para que sus actos o acciones, no se tipifiquen en una conducta descrita en la Ley 1273 de 2009, como en la Ley 1581 de 2012 acorde con el proceso objeto de la prestación del servicio a la entidad. Las partes contratantes podrán utilizar todas las acciones administrativas, civiles y penales, para resarcir daños y perjuicios que se puedan ocasionar por el mal manejo de datos e información personales o empresariales.

4.2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- 2.1. Cumplir con el Anexo Técnico del Contrato.
- 2.2. Presentar un documento con el resultado de las pruebas de Ethical Hacking de la solución contratada, en el cual se demuestre que la solución no tiene vulnerabilidades técnicas ni de seguridad que puedan llegar a afectar la seguridad de la información de la SIC.
- 2.3. Cumplir con la oferta presentada.
- 2.4. Entregar a la Entidad documento que acredite titularidad y vigencia del licenciamiento y del soporte de licenciamiento adquirido.

4.3. OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** a través del supervisor del Contrato.
2. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** frente al Sistema General de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales.
4. Proporcionar toda la información que el **CONTRATISTA** requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.

5. Designar el supervisor del contrato que se encargue de ser el enlace entre la SIC y el **CONTRATISTA** para coordinar internamente las actividades del **CONTRATISTA**.
6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR: Compraventa.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la señalada a continuación de conformidad con el Art. 2 Numerales 1,2 y 3 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 así: (Señalar con una x la causal invocada)

No.	MODALIDAD DE SELECCIÓN	CAUSAL INVOCADA SI - NO	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LO SOPORTAN
1	LICITACIÓN PÚBLICA	X	Art. 30 de la Ley 80 de 1993, el Art. 2 Numeral 1° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2	SELECCIÓN ABREVIADA	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2.1	Subasta Inversa	NO	Art. 2 Numeral 2° literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2.2	Menor Cuantía	NO	Art. 2 Numeral 2° literal b) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2.3	Bolsa de productos	NO	Art. 2 Numeral 2° literal f) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.11, y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2.4	Acuerdos Marco de Precios	NO	Art. 2 Numeral 2° literal (a) párrafo segundo de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.7 y SS del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes
3	CONCURSO DE MÉRITOS	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 3° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
3.1	Abierto	NO	Art. 2 Numeral 3° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
3.2	Con precalificación	NO	Art. 2 Numeral 3° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.3 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD:

El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la

Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003, Ley 1111 de 2006, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Los bienes que se van a adquirir se enmarcan en lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 "... la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

"1. Licitación pública. La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.

Cuando la entidad estatal así lo determine, la oferta en un proceso de la licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento. "

Así las cosas, resulta claro que, bajo el régimen de contratación estatal colombiano, la regla general como modalidad de selección es la licitación pública, salvo que la contratación envuelva ciertas particularidades que hagan obligatorio acudir a las modalidades de: selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa, las cuales tienen carácter excepcional.

Para la vigencia 2020, el presupuesto total asignado a la Superintendencia de Industria y Comercio asciende a los 273.742 SMMMLV, es decir, la contratación de menor cuantía tiene como rango máximo los 450 SMLMV. Es de anotar, que el presupuesto asignado para la presente contratación corresponde a **1.467 SMLMV**, razón por la cual se ha identificado que la cuantía a contratar se encuentra dentro del rango establecido en la norma para dar aplicación de la modalidad de Licitación Pública, en cuanto regla general, pues resulta ser el mecanismo idóneo para escoger la oferta más favorable para la entidad, por las razones que se describen a continuación:

- a) Selección abreviada: El objeto de esta contratación no se enmarca en las causales que conllevan a que la modalidad de selección empleada sea la selección abreviada, contempladas en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007:
 - Adquisición o suministro de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización: En atención a los bienes y servicios requeridos por la Entidad, se observa que la presente contratación NO se encuentra inmersa dentro de esta causal.
- b) Contratación de Menor Cuantía: Considerando que el presupuesto de la presente contratación asciende a los MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.287.484.476), incluido IVA y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar se concluye que esta contratación NO corresponde a la modalidad de Menor Cuantía.
- c) Contratación de Bienes y Servicios para la Defensa y Seguridad Nacional: De acuerdo con los bienes y servicios requeridos y a la finalidad señalada por la Entidad, se observa que la presente contratación NO se encuadra dentro de esta modalidad de contratación.
- d) Concurso de méritos: Esta modalidad está instituida para la selección de consultores o proyectos y en tal virtud carece de relación con el objeto de esta contratación.
- e) Contratación directa: A esta modalidad se acude solamente en los eventos taxativamente señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los cuales NO aplican para el presente proceso de contratación.

Atendiendo a la cuantía, objeto contractual, características técnicas de los bienes y servicios requeridos, y a las obligaciones contractuales derivadas del presente proceso contractual, se concluye que no se encuentra inmerso dentro de las modalidades de selección excepcionales, por esta razón se dará aplicación de la modalidad de selección a través de un procedimiento público y abierto como lo es la Licitación Pública.

De igual forma, para efectuar la selección del futuro contratista, se atenderá a lo contemplado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

“Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. (...)

La Entidad Estatal debe adjudicar al oferente que presentó la oferta con la mejor relación costo-beneficio y suscribir el contrato por el precio total ofrecido”.

La Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con lo expuesto anteriormente, de acuerdo al servicio a contratar, sus características y la cuantía del proceso, ha determinado que la modalidad de selección a aplicar es la de LICITACIÓN PÚBLICA prevista en el Art. 2 Numeral 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1., del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes y complementarias en la materia, en el cual se valoran junto con los criterios habilitantes, factores de ponderación de calidad y precio que llevarán a determinar cuál es el mejor proponente para la prestación del servicio.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN: El valor estimado del contrato establecido es hasta la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.287.484.413)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, discriminados así:

La Entidad verificará que las ofertas presentadas no incluyan precios artificialmente bajos, para lo cual aplicará los criterios y formulas establecidas por Colombia Compra Eficiente en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación.

El presente proceso de contratación se adjudicará hasta por la totalidad del presupuesto oficial establecido por la entidad; para su ejecución se tendrá en cuenta los valores ofrecidos en la propuesta económica del oferente, hasta agotar el recurso en su totalidad. Lo anterior con la finalidad de optimizar los recursos y adquirir la mayor cantidad de licencias posibles que permita el presupuesto oficial.

Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

- No. 225020 del 21 de Agosto de 2020 por valor de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$27.789.634.00)
- No. 225120 del 21 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$415.781.000.00)
- No. 226720 del 31 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$450.203.524)
- No. 227120 del 3 de Septiembre de 2020 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$393.929.366)

TOTAL: MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.287.703.524.00)

FICHA BPIN (Marque con una X el o los planes de inversión con los que será financiado el contrato).

FICHA BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	SELECCIONE
2018011000136	Fortalecimiento de la función jurisdiccional de la Superintendencia de industria y comercio a nivel Nacional	
2018011000150	Mejoramiento en la ejecución de las funciones asignadas en materia de protección al consumidor a nivel Nacional	
2018011000111	Fortalecimiento de la protección de datos personales a nivel Nacional	
2018011000155	Fortalecimiento de la función de inspección, control y vigilancia de la Superintendencia de Industria y Comercio en el marco del Subsistema Nacional de Calidad, el régimen de control de precios y el sector valuatorio a nivel Nacional	
2018011000102	Incremento de la cobertura de los servicios de la Red Nacional de Protección al Consumidor en el territorio Nacional	
2018011000158	Fortalecimiento del régimen de protección de la libre competencia económica en los mercados a nivel Nacional	
2018011000128	Mejoramiento de la infraestructura física de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011000119	Mejoramiento del control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel Nacional	
2018011000118	Fortalecimiento de la atención y promoción de trámites y servicios en el marco del sistema de propiedad industrial a nivel Nacional	
2018011000179	Mejoramiento de los Sistemas de Información y servicios tecnológicos de la Superintendencia de Industria y Comercio en el territorio Nacional	X
2018011000104	Fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	X
2017011000289	Implementación de una solución inmobiliaria para la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011001049	Mejoramiento en la calidad de la gestión estratégica de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	
NO APLICA	NO APLICA	


VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN: Para establecer el presupuesto del presente proceso de selección, se solicitaron cotizaciones a empresas reconocidas en el sector de las TIC, la variable utilizada para estimar el valor del presente proceso de contratación se estableció mediante el promedio de las cotizaciones recibidas, así:

1. COTIZACIONES

COTIZANTE No. 1

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE
CONTRATACION**

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160	\$2.177.400	\$413.706	\$2.591.106	\$414.576.960
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160	\$327.205	\$62.169	\$389.374	\$62.299.840
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$39.900.000	\$7.581.000	\$47.481.000	\$47.481.000
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$26.600.000	\$5.054.000	\$31.654.000	\$31.654.000
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2	\$28.996.533	\$5.509.341	\$34.505.874	\$69.011.748
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2	\$57.988.000	\$11.017.720	\$69.005.720	\$138.011.440
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1	\$144.972.533	\$27.544.781	\$172.517.314	\$172.517.314
8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$180.821.044	\$34.355.998	\$215.177.042	\$215.177.042
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$212.676.583	\$40.408.551	\$253.085.134	\$253.085.134
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$170.271	\$32.351	\$202.622	\$4.052.440
TOTAL COTIZANTE No. 1						\$1.407.866.918

 <p>Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA</p>	<p align="center">FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION</p>
---	---

COTIZANTE No. 2

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160	\$2.022.353	\$384.247	\$2.406.600	\$385.056.000
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160	\$303.906	\$57.742	\$361.648	\$57.863.680
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$37.058.824	\$7.041.177	\$44.100.001	\$44.100.001
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$24.705.882	\$4.694.118	\$29.400.000	\$29.400.000
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2	\$26.931.765	\$5.117.035	\$32.048.800	\$64.097.600
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2	\$53.858.824	\$10.233.177	\$64.092.001	\$128.184.002
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1	\$134.649.412	\$25.583.388	\$160.232.800	\$160.232.800
8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$167.944.376	\$31.909.431	\$199.853.807	\$199.853.807
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$96.402.108	\$18.316.401	\$114.718.509	\$114.718.509
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$131.113	\$24.911	\$156.024	\$3.120.480
TOTAL COTIZANTE No. 2						\$1.186.626.879

COTIZANTE No. 3

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160	\$2.134.319	\$405.521	\$2.539.840	\$406.374.400
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160	\$320.714	\$60.936	\$381.650	\$61.064.000
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$39.110.204	\$7.430.939	\$46.541.143	\$46.541.143
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$26.073.470	\$4.953.959	\$31.027.429	\$31.027.429
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2	\$28.422.565	\$5.400.287	\$33.822.852	\$67.645.704
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2	\$56.840.163	\$10.799.631	\$67.639.794	\$135.279.588
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1	\$142.102.890	\$26.999.549	\$169.102.439	\$169.102.439
8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$177.240.887	\$33.675.769	\$210.916.656	\$210.916.656
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$106.958.273	\$20.322.072	\$127.280.345	\$127.280.345
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$534.791	\$101.610	\$636.401	\$12.728.020
TOTAL COTIZANTE No. 3						\$1.267.959.724

PROMEDIO COTIZACIONES

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform	160	\$2.111.357	\$401.158	\$2.512.515	\$402.002.400
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client	160	\$317.275	\$60.282	\$377.557	\$60.409.120
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$38.689.676	\$7.351.038	\$46.040.714	\$46.040.714
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$25.793.117	\$4.900.692	\$30.693.809	\$30.693.809
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core	2	\$28.116.954	\$5.342.221	\$33.459.175	\$66.918.350
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core	2	\$56.228.996	\$10.683.509	\$66.912.505	\$133.825.010
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents	1	\$140.574.945	\$26.709.240	\$167.284.185	\$167.284.185
8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$175.335.436	\$33.313.733	\$208.649.169	\$208.649.169
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$138.678.988	\$26.349.008	\$165.027.996	\$165.027.996
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$278.725	\$52.958	\$331.683	\$6.633.660
PROMEDIO TOTAL COTIZACIONES						\$1.287.484.413

Rubros que componen el valor del Contrato:

- Este requerimiento se encuentra incluido dentro del PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA ENTIDAD, con cargo a los siguientes proyectos de inversión:
 - C-3599-0200-6 denominado “MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL TERRITORIO NACIONAL”.
 - C-3599-0200-6 “FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO A NIVEL NACIONAL

Los cuales se encuentran descritos por el Departamento Nacional de Planeación en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional BPIN donde se encuentran incluido el objeto de la presente contratación.

8. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

8.1 Datos del CDP			
Fecha del CDP	No. del CDP	Valor del CDP	Rubro Presupuestal
21/08/2020	225020	\$27.789.634	C-3599-0200-0006-0000-3599922-02 Mejoramiento de los Sistemas de Información y servicios tecnológicos de la Superintendencia de Industria y Comercio en el territorio Nacional
21/08/2020	225120	\$415.781.000	
03/09/2020	227120	\$393.929.366	
31/08/2020	226720	\$450.203.524	C-3599-0200-0005-0000-3599006-02 Fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional
8.2 Información del PAA			
No. ítem del PAA	Descripción de la Necesidad	Códigos del CCP	Nombre del CCP
4.65	Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.	C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-01-01-006-002-03-1-01	Paquetes de Software
4.65.1	Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.	C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-01-01-006-002-03-1-01	Paquetes de Software

2.43	Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.	C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-01-01-006-002-03-1-01	Paquetes de Software
9.1.	Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.	C-3599-0200-0005-0000-3599066-02-01-01-006-002-03-1-01	Paquetes de Software

Visto Bueno de Financiera



Firmado digitalmente por ANGEL
AUGUSTO VELASCO MENDOZA
Fecha: 2020.09.18 10:25:50 -05'00'

El presente proceso de selección no se tramitará con cargo a vigencias futuras.

- **Forma de Pago:** La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato para cada uno de los grupos descritos en el presente Estudio Previo, así:

No. DE PAGOS	PORCENTAJE O MENSUALIDADES O VALOR	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	El valor correspondiente a las licencias que se van a adquirir, el valor correspondiente al soporte técnico del licenciamiento y las actividades de instalación, configuración y puesta en operación de las licencias adquiridas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de las licencias a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio, previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales. 2. Certificado de Ingreso a Almacén. 3. Acta de recibo a satisfacción del licenciamiento adquirido, configurado, instalado y puesto en operación sobre la infraestructura de la SIC. 4. Informe del contratista donde conste la entrega del licenciamiento y los documentos que acrediten tal condición y el soporte técnico adquirido. 5. Expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato: Formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, Solicitud y Autorización de Pago GA01- F08. 6. Acta de Liquidación. <p>Previa presentación de factura debidamente discriminada con el lleno de los requisitos legales, Informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago, informe del contratista y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</p>

El presente estudio previo requiere de la verificación y cumplimiento de criterios ambientales para el pago (verificar los pagos en la ficha técnica de criterios ambientales o de sostenibilidad):

SI	NO
	X

- 9. CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD:** El análisis de los criterios ambientales se determinara teniendo en cuenta lo establecido en el Programa de Compras Públicas SC03-F20 considerando los parámetros de la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para lo cual se deberá remitir a los profesionales encargados del Sistema de Gestión Ambiental un correo donde se solicitara la inclusión de criterios ambientales del estudio previo.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato es hasta el cumplimiento de las actividades pactadas para el desarrollo del objeto contractual sin exceder el 14 de diciembre de 2020, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal,

No obstante, la vigencia del soporte y de la garantía de las licencias adquiridas, será de un (1) año a partir de su activación y registro a nombre de la entidad.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

11.1. FACTORES HABILITANTES

Los factores de selección para esta contratación se establecen de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007, ARTICULO 5°. DE LA SELECCIÓN OBJETIVA, numeral 3 que reza *"Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido"*.

De acuerdo con lo anterior los factores habilitantes en esta selección que permitan identificar la oferta más favorable para la contratación de este tipo de bienes de características uniformes y de común utilización serán:

1. Capacidad jurídica
2. Condiciones de experiencia del proponente (acreditada)
3. Capacidad financiera (las mismas serán solicitadas a la Dirección Financiera por el Profesional del Grupo de Trabajo de Contratación).Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas
4. Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas
5. Condiciones de Formación y Experiencia del grupo de trabajo. (Cuando aplique)
6. Demás requisitos habilitantes por exigir del Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes.

Lo anterior según lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, ARTICULO 5°. DE LA SELECCIÓN OBJETIVA que señala *"Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva"*.

11.2 FACTORES DE PONDERACIÓN Y DE COMPARACIÓN

De otra parte, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable para la SIC se determinará ponderando elementos de calidad, precio o condiciones económicas que representen ventajas cuantificables en términos monetarios para la Entidad.

LOS FACTORES DE SELECCIÓN A UTILIZAR Y SU RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN, ES DECIR, CRITERIOS DE EVALUACIÓN VERIFICABLES Y PUNTUABLES

El pliego de condiciones del presente proceso se estructurará bajo un esquema simple de HABILITADO - NO HABILITADO, en estricto apego de los criterios establecidos en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan lo referente a requisitos habilitantes. Por su parte, los factores de escogencia objetiva que se establecerán en el pliego de condiciones para comparar las propuestas obedecen estrictamente a criterios técnicos y/o económicos, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1082 de 2015 para cada modalidad de selección.

11.2.1. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:

a. Cumplimiento Especificaciones Técnicas Mínimas:

El oferente a quien se le adjudique el presente contrato se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos. (Ver ANEXO No. 1 - ANEXO TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS)

Por lo anterior, con la presentación de la carta de compromiso, el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, cuando este último aplique.

En caso de que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a la mínima requerida por la entidad, deberá ofertarlo en su propuesta.

b. Experiencia del Proponente: El proponente deberá acreditar experiencia mediante certificaciones de contratos ejecutados así:

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar inscrito y clasificado y dicha inscripción deberá encontrarse en firme a más tardar al finalizar el término de traslado de los informes de evaluación y/o evento de subasta según corresponda, aportando el anexo de experiencia definido por la Entidad, en el cual indique que experiencia debe ser verificada por la Entidad.

La experiencia del proponente se verificará de la siguiente forma:

1. Cada contrato presentado deberá estar relacionado en el Anexo “Experiencia del Proponente”, indicando claramente el consecutivo del RUP a verificar.
2. Teniendo en cuenta que en el RUP no se puede verificar toda la información requerida, para cada contrato relacionado en el Anexo deberá adjuntar una certificación del contratante, contrato acompañado de acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, y en general deberá aportar los documentos que acrediten la ejecución de los contratos relacionados a fin de verificar los objetos o actividades contractuales ejecutadas y la fecha de ejecución de estas.

3. Cada contrato presentado deberá estar inscrito y clasificado en el certificado RUP, hasta el tercer nivel en al menos uno de los siguientes códigos UNSPSC, así:

7. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	23	22	02	Software de manejo de documentos
O					
E	43	23	15	11	Software de sistemas expertos

NOTA No. 1: Los códigos UNSPSC se verifican hasta el tercer nivel, considerando que el certificado RUP solo permite la verificación hasta dicho nivel.

NOTA No. 2: En sumatoria, los contratos aportados por el proponente deberán cumplir con 1 código UNSPSC de los relacionados en la tabla, de la siguiente forma: el 43232202 o el 43231511.

1. Que el proponente como mínimo ha adelantado las actividades solicitadas por la Entidad, por medio de contratos ejecutados y terminados en los últimos seis (6) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección.
2. Que las certificaciones aportadas de cada contrato que se pretenda certificar debe estar directamente relacionado con al menos una de las siguientes actividades:
 - Suministro y/o compraventa y/o adquisición y/o renovación de licencias de Documentum.
 - Mantenimiento, y/o actualización y/o instalación de licencias de Documentum.

NOTA No. 1: El proponente podrá acreditar su experiencia, por medio de una sola certificación, siempre y cuando contemple todas las actividades descritas en el presente numeral, cumpla con los códigos UNSPSC solicitados y con el 100% del presupuesto oficial.

NOTA No. 2: en caso de que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

NOTA No. 3: Para los contratos en los cuales se ejecutaron actividades diferentes a la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones, se deberá desagregar las actividades solicitadas en el presente numeral, de tal forma que se pueda obtener la información para poder analizar la experiencia.

NOTA No. 4: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida y será válida siempre y cuando los objetos sociales de los asociados sean compatibles entre sí y se deberá considerar lo siguiente:

- El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal, excepto cuando los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato son exactamente los mismos que presentan oferta para el presente proceso, caso en el cual se tendrá en cuenta el 100% del valor de la experiencia acreditada.
- En Consorcios o Uniones Temporales, será requisito indispensable que cada uno de sus integrantes acredite por lo menos (1) contrato de experiencia en los términos señalados.
- La experiencia acreditada del proponente que se presente como Consorcio o Unión Temporal será la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes.

NOTA No. 5: En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país los requisitos exigidos se verificarán por parte de la entidad de acuerdo con las reglas exigidas en el presente numeral, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que para los documentos otorgados en el exterior se aplicará lo establecido en el documento Condiciones Generales de Participación en el Proceso.

NOTA No. 6: Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones.

NOTA No. 7: Adicional a la inscripción y la clasificación de la experiencia en el RUP, las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista)
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación. (indicar mes y año)
- Fecha de terminación. (indicar mes y año)
- Valor final del contrato.
- Actividades realizadas en la ejecución del contrato las cuáles deben corresponder a las solicitadas en los presentes pliegos (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia)
- Firma de la persona competente.
- Nombre y firma de la persona que por parte del contratante es la facultada para expedir el documento con el que se acredita la experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación o contrato con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros, la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación o Cualquier otro documento idóneo que permita a la Entidad obtener la información para su análisis o verificación.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas, actas suscritas de terminación, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento que soporte los requerimientos.

NOTA No. 8: Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

NOTA No. 9: A los proponentes que cumplan con el requisito de experiencia del proponente, según lo solicitado se les asignará la calificación de HABILITADO.

NOTA No. 10: El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar LA EXPERIENCIA debe ser igual o superior al CIENTO POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL en su equivalente a SMLMV; en caso contrario la propuesta se evaluará como NO HABILITADA.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC tomará el monto en SMLMV reportado en el consecutivo del Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

NOTA No. 11: De conformidad con la ley 1882 de 2018, se aceptarán las certificaciones de contratos suscritos con particulares, siempre y cuando cumplan con las exigencias del presente numeral para la acreditación de experiencia.

Las certificaciones aportadas para acreditar la experiencia deberán contener los códigos señalados de manera individual o conjuntamente para cada uno de los grupos del proceso de selección.

c. Experiencia y formación del Grupo de Trabajo del proponente: NO APLICA

- **VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA.** La cual tendrá por objeto conocer los diferentes tópicos que se deben considerar para el cumplimiento de todas las condiciones estipuladas en el presente pliego de condiciones. **(NO APLICA)**
- **CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE:** De acuerdo con el objeto del presente proceso de selección y, como requisito técnico habilitante, y su clasificación tomada Mediante el Registro único de Proponentes con el lleno de los requisitos exigidos en el numeral 1, con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme, deberá acreditar mínimo uno (1) de los códigos de servicios que se relacionan a continuación:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	23	22	02	Software de manejo de documentos
O					
E	43	23	15	11	Software de sistemas expertos

- **DISTRIBUIDOR AUTORIZADO:** Certificación de Distribuidor Autorizado Opentex: El oferente deberá presentar una certificación de distribuidor o canal autorizado, suscrita directamente por el fabricante OPENTEX, en la que conste que el oferente es distribuidor autorizado de licenciamiento Documentum y que cuenta con personal calificado que cuente con las capacidades y experiencia para la puesta la instalación, configuración y puesta en operación del citado licenciamiento, servicios de soporte técnico sobre la plataforma Documentum, con fecha no superior a sesenta (60) días de la fecha del cierre del presente proceso de selección.

11.2.2. FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

PARÁMETROS EVALUABLES	VERIFICACIÓN
PRIMERA ETAPA	
1. FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA – FACTOR DE CALIDAD	490 Puntos
2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 Puntos
3. INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10 Puntos
SEGUNDA ETAPA	
4. OFERTA ECONÓMICA	400 Puntos
TOTAL	1.000 PUNTOS

A. FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA – FACTOR DE CALIDAD (HASTA 490 PUNTOS)

Una vez culminada la verificación de los requisitos técnicos, jurídicos y financieros, y habilitado el proponente, la Entidad procederá a realizar la ponderación técnica. Obtendrá el mayor puntaje el proponente que haga la totalidad de ofrecimientos adicionales que se describen a continuación, cuya sumatoria otorgue un puntaje equivalente a cuatrocientos noventa (490) puntos. Los demás ofrecimientos se computarán en forma proporcional de acuerdo con el puntaje establecido en el pliego de condiciones, para cada uno de ellos. El proponente que no ofrezca los servicios y/o bienes u ofrezca cantidad menor y diferente de las establecidas como factor de ponderación técnica no obtendrá puntaje.

Para realizar el ofrecimiento adicional, el proponente diligenciará el anexo respectivo, indicando con una “X” el ofrecimiento efectuado y deberá anexarlo a su propuesta para efectos de la ponderación por parte de la Entidad, este anexo deberá ser suscrito por el representante Legal del oferente, sin costo adicional para la Entidad.

Los factores técnicos adicionales ponderables, son los siguientes:

FACTORES TÉCNICOS ADICIONALES PONDERABLES PUNTAJE MÁXIMO 490 PUNTOS		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
1	<p>TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS</p> <p>Al proponente que ofrezca sin costo adicional para la entidad veinte (20) horas de Transferencia de Conocimientos que comprenda temas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Creación de repositorios sobre plataforma Documentum y administración de la plataforma a nivel técnico. b) Funcionalidades de las licencias: Documentum, Blazon, Interactive Delivery Services Target y Source Core que se están adquiriendo bajo el proceso de contratación. c) Integraciones con otros sistemas de información desarrollados en la SIC bajo lenguaje de programación Java y PHP con motores de base de datos Oracle e Informix. <p>Para otorgar este puntaje, es necesario que el proponente adjunte a su oferta una carta suscrita por el representante legal, en la que se comprometa a suministrar las veinte (20) horas de Transferencia de Conocimientos adicional.</p>	490 Puntos

TOTAL

490 Puntos

B. FACTOR DE CALIFICACIÓN ECONÓMICA (HASTA 400 PUNTOS)

Una vez culminada la verificación jurídica, técnica, y financiera de las ofertas y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar y obtenidas las correspondientes respuestas, se determinarán las ofertas que se consideran hábiles, para efectos de asignar el puntaje económico, según corresponda.

Para efectos de presentar la propuesta, el proponente deberá expresar en el formulario del SECOP II, el valor total incluido IVA para cada uno de los ítems, con los valores expresados en Moneda Legal Colombiana (sin centavos).

C. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA (100 PUNTOS)

Conforme con la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación técnica, al puntaje obtenido por cada oferente se le adicionarán 100 puntos para oferentes de bienes o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad y 50 puntos para oferentes de bienes o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios provenientes de países con los cuales Colombia no ha negociado un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado, se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la cual se presentará con la oferta.

Entiéndase por bienes o servicios acreditados, aquellos bienes importados que cuentan con componente nacional en bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos. El oferente indicará en su oferta si incluirá componente nacional. En el evento en que exista dicho ofrecimiento por parte del oferente, éste tendrá la obligación de cumplir con el mismo en la ejecución del contrato, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato. El mínimo exigido de componente nacional será del 10% del valor ofertado.

El oferente seleccionado con productos/servicios de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes/servicios al momento de la entrega/prestación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.

PUNTAJE	ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS
100	Servicios de origen nacional.
50	Servicios de origen extranjero con componente nacional.

0	Servicios de origen extranjero.
---	---------------------------------

En el caso de consorcios o uniones temporales conformadas por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

D. INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

De conformidad con el Decreto 392 de 2018, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, la SIC otorgará 10 puntos del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones y su documento complementario, a los proponentes que acrediten CON SU PROPUESTA la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará 10 puntos a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación.

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida en el pliego de condiciones y su documento complementario.

12. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo a lo establecido por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, respecto de la presente contratación, la SIC, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos (Ver manual de Colombia Compra Eficiente y de contratación).

El análisis de los riesgos establecidos y la forma de mitigarlo se determinó según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, así:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD	4	3	7	ALTO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	2	1	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	AL MOMENTO QUE EL ESTUDIO PREVIO SEA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	A TRAVÉS DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	DIARIA
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLITICOS	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	EN LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMINETO	CUANDO OCURRA
4	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR AL ENTIDAD O QUE SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	IMPOSIBILIDAD DE ACEPTAR LA OFERTA	2	1	3	BAJO	PROPONENTES	VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	1	1	2	BAJO	SI	COMITÉ EVALUADOR	AL MOMENTO DE EVALUAR LAS PROPUESTAS	ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS	DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTÍAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA POLIZA A LAS INTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS POLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA CONTRATACION	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	FINANCIERA CONTRATACION	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE	LA NO CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	
												INICIAR EL DEBIDO PROCESO							INICIAR DEBIDO PROCESO			
9	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DEL CONTRATANTE	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	CUANDO OCURRA	
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO						SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
10	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN SENSIBLE PARA LA ENTIDAD Y POR ENDE ENTORPEZCA LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE ESTA	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO								REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR		
11	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	INSUFICIENCIA EN EL PERSONAL DEL CONTRATISTA	RETASOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO O LA NO REALIZACION DE LA MISMA.FALTA DE PERSONAL QUE ACTUA COMO INTERLOCUTOR CON LA ENTIDAD PARA LA SOLUCION DE INCONVENIENTES O PROBLEMAS	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA	
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR	2	4	6	ALTO	ENTIDAD	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	1	3	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	

					ENTIDAD	CONSECUENCIA A LOS USUARIOS FINALES						APLICACIÓN DE GARANTIA DE CUMPLIMINETO									
13	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	BAJO DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA	DEFICIENCIAS EN LA PRESTACON DEL SERVICIO	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
14	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	INCUMPLIMINETO POR PARTE DEL CONTRATISTA POR EL ENCARECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO	2	2	4	Bajo	Contratista	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	2	1	3	Bajo	Si	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
15	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
16	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES APROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTIAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MENSUAL
17	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FALLAS TECNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARES UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	DEMORA EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ANALISIS DE INFORMACIÓN	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	LLEVANDO A CABO MONITOREOS CONTANTES EN LAS PLATAFORMAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

18	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
19	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	ECONOMICO	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD QUE SE PRESENTEN O UTILICEN EN VIRTUD DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA ENTIDAD.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
20	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	SE PUEDE PRESENTAR UN RETRASO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	2	2	4	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
21	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO	AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

22	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	SOCIALES	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	DIARIA
24	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
25	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	IMPLEMETAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
26	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TANTO EN EL LUGAR DE ORIGEN COMO EN EL LUGAR DESTINO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	DIARIA
27	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RISGOS POLITICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	ENTIDAD CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

28	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	CONTRATISTA	TERMINACION DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
													SUSPENSIÓN DEL CONTRATO									
													REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN									
29	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO CUMPLIMIENTO TRAMITES INTERNOS OPERATIVOS Y/O ADTIVOS.	DEMORAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	ENTIDAD		ADELANTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y REASIGNACIÓN DE FUNCIONES SI ES NECESARIO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

13. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL DERIVADAS DEL CONTRATO

La SIC exigirá los siguientes amparos y garantías en razón a que debe existir un garante que asuma los posibles riesgos en la contratación, las garantías cubrirán los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, blindando a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado, en caso de ser determinado en el siguiente cuadro:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO				
INDICAR CON UNA X LA GARANTÍA SOLICITADA	AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al <u>Veinte</u> por ciento (20%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación y 16 meses más	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas.
NO APLICA	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al ____ por ciento (____%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de estabilidad y calidad de la obra cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa, sufridos por la obra entregada, imputables al contratista.
NO APLICA	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo cubre a la entidad estatal contratante, de los perjuicios sufridos con ocasión de (i) la no inversión; (ii) el uso indebido, y (iii) la apropiación indebida que el contratista garantizado haga de los dineros o bienes que se le hayan entregado en calidad de anticipo para la ejecución del contrato. Cuando se trate de bienes entregados como anticipo, estos deberán tasarse en dinero en el contrato.
NO APLICA	DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del pago anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de devolución de pago anticipado cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial, por parte del contratista, de los dineros que le fueron entregados a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

X	CALIDAD DEL SERVICIO	Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al <u>Veinte</u> por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación y 16 meses más	El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.
X	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al <u>Veinte</u> por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación y 16 meses más	El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.
X	SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Este amparo se hará en cuantía equivalente al <u>cinco</u> por ciento (5%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.	El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL				
INDICAR CON UNA X LA GARANTÍA SOLICITADA	AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
NO APLICA	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Deberá constituirse así: 1. 200 smlmv cuando el valor del cto sea inferior o igual a 1500 smlmv. 2. 300 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 1500 e inferior o igual a 2500 3. 400 smlmv cuando el valor del contrato sea superior a 2500 e inferior o igual a 5000 4. 500 smlmv cuando el valor del cto sea superior a 5000 e inferior o igual a	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere.	Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento

		10000		
		5. 5% del valor del contrato, cuando este sea superior a 10.000, caso en el caso el valor asegurado debe ser máximo de 75 mil smlmv		

Así entonces, una vez constituida la garantía, y en caso de incumplimiento por parte del contratista, será la Entidad aseguradora quien mitigue totalmente los efectos económicos y financieros que cause dicho incumplimiento a la Entidad mediante el instrumento de las garantías constituidas como mecanismo de cobertura del riesgo.

14. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

La entidad realizó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación: (Ver Guía para el estudio del sector de Colombia Compra Eficiente).

ANÁLISIS DEL SECTOR	Aspecto Legal	Descripción del estudio: La modalidad de selección que se utilizará para adelantar el presente proceso de selección es la LICITACIÓN PÚBLICA de conformidad con Art. 2 Numeral 2º literal b) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del decreto 1082 de 2015 y lo establecido en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007.
	Aspecto Comercial	Descripción del estudio: Se realizó de conformidad con el estudio de mercado realizado a varios interesados en participar en el proceso de selección, el cual hace parte integral del Estudio.
	Aspecto Financiero	Descripción del estudio: La Entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal para la expedición del Registro presupuestal. Lo anterior de conformidad con el rubro establecido en el presente estudio previo.
	Aspecto Técnico	Descripción del estudio: Revisadas las condiciones técnicas del bien o servicio a contratar se identificó que son las mínimas que requiere la Entidad para satisfacer su necesidad. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico del presente estudio previo.
	Análisis del Riesgo	Descripción del estudio: Se le asignara el riesgo de conformidad con el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, si a ello hubiere lugar.

15. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen: (Ver manual de Colombia Compra Eficiente).

- Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION

- b. Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.
- c. Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS POR CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	SI	SI	NO

De acuerdo con la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, SI existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web www.mincomercio.gov.co y/o www.contratos.gov.co.

16. OTROS:

- Supervisión del Contrato: La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe de la Oficina de Tecnología e Informática y la Directora Administrativa o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin.
- No vinculación laboral: La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución de este.
- No solidaridad: En virtud del Contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud de este.

- Propiedad Intelectual: Corresponden a SIC cualesquiera derechos de explotación derivados de la Ley de Propiedad Intelectual, tanto del sistema programado, como de los subsistemas que lo integran, y que igualmente hayan sido desarrollados por el contratista, así como de todos los subproductos: documentación técnica de análisis y diseño, documentación de planificación y pruebas, etc.

Bogotá DC., 2020/09/18



Firmado
digitalmente por
**FRANCISCO ANDRES
RODRIGUEZ ERASO**
FRANCISCO ANDRÉS RODRÍGUEZ ERASO
Jefe Oficina de Tecnología e Informática



BIANCA LAUREN PALACIO GALVÁN
Directora Administrativa

Proyectó: Erika Yohana Lozano Díaz – Profesional Oficina de Tecnología e Informática

Revisó: Pablo Quiñones – Contratista Dirección Administrativa
Alfredo Téllez Mier – Contratista Oficina de Tecnología e Informática
Viviana Andrea Rodríguez Flórez – Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo

Aprobó: Bianca Lauren Palacio Galván – Directora Administrativa
Francisco Andrés Rodríguez Eraso – Jefe Oficina de Tecnología e Informática

**ANEXO No. 1
ANEXO TÉCNICO
ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS**

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la Entidad para el cumplimiento del objeto contractual:

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1
8	Soporte Técnico del Fabricante del Licenciamiento Adquirido	1
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realizada en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato en idioma español Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. hora colombiana.	20
OBLIGACIONES TÉCNICAS		
1	Para la ejecución del proyecto el contratista debe disponer de ingenieros expertos para el proceso de instalación y puesta en funcionamiento del licenciamiento adquirido, para lo cual la supervisión del contrato realizará revisión de Hojas de Vida sobre experiencia y certificaciones por el fabricante de las personas que adelantarán las actividades para el desarrollo de las actividades requeridas por la SIC. La configuración de Documentum debe permitir que exista integración con otros aplicativos de gestión de documentos existentes en la SIC, a través de API REST o SOAP.	
2	Deberá configurarse Documentum en clúster de alta disponibilidad con balanceo de carga.	

3	Entregar a la supervisión del contrato, documento donde se acredite la titularidad a nombre de la SIC, y vigencia del licenciamiento adquirido, junto con la correspondiente factura para su ingreso a almacén donde se discriminen cantidades y valor. Asimismo, deberá entregar la documentación técnica del licenciamiento adquirido.
4	Realizar una o más jornadas de afinamiento y verificación del correcto funcionamiento de las licencias instaladas, durante el periodo de soporte y garantía.
5	Efectuar las pruebas necesarias para comprobar el correcto montaje, conexión y condiciones para el adecuado funcionamiento de las licencias Documentum en los ambientes dispuestos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
6	Atender las instrucciones de la supervisión del contrato para la instalación y configuración de las licencias adquiridas. Asimismo, deberá atender todas las solicitudes que haga el supervisor, quien informará del funcionamiento defectuoso o la presencia de fallas en las licencias adquiridas, las veces que sea necesario durante la vigencia del contrato.
7	Todas las actividades ejecutadas para el cumplimiento del objeto contractual deben ser prestadas por personal adscrito directamente al contratista.
8	Asumir los gastos y costos que demande el transporte (en la ciudad de Bogotá), para el suministro de las licencias adquiridas en desarrollo del objeto contractual, los servicios conexos que se requieran y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
9	<p>Durante la vigencia del soporte del licenciamiento adquirido, se deberán garantizar el acceso a actualizaciones así:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actualizaciones a versiones mayores (upgrades) de las suscripciones. – Acceso a versiones menores (updates) de las suscripciones. – Asistencia remota para soporte de licencias adquiridas, vía telefónica u otro medio. – Estas mejoras deben ser suministradas sin costo adicional a la Superintendencia de Industria y Comercio, durante el periodo de la garantía. <p>Durante la vigencia del licenciamiento debe cumplir con el periodo de garantía.</p>
10	<p>GARANTÍA Y SOPORTE LICENCIAMIENTO ADQUIRIDO:</p> <p>Al momento de la entrega del licenciamiento, el contratista debe entregar una certificación donde se otorgue mínimo un (1) año de garantía para estas. Atendiendo los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El contratista debe garantizar la instalación, configuración y entrega de una nueva licencia, de iguales o superiores características técnicas, cuando se presenten un número acumulado mayor a una (1) falla técnica, durante el tiempo de garantía, sin ningún tipo de costo para la entidad. Entendiéndose como falla, el no funcionamiento de cualquiera de los componentes de la suscripción. b. Se deberá garantizar la calidad y correcto funcionamiento de todo el licenciamiento adquirido. c. Una vez efectuada la entrega el contratista deberá documentar claramente, la metodología que deberá seguir la entidad para solicitar el servicio de garantía. d. El contratista garantizará a la Entidad que el servicio de soporte sea prestado directamente por el fabricante Opentex, para el licenciamiento adquirido durante el periodo de un (1) año. Contemplando los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> – Acceso al portal de soporte y línea de contacto telefónico 7x24 que permita la apertura de tickets tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, preguntas y demás soporte requerido. – Acceso a la base de datos de soluciones

	<ul style="list-style-type: none"> – Documentación completa del producto de software Documentum – Posibilidad de descargar todas las versiones principales, menores y Service Pack publicadas
11	Cumplir con las políticas de seguridad de la información, establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
12	Presentar un documento con el resultado de las pruebas de ethical hacking de la solución contratada, en el cual se demuestre que la solución no tiene vulnerabilidades técnicas ni de seguridad que puedan llegar a afectar la seguridad de la información de la SIC
13	<p>El CONTRATISTA entregará un plan de dirección del proyecto con sus respectivos planes de gestión (alcance, tiempo, Calidad, Riesgos), Equipo de trabajo propuesto, EDT, Matriz de riesgos, metodología de trabajo, plan de transferencia de conocimiento y plan de aceptación del producto.</p> <p>Nota: El plan de gestión del tiempo debe incluir entre otros: cronograma de trabajo (Actividades, recursos, porcentaje de dedicación y tiempos de inicio y entrega).</p>
14	El CONTRATISTA elaborará y entregará el diseño técnico y de infraestructura, de la instalación y configuración del licenciamiento adquirido en el presente proceso de selección.
15	<p>DOCUMENTACIÓN</p> <p>Entregar la documentación de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y las reuniones efectuadas que contemplará como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informe de las actividades desarrolladas para la instalación, configuración y puesta en operación del licenciamiento adquirido y de la configuración del repositorio Documentum b) Manual Técnico. c) Arquitectura de la Infraestructura Instalada. d) Manuales de Usuario. e) Cronograma y Plan de Ejecución del Proyecto. f) Informe de cierre. g) Informe de pruebas realizadas h) Arquitectura de la Solución Instalada <p>Toda la documentación debe entregarse en idioma español y en los formatos dispuestos de la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>
16	Suministrar los equipos de cómputo al equipo de trabajo del contratista, para realizar las actividades a las que haya lugar durante la ejecución del contrato.
17	Realizar pruebas tanto funcionales y técnicas de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto.
18	La realización de reuniones de seguimiento con la supervisión del contrato y el contratista no tendrá costo para la Entidad.
19	El personal que ejecutará el proyecto debe hablar idioma español.
20	El personal del contratista debe garantizar que previo a realizar alguna entrega a la SIC se haya desarrollado la fase de pruebas y a su vez todos los ajustes a los que haya lugar que se presenten durante la fase de pruebas se deben ajustar de acuerdo a lo solicitado por la SIC.
21	Realizar todas las actividades de levantamiento de información que sean requeridos así como el acompañamiento al usuario de la SIC para instalación y puesta en funcionamiento del licenciamiento adquirido.

**ANEXO No. 1
ANEXO TÉCNICO
ESPECIFICACIONES TÉCNICA MÍNIMAS**

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la Entidad para el cumplimiento del objeto contractual:

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1
8	Soporte Técnico del Fabricante del Licenciamiento Adquirido	1
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realizada en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato en idioma español Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. hora colombiana.	20
OBLIGACIONES TÉCNICAS		
1	Para la ejecución del proyecto el contratista debe disponer de ingenieros expertos para el proceso de instalación y puesta en funcionamiento del licenciamiento adquirido, para lo cual la supervisión del contrato realizará revisión de Hojas de Vida sobre experiencia y certificaciones por el fabricante de las personas que adelantarán las actividades para el desarrollo de las actividades requeridas por la SIC. La configuración de Documentum debe permitir que exista integración con otros aplicativos de gestión de documentos existentes en la SIC, a través de API REST o SOAP.	
2	Deberá configurarse Documentum en clúster de alta disponibilidad con balanceo de carga.	

3	Entregar a la supervisión del contrato, documento donde se acredite la titularidad a nombre de la SIC, y vigencia del licenciamiento adquirido, junto con la correspondiente factura para su ingreso a almacén donde se discriminen cantidades y valor. Asimismo, deberá entregar la documentación técnica del licenciamiento adquirido.
4	Realizar una o más jornadas de afinamiento y verificación del correcto funcionamiento de las licencias instaladas, durante el periodo de soporte y garantía.
5	Efectuar las pruebas necesarias para comprobar el correcto montaje, conexión y condiciones para el adecuado funcionamiento de las licencias Documentum en los ambientes dispuestos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
6	Atender las instrucciones de la supervisión del contrato para la instalación y configuración de las licencias adquiridas. Asimismo, deberá atender todas las solicitudes que haga el supervisor, quien informará del funcionamiento defectuoso o la presencia de fallas en las licencias adquiridas, las veces que sea necesario durante la vigencia del contrato.
7	Todas las actividades ejecutadas para el cumplimiento del objeto contractual deben ser prestadas por personal adscrito directamente al contratista.
8	Asumir los gastos y costos que demande el transporte (en la ciudad de Bogotá), para el suministro de las licencias adquiridas en desarrollo del objeto contractual, los servicios conexos que se requieran y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
9	<p>Durante la vigencia del soporte del licenciamiento adquirido, se deberán garantizar el acceso a actualizaciones así:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actualizaciones a versiones mayores (upgrades) de las suscripciones. – Acceso a versiones menores (updates) de las suscripciones. – Asistencia remota para soporte de licencias adquiridas, vía telefónica u otro medio. – Estas mejoras deben ser suministradas sin costo adicional a la Superintendencia de Industria y Comercio, durante el periodo de la garantía. <p>Durante la vigencia del licenciamiento debe cumplir con el periodo de garantía.</p>
10	<p>GARANTÍA Y SOPORTE LICENCIAMIENTO ADQUIRIDO:</p> <p>Al momento de la entrega del licenciamiento, el contratista debe entregar una certificación donde se otorgue mínimo un (1) año de garantía para estas. Atendiendo los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El contratista debe garantizar la instalación, configuración y entrega de una nueva licencia, de iguales o superiores características técnicas, cuando se presenten un número acumulado mayor a una (1) falla técnica, durante el tiempo de garantía, sin ningún tipo de costo para la entidad. Entendiéndose como falla, el no funcionamiento de cualquiera de los componentes de la suscripción. b. Se deberá garantizar la calidad y correcto funcionamiento de todo el licenciamiento adquirido. c. Una vez efectuada la entrega el contratista deberá documentar claramente, la metodología que deberá seguir la entidad para solicitar el servicio de garantía. d. El contratista garantizará a la Entidad que el servicio de soporte sea prestado directamente por el fabricante Opentex, para el licenciamiento adquirido durante el periodo de un (1) año. Contemplando los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> – Acceso al portal de soporte y línea de contacto telefónico 7x24 que permita la apertura de tickets tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, preguntas y demás soporte requerido. – Acceso a la base de datos de soluciones

	<ul style="list-style-type: none"> – Documentación completa del producto de software Documentum – Posibilidad de descargar todas las versiones principales, menores y Service Pack publicadas
11	Cumplir con las políticas de seguridad de la información, establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
12	Presentar un documento con el resultado de las pruebas de ethical hacking de la solución contratada, en el cual se demuestre que la solución no tiene vulnerabilidades técnicas ni de seguridad que puedan llegar a afectar la seguridad de la información de la SIC
13	<p>El CONTRATISTA entregará un plan de dirección del proyecto con sus respectivos planes de gestión (alcance, tiempo, Calidad, Riesgos), Equipo de trabajo propuesto, EDT, Matriz de riesgos, metodología de trabajo, plan de transferencia de conocimiento y plan de aceptación del producto.</p> <p>Nota: El plan de gestión del tiempo debe incluir entre otros: cronograma de trabajo (Actividades, recursos, porcentaje de dedicación y tiempos de inicio y entrega).</p>
14	El CONTRATISTA elaborará y entregará el diseño técnico y de infraestructura, de la instalación y configuración del licenciamiento adquirido en el presente proceso de selección.
15	<p>DOCUMENTACIÓN</p> <p>Entregar la documentación de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y las reuniones efectuadas que contemplará como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informe de las actividades desarrolladas para la instalación, configuración y puesta en operación del licenciamiento adquirido y de la configuración del repositorio Documentum b) Manual Técnico. c) Arquitectura de la Infraestructura Instalada. d) Manuales de Usuario. e) Cronograma y Plan de Ejecución del Proyecto. f) Informe de cierre. g) Informe de pruebas realizadas h) Arquitectura de la Solución Instalada <p>Toda la documentación debe entregarse en idioma español y en los formatos dispuestos de la Superintendencia de Industria y Comercio.</p>
16	Suministrar los equipos de cómputo al equipo de trabajo del contratista, para realizar las actividades a las que haya lugar durante la ejecución del contrato.
17	Realizar pruebas tanto funcionales y técnicas de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto.
18	La realización de reuniones de seguimiento con la supervisión del contrato y el contratista no tendrá costo para la Entidad.
19	El personal que ejecutará el proyecto debe hablar idioma español.
20	El personal del contratista debe garantizar que previo a realizar alguna entrega a la SIC se haya desarrollado la fase de pruebas y a su vez todos los ajustes a los que haya lugar que se presenten durante la fase de pruebas se deben ajustar de acuerdo a lo solicitado por la SIC.
21	Realizar todas las actividades de levantamiento de información que sean requeridos así como el acompañamiento al usuario de la SIC para instalación y puesta en funcionamiento del licenciamiento adquirido.

ANEXOS JURIDICOS

ANEXO No. 2

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha
Señores
Superintendencia de Industria y Comercio
Bogotá D.C.

REFERENCIA: Proceso SIC 28 de 2020 – Licitación Pública.

Yo (*diligenciar Nombre*) (s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (*indicar la calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma*), de conformidad con lo establecido en el (*en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás*), me permito presentar, en nombre de (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en la Licitación Pública **SIC 28 de 2020 convocada por la Superintendencia de Industria y Comercio**, para presentar propuestas para la celebración de un contrato que resulte de la adjudicación del citado proceso de selección, en los términos prescritos en el pliego de condiciones que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las leyes de la República de Colombia y en particular de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, en especial el Decreto 1082 de 2015 y Ley 1882 de 2018, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de selección, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de prestar u ofrecer a la Superintendencia de Industria y Comercio “Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.”

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del pliego de condiciones y de sus anexos, así como el de cada una de las adendas hechas al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en desarrollo del Principio de Transparencia se compromete a no ofrecer, ni a dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta. Así mismo, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor realice dichas conductas en su nombre.
5. Que el proponente, en este caso (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono, fax y correo electrónico son los siguientes: (*información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente*).
6. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de selección dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
7. Que nos comprometemos a llevar a cabo los servicios y cumplir a la Entidad, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección, de acuerdo con las condiciones exigidas en el anexo



técnico del pliego de condiciones para la Licitación Pública SIC 28 de 2020, convocada por la Superintendencia de Industria y Comercio, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el pliego de condiciones, en el Anexo técnico publicado en el SECOP II, a través de la presente carta de presentación.

8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes o servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes o los servicios que se entregarán la Superintendencia de Industria y Comercio, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumplen con todas y cada una de las exigencias del pliego de condiciones, sus anexos y adendas que llegaren a suscribirse.
9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso y que hemos investigado plenamente las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y conocemos detalladamente todos los factores determinantes de los costos de presentación de la propuesta y de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta. Igualmente declaramos que no hemos sido partícipes en prácticas de colusión o prácticas restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni la Superintendencia de Industria y Comercio, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de la audiencia informativa preliminar ó visita efectuada a las instalaciones (si a ello hubo lugar), en las cuales se llevarán a cabo las actividades para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto a la adjudicación.
12. Reconocemos que ni el pliego de condiciones del proceso de selección, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008, declaro bajo juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso de Licitación Pública **SIC 28 de 2020**, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámide, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos de recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.
14. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que **la Superintendencia de Industria y Comercio**, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección impulsado, y al público en general (*esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y*



la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

15. Los suscritos (indicar los integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica o natural, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección bajo (indicar forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones que rigen el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la ley.
16. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
17. Que me obligo a suministrar a solicitud de la **Superintendencia de Industria y Comercio**, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
18. Que la presente propuesta consta de (indicar el número de folios de la propuesta) folios.
19. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (diligenciar dirección para notificaciones).
20. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. _____ (indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario; cuando se trate de un consorcio o unión temporal deberá indicar que en caso de resultar adjudicatario deberá abrir una cuenta a nombre la unión temporal o consorcio previo expedición del RUT).
21. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 ley 610 de 2000).
22. Que me comprometo poner a disposición de la entidad, a más tardar dentro de CINCO **(5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACIÓN**, los profesionales que soportan los ofrecimientos de personal realizados y acreditados con la propuesta.
23. De acuerdo con el artículo 56 de la ley 1437 de 2011, autorizo a la SIC, para notificar los actos que surjan con ocasión del presente proceso de selección, a través de medios electrónicos, es decir, del SECOP II, o al correo electrónico aquí referido.

La suscripción de la presente carta de presentación no subsana o reemplaza aspectos específicamente solicitados dentro del presente pliego de condiciones.

Cordialmente,

(Firma del proponente, o del representante legal, o apoderado)
C. C. No. (Indicar número de cedula de la persona que suscribe la carta)

Atentamente:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NIT
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
CIUDAD
DIRECCIÓN
TELÉFONO
FAX
CORREO ELECTRÓNICO _____
FIRMA

NOTA.- Cuando el Proponente o el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal Proponente no sea Ingeniero de sistemas con Tarjeta Profesional se debe diligenciar el abono que aparece a continuación:

En caso de que el proponente o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, no sea ingeniero de sistemas matriculado, la propuesta deberá ser avalada adicionalmente por un ingeniero de sistemas, mediante la suscripción de la carta de presentación de la propuesta de acuerdo con lo establecido en la Ley 842 de 2003 para el caso de ingenieros. En todo caso deberá anexar copia de la certificación de vigencia de la matrícula profesional de quien firma o avala la respectiva propuesta.

Yo _____ Ingeniero, con Tarjeta Profesional No. _____ del Consejo Profesional de Ingeniería de _____ y C.C. No _____ de _____ abono la presente Licitación Pública.

FIRMA QUIEN AVALA



ANEXO No. 3

COMPROMISIO ANTICORRUPCIÓN/PACTO DE TRANSPARENCIA

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica o persona natural o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la Superintendencia de Industria y Comercio adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal, cuyo objeto es “Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.”

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la Superintendencia de Industria y Comercio para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el presente proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete a denunciar o informar a la administración de la Superintendencia de Industria y Comercio cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la entidad a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la **colusión** en el presente proceso de contratación. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número (1) 565 86 71; la Línea Transparente del Programa, a los números: 9800-913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del Programa, en la página web www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C.. También puede reportar el hecho a la Secretaria General de la Superintendencia de Industria y Comercio, Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante) SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.



ANEXO No. 4

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE

_____, identificado con cedula de ciudadanía _____ en calidad de representante legal de _____ identificada con Nit _____ en mí calidad de proponente de la Licitación Pública SIC 28 de 2020, suscribo de manera unilateral el presente certificado de participación independiente de la propuesta y declaro bajo gravedad de juramento:

- a) Ni la entidad que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incurso en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.
- b) Los precios de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro oferente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.
- c) No hemos tenido comunicación con otro competidor sobre aspectos del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- d) No hemos revelado los términos de nuestra oferta ni nuestro interés en participar en el presente proceso a algún competidor.
- e) No hemos invitado a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- f) Que en el evento de conocer que en relación con el proceso de selección adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio en el mercado se presentan prácticas restrictivas de la competencia me comprometo a poner en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes dichos hechos.
- g) La propuesta que presentamos es acorde a la libre competencia efectiva en los procesos de selección, con precios acordes al mercado, en concordancia a lo dispuesto en las Leyes 155 de 1959 y 1340 de 2009, y los Decretos 2153 de 1992 y 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011; guardando armonía con lo establecido en los principios de la contratación pública y postulados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 o aquel que lo modifique o sustituya.
- h) Que conozco que la Ley 1474 de 2011 -Estatuto Anticorrupción- en su ARTÍCULO 27 estableció que: *“ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA. La Ley 599 de 2000 tendrá un artículo 410A, el cual quedará así: El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años.*

PARÁGRAFO. El que en su condición de delator o clemente mediante Resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años.”

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta, manifiesto que no me encuentro, ni personal, ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, ni en conflicto de interés.

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

Garantizo que no tengo participación en varias propuestas presentadas para el presente proceso de selección ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial.

Finalmente, manifiesto que la propuesta que presento en el presente proceso de selección no ha sido participe de prácticas restrictivas de la competencia ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

Ciudad y fecha _____

Nombre del Proponente:

Dirección:

Ciudad:
Teléfono: fax:
Correo electrónico:
NIT:
Firma del representante legal y cédula de ciudadanía

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Y TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES EN DOCUMENTO INDIVIDUAL



ANEXO No. 5
CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCION A LA INDUSTRIA NACIONAL "

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo a las personas jurídicas que representamos, según corresponda, que:

Estímulo a la Industria Nacional

Estímulo a la Industria Nacional	Puntaje Máximo (100 puntos)	Marque con una X su ofrecimiento
Oferentes de bienes y/o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad	100	
Oferentes de bienes y/o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional)	50	

Firma del proponente o Representante legal
Nombre:

o Firma del Apoderado
Nombre:

ANEXO No. 6
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME PARA DESEMPATE

De conformidad con lo establecido en el proceso Licitación Pública **SIC No. 28 de 2020** certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa _____ (nombre del proponente. Si es consorcio o unión temporal establecerlo), proponente de la presente convocatoria ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros, establecidos en la Ley 905 de 2004 y en el Decreto 1082 de 2015.

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa.

Clase de Empresa: (Pequeña o microempresa)

Número de Empleados: _____

Activo total de la Empresa (expresado en SMMLV o UVT): _____

Domicilio: _____

Tiempo de constitución de la Mipyme al momento de la convocatoria de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal que se adjunta: _____

Atentamente,

NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO QUE NO TENGA REVISOR FISCAL)



ANEXO 11

**PERSONA JURÍDICA
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2020

FIRMA _____
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)
TARJETA PROFESIONAL
(Para el Revisor Fiscal) _____

ANEXO No.11A

EN CASO QUE EL PROPONENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _____



ANEXO No. 11B

**PERSONAS NATURALES
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003**

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
--

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2020

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____



ANEXO No. 11C

EN CASO QUE EL PROPONENTE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (salud y pensiones) DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _____



ANEXO No.11D

CUANDO SI EXISTA OBLIGACIÓN DE COTIZAR AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIONES, PERO NO DE PARAFISCALES SE DEBERÁ MANIFESTAR EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

De conformidad con lo estipulado en el pliego de condiciones, manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro a paz y salvo en relación CON MIS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SALUD Y PENSIONES, en los últimos seis meses.

FIRMA: _____



ANEXO. No. 13
MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE XXXXXXXXXXXX No. _____ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX

Entre los suscritos, **ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.201 de Suaita (Santander), quien actúa en calidad de Secretaria General de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, de acuerdo con la Resolución de nombramiento No. 57242 del 25 de Septiembre de 2014 y acta de posesión No 6740 del 25 de Septiembre de 2014, debidamente facultada para celebrar contratos por delegación del Superintendente de Industria y Comercio de acuerdo con la Resolución No.17788 del 16 de Abril de 2013, quien en adelante se denominará la **CONTRATANTE** y por la otra, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, mayor de edad, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quien actúa como representante legal de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, identificada con el NIT número XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, constituida por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, quién declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad consagradas en la Constitución, los artículos 8º de la ley 80 de 1993, 18 de la ley 1150 de 2007 y la ley 1474 de 2011, y quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, quién declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad consagradas en la Constitución, los artículos 8º de la ley 80 de 1993, 18 de la ley 1150 de 2007 y la ley 1474 de 2011, hemos convenido celebrar el presente contrato de compraventa, el cual se registrá por lo previsto en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, los Decretos 1082 de 2015 y Ley 1882 de 2018, y demás normas y decretos reglamentarios aplicables, previas las siguientes consideraciones: **PRIMERA.** Que mediante resolución No. XXXX del XXXXXXXX, se ordenó la apertura del proceso SIC No. 28 de 2020, cuyo objeto consistió en lo siguiente: Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento. **SEGUNDA:** Que con ocasión del Proceso XXXXXXXX presentó oferta el siguiente proponente: **XXXXXXX.** **TERCERA:** Que de conformidad con lo previsto por el Decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones de XXXXXXXXXXXXXXXX, se efectuó la respectiva verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta presentada. **CUARTA:** Que dentro del término señalado en el pliego de condiciones se corrió traslado al oferente con el fin de que formulara observaciones al informe de evaluación, al cual no se recibió observación alguna. **QUINTA:** Que mediante resolución No. xxx de 2020 se adjudicó el proceso a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX.** **SEXTA:** Que teniendo en cuenta las consideraciones anteriores se celebra el presente contrato de acuerdo con las siguientes cláusulas: **PRIMERA. - OBJETO:** Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento. **OBLIGACIONES GENERALES:** 1.1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 1.2 Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato. 1.3 Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 1.4 Cumplir con el sistema integral de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y sistema de seguridad, en el trabajo Artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1607 de 2002. 1.5 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. 1.6 Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la **CONTRATANTE**, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado. 1.7 Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la **CONTRATANTE**. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la **CONTRATANTE**. 1.8 Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales. 1.9 Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo. 1.10 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 1.11 Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. 1.12 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma. 1.13 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 1.14 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.



1.15 Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 2.1 Cumplir con el anexo técnico. 2.2 la prestación del servicio se hará de conformidad como lo determinaron todos los documentos que al respecto se publicaron a través de la plataforma del SECOP II. 2.3 El **CONTRATISTA** deberá cancelar oportunamente los sueldos y las prestaciones sociales del personal contratado y los subcontratistas, requeridos para la ejecución del contrato. 2.4 Acreditar mensualmente el pago a los aportes parafiscales de ley. 2.5 Su personal debe estar al día en lo referente a las afiliaciones de EPS, IPS y ARL, cuya verificación efectuará continuamente el supervisor del contrato.

TERCERA. - OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE: 1. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del Contrato. 2. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. 3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al sistema General de Seguridad Social. 4. Proporcionar toda la información que el Contratista requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 5. Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre la SIC y el Contratista para coordinar internamente las actividades del contratista. 6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CUARTA. - PLAZO: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 14 de diciembre de 2020, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal. **QUINTA.- VALOR:** El presupuesto asignado para la presente contratación es la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES**

CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.287.484.413), incluido IVA y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, para lo cual se tendrá en cuenta los precios unitarios establecidos por el **CONTRATISTA** en su propuesta económica, el cual hace parte del contrato. **SEXTA. FORMA DE PAGO** - La Superintendencia de Industria y Comercio una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensual de Caja), pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato, ver estudio previo y pliego de condiciones, El valor de las licencias que se van a adquirir, soporte técnico del

licenciamiento y las actividades de instalación, configuración, capacitación y puesta en operación de las licencias adquiridas **PARÁGRAFO SEGUNDO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. No. 225020 del 21 de Agosto de 2020 por valor de VEINTISIETE MILLONES

SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$27.789.634.00) • No. 225120 del 21 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES SEITECIENTOS OCHENTAY UN MIL PESOS M/CTE (\$415.781.000.00) • No. 226720 del 31 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$450.203.524) • No. 227120 del 3 de Septiembre de 2020 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$393.929.366) **PARÁGRAFO SEGUNDO.-ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta XXXXXXXXXXXXXXXX, que el **CONTRATISTA** acreditó como propia. Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán en la cuenta antes mencionada, o en otro banco o cuenta que el **CONTRATISTA** designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias y siempre y cuando dé aviso escrito a la **CONTRATANTE**, con no menos de treinta (30) días de anticipación, con presentación de la nueva certificación bancaria. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. **PARÁGRAFO TERCERO:** Si no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO CUARTO: REGIMEN TRIBUTARIO:** De conformidad con el formulario del Registro Único Tributario, el **CONTRATISTA** pertenece al régimen XXX, cualquier cambio al mismo será responsabilidad exclusiva del mismo y deberá dar aviso a la **CONTRATANTE**, quien no reconocerá valores adicionales por el régimen al que pertenezca. **PARÁGRAFO QUINTO:** Los servicios que se presten o la factura que sea presentada entre el 15 al 31 de diciembre, se cancelará dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes, previa aprobación del programa anual mensualizado de caja (PAC).

SÉPTIMA. - DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS: Por el hecho de la celebración del contrato, El **CONTRATISTA** cede la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos, sin limitación alguna en cuanto a territorio se refiere y por el término establecido en el artículo 18 de la Decisión Andina No. 351 de 1993 o las normas que la modifiquen o sustituyan, por lo cual, y de conformidad con el artículo 4 de la Ley 23 de 1982, el titular de los derechos de autor sobre cualquier material producido en desarrollo del contrato será la Superintendencia de Industria y Comercio, quien podrá explotarlos por su medio o por terceras personas y por cualquier medio de difusión inventado o por inventarse. En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, El **CONTRATISTA** sólo percibirá los valores pactados en el contrato y por ese sólo acto, se entiende que transfiere a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio, la totalidad de los derechos patrimoniales sobre el material, conservando las prerrogativas previstas en los literales a) y b) del artículo 30 de la Ley 23 de 1982. **PARAGRAFO: El contratista podrá conservar como propias todas las creaciones realizadas con anterioridad a la celebración del contrato.** **OCTAVA.- GARANTÍAS:** El **CONTRATISTA** deberá constituir a favor de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO** con Nit.

800.176.089-2, una garantía única de cumplimiento que ampare los siguientes riesgos: Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, incluidas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, indemnizaciones a que hubiere lugar, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y dieciséis (16) meses más. Calidad del Servicio: El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios por la mala calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y dieciséis (16) meses más. Calidad de los bienes: El amparo de calidad de los bienes cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y dieciséis (16) meses más. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Para garantizar que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad en el término establecido en el cronograma, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

PARÁGRAFO SEGUNDO: CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA: Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO.- RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.- EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía antes mencionada, cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la SIC. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato y/o se prorrogue su término, El **CONTRATISTA** deberá ampliar el valor y/o la vigencia de la garantía otorgada. **NOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige por las disposiciones contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y los Decretos 19 de 2012 y 1082 de 2015 y por las demás disposiciones comerciales y civiles vigentes.

DÉCIMA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar la ejecución del presente contrato sin el consentimiento previo, expreso y escrito de la **CONTRATANTE**, pudiendo éste reservarse las razones para negar dicha autorización. El **CONTRATISTA** solo podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato, en tal caso la celebración de subcontratos no lo relevará de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. La **CONTRATANTE** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.

PARÁGRAFO. CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES.- En caso de que el contratista decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos deberá solicitar su aceptación y notificación por parte del Contratante, para lo cual deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita lo siguiente: a) Valor de la cesión, b) Especificar si la cesión obedece al contrato principal y/o contratos adicionales. c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley cuando aplique. 2) Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de existencia y representación legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) Certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988.

DÉCIMA PRIMERA.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: El **CONTRATISTA** estará exento de responsabilidad por el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, solamente cuando sea consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito comprobados conforme a la ley. **DÉCIMA**

SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO: Las modificaciones al contrato deberán realizarse por escrito antes del vencimiento del plazo señalado en la cláusula cuarta del presente contrato. **DÉCIMA**

TERCERA.- TERMINACION UNILATERAL: La **CONTRATANTE** podrá declarar mediante resolución motivada, la terminación unilateral anticipada del contrato por las causas previstas en el artículo 17 de la ley 80 de 1993. **DÉCIMA CUARTA.- DE LA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:**

De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual.

DÉCIMA QUINTA.- a) MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, el **CONTRATANTE** podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en el uno por mil del valor del contrato, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando estas efectivamente se cumplan. La imposición de la multa atenderá criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasare más de treinta (30) días calendario, sin que el contratista haya cumplido, la SIC podrá declarar la caducidad del contrato. **b) MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Cuando el **CONTRATISTA**

no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, la **CONTRATANTE** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un uno por mil del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad. **c) PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, o que se declare la caducidad, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.** **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para hacer efectivas las multas o la pena pecuniaria se observará el proceso señalado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las partes acuerdan expresamente que en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas se descontarán de cualquier suma que la Superintendencia le adeude al contratista. **PARÁGRAFO TERCERO:** Estas sanciones se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, del derecho al debido proceso de qué trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 (Estatuto Anticorrupción). Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva, a la Procuraduría General de la Nación y se hará la publicación en el SECOP, de acuerdo con el artículo 218 del Decreto 019 de 2012 (Decreto Antitramites) y demás normatividad vigente. **PARÁGRAFO CUARTO: APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen algunas de las sanciones previstas, el **CONTRATISTA** dispondrá de (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga la multa, podrá ejecutarse la garantía contractual conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015, o compensarse tomando del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, o acudiendo a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO QUINTO:** Se entiende aceptado el contenido de la presente cláusula y su obligatoriedad por parte del **CONTRATISTA**, cuando éste último suscribe el contrato. **DÉCIMA SEXTA.- DEBIDO PROCESO PARA SANCIONES:** Durante la ejecución del contrato, la **CONTRATANTE** podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al Debido Proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política. En desarrollo del procedimiento para la aplicación de multas, sanciones por retardo en la entrega, efectividad de la cláusula penal pecuniaria, declaración de caducidad, declaraciones de siniestro contractual, y en general para todas aquellas actuaciones que generen sanción con ocasión de la actividad contractual, será precepto rector para la Entidad el respeto y la garantía del Debido Proceso consagrado en la Carta Constitucional. Por tanto la **CONTRATANTE**, en el proceso sancionatorio aplicará el procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **DÉCIMA SÉPTIMA.- CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del contrato. **DÉCIMA OCTAVA.- LIQUIDACIÓN:** En atención a lo dispuesto en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, el presente contrato requiere ser liquidado. **DÉCIMA NOVENA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** De conformidad con lo señalado en el inciso 2 del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, este contrato no implica relación laboral alguna entre el **CONTRATISTA** y la **CONTRATANTE**. **VIGÉSIMA.- DE LA SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Oficina de Tecnología e Informática, y la Directora Administrativa o por la persona que el Ordenador del gasto designe para tal fin, quienes tendrán a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley 1474 de 2011 y el **"MANUAL DE FUNCIONES SUPERVISORES O INTERVENTORES"**, vigilarán y coordinarán el adecuado cumplimiento del contrato, para lo cual cumplirá los siguientes deberes: 1. Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera. 2. Supervisar técnica, administrativa, financiera, económica y legalmente la ejecución del contrato, lo que le permite acceder en cualquier momento a las instalaciones físicas en donde se desarrollen las actividades del **CONTRATISTA** y a los documentos e información relacionada con la ejecución del contrato. 3. Exigir al **CONTRATISTA** la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato y para ejercer de manera general el control del mismo. 4. Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes. 5. Verificar directamente que **EL CONTRATISTA** cumpla con las condiciones de ejecución del contrato según los términos pactados, para lo cual tendrá la facultad de requerirlo por escrito, con el fin de que corrija el incumplimiento en el que esté incurriendo o pueda incurrir. 6. Verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el supervisor considere pertinente, las condiciones de ejecución del objeto contratado. 7. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y decretos reglamentarios. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia al competente contractual. 8. Cualquier modificación que se debe realizar al plazo de ejecución del contrato debe ser previamente autorizada por el competente contractual. 9. El Supervisor deberá resolver todas las consultas presentadas por el **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. Si durante la ejecución del contrato se

presentan dudas o diferencias que no puedan ser resueltas por el Supervisor, éste deberá remitirlas mediante oficio, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las mismas, al competente contractual para su consulta y decisión, con copia a la Coordinación de Contratación. 10. Expedir el certificado de cumplimiento al **CONTRATISTA** respecto de las obligaciones objeto del presente contrato, previa entrega de la factura por parte del mismo (si a ello hubiere lugar) y la copia del documento que acredite el pago por parte del **CONTRATISTA** al Sistema de Seguridad Social Integral. La documentación anterior deberá remitirla a la Dirección Financiera para el trámite de pago correspondiente. 11. Informar al ordenador del gasto cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones del **CONTRATISTA**. 12. El Supervisor deberá constatar a la fecha de vencimiento del contrato su total cumplimiento. Si llegare a tener observaciones o inquietudes sobre la ejecución del mismo, no podrá expedir el certificado de cumplimiento final hasta tanto no sean clarificadas. 13. Elaborar dentro del mes siguiente a la terminación del contrato, el acta de liquidación final del mismo, siguiendo para tal efecto el modelo suministrado por la Coordinación Grupo de trabajo de Contratación, el cual deberá remitirse dentro del mes siguiente a la terminación del contrato a la mencionada Coordinación para ser revisada y aceptada por ésta y proceder al trámite de firmas. (cuando aplique). La obligación aquí establecida, sólo se entenderá cumplida por el Supervisor, una vez se encuentre suscrita el Acta Final de Liquidación por el **CONTRATISTA** y el competente contractual. 14. El supervisor debe, si es necesario, solicitar la suspensión temporal de la ejecución del contrato por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, justificando plenamente las circunstancias de tiempo, modo y lugar que originan los hechos de la suspensión, ante el competente contractual mediante documento escrito, para que éste emita su autorización. La suspensión del contrato no prorrogará en ningún caso el plazo, solo lo interrumpirá. 15. Verificar que las garantías que amparan el cumplimiento total del contrato se encuentren vigentes, e informar en su oportunidad al competente contractual sobre los inconvenientes presentados. 16. Presentar los informes de ejecución que le sean requeridos en virtud de la ejecución del contrato. 17. Presentar informes sobre la ejecución del contrato y un informe final sobre la ejecución del contrato, de lo cual enviará copia al Grupo Interno de Trabajo de Contratación. 18. Las demás inherentes a la función asignada y las contempladas en el manual de supervisión e interventoría vigente. 19. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato. **VIGÉSIMA PRIMERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma de su hoja de vida y del presente contrato, que no se halla incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones que rijan la materia. **PARÁGRAFO.-INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en el **CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la **CONTRATANTE** o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- INDEMNIDAD:** **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA CONTRATANTE** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por **EL CONTRATISTA** o sus subcontratistas, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. **VIGÉSIMA TERCERA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C. **VIGÉSIMA CUARTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo, para su ejecución se requiere del registro presupuestal y la aprobación de la garantía que deba constituir el contratista y el acta de inicio.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los

LA CONTRATANTE

ANGELICA MARIA ACUÑA PORRAS
Secretaria General

Proyectó: xxx – Grupo de Trabajo Contratación
Revisó: xxx – Coordinadora Grupo de Trabajo Contratación
Aprobó: xx x– Director Administrativo

EL CONTRATISTA

XXX
Representante Legal

ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO

(SERA ELABORADO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO OFERTADO POR EL ADJUDICATARIO. DE IGUAL FORMA INCLUIRÁ LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA)

La oferta es parte integral del presente contrato. Por consiguiente los aspectos técnicos no considerados en éste anexo, tienen validez y son obligatorios entre las partes contratantes.

POR LA ENTIDAD

XXXXXXXXXXXXXX

Secretario General

POR EL CONTRATISTA

Nombre del contratista

Nombre del Representante Legal o apoderado

Jefe de la Dependencia que solicita la Contratación o quien haga sus veces: _____



ANALISIS DEL SECTOR

1 OBJETO A CONTRATAR

Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.

2 INTRODUCCIÓN

En el artículo 15 del Decreto 1510 de 2013 establece el deber de las entidades estatales de analizar el sector, es decir. El mercado relativo al objeto del proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo, y el resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del proceso de Contratación. Los análisis del sector constituyen buenas prácticas en materia de promoción de la competencia en la contratación pública, de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la (OCDE) Organización de Cooperación y Desarrollo de la Economía y conforme con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

Así las cosas, con el presente documento la Superintendencia de Industria y Comercio pretende realizar un análisis del sector para la adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento dirigido a la gestión de contenido empresarial, que los profesionales de la información y la documentación han denominado una herramienta de apoyo para las estrategias de las organizaciones específicamente en su tarea documental. En este orden de ideas y como es de conocimiento general, La Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico con personería jurídica, que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales de acuerdo con lo señalado en el literal b) del numeral 1 del artículo 2 de la Ley 80 de 1993. Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la SIC, en especial las contenidas en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de adelantar procedimientos de investigación y sanción que permitan: velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el sistema nacional de la propiedad industrial, y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; proteger los derechos de los consumidores; ordenar la suspensión de la comercialización de un determinado producto o servicio cuando atente contra la vida o la seguridad de los consumidores; proteger los derechos de los usuarios de servicios de telecomunicaciones; entre otros. Finalmente y teniendo en cuenta que el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo, Adscrito a la Dirección Administrativa, le fueron otorgaron funciones por medio de la Resolución No. 20532 del 12 de mayo de 2020, que entre otras, se destacan las de coordinar y controlar de la gestión documental de la Superintendencia de Industria y Comercio, administrar la correspondencia, resguardar y actualizar el archivo conservándolo en óptimas condiciones operativas; requiere para el cumplimiento de estas tareas, de la implementación y/o contratación de servicios o procedimientos necesarios que permitan crear condiciones idóneas para el apoyo archivístico de la entidad, contribuyendo a la mejora de los trámites y servicios que el Estado ofrece al ciudadano.

Conforme a lo anterior, las funciones asignadas al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo, se encuentran orientadas a proteger los activos empresariales por medio de la prestación continua y permanente de servicios de archivo y dotación de elementos físicos y digitales, que garanticen la conservación de documentos, atención de trámites y requerimientos de las dependencias internas de la SIC y de la ciudadanía en general.

Considerando las necesidades de la Entidad en materia archivística y de elementos para la integridad y conservación documental, se han creado técnicas estandarizadas para administrar los documentos basadas en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, que propende recuperar sus archivos y administrarlos adecuadamente, con apoyo de otras áreas de la institución que para el caso son fundamentales coordinarlas con la Oficina de Tecnología e Informática (OTI), que cuyas funciones también están alineadas para proteger las funciones y tareas misionales y administrativas de la Entidad, por medio de la prestación continua e ininterrumpida de servicios tecnológicos, garantizando la atención oportuna de trámites y requerimientos de las dependencias de la SIC y de la ciudadanía en general; con ello se busca dar continuidad al plan de modernización en materia de recurso tecnológico, implementado progresivamente servicios acordes a las necesidades, adecuando la infraestructura tecnológica, actualizando los sistemas de Información y mejorando los aplicativos misionales y de apoyo con gestión crítica que se encuentran al servicio de los usuarios. Sin embargo para mantener sostenible estos servicios, es necesario adquirir componentes, dispositivos o como en este caso, licenciamiento robusto, que permita crear condiciones idóneas para el trabajo cotidiano y misional, contribuyendo a elevar los estándares de calidad en la prestación de los servicios dirigidos a los múltiples usuarios.

3 ANTECEDENTES

La confianza que hoy prima en la ciudadanía frente a la SIC, genera responsabilidades principalmente en aspectos tecnológicos, resguardo de datos e información, riesgos, cumplimiento, aspectos legales, entre otras consideraciones que apuntan a un clima social estable. Una alineación continua con la tecnología es la antesala de una evolución corporativa que apunta a formulación de políticas y procesos internos, brindando total transparencia y priorizando la eficiencia.

En este sentido, el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo tiene dentro de sus funciones coordinar y controlar de la gestión documental de la Superintendencia de Industria y Comercio, administrar la correspondencia, resguardar y actualizar el archivo conservándolo en óptimas condiciones operativas; requiere para el cumplimiento de estas tareas, de la implementación y/o contratación de servicios o procedimientos necesarios que permitan crear condiciones idóneas para el apoyo del servicio de archivo y conservación documental. Cabe resaltar que la entidad no cuenta con el recurso, tecnológico para brindar directamente este servicio, por ello adquirir procesos transversales de la Entidad, posibilitan a la SIC concentrar sus esfuerzos en aspectos misionales, contribuyendo a la mejora de los trámites y servicios que el Estado ofrece al ciudadano.

Conforme a lo anterior, las funciones asignadas al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo Adscrito a la Dirección Administrativa, están enfocadas a resguardar, conservar y otorgar accesibilidad total del patrimonio documental de la SIC, que garantice la atención de trámites y requerimientos de las dependencias internas y de la ciudadanía en general. Considerando entonces la necesidad de la Entidad en materia de comunicación asertiva entre el ciudadano y el Estado, se han implementado recursos digitales y físicos que mejoran la atención, apoyan o brindan servicios de calidad que redundan en bienestar de los usuarios de la Entidad. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 3523 de 2009, el Decreto 1687 de 2010 y el Decreto 4886 de 2011, "Por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones.", para el logro de funciones generales y específicas de cada área o dependencia, la entidad requiere contratar servicios idóneos que permitan llevar a cabo la gestión de comunicación de documentos propios de los procesos administrativos y jurisdiccionales que legalmente le corresponden, así como los procesos documentales y completar todas sus funciones y obligaciones de manera óptima, transparente, segura y eficiente con el propósito de garantizar el desarrollo de las actividades propias de la Gestión Institucional. En este orden de

ideas, el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo buscando cumplir sus funciones misionales ha realizado diversos contratos de servicios de gestión documental en vigencias anteriores, atendiendo de forma eficiente, óptima y oportuna, los principios de celeridad y agilidad en el trámite de la gestión administrativa. La SIC utiliza el Sistema de Información para la Propiedad Industrial – SIPI, que embebe la herramienta Documentum y, que gracias a su usabilidad incrementa la productividad de la organización. Por ello se quiere hacer extensiva a otra aplicación corporativa como lo es el sistema de trámites, que requiere seguridad, auditoría y optimización del almacenamiento, elementos necesarios específicamente para procesos jurisdiccionales presentados en ejercicio de las funciones de la SIC, entre otras gestiones documentales.

En concordancia con lo anterior, es pertinente señalar que la contratación de este servicio reviste gran importancia para la Entidad, pues permite estrategias comunicativas positivas entre el ciudadano y la administración pública, impulsando el emprendimiento y garantizando los derechos constitucionales, dando cumplimiento a términos y directrices consagradas en la ley, principalmente en materia de acceso a la información, protección de derechos a consumidores y regulación en prácticas comerciales y promoción de la competencia. Garantizar la prestación de este tipo de servicios contribuirá al éxito en el cumplimiento de las funciones misionales encomendadas a la Entidad, mejorando la productividad e incrementando sustancialmente el conocimiento y la cobertura de los servicios.

4 OBJETIVO

Diagnosticar la oferta y demanda de servicios que consisten en la compra, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum, el fin, es analizar las posibles variables que afecten la contratación, garantizando que se minimicen los riesgos que puedan presentarse en un proceso contractual de esta naturaleza, además de ello, realizar un estudio conveniente para el correcto manejo de los recursos públicos.

5 ASPECTOS GENERALES

Los servicios de gestión documental se encuentran enmarcados en el subsector de servicios que en la actualidad cuenta con un marco legal basado en la ley 594 de 2000, Ley General de Archivos y otras disposiciones emitidas por el archivo General de la Nación. La información física y electrónica requiere de conservación preventiva y correctiva con requerimientos óptimos de ambiente, mantenimiento y de saneamiento. En este orden de ideas los procedimientos técnicos, de análisis, estratégicos, entre otros, deben apuntar a la integridad, autenticidad y disponibilidad de las pruebas con misión crítica que se encuentran al servicio de los usuarios. Crear condiciones óptimas e idóneas con análisis y diagnóstico de las unidades documentales con evidencias magnéticas, permiten a la Entidad elevar los estándares de calidad en la prestación de los servicios dirigidos a los múltiples usuarios, De esta forma y teniendo en cuenta las funciones asignadas al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo Adscrito a la Dirección Administrativa, las cuales están encauzadas a velar por el correcto funcionamiento y la continua prestación de servicios documentales y soluciones archivísticas, garantizando una atención oportuna en los trámites y requerimientos de las dependencias de la SIC y de la ciudadanía en general. La Entidad, buscando dar continuidad a su plan de modernización en materia de recurso tecnológico, ha implementado progresivamente servicios acordes a las necesidades, adecuando la infraestructura física para conservación documental, actualizando los sistemas de Información para obtención de pruebas de forma inmediata, mejorando procesos misionales y de apoyo a las áreas que integran la SIC, minimizando riesgos de daños o pérdidas de información.

La revolución digital, el auge electrónico y la competencia son los retos que afrontan las empresas en la actualidad, la necesidad de modernizar sus procesos y suministrar información precisa y confiable es el indicador de cumplimiento de mayor relevancia, sin dejar de lado la confidencialidad, inviolabilidad y privacidad de la información o los datos.

En esta dinámica, las empresas con programas de gestión documental no solo deben controlar el trámite de cualquier documento desde su producción hasta su disposición final, sino agruparlos en expedientes y series o sub-series documentales, y cuya clasificación y organización se debe establecer a partir de instrumentos como los Cuadros de Clasificación Documental, las Tablas de Retención Documental o las Tablas de Valoración Documental. Este principio debe ser asegurado por el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo de la entidad en el marco de la Ley 594 de 2000, por lo tanto en contexto de las diferentes iniciativas y leyes como cero papel, ley anti trámites entre otras, deben permitir adoptar prácticas de conservación de medios electrónicos considerando no solo estas políticas, sino el período digital que actualmente impulsa el ámbito documental. La disposición de espacios adecuados para salvaguardar los medios magnéticos no solo son una de las herramientas inexequibles a la hora del resguardo de la información, también el mantener en adecuadas condiciones los medios, son funciones que permiten la oportuna, eficiente y eficaz gestión de la SIC.

La modernización es uno de los principales puntos a tener en cuenta para las empresas, el objetivo es atender y suministrar los servicios de gestión documental de forma eficiente y eficaz según lo establecido en la ley de archivos. En el mercado colombiano se encuentran diversas empresas que apoyan el servicio documental, empero la estrategia empresarial debe consolidarse con plataformas electrónicas robustas y modelos de mercadeo digital con tendencia holística, atendiendo documentación electrónica que son las demandas más comunes por los usuarios actuales.

La Superintendencia de Industria y Comercio para desarrollar su objeto social oportuna y adecuadamente, requiere el servicio tecnológico de gestión documental demandado, garantizando la operación eficaz de los procesos institucionales internos y externos, donde la entidad se encuentra en la obligación de dar cumplimiento a términos y directrices señaladas en la ley, por ello es pertinente señalar que la presente contratación reviste gran importancia para su misión, pues permite garantizar la operatividad eficaz en el adelantamiento de sus funciones y desarrollo básico de las actividades de la SIC, así como procedimientos institucionales; pues, para el impulso y pertinencia de trámites y procesos, se requiere en su mayoría de la excelente comunicación y gestión documental tanto física como digital; aunado a esto, la mayor parte de procesos se dirigen a usuarios externos, donde la obligación institucional demanda atención integral al ciudadano, dando cumplimiento a términos y directrices consagradas en la ley.

5.1 ASPECTOS ECONOMICOS

Como ya se ha mencionado durante los últimos años la entidad viene realizando esfuerzos para optimizar las herramientas tecnológicas y aumentar su estrategia y capacidad técnica al servicio de la ciudadanía; en virtud de estos principios y con el objeto de lograr los fines cometidos estatales, es obligación de las entidades públicas mantener en óptimas condiciones los archivos con procesos y procedimientos de gestión documental. La política pública de archivos debe utilizar las nuevas tecnologías de la información, cuyo uso conducen a facilitar el acceso expedito a los datos y a disminuir la resistencia a la administración electrónica de documentos; por ello, ajustar los mecanismos para conservar los documentos en cualquier formato ya sea digital, físico, análogo o electrónico, debe redundar a la accesibilidad inmediata de la información. Los avances tecnológicos en materia económica tienden a la globalización y cambios en patrones de consumo, que aunque costosos tiene valores añadidos a una economía que hoy se puede denominar de conocimiento.

La actividad económica está dividida en sectores. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones, su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

Los agentes en la economía del sector de las tecnologías de información y comunicación han presentado crecimiento por encima del promedio de la economía nacional, constituyéndose en una actividad que jalona la economía del país, respondiendo a los retos que en la actualidad se exigen en este campo, posicionando la mano de obra nacional eficientemente.

Con esta visión general se puede concluir que aparecen numerosos retos a nivel global, donde Colombia no puede continuar con las brechas actuales en aspectos y políticas digitales, la inteligencia artificial, la Internet de las Cosas, los macro datos, entre otras revoluciones tecnológicas, presentan oportunidades y desafíos que no podemos desconocer, teniendo en cuenta que repercutirán en la economía y el quehacer diario de las personas y empresas. Es innegable que hoy en día el Gobierno compra tecnología de punta para otorgar adecuadamente los servicios al ciudadano y brindar transparencia, según la Federación Colombiana de Industria de Software, el estado adquiere hasta el 60% de tecnología, sin embargo en la actualidad la tasa de cambio afecta notablemente el sector, estos sobrecostos inesperados golpean drásticamente la economía colombiana. Otro factor que innegablemente altera el campo de las aplicaciones, es la brecha que se genera entre la tecnología y currículos académicos; estos boquetes deben ser cerrados por el mismo Gobierno y las entidades de educación, aunando esfuerzos para crear competencias laborales ampliando el conocimiento en desarrollo de software, que quizá es el subsector más golpeado. Aunque en el país el desarrollo de Software viene en auge, las nuevas tendencias y aplicaciones de desarrollo no son actualizadas oportunamente por los Ingenieros de software, lo que los deja rezagados en el dominio del negocio de las aplicaciones y plataformas tecnológicas, estas desactualizaciones ya sea por tiempo, costo u otras causas, son determinantes en un sector que día a día cambia de manera exponencial.

En el año 2019 la actividad económica TIC que registra mayor participación dentro del valor agregado del sector TIC es telecomunicaciones con un 46,5%, seguido de los servicios TI con un 34,8%, comercio TIC con 10,1%, contenido y media, con 7,7%, manufactura TIC con 0,5% y por último infraestructura TIC con una participación de 0,4% como se observa en la siguiente gráfica del DANE:

Actividad Característica TIC	2017	2018 ^P	2019 ^{PR}
Telecomunicaciones	48,3	47,4	46,5
Servicios TI	32,0	33,8	34,8
Contenido y Media	8,6	7,9	7,7
Comercio	10,2	10,0	10,1
Infraestructura	0,4	0,4	0,4
Manufactura	0,5	0,5	0,5
Total Sector TIC	100	100	100

DANE - Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Cuenta Satélite TIC

Los indicadores coyunturales de la economía colombiana venían reflejando estabilidad en sus datos, específicamente en lo que se refiere al Índice de Precios al Consumidor, el Comercio Exterior, el mercado laboral y por supuesto el Producto Interno Bruto. Sin embargo hoy en día tenemos una posible contracción económica por los problemas de salud pública presente en todo el planeta. Actualmente el indicador financiero que tiene alta volatilidad, generando traumatismo en algunas transacciones y valoración de activos específicamente es la TRM. Este indicador con sus cambios abruptos especialmente con tendencias alcistas está originando choques inflacionarios que presiona principalmente los precios de los alimentos, bienes y servicios, entre otros, no obstante el emisor ha logrado evitar mayor impacto con las decisiones de suspensión de recompra de divisas internacionales generando mayor firmeza al peso colombiano.

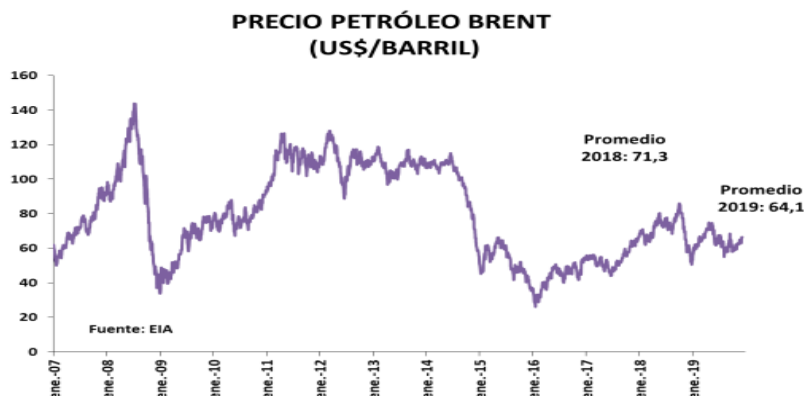


6.1 COYUNTURA GENERAL Y MACROECONÓMICA

Los últimos acontecimientos mundiales de crisis sanitaria, explícitamente hablando de la pandemia que está golpeando fuertemente la economía internacional y de la cual Colombia no es ajena, con índices de hasta del 78% de abstención o disminución en las compras por parte de los consumidores, con tendencia a cambios o comportamientos de compra atípicos, donde el PIB en su segundo trimestre se retrajo en 15.7% y que continúa con una recesión insospechada, estimando que para finales de año, es decir el cuarto trimestre, se contraiga en un 18 o 19%, lo que vaticina un desplome histórico en nuestra economía. Estas condiciones aumentan el desempleo, el desmoronamiento del ingreso de las familias y por supuesto afectan todos los sectores de la producción nacional.

Ahora bien, la economía global tiende a una recesión gracias a los diversos factores económicos, sanitarios y sociales en el mundo, las grandes potencias enfrentadas por temas comerciales empujan los precios internacionales del petróleo y las economías emergentes sufren estas decisiones. Ese pesimismo y tensión comercial que se siente en el ambiente mundial se traslada a nuestra economía, sin olvidar las crisis políticas que se vienen presentando en toda Suramérica, otra consecuencia a las alteraciones económicas locales.

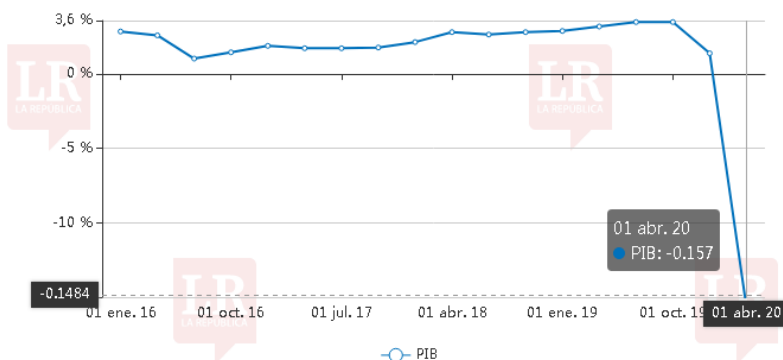
Obsérvese la gráfica del precio del petróleo que refleja alta volatilidad en la última década, sin embargo el incremento paulatino del precio de este producto que venía a principios de año estaba beneficiando al país, logrando mayores divisas que de alguna forma aliviaban el arca de la nación. Por lo tanto, es imposible dejar de lado el impacto relevante del cual hoy debemos prestar bastante atención y el alcance que pueda tener en el futuro el Covid-19, el país debe estar preparado, pues se estima que la contracción total de la economía oscilará en un rango entre el -4 % y el -7%.



Gracias a la enorme devaluación del peso colombiano se esperan otras reacciones negativas en la economía, esta incertidumbre está generando un estancamiento en la inversión, incremento de precios de todos los sectores de bienes y servicios, como por ejemplo la disminución en el turismo que hoy en día es un rubro importante para las finanzas nacionales, pero no solo Colombia debe estar atento a este comportamiento de la economía, el mundo en general debe actuar de manera pronta para mitigar este nuevo coletazo económico.

PIB

-15,7 % **↓ -17,1 %** **-1.221,43 %**



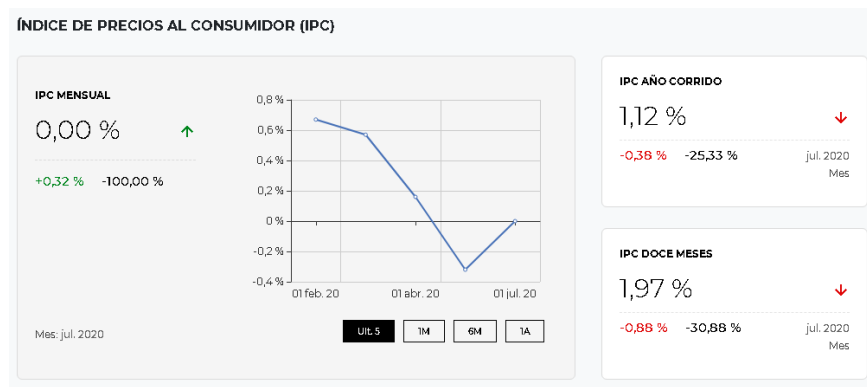
Correlativamente, gracias al pesimismo y tensión comercial que se aprecia en el ambiente mundial, encontramos desconfianza generalizada tanto para producción como comercialización de bienes y servicios en nuestra economía, aumentando esta incertidumbre las actuales crisis políticas que se está presentando en la región, que derivaran aún más en alteraciones económicas para nuestra nación. El caso específico de Venezuela, con los altos índices de pobreza, problemas exorbitantes tanto en lo político como lo económico, trastorna el caudal económico nacional en todos los frentes. Es evidente que América Latina ha estado enmarcada en ambientes sociales tensos, pues la violencia, vandalismo e incremento de la pobreza reflejan inestabilidad. No se puede desconocer el movimiento migratorio venezolano ha generado serios desmanes en los países vecinos, que ven con preocupación crecimientos por debajo de lo esperado, incremento del desempleo y la inseguridad. Los bajos desempeños en algunos países y los cambios abruptos de orientaciones políticas, son otros detonantes que impactan y afectan los países latinoamericanos. Brasil y Chile por ejemplo, vienen presentando desaceleración en sus economías y no tenemos que olvidar que estas naciones han sido referentes o líderes en cobertura educativa, industrial y tecnológica.

6.2 INFLACIÓN ANUAL

Tras este enrarecido panorama, vale la pena adentrarnos en la inflación en Colombia, que perturba evidentemente las compras o adquisiciones que acá se han descrito. Durante el año 2018 la inflación en el país se ubicó en un 3,18% (Ver Gráfica) muy por debajo al año 2019, sin embargo vale la pena recordar que este indicador sufrió una revisión metodológica general con el objeto de realizar cambios en sus lineamientos, ajustando productos según los patrones de consumo actuales. Este nuevo mecanismo de medición permitió reducir sustancialmente indicadores que pudiesen ser erróneamente calculados, sin embargo, aun así, la inflación del 2019 superó lo proyectado y aumentó especialmente por el precio de los alimentos.



La inflación se había estabilizado, sin embargo, ahora se mantiene por encima de la inflación observada. En contrasentido los gobiernos intentan bajar la inflación, que en la actualidad está por debajo del 1,12 % en lo corrido del año, una cifra considerablemente inferior a la mostrada en el mismo periodo de 2019, cuando estaba en 2,44%, pero lo que esto significa es que el consumo o el gasto de los hogares está estancado. Ahora bien, aunque en la actualidad los hogares colombianos gastaron alrededor de 58,4 billones, 3,2% más que el mismo periodo del año inmediatamente anterior, puede explicarse como el incremento por compras con tarjetas de crédito, las compras de los días sin IVA y por supuesto las adquisiciones de bienes y servicios que no se realizaron en los pasados meses por miedo a la pandemia.



El público y los mercados aún prevén aumentos en las variaciones porcentuales que podrían provenir de los precios de los alimentos, los combustibles o de presiones relacionadas con una devaluación de la tasa de

cambio, desempleo y otros factores económicos, encareciendo el costo de vida de los colombianos que a la fecha tiene más incertidumbre que certezas.

Cabe destacar que la comparación de la tendencia de la inflación total vs la inflación sectorial es inversamente proporcional, la inflación general refleja una disminución a partir del año 2015 en aproximadamente dos puntos porcentuales, al contrario de la inflación sectorial de correos y telecomunicaciones que ha tendido al alza en los precios con tendencia a seguir creciendo, debido a quizá a la reciente asignación o subasta del Espectro Electromagnético que está jalonando dicho sector, sin embargo, en el país se sigue apostando a mejorar todos los sectores que en la actualidad están rezagados.

6.3 TASA DE DESEMPLEO

Paradójicamente, numerosas empresas tienen serias dificultades para proveer sus vacantes, puesto que la oferta de mano de obra disponible no cumple con los requisitos exigidos, en especial para actividades y oficios que no requieren calificación.

En julio del presente año se estima que la tasa de desempleo promedio estuvo cerca al 20%, lo que representa un incremento significativo respecto al mismo mes de 2019 (10,6%), estas variaciones no pueden ser ajenas a la realidad social que vive el país, la cuarentena obligatoria, la migración extranjera específicamente con la población venezolana y las medidas del Gobierno para detener este desastre no han sido suficientes para evitar el despido masivo y la protección a los empresarios. Estos indicadores avizoran una crisis laboral en el país, por ello es necesario tomar medidas para mitigar los efectos o tendencia al alza en la tasa de desocupación que se viene reflejando en los últimos años y específicamente en los últimos meses de pandemia. Cabe resaltar que actualmente se han perdido aproximadamente 1.500.000 nuevos empleos y esto es debido a la difícil situación de salubridad que nos obliga al aislamiento obligatorio. Otros indicadores que demuestran la crisis laboral es la cantidad de peticiones de auxilio de desempleo en las cajas de compensación que se acercan alrededor de 500.000 solicitudes, así mismo el masivo retiro de cesantías que incrementó en un 18% y el aporte a pensiones disminuyó un 8% aproximadamente.



Para poder controlar la tendencia alcista del desempleo, los expertos consideran que la economía debe crecer en 4%, cifra que a la fecha será imposible alcanzar y más aún cuando ya se registran proyecciones negativas de hasta el 7% en el Producto Interno Bruto. Es evidente que en el año inmediatamente anterior las grandes tensiones comerciales e incertidumbres mundiales aportaron a bajas tasa de crecimiento, sin embargo Colombia se mantuvo en niveles de recuperación óptimos frente a sus vecinos. La estrategia de competitividad que viene adelantando el Gobierno Nacional debe permitir penetrar nuevos mercados, diversificar las exportaciones y por lo tanto dinamizar la economía en general. Con todas estas dificultades que atraviesa el país, donde la economía colombiana obtiene cifras que son las peores en la historia reciente, el Gobierno considera que la inversión hasta ahora realizada en el paquete contra la pandemia, que es aproximadamente de 11 puntos del PIB no afectará en demasía el crecimiento del año entrante, al cual le apunta a un 3% aproximadamente.

Gráfico 9. Distribución porcentual, variación porcentual y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad[^]

Total nacional

Septiembre - noviembre (2019/2018)

Rama de actividad	Distribución (%)	Variación (%)	Contribución (p.p)
Total nacional	100,0	-0,5	-0,5
Servicios comunales, sociales y personales	19,6	2,7	0,5
Comercio, hoteles y restaurantes	27,0	1,0	0,3
Construcción	7,0	3,4	0,2
Otras ramas*	2,9	4,0	0,1
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	7,6	-2,1	-0,2
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	7,6	-3,4	-0,3
Industria manufacturera	12,3	-2,2	-0,3
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	16,0	-5,4	-0,9

Fuente: DANE, GEIH.

[^] Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones pueden diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.

p.p: Puntos porcentuales.

* Otras ramas: Explotación de minas y canteras; suministro de electricidad, gas y agua; e intermediación financiera.

Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".

Finalmente vale la pena resaltar las opiniones de expertos asesores y consultores como EY Consulting, que menciona, "... gracias a la nueva realidad que se vive en el país la tendencia de lo nacional, el contacto con la tecnología y una mayor conciencia social y ambiental, será una excelente oportunidad, para que tanto el sector público como privado del país, hagan parte de la Cuarta Revolución Industrial". Estas consideraciones definitivamente nos orientan a adoptar comportamientos más colaborativos, innovadores y estratégicos, potenciando la transformación digital que permitirá alcanzar los propósitos empresariales.

6 ASPECTOS REGULATORIOS

El presente proceso de selección de licitación deberá cumplir con las etapas contractuales dispuestas por la ley, la idoneidad y experiencia en el desarrollo del objeto contractual del oferente. El contrato que llegase a celebrarse deben regirse por la ley Colombiana y en especial, por las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, Decreto 1074 de 2015 modificado por 1595 de 2015, Decreto 1510 de 2013 y demás normas que las modifiquen o adicionen, así como por los documentos que conforman el proceso, los estudios previos, sus anexos, formatos, adendas y demás documentos que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del proceso de selección y en lo que no esté particularmente regulado en ellas o en este documento, por las normas legales comerciales y civiles vigentes que sean pertinentes.

Normas regulatorias en materia de TIC:

- Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones."
- La Constitución Política de Colombia promueve el uso activo de las TIC como herramienta para reducir las brechas económica, social y digital en materia de soluciones informáticas representada en la proclamación de los principios de justicia, equidad, educación, salud, cultura y transparencia.
- Ley 1341 de Julio de 2009, por la cual se Definen Principios y Conceptos sobre la Sociedad de la Información y la Organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras Disposiciones.
- Plan Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Otros aspectos regulatorios en materia de archivos y patrimonio documental:

Ley 80 de 1989 (por la cual se crea el Archivo General de la Nación)", decreto 2618 de 2012 "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se dictan otras disposiciones", Ley 594 de 2000 y la Ley 397 de 1997 modificada por la Ley 1185 de 2008, Ley 397 de 1997, en relación con los bienes muebles de carácter archivístico, entre otras.

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los oferentes que participen en el presente procedimiento de contratación. Conforme a lo anterior, el cumplimiento y permanente observancia de todas y cada una de las normas que rigen los aspectos inherentes y complementarios del objeto a contratar, está bajo la absoluta responsabilidad del proponente y/o contratista, que la ejerce y no compromete a la Entidad, por su omisión o inobservancia.

7 ASPECTOS FINANCIEROS

El Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Colombia Compra Eficiente definen los indicadores que se deben tener en cuenta para realizar un análisis financiero adecuado a las empresas, entre ellos se destacan los siguientes:

1. Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente
2. Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total
3. Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio
4. Rentabilidad sobre activos = Utilidad Operacional / Activo Total
5. Razón de cobertura de intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses
6. Capital de Trabajo 7. Total de Activos Operativos

Estos análisis consisten en valuar individualmente cada proponente verificando el principio de proporcionalidad y consistencia en cuanto a la modalidad de contratación, el presupuesto del contrato y el músculo financiero del contratista, esto permitirá discriminar o diferenciar por tamaño a los oferentes vs contratación pública, dimensionando presupuestalmente la compromiso que se vaya a realizar.

Considerando lo anterior, en el mercado colombiano existen diversas empresas que cumplen con estándares financieros sólidos que prestan los servicios requeridos por la Entidad, que a través de su experiencia en ámbitos públicos y privados se han caracterizado por su cumplimiento dentro de los términos de calidad y eficiencia. Realizando un análisis de empresas que puedan prestar los servicios que requiere la entidad en condiciones adecuadas, se advierten en el portal de información empresarial (PIE) de la Superintendencia de Sociedades de Colombia, consulta por sector, se encuentran diferentes empresas con actividades asociadas que cumplirían con los indicadores financieros requeridos. Los indicadores de capacidad financiera buscan

establecer unas condiciones mínimas que reflejan la robustez financiera de los postulantes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la capacidad del proponente para cumplir oportuna y debidamente con el objeto del contrato, los indicadores que se deben abordar en el estudio correspondiente son: índice de liquidez, nivel de endeudamiento, razón de cobertura de intereses y capital de trabajo.

8 ESTUDIO DE LA OFERTA

La Entidad procedió a revisar tanto el Sistema Electrónico de Contratación pública – SECOP como las diferentes fuentes y bases de datos en internet, con el fin de identificar los posibles proveedores, empresas o personas naturales en el país. En estas consultas se encontraron una serie de opciones que varían tanto en tamaño, ubicación y manera de operar, para realizar un estudio de la oferta adecuado y estudiar las fluctuaciones y variaciones del mercado, es ineludible conocer los valores actuales de los servicios a contratar, por ello se han solicitado a compañías que han participado en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato, cotizaciones que permitan ser analizadas, validadas y que se clasifiquen e identifiquen con el código de clasificación de bienes y servicios así:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	23	22	02	Software de manejo de documentos
O					
E	43	23	15	11	Software de sistemas expertos

La exigencia en las normas legales y técnicas que regulan los aspectos propios de la gestión archivística y documental, requiere fortalecer la cultura institucional que permita cumplir adecuadamente con el ciclo de vida del documento y pasando por la organización, conservación, recuperación y difusión de la información contenida en ellos, en consecuencia se anexan cotizaciones que contienen los lineamientos generales de la propuesta, la descripción de los elementos y cantidades exigidas que se encuentran expresas en la documentación técnica, estas cotizaciones deberán formar parte de los estudios previos y son emitidas por empresas reconocidas en el sector.

No	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
1	Entelgy Colombia SAS	900360482 - 5
2	VASS Colombia	900376503 - 1
3	SWORD	900666805 - 5

9 ESTUDIO DE MERCADO

Teniendo en cuenta referencias de fuentes primarias como son las cotizaciones allegadas, se verifica que las ofertas contengan la totalidad de los servicios requeridos o características que han sido consignadas en los anexos técnicos, igualmente permiten realizar la estimación del valor del contrato, cotejando precios de mercado y que arrojaron información suficiente para evidenciar que en la actualidad existen diversas empresas del sector de las TIC's que pueden brindar los servicios demandados. Por consiguiente se describen las cotizaciones recibidas por las compañías Entelgy Colombia SAS, VASS Colombia y SWORD.

COTIZANTE No. 1

No.	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
-----	-------------	-------	----------------	---------------	-----------------	-------------

ANALISIS DEL SECTOR 2020

1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160	\$2.177.400	\$413.706	\$2.591.106	\$414.576.960
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160	\$327.205	\$62.169	\$389.374	\$62.299.840
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$39.900.000	\$7.581.000	\$47.481.000	\$47.481.000
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$26.600.000	\$5.054.000	\$31.654.000	\$31.654.000
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2	\$28.996.533	\$5.509.341	\$34.505.874	\$69.011.748
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2	\$57.988.000	\$11.017.720	\$69.005.720	\$138.011.440
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1	\$144.972.533	\$27.544.781	\$172.517.314	\$172.517.314
8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$180.821.044	\$34.355.998	\$215.177.042	\$215.177.042
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$212.676.583	\$40.408.551	\$253.085.134	\$253.085.134
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$170.271	\$32.351	\$202.622	\$4.052.450
TOTAL COTIZANTE No. 1						1.407.866.928

COTIZANTE No. 2

No.	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160	\$2.022.353	\$384.247	\$2.406.600	\$385.055.991
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160	\$303.906	\$57.742	\$361.648	\$57.863.661
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$37.058.824	\$7.041.176	\$44.100.000	\$44.100.000
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$24.705.882	\$4.694.118	\$29.400.000	\$29.400.000

**ANALISIS DEL SECTOR
2020**

5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2	\$26.931.765	\$5.117.035	\$32.048.800	\$64.097.599
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core versión 16.4 o superior	2	\$53.858.824	\$10.233.176	\$64.092.000	\$128.183.999
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1	\$134.649.412	\$25.583.388	\$160.232.800	\$160.232.800
8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$167.944.376	\$31.909.432	\$199.853.808	\$199.853.808
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$96.402.108	\$18.316.401	\$114.718.509	\$114.718.509
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$131.113	\$24.911	\$156.024	\$3.120.489
TOTAL COTIZANTE No. 2						\$1.186.626.886

COTIZANTE No. 3

No.	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform versión 16.4 o superior	160	\$2.134.319	\$405.521	\$2.539.840	\$406.374.400
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client versión 16.4 o superior	160	\$320.714	\$60.936	\$381.650	\$61.064.000
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$39.110.204	\$7.430.939	\$46.541.143	\$46.541.143
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$26.073.470	\$4.953.959	\$31.027.429	\$31.027.429
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core versión 16.4 o superior	2	\$28.422.565	\$5.400.287	\$33.822.852	\$67.645.704
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery	2	\$56.840.163	\$10.799.631	\$67.639.794	\$135.279.588

ANALISIS DEL SECTOR 2020

	Services Source Core versión 16.4 o superior					
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents versión 16.4 o superior	1	\$142.102.890	\$26.999.549	\$169.102.439	\$169.102.439
8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$177.240.887	\$33.675.769	\$210.916.656	\$210.916.656
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$106.958.273	\$20.322.072	\$127.280.345	\$127.280.345
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$534.791	\$101.610	\$636.401	\$12.728.026
TOTAL COTIZANTE No. 3						\$1.267.959.613

PROMEDIO COTIZACIONES

No.	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR IVA 19%	VALOR UNI + IVA	VALOR TOTAL
1	Licencia a Perpetuidad Documentum Platform	160	\$2.111.357	\$401.158	\$2.512.515	\$402.002.433
2	Licencias a Perpetuidad Documentum Custom Client	160	\$317.275	\$60.282	\$377.557	\$60.409.155
3	Licencia a Perpetuidad Blazon Enterprise - Base Module	1	\$38.689.676	\$7.351.038	\$46.040.714	\$46.040.714
4	Licencia a Perpetuidad Blazon Add - On: OCR (text recognition)	1	\$25.793.117	\$4.900.692	\$30.693.810	\$30.693.810
5	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Target Core	2	\$28.116.954	\$5.342.221	\$33.459.175	\$66.918.351
6	Licencias a Perpetuidad Interactive Delivery Services Source Core	2	\$56.228.996	\$10.683.509	\$66.912.505	\$133.825.009
7	Licencia a Perpetuidad Content Transformation Services Documents	1	\$140.574.945	\$26.709.239	\$167.284.184	\$167.284.184

ANALISIS DEL SECTOR 2020

8	Soporte Técnico del Fabricante del licenciamiento Adquirido	1	\$175.335.436	\$33.313.733	\$208.649.169	\$208.649.169
9	Servicio de Instalación, configuración, implementación y puesta en operación del licenciamiento adquirido en ambientes de pruebas y producción en la infraestructura tecnológica de la Superintendencia de Industria y Comercio realizada por personal experto en instalación y configuración de licenciamiento Documentum por parte del contratista, contemplando además actividades de pruebas exitosas de las actividades adelantadas en los ambientes señalados y la documentación de las actividades desarrolladas incluyendo manuales de instalación, configuración realiza en la infraestructura de la SIC y Arquitectura de la Solución	1	\$138.678.988	\$26.349.008	\$165.027.996	\$165.027.996
10	Transferencia de conocimiento técnica y funcional de la herramienta Documentum, incluido el licenciamiento adquirido y todo lo que se implemente y configure durante la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos de la supervisión del contrato Cantidad de Horas: 20 con horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	20	\$278.725	\$52.958	\$331.683	\$6.633.655
PROMEDIO TOTAL COTIZACIONES						\$1.287.484.476

Por lo anterior, el valor estimado presupuestal del presente proceso es la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.287.484.476)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

10 ANALISIS DE LA DEMANDA

Con el propósito de facilitar y fortalecer la contratación y de acuerdo a lo requerido por la entidad, según las tendencias actuales del mercado, las empresas que pretendan ofertar sus bienes o servicios para el proceso de selección, deberán contar con la experiencia suficiente en soluciones integrales de venta de licenciamiento de software específicamente en instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum. De la misma manera el futuro contratista deberá disponer de personal humano idóneo y competente que permita la ejecución efectiva del objeto contractual dentro del plazo establecido por la Entidad. Como antecedente contractual la Superintendencia de Industria y Comercio ha realizado contratación específica con herramientas documentales, como se observa a continuación:

N. PROCESO	OBJETO	VALOR
SIC 15 DE 2018 LICITACIÓN PÚBLICA	Adquisición, configuración y puesta en funcionamiento de una solución tecnológica para la automatización de algunos procesos documentales de la Superintendencia de Industria y Comercio, incluidos los servicios de migración, capacitación y	1.193.666.667

 Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	ANALISIS DEL SECTOR 2020
---	---

	soporte técnico.	
--	------------------	--

Es importante mencionar que la SIC ha suscrito diversos contratos para compra o adquisición de software con distintas empresas o proveedores, que varían en tipo de modalidad, tiempo y/o ejecución. Finalmente y con el objeto de identificar como otras entidades del Estado han adquirido este tipo de servicios o similares en el pasado, se procede a realizar un estudio de la demanda, de acuerdo a lo anterior se evidenció:

ENTIDAD	N. PROCESO	OBJETO	VALOR
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA - TUNJA	033 DE 2018	"Adquisición de módulo de clasificación y archivo documental del software ABOX ECM. incluye instalación, configuración y licenciamiento con destino al departamento de archivo y correspondencia"	897.736.000

Conforme a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional", se verificó el escenario de mercado para la compra, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum que requiera la Superintendencia de Industria y Comercio de la siguiente manera:

1. Revisión de Acuerdos Marco de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, comprobando en este caso que la opción de Colombia Compra Eficiente (CCE) no incluye el servicio requerido.
2. Solicitud de cotizaciones a empresas que prestan el servicio en el territorio colombiano, y elaboración de cuadros comparativos de mercado, dentro de los cuales se puede constatar la totalidad de bienes y servicios requeridos por la Entidad para la compra, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum.

Por lo tanto teniendo en cuenta el objeto contractual que se enmarca en el sector de adquisición de bienes y servicios y de acuerdo a las obligaciones que se desarrollarán en la ejecución del mismo, estas pueden ser desarrolladas o ejecutadas por una persona natural o jurídica que cumpla con los requerimientos técnicos exigidos por la entidad, con idoneidad y experiencia, de conformidad con el Art. 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

La exposición de la propuesta para el presente proceso de selección por parte de los oferentes debe evidenciar completamente las especificaciones, descripciones, formatos y demás documentos con el propósito de definir taxativamente las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará. Resulta claro que bajo el régimen de contratación estatal colombiano, la regla general como modalidad de selección es la licitación pública, salvo que la contratación envuelva ciertas particularidades que hagan obligatorio acudir a las modalidades de selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa, las cuales tienen carácter excepcional. Así las cosas, la cuantía a contratar se encuentra dentro del rango establecido en la norma para dar aplicación de la modalidad de **Licitación Pública**, pues resulta ser el mecanismo idóneo para escoger la oferta más favorable para la entidad, por las razones que se describen a continuación:

- a) Selección abreviada: El objeto de ésta contratación no se enmarca dentro de las causales que conllevan a que la modalidad de selección empleada sea la selección abreviada, contempladas en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: Adquisición o suministro de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización: En atención a los bienes y servicios requeridos por la Entidad, se observa que la presente contratación **NO** se encuentra inmersa dentro de esta causal.
- b) Contratación de Menor Cuantía: Considerando que el presupuesto de la presente contratación asciende a los **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.287.484.476)**, incluido IVA con todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, se concluye que esta contratación **NO** corresponde a la modalidad de Menor Cuantía.
- c) Contratación de Bienes y Servicios para la Defensa y Seguridad Nacional: De acuerdo a los bienes y servicios requeridos y a la finalidad señalada por la Entidad, se observa que la presente contratación **NO** se encuadra dentro de esta modalidad de contratación.
- d) Concurso de méritos: Esta modalidad está instituida para la selección de consultores o proyectos y en tal virtud carece de relación con el objeto de esta contratación.
- e) Contratación directa: a esta modalidad se acude solamente en los eventos taxativamente señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los cuales **NO** aplican para el presente proceso de contratación.

Atendiendo a la cuantía, objeto contractual, características técnicas de los bienes y servicios requeridos, así como a las obligaciones contractuales derivadas del presente proceso, se concluye que no se encuentra inmerso dentro de las modalidades excepcionales de contratación, por esta razón se dará aplicación de la modalidad de selección a través de un procedimiento público y abierto como lo es la **Licitación Pública**.

De igual forma, para efectuar la selección del futuro contratista, se atenderá a lo contemplado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

“Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. (...)

La Entidad Estatal debe adjudicar al oferente que presentó la oferta con la mejor relación costo-beneficio y suscribir el contrato por el precio total ofrecido”.

Lo anterior, se determinará dentro del presente documento de estudios previos y atenderá a lo contemplado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece: *“Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios:*

- 1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. La verificación documental de las condiciones antes señaladas será efectuada por las Cámaras de Comercio de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la presente ley, de acuerdo con lo cual se expedirá la respectiva certificación.*
- 2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.*

De acuerdo con lo expuesto anteriormente y teniendo en cuenta el servicio a contratar, sus características y la cuantía del proceso, el mecanismo o modalidad de selección que se debe aplicar es la de **LICITACIÓN PÚBLICA**, prevista en el Art. 2 Numeral 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1., del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes y complementarias en la materia, en el cual se valoran junto con los criterios habilitantes, factores de ponderación de calidad y precio que llevarán a determinar cuál es el mejor proponente para la prestación del servicio.

ANÁLISIS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

Nro. DEL PROCESO: SIC 28 de 2020

OBJETO: Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.

VALOR ESTIMADO: \$ 1.287.484.413

CDP:

- No. 225020 del 21 de agosto de 2020 (\$27.789.634,00)
- No. 225120 del 21 de agosto de 2020 (\$415.781.000,00)
- No. 226720 del 31 de agosto de 2020 (\$450.203.524,00)
- No. 227120 del 3 de septiembre de 2020 (\$393.929.366,00)

MODALIDAD DE CONTRATO: Licitación Pública

PLAZO: Hasta el 14 de diciembre de 2020

De conformidad con las normas vigentes que rigen la Contratación estatal y el Manual de Colombia Compra Eficiente, la entidad posee la responsabilidad de establecer los requisitos habilitantes que midan la aptitud del proponente para participar en el Proceso de Contratación, referidos éstos a su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia. Como parte de este proceso, en este documento se muestra el enfoque relacionado a los indicadores que hacen parte de CAPACIDAD FINANCIERA y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL que la entidad ha decidido construir como requisito habilitante, con base en un análisis que ha permitido conocer las particularidades correspondientes al sector económico relativo al objeto de este proceso con el fin de hacerlo de forma adecuada y proporcional a la naturaleza, valor, plazo, complejidad, riesgos asociados y forma de pago del contrato a suscribir.

En desarrollo del presente análisis, la entidad considera los indicadores recomendados por Colombia Compra eficiente, como requisitos mínimos exigibles más relevantes, que reflejan la salud financiera de los proponentes y den cuenta de su aptitud para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, a saber:

CAPACIDAD FINANCIERA

✓ Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. Este indicador es expresado en número de veces.

Para las empresas que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos, y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulta indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes

✓ **Índice de Endeudamiento** = Pasivo Total / Activo Total

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivo y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos

✓ **Razón de Cobertura de Intereses** = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Este indicador es expresado en número de veces.

Para las empresas que al cierre de su ejercicio económico no registran Gastos por Intereses Financieros, y que el resultado del indicador de Cobertura de Intereses sea indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito y se habilita dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

✓ **Capital de Trabajo.** *ActivoCte. - PasivoCte.*

Representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

✓ **Rentabilidad sobre activos:** Utilidad Operacional / Activo Total

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor

es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio

✓ **Rentabilidad sobre patrimonio:** Utilidad Operacional / Patrimonio

Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la Capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Con el propósito de establecer unos límites para los índices financieros exigibles en este proceso de contratación, con base en los análisis de los promedios del sector con corte a diciembre 31 de 2019, se realiza el procedimiento bajo los siguientes preceptos:

1. Análisis del sector

Existen en el mercado nacional y regional un gran número de posibles oferentes constituidos principalmente como personas jurídicas reconocidas y con experiencia comprobada, que por su objeto social están en la capacidad de presentar su oferta para el proceso de selección que se pretende adelantar. Estas empresas pertenecen al sector económico de Tecnologías de la Información (TI), puede clasificarse de varias formas, sin embargo, atendiendo la clasificación del Departamento Nacional de Planeación, los bienes y servicios de TI, pueden clasificarse como:

- Infraestructura y hardware.
- Aplicaciones
- Software y Servicios TI

Producto Interno Bruto PIB

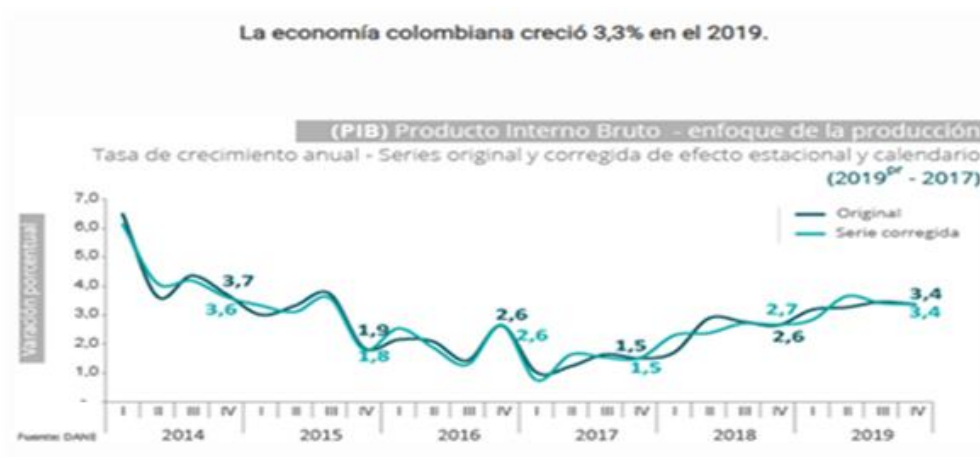
Se analizó el comportamiento de la economía colombiana del 2019 versus la del 2018, encontrando que, tal y como lo señala el DANE, el Producto Interno Bruto creció 3,3% en el año 2019 respecto al año 2018, donde las actividades económicas que más contribuyeron a esta dinámica fueron:

Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crecieron 4,9% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales crecieron 4,9% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).

Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo crecieron 3,7% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Gráficamente se observa el crecimiento anual de la siguiente manera.



En el año 2019 la actividad económica TIC que registra mayor participación dentro del valor agregado del sector TIC es telecomunicaciones con un 46,5%, seguido de los servicios TI con un 34,8%, comercio TIC con 10,1%, contenido y media, con 7,7%, manufactura TIC con 0,5% y por último infraestructura TIC con una participación de 0,4% como se observa en la siguiente gráfica del DANE:

Actividad Característica TIC	2017	2018 ^P	2019 ^{Pr}
Telecomunicaciones	48,3	47,4	46,5
Servicios TI	32,0	33,8	34,8
Contenido y Media	8,6	7,9	7,7
Comercio	10,2	10,0	10,1
Infraestructura	0,4	0,4	0,4
Manufactura	0,5	0,5	0,5
Total Sector TIC	100	100	100

DANE - Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Cuenta Satélite TIC

De acuerdo con el objeto contractual, se requiere la adquisición de licencias y servicios, por esta razón, se enmarca en el sector terciario o sector servicios. Este sector incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, publicidad, entre otros.

2. **Recolección de la Información** para establecer el mercado potencial de empresas posiblemente interesadas, **que** posean la facultad de participar en este trámite concursal al contar con la posibilidad de ofrecer los servicios demandados por la entidad, mediante la obtención de datos como:

- ✓ Actividades económicas del código CIIU en la plataforma del RUES, las cuales se encuentran directamente relacionadas con el objeto de contrato
- **6201** actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).

- **6202** actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
- **6209** otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

- ✓ Base de empresas que reportan información contable y financiera con corte a 31 de diciembre de 2019, a la Superintendencia de Sociedades a través del Portal de Información Empresarial – PIE en la página web [/www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co)

La información financiera y contable, se obtiene distribuida en tres archivos, clasificados conforme a los tres grupos establecidos por la DIAN respecto de la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera- NIIF, de las empresas colombianas y acorde con sus similitudes, capacidades y diferencias, teniendo en cuenta una evaluación sobre el tamaño de la empresa, cantidad de trabajadores que posee su nómina, valor de los activos, importaciones o exportaciones, si está asociada con empresas extranjeras, si cotiza en bolsa de valores y si es una empresa de interés público. Cada grupo cuenta con un reglamento específico que los guía en el uso de las NIIF ya que, por diferir en recursos y ganancias, no pueden ser medidas de la misma manera.

De cada uno de los tres archivos obtenidos a saber: NIIF plenas individuales, NIIF pymes separadas y NIIF pymes individuales, se extrae el universo de empresas que en principio podrían desarrollar el objeto del contrato, teniendo en cuenta el código de las actividades CIU relacionadas con este proceso. Se obtiene como resultado, que en total son **282** empresas que forman el universo de posibles oferentes en este proceso contractual.

- ✓ Histórico de compras y adquisiciones de otras entidades estatales extraído del SECOP II. Con el fin de conocer la forma como otras entidades estatales han adelantado procesos contractuales similares durante los últimos meses, se procedió a realizar una búsqueda en la página www.colombiacompra.gov.co y se seleccionaron **4** procesos, los cuales registran los siguientes requisitos habilitantes de capacidad financiera y capacidad organizacional:

ENTIDAD ESTATAL	REFERENCIA	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON COBERTURA INTERESES	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	SASI-006-2020	>1,0	<65%	>2	< 97%	>5%	>2%
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA	SF.PSA-029.2020	>1,0	<70%	>1	0	>0,00	>0,00
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL	SASI-009-2020	>1,5	<60%	>0,5	0	POSITIVO	POSITIVO
UNIDAD PARA LA BUSQUEDA DE PERSONAS DADAS POR DESAPARECIDAS EN EL CONTEXTO Y EN RAZÓN DEL CONFLICTO ARMADO	UBPD-SASI-012-2020	>1,25	<75%	>0,5	< 45%	>0,04	>0,02

Índice de liquidez:	Mínimo exigido: >1,0	Máximo: >1,5
Nivel de endeudamiento:	Mínimo exigido: ≤75%	Máximo: ≤60%
Razón de cobertura de intereses:	Mínimo exigido: >0.5	Máximo: >2
Capital de trabajo	Mínimo exigido: >45%	Máximo: >97%
Rentabilidad sobre patrimonio:	Mínimo exigido: >0,0	Máximo: >5%

Rentabilidad sobre activo:

Mínimo exigido: >0,0

Máximo: >2%

3. Tratamiento de los datos

Luego de hacer el ejercicio de verificación para identificar el número de proveedores que podrían prestar el servicio a la entidad y haciendo uso de los datos que componen los estados financieros reportados a la Superintendencia de Sociedades, se da inició al cálculo individual de los indicadores financieros a cada una de las empresas que conforman la muestra.

A través de métodos técnicos, la entidad identifica la existencia de datos atípicos y procede a la eliminación o poda de los mismos ya que no tienen sentido económico o financiero y afectarían el resultado de los índices

A continuación, se describen algunas posibles situaciones que pueden explicar un comportamiento extraño en los datos de una Muestra.

- ✓ Errores de digitación: se trata de errores a la hora de calcular los rubros financieros de los proveedores. Lo más probable es que se presente de forma aislada y no reiterativa en los demás indicadores de un mismo proveedor.
- ✓ Comportamiento financiero típico del sector: cuando debido al tipo de actividad económica que desarrollan todos los proveedores del sector, los indicadores tienen valores poco comunes. En algunas ocasiones, por el tipo de actividad económica a la que pertenecen los proveedores, los indicadores financieros tienen valores poco comunes. Cuando esto sucede se observarán indicadores fuera de lo normal para un gran número de proveedores, sin que esto implique un error. Es importante mencionar que el comportamiento irregular del indicador, como consecuencia de la actividad económica propia que manejan los proveedores del sector no es un Dato Atípico, pero es una situación que se deberá tener presente para la determinación de los Requisitos Habilitantes de capacidad financiera y organizacional.
- ✓ Ausencia de la información financiera ya que no fue reportada a los entes de control y vigilancia o no fue ubicada a través del Registro Único Empresarial y Social – RUES de la Cámara de Comercio al no haber sido actualizada o renovada.

4. Cálculo de Variables Estadísticas

El propósito del siguiente análisis tiene como objetivo definir de acuerdo con los datos estadísticos de las empresas evaluadas los índices que serán solicitados en el pliego de condiciones como requisitos financieros habilitantes.

Por lo tanto, se hizo uso de la medida estadística de percentiles con el fin de determinar un valor para cada indicador que represente un mismo porcentaje de la población para todos los indicadores, medir la incidencia de la aplicación de los valores calculados en el total de muestra y finalmente tomar la decisión más adecuada en la selección de los valores de cada indicador, de manera que se garantice la capacidad financiera de los oferentes y un adecuado porcentaje de participación.

De esta manera se desarrolló la siguiente metodología:

I. Una vez obtenidos los indicadores financieros de las 195 empresas seleccionadas, se calculó por cada indicador las siguientes medidas estadísticas con el fin de conocer el comportamiento de los datos:

- Valor Mínimo
- Valor Máximo
- Media Aritmética
- Desviación Estándar
- Coeficiente de variación

II. Posteriormente se determinó los percentiles en los cuales se encuentran las empresas estudiadas para cada uno de los índices que se hallaron como consolidado del sector (Numeral 4), obteniendo los siguientes resultados:

INDICADOR DEL SECTOR	ITEM	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZÓN DE COBERTURA	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
	PERCENTIL DE LA MUESTRA	69,87%	63,60%	68,69%	93%	60,86%	62.25%
	VALOR DEL INDICADOR	1,78	59,62%(*)	3,24	19,29%	20,54%(*)	8.32%(*)

(*) Los presentes valores no son idénticos con los valores del sector ya que, para calcular el valor del percentil se utiliza una herramienta de iteración (Buscar Objetivo). El valor de rentabilidad de Endeudamiento es $\leq 59.66\%$, el valor de la rentabilidad del patrimonio es $\geq 20.59\%$ y rentabilidad del activo es $\geq 8.31\%$. Sin embargo, la variación no se considera significativa puesto que el valor hallado es utilizado como patrón de comparación únicamente.

De esta manera se evidencia que el 69.87% de las empresas tiene un indicador de liquidez mayor o igual a 1.78, el 63.6% presentan un indicador de endeudamiento menor o igual a 59.62%, el 68.69% presenta un indicador de cobertura de intereses por encima de 3.24, el 93% presenta un indicador de capital de trabajo que cubre el 19.29% del presupuesto oficial del presente pliego, el 60.86% presenta un indicador de rentabilidad del patrimonio por encima del 20.54% y finalmente el 62.25% de las empresas presenta un indicador de rentabilidad del activo por encima del 8.32%.

Se puede observar que el porcentaje de empresas que se encuentran dentro del parámetro del sector difieren por cada indicador siendo el menor un 60.86% de las empresas en el indicador de rentabilidad del patrimonio y un 93 % para el indicador de capital de trabajo.

De esta manera es importante definir valores de indicadores que den un porcentaje de cobertura estándar para cada indicador.

III. Posteriormente y con la misma metodología mencionada, se determinaron los percentiles de cada indicador para los siguientes parámetros:

- Indicadores del proceso previo
- Indicador para el percentil 92.8% (Equivalen en una distribución normal al 50% de los datos más cinco cuartas partes ($5/4$) de una desviación estándar).
- Indicador para el percentil 84.2% (Equivalen en una distribución normal al 50% de los datos más una desviación estándar)
- Indicador para el percentil 76.65% (Equivalen en una distribución normal al 50% de los datos más tres cuartas partes ($3/4$) de una desviación estándar).

Resultados de dicho cálculo se obtuvieron los siguientes resultados:

TIPO INDICADOR	ITEM	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZON DE COBERTURA	CAPITAL DE TRABAJO	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
REQUISITOS ESTABLECIDOS (PROCESOS CONSULTADOS)	PERCENTIL DE LA MUESTRA	97,6%	79,3%	88,8%	88,2%	96,8%	100,0%
	VALOR DEL INDICADOR	1,19	67,53%(*)	1,00	35,54%(*)	2,19%(*)	1,08%(*)
REQUISITOS CON PERCENTIL 92,8%	PERCENTIL DE LA MUESTRA	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%	92,8%
	VALOR DEL INDICADOR	1,27	75%	0,49	20,26%	3,74%	1,76%
REQUISITOS CON PERCENTIL 84,2%	PERCENTIL DE LA MUESTRA	84,2%	84,2%	84,2%	84,2%	84,2%	84,2%
	VALOR DEL INDICADOR	1,46	68,76%	1,29	46%	7,27%	2,30%
REQUISITOS CON PERCENTIL 76,65	PERCENTIL DE LA MUESTRA	76,65%	76,65%	76,65%	76,65%	76,65%	76,65%
	VALOR DEL INDICADOR	1,62	66%	2,354	59%	9,64%	4,47%

- (*) Los presentes valores no son idénticos con los valores del estudio pasado ya que, para calcular el valor del percentil se utiliza una herramienta de iteración (Buscar Objetivo). El valor de rentabilidad de endeudamiento es $\leq 67.50\%$ y el indicador de capital de trabajo es ≤ 35.50 , el indicador de rentabilidad del patrimonio es $\geq 20.59\%$, el indicador de rentabilidad del activo es $\geq 1.01\%$. Sin embargo, la variación no se considera significativa puesto que el valor hallado es utilizado como patrón de comparación únicamente.
- Posteriormente se aplicaron los indicadores obtenidos a la muestra de 195 empresas con el fin de determinar el porcentaje de participación resultante teniendo como parámetro que se cumplan los seis indicadores para cada empresa, el resultado obtenido es el siguiente:

PERCENTIL INDICADOR	76,65%	84,20%	92,80%	PROCESOS CONSULTADOS	SECTOR
%EMPRESAS QUE CUMPLEN CON TODOS LOS INDICADORES	32,8%	47,2%	66,7%	61,0%	20,0%
CANT. EMPRESAS QUE CUMPLEN TODOS LOS INDICADORES	64	92	130	119	39
TOTAL DE EMPRESAS	195	195	195	195	195

Como se puede observar en el cuadro anterior si se aplican los indicadores del sector y los calculados en el percentil 76.65, solamente un 20% y un 32.8% respectivamente, de las empresas de la muestra estarían en capacidad de cumplir con los 6 indicadores, lo cual no da un porcentaje de participación adecuado para adelantar el proceso.

En el percentil 92.8, 9 empresas (66.7%) cumplen los 6 indicadores, sin embargo, el indicador de endeudamiento (75%) y de capital de trabajo (20.26% del presupuesto oficial) serían muy bajos para garantizar el proceso.

De esta manera se toma como base el cálculo del percentil 84.2 para iniciar el análisis y selección de los indicadores.

Dado que el valor del presupuesto oficial del presente pliego (1.287,4 Millones de pesos) es importante seleccionar indicadores financieros que en su conjunto den garantía de cumplimiento, por tal razón, y teniendo en cuenta que el 73% del presupuesto oficial corresponde al costo de las licencias, en caso de que el proveedor deba adquirirlas, este debe contar unos indicadores adecuados de liquidez, capital de trabajo y capacidad de endeudamiento que garanticen la ejecución del contrato. Por lo tanto, se definió como indicador de liquidez el 1.46, el cual es mayor a la media de los procesos consultados (1.19), y un capital de trabajo mayor o igual al 30% del total del presupuesto oficial y como máximo un endeudamiento del 70%.

Así mismo es importante que el proponente posea un indicador de cobertura de intereses que demuestre que la rentabilidad de la empresa cubre el costo financiero de sus obligaciones con holgura suficiente, por tanto, se seleccionó dicho indicador mayor o igual a 1.29 que es mayor a la media de los procesos consultados.

Para el indicador de rentabilidad del patrimonio se seleccionó el valor de la media de los procesos consultados (2.26%) y se disminuyó el indicador de rentabilidad del activo en el percentil 84.2 (2.3%) a 2.26% para cumplir con el criterio del indicador definido en los pliegos de condiciones.

Finalmente se validó el porcentaje de empresas que cumplen los 6 indicadores seleccionados, lo cual arrojó como resultado que 105 empresas de las 195 de la muestra cumplen, es decir el 53.8% de la muestra, porcentaje que se considera suficiente para adelantar el proceso.

De las 105 empresas que cumplen los indicadores el 86.61% tiene un valor de activos corrientes mayor a 1.000 Millones de pesos, lo cual indica que son empresas que tienen solidez y condiciones favorables para desarrollar el objeto del contrato.

- IV. Resultado de la anterior evaluación, la entidad establece los siguientes indicadores como requisitos habilitantes de Capacidad Financiera y Capacidad organizacional que deben ser acreditados por los proponentes dentro del presente proceso, así:

REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
LIQUIDEZ	$\frac{\text{Activo Cte.}}{\text{Pasivo Cte.}}$	≥ 1.46
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{Pasivos}}{\text{Activos}}$	$\leq 70\%$
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	≥ 1.29
CAPITAL DE TRABAJO	$\text{Activo Cte.} - \text{Pasivo Cte.}$	$\geq 30\%$ Presupuesto oficial
INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$	$\geq 2.26\%$
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activos}}$	$\geq 2.26\%$

Para la verificación de la capacidad financiera y la capacidad organizacional, los proponentes deberán aportar el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme.

Los indicadores de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional de los proponentes deben cumplir con los índices exigidos por la entidad, los cuales se fijaron acorde a los resultados de los análisis del sector del año 2019.

Para la estructuración del requisito de capacidad financiera y organizacional, le entidad tuvo en cuenta los aspectos que se relacionan a continuación:

- ✓ Los índices generales obtenidos del análisis del sector, que se muestran en el ítem 4 de este documento, sobre una base de **195** empresas.
- ✓ Los indicadores exigidos por otras entidades estatales que adelantan procesos similares
- ✓ Las condiciones generales del contrato a celebrar, como son naturaleza, valor, plazo y complejidad.
- ✓ Los intereses de la entidad por dar cumplimiento a los objetivos y principios del Sistema de Compras y Contratación Pública

- ✓ Garantizar la selección del proponente que cuente con salud financiera que lo habilite para ejecutar eficientemente el proyecto, minimizando la ocurrencia de eventos riesgosos que pongan en peligro los recursos públicos y que conlleven a desgastes administrativos.
- ✓ Porcentaje de empresas analizadas que forman parte del sector relacionado con este proceso y que cumplen con los requisitos de capacidad financiera y organizacional por consiguiente constituyen el universo de posibles oferentes:

EMPRESAS QUE CUMPLEN CON LOS INDICADORES FINANCIEROS		
<small>(con una muestra de 195 empresas)</small>		
LIQUIDEZ		
MARGEN SOLICITADO	CANTIDAD EMPRESAS	PORCENTAJE
≥1.46	149	76.41%
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO		
MARGEN SOLICITADO	CANTIDAD EMPRESAS	PORCENTAJE
≤70%	160	82.05%
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES		
MARGEN SOLICITADO	CANTIDAD EMPRESAS	PORCENTAJE
≥1.29	155	79.49%
CAPITAL DE TRABAJO		
MARGEN SOLICITADO	CANTIDAD EMPRESAS	PORCENTAJE
≥30 % Presupuesto oficial	182	93.33%
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO		
MARGEN SOLICITADO	CANTIDAD EMPRESAS	PORCENTAJE
≥2.26 %	183	93.85%
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS		
MARGEN SOLICITADO	CANTIDAD EMPRESAS	PORCENTAJE
≥2.26 %	162	83.08%

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA No. SIC 28 DE 2020

Objeto:

Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.

Bogotá D.C. septiembre de 2020

1° CAPÍTULO. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Modalidad de Contratación

El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003, Ley 1111 de 2006, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección.

Los bienes o servicios que se van a adquirir se enmarcan en lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 "... la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

"1. Licitación pública. La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.

Cuando la entidad estatal así lo determine, la oferta en un proceso de la licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento.

Así las cosas, resulta claro que, bajo el régimen de contratación estatal colombiano, la regla general como modalidad de selección es la licitación pública, salvo que la contratación envuelva ciertas particularidades que hagan obligatorio acudir a las modalidades de: selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa, las cuales tienen carácter excepcional.

Para la vigencia 2020, el presupuesto total asignado a la Superintendencia de Industria y Comercio asciende a los 282.173 SMLMV, es decir, la contratación de menor cuantía tiene como rango máximo los 450 SMLMV. Es de anotar, que el presupuesto asignado para la presente contratación corresponde a 1.467 SMLMV, razón por la cual se ha identificado que la cuantía a contratar se encuentra dentro del rango establecido en la norma para dar aplicación de la modalidad de Licitación Pública, en cuanto regla general, pues resulta ser el mecanismo idóneo para escoger la oferta más favorable para la entidad, por las razones que se describen a continuación:

- a) Selección abreviada: El objeto de esta contratación no se enmarca en las causales que conllevan a que la modalidad de selección empleada sea la selección abreviada, contempladas en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007:
 - Adquisición o suministro de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización: En atención a los bienes y servicios requeridos por la Entidad, se observa que la presente contratación NO se encuentra inmersa dentro de esta causal.
- b) Contratación de Menor Cuantía: Considerando que el presupuesto de la presente contratación asciende a los **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.287.484.413)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar; por lo que se concluye que esta contratación NO corresponde a la modalidad de Menor Cuantía.
- c) Contratación de Bienes y Servicios para la Defensa y Seguridad Nacional: De acuerdo con los bienes y servicios requeridos y a la finalidad señalada por la Entidad, se observa que la presente contratación NO se encuadra dentro de esta modalidad de contratación.
- d) Concurso de méritos: Esta modalidad está instituida para la selección de consultores o proyectos y en tal virtud carece de relación con el objeto de esta contratación.
- e) Contratación directa: A esta modalidad se acude solamente en los eventos taxativamente señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los cuales NO aplican para el presente proceso de contratación.

Atendiendo a la cuantía, objeto contractual, características técnicas de los bienes y servicios requeridos, y a las obligaciones contractuales derivadas del presente proceso contractual, se concluye que no se encuentra inmerso dentro de las modalidades de selección excepcionales, por esta razón se dará aplicación de la modalidad de selección a través de un procedimiento público y abierto como lo es la Licitación Pública.

De igual forma, para efectuar la selección del futuro contratista, se atenderá a lo contemplado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

“Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. (...)

La Entidad Estatal debe adjudicar al oferente que presentó la oferta con la mejor relación costo-beneficio y suscribir el contrato por el precio total ofrecido”.

Lo anterior, se determinará dentro del presente documento de estudios previos y atenderá a lo contemplado por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece: *“Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes tendrán en cuenta los siguientes criterios:*

- 1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. La verificación documental de las condiciones antes señaladas será efectuada por las Cámaras de Comercio de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la presente ley, de acuerdo con lo cual se expedirá la respectiva certificación.*
- 2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.*

La Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con lo expuesto anteriormente, de acuerdo al servicio a contratar, sus características y la cuantía del proceso, ha determinado que la modalidad de selección a aplicar es la de **LICITACIÓN PÚBLICA** prevista en el Art. 2 Numeral 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1., del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes y complementarias en la materia, en el cual se valoran junto con los criterios habilitantes, factores de ponderación de calidad y precio que llevarán a determinar cuál es el mejor proponente para la prestación del servicio.

1.2. Contratante

Superintendencia de Industria y Comercio

1.3. Normatividad Aplicable

El marco legal de la presente Licitación Pública y del Contrato que se derive de su Adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia, en especial la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 modificada por la Ley 1882, el Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, la Ley 1834 de 2017, el Acuerdo 709 de 2018 del Concejo de Bogotá D.C., el Código Civil y Código de Comercio colombiano y demás normas concordantes.

Dichas normas, así como las demás que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Aplicable, se presumen conocidas por todos los interesados y Oferentes.

1.4. Objeto:

Adquisición, instalación, configuración y puesta en operación de licenciamiento Documentum para la Superintendencia de Industria y Comercio, incluyendo soporte técnico del licenciamiento y actividades de transferencia de conocimiento.

1.5. Justificación

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 2153 de 1992 y el artículo 71 de la Ley 1151 de 2007, la Superintendencia de Industria y Comercio - SIC es un organismo de carácter técnico con personería jurídica, que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales según lo señalado en el literal b) del numeral 1 el artículo 2 de la Ley 80 de 1993.

La SIC, ha venido posicionándose a través de los años como un organismo de control y vigilancia confiable, en consecuencia, las funciones de la entidad han evolucionado en torno a los requerimientos del Estado, tratados internacionales y la ciudadanía en general, haciendo que el volumen de solicitudes que ingresan a la entidad aumente. Por lo anterior, la Superintendencia debe prepararse y brindar confianza en la continuidad de servicios tecnológicos para la atención de estos nuevos requerimientos y trámites, en forma oportuna y eficaz. En este sentido la tecnología y la infraestructura de sistemas se convierten en un pilar importante y en un eje central para la operación, toma de decisiones y logro de estrategias que posicionen a la entidad como una institución ágil.

Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la SIC, en especial en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el Sistema Nacional de la Propiedad Industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; proteger los derechos de los consumidores frente a posibles conductas violatorias del Estatuto de Protección al Consumidor. Estas funciones se cumplen en virtud de la gestión adelantada por cada una de las Direcciones, Delegaturas y grupos de trabajo que conforman la SIC, a su vez esto implica el almacenamiento, la conservación, la interacción y el análisis permanente de documentación.

En el caso de la Superintendencia de Industria y Comercio, la Oficina de Tecnología e Informática es la encargada de respaldar el accionar de la Entidad, por medio de la prestación continua e ininterrumpida de servicios tecnológicos que garanticen la atención de trámites y requerimientos de las dependencias internas, de la ciudadanía en general y de las demás entidades del estado que así lo requieran, tal como lo establece el Artículo 5 del Decreto 4886 de 2011: *“FUNCIONES DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA. Son funciones de la Oficina de Tecnología e Informática: 1. Participar en la formulación de las políticas, normas y procedimientos aplicables a las tecnologías de la información y las redes de comunicación. 2. Planear, ejecutar y controlar los proyectos de tecnología de la información y las redes de comunicación de la entidad. 3. Proponer políticas de uso de los sistemas de información y en general de los bienes informáticos que posee la entidad. 4. Coordinar la implementación de las políticas sobre tecnologías de la información establecidas por el Gobierno Nacional y representar a la Superintendencia ante otras entidades para tales efectos. 5. Elaborar y dirigir el plan informático de la Superintendencia, de acuerdo con el plan estratégico institucional y velar por su cumplimiento. 6. Asesorar a la entidad en materia de nuevas tecnologías de la información y las redes de comunicación. 7. Definir en coordinación con las áreas, los sistemas de información requeridos para el desarrollo de las funciones de las diferentes dependencias de la entidad y desarrollar los manuales que contengan su documentación. 8. Dirigir y elaborar los estudios que permitan determinar la factibilidad técnica y económica para la adquisición o modificación de sistemas y bienes informáticos y hacer la evaluación técnica correspondiente. (...) 12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia”.*

Por otra parte, la Dirección Administrativa es la dependencia encargada de velar por las gestiones administrativas de la Entidad y tiene a su cargo las siguientes funciones: *“ARTÍCULO 24. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. Son funciones de la Dirección Administrativa: 1. Participar en los procesos de formulación de políticas, normas y procedimientos aplicables a la administración de los recursos físicos de la entidad. 2. Adelantar las actividades de contratación de conformidad con la normativa vigente y aplicar los métodos, procedimientos y mecanismos de control respectivos, y emitir conceptos que le sean requeridos. 3. Adelantar las actuaciones administrativas necesarias para la imposición de sanciones, declaratorias de caducidad e incumplimientos a los contratos. 4. Elaborar, actualizar y verificar el cumplimiento del Manual de Contratación de la entidad. 5. Impartir directrices para el desarrollo de la actividad de supervisión relativos a los contratos y convenios. 6. Elaborar el Plan Anual de Contratación de la entidad y hacer seguimiento a su ejecución. 7. Emitir conceptos en materia de contratación que le sean requeridos. 8. Expedir las certificaciones que sean solicitadas por los contratistas y/o autoridades del caso. 9. Revisar y aprobar las garantías y pólizas que amparan los contratos que lo requieran. 10. Dirigir, organizar y controlar*

la prestación de los servicios administrativos indispensables para el funcionamiento de la Superintendencia. 11. Atender las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de bienes y servicios que requieran las diferentes dependencias de la entidad. 12. Llevar el manejo y actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la Superintendencia. 13. Velar por la seguridad y vigilancia de las instalaciones físicas y mantener debidamente asegurados los bienes de la entidad, y efectuar los trámites de reclamación correspondientes, cuando a ello hubiere a lugar. 14. Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental de la entidad, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación. 15. Prestar apoyo a la Dirección Financiera en la programación de los gastos de funcionamiento requeridos por la Superintendencia. 16. Informar a la Secretaría General sobre las actividades a su cargo. 17. Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.”.

De igual manera, mediante la Resolución 20532 de 2020 “Por la cual se deroga la Resolución 53978 de 2014 y se crea un Grupo de Trabajo”, se crea y organiza el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo, adscrito a la Dirección Administrativa de la Superintendencia de Industria y Comercio, el cual tiene a su cargo las siguientes funciones: “1. Definir las políticas, lineamientos, procedimientos, normas, planes y programas de manera estratégica, para la debida gestión, administración documental y de archivos de la Superintendencia de Industria y Comercio, dando cumplimiento a la normatividad vigente. 2. Mantener actualizados los instrumentos archivísticos conforme a las normas establecidas por el Archivo General de la Nación, asimismo, los instrumentos de información pública de acuerdo a la Ley de Transparencia. 3. Trabajar de manera articulada con la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Tecnología e Informática, en la definición de políticas, lineamientos y mecanismos de consecución, captura de datos, correcta gestión documental y administración de archivos, así como todo lo relacionado con el documento y expediente electrónico de la Entidad. 4. Trabajar de manera articulada con la Oficina de Control Interno en el seguimiento al cumplimiento de políticas, lineamientos, procedimientos, planes y programas de gestión documental, así como de la normatividad vigente en materia archivística, en todas las áreas de la Entidad. 5. Participar en la formulación y seguimiento a la ejecución de planes, programas y proyectos del grupo. 6. Identificar y controlar los riesgos en materia de gestión documental que conduzcan al manejo eficiente de la documentación activa de la Entidad. 7. Velar por el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en materia de gestión documental, realizando seguimiento a los resultados del formulario único de reporte de avance a la gestión y adelantar las acciones necesarias para la mejora de los mismos. 8. Trabajar de manera articulada con el Sector y participar, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio sea requerida, en las diferentes instancias de coordinación internas y externas, en materia de gestión documental y de archivo. 9. Coordinar, controlar y gestionar la ejecución, de conformidad con la normativa vigente, de los programas, planes y políticas de gestión documental. 10. Diseñar las herramientas o sistemas de control aplicables al manejo de los documentos de archivo, préstamo de los mismos, de la correspondencia interna y externa de la Entidad y de los archivos de gestión de otras áreas en custodia y/o administración por parte del grupo. 11. Velar por la debida conservación y preservación de la memoria institucional, por el manejo eficiente de la documentación activa y por la custodia y administración de los fondos documentales que se constituyan. 12. Mantener la reserva legal de los documentos y la protección de los datos personales, conforme a la normatividad vigente. 13. Atender oportunamente las peticiones que le sean asignadas. 14. Brindar asesoría y capacitación en materia de gestión documental a los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Industria y Comercio. 15. Administrar el archivo central de la Entidad, aplicando la normatividad vigente. 16. Velar por la actualización y el cumplimiento de los procedimientos, manuales y demás documentos contentivos en el Sistema Integral de Gestión Institucional. 17. Contribuir al cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Política de Gestión Ambiental. 18. Las demás funciones que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o la Secretaría General, de acuerdo con la naturaleza del grupo de trabajo.”.

La Ley 1955 de 2019 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” establece como objetivo para las diferentes entidades de la rama ejecutiva que cuentan con facultades jurisdiccionales, la “Transformación digital para un sistema de justicia ágil, confiable y de fácil acceso”.

En desarrollo de este mandato, el Ministerio de Justicia y del Derecho y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, han avanzado en el establecimiento de lineamientos y guías para la implementación de herramientas electrónicas, para los servicios de justicia prestados por las entidades del orden nacional de la rama ejecutiva que cumplen funciones jurisdiccionales: Superintendencias Financiera, Industria y Comercio, Sociedades, Salud, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Dirección Nacional de Derecho de Autor e Instituto Colombiano Agropecuario –ICA.

En la actualidad, partiendo del desarrollo tecnológico alcanzado por estas entidades, se está trabajando por transformar digitalmente los servicios de justicia ofrecidos por la Rama Ejecutiva, lo que se traducirá en menor carga de trabajo mecánico para sus operadores, mayor certeza y confiabilidad en el trámite, cumpliendo con ello el objetivo principal de “llevar una justicia pronta y de calidad a todos los ciudadanos”.

1.5.1. Conveniencia del Objeto a Contratar:

VER ESTUDIOS PREVIOS.

1.6. Lugares de prestación de los servicios.

El alcance y cubrimiento de los servicios tecnológicos a contratar se desarrollarán inicialmente en los siguientes lugares de la SIC:

- Sede principal de la Entidad: Carrera 13 No. 27 - 00 de la ciudad de Bogotá D.C.

1.7. Presupuesto Oficial y Disponibilidad Presupuestal

La SIC cuenta con un Presupuesto Oficial para atender el gasto que demande el contrato que se derive del presente proceso licitatorio, equivalente a **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.287.484.413)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar, el cual incluye costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones de ley y demás erogaciones en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al contrato que se derive del presente proceso de selección.

El mencionado presupuesto está discriminado de la siguiente forma:

No. 225020 del 21 de Agosto de 2020 por valor de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$27.789.634.00)

• No. 225120 del 21 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$415.781.000.00)

• No. 226720 del 31 de Agosto de 2020 por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$450.203.524)

• No. 227120 del 3 de Septiembre de 2020 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$393.929.366)

TOTAL: MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.287.703.524.00).

EL PRESENTE PROCESO SE ADJUDICARÁ POR EL TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

1.8. Interpretación y aceptación del pliego de condiciones y de su documento complementario

Con la presentación de la oferta, el Proponente manifiesta que estudió el Pliego de Condiciones, sus documentos complementarios y todos los documentos del proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos del proceso selectivo se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el Proponente haga de lo establecido en el Pliego de Condiciones y sus documentos complementarios, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, la SIC no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto del presente proceso, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El oferente deberá elaborar la propuesta, de acuerdo con lo establecido y exigido en las secciones de la plataforma SECOP II y anexar la documentación exigida en cada una de ellas.

El oferente es el único responsable de los documentos presentados en su propuesta y no podrá alegar desconocimiento o falta de responsabilidad sobre los mismos.

Igualmente deberá tener en cuenta el objeto a contratar, los precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas y/o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato y sobre el valor de su oferta.

El Pliego de Condiciones y su documento complementario deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los estudios y documentos previos, anexos y adendas si las hubiere.

El orden de los capítulos y cláusulas del presente documento complementario no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en el presente documento complementario sirven sólo para identificar textos, y no afectará la interpretación de los mismos.

De este Pliego de Condiciones no se debe deducir garantía alguna con respecto al logro o a la razonabilidad de las proyecciones, las perspectivas, los rendimientos operativos o financieros, o el plan y costos de las inversiones necesarias para ejecutar el Contrato, que lleguen a soportar la Oferta presentada por los Oferentes.

La SIC no garantiza que las proyecciones y estimaciones efectuadas por el Adjudicatario se cumplan durante la ejecución del Contrato, puesto que este último asume los riesgos dispuestos de acuerdo con la matriz de riesgos de este Pliego de Condiciones y soporta sus efectos sin que las consecuencias derivadas del acaecimiento de tales riesgos constituyan un eventual desequilibrio económico del Contrato, o den lugar a reclamación alguna. Lo anterior, debido a que la distribución de riesgos establecida debe ser tenida en cuenta por los Oferentes en la valoración de la Oferta Económica y la asunción de tales riesgos será remunerada de conformidad con dicha Oferta y con lo establecido en el Contrato.

Ni la publicación de este Pliego de Condiciones para consulta de los Oferentes, ni cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a los Oferentes, ya sea en forma verbal o escrita, por parte de la SIC, sus funcionarios u Oferentes debe considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal, contable, financiera, técnica o de otra naturaleza a cualesquiera de dichas personas.

1.9. Control Social – Convocatoria a las Veedurías Ciudadanas

De conformidad con el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la SIC convoca a las veedurías ciudadanas para que realicen el control social a la presente Licitación Pública, cuya información se encuentra en el SECOP II. De igual forma, se convoca a la Procuraduría General de la Nación, Personería Distrital de Bogotá D.C., Contraloría Distrital de Bogotá D.C. y Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, para que, en el ámbito de sus atribuciones legales y constitucionales, ejerzan supervisión, control y seguimiento al proceso de contratación adelantado a través de la presente Licitación Pública, en aras de garantizar el principio de transparencia que rodea las actuaciones públicas.

1.10. Publicidad, Comunicaciones y Correspondencia

La SIC publicará en el SECOP II este Pliego de Condiciones y cualquier otro documento relacionado con la presente Licitación Pública.

Si el día de publicación de un documento de la presente Licitación Pública, el SECOP II no estuviere disponible para incluir información o para que los Oferentes la consulten, se procederá de conformidad con lo establecido en el numeral 2.4., del presente Pliego de Condiciones.

Toda la correspondencia que se genere u ocasione con motivo de la presente Licitación Pública deberá presentarse en medio electrónico (en formato .doc, .docx, .pdf) a través del SECOP II.

En caso de observaciones y comentarios al Pliego de Condiciones y sus Anexos, deberán realizarse a través de la sección prevista para tal efecto en la página del SECOP II.

Las respuestas emitidas por la SIC a las comunicaciones recibidas serán publicadas a través de la plataforma SECOP II. Para eventos de indisponibilidad de la plataforma SECOP II, el Oferente deberá seguir el procedimiento señalado en el numeral 2.4. del presente Pliego de Condiciones.

En todo caso, cualquier solicitud presentada por fuera de los medios previstos para el efecto o por fuera de los plazos establecidos dentro del cronograma de la presente Licitación Pública, tendrá el tratamiento previsto en las disposiciones constitucionales y legales vigentes referidas al derecho de petición.

1.11. CONSIDERACIONES ESPECIALES PROPONENTES EXTRANJEROS

Los proponentes extranjeros deberán presentar sus documentos, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del país de origen. No obstante, estos documentos deberán venir suscritos por el representante legal de la firma oferente y por el contador que los elaboró.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras, deben presentar sus estados financieros consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción oficial al castellano, expresados en pesos colombianos a la tasa de cambio vigente a 31 de diciembre de 2018.

Las disposiciones de este documento en cuanto a la forma en que se deben allegar por parte de los proponentes extranjeros los documentos, se aplicará sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.

Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del proponente de origen extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

Todos los documentos otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma castellano, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 71 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y las disposiciones que para ello señale la agencia de contratación pública Colombia Compra Eficiente.

Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.

1.12. SOCIEDADES SUBORDINADAS O CONTROLADAS

De conformidad con el artículo 260 del código de comercio “una sociedad será subordinada o controlada cuando su poder de decisión se encuentre sometido a la voluntad de otra u otras que serán su matriz o controlante, bien sea directamente, caso en el cual aquellas se denominaran filial o con el concurso o por intermedio de las subordinadas de la matriz, en cuyo caso se llamará subsidiaria”, así las cosas, la filial o subsidiaria podrá invocar la subordinación, por ejemplo, en el caso que nos ocupa, acreditar experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de selección a través de su empresa matriz.

De acuerdo a lo anterior la casa matriz deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aportar junto con la oferta un poder con amplias facultades suscrito por el representante legal de la casa matriz donde autorice expresamente a la filial o subordinada a presentar los requisitos habilitantes del pliego de condiciones de la casa matriz que requiera el proponente y la autorización para presentar la oferta y suscribir todo acto y/o contrato con ocasión al presente proceso de selección, asumiendo expresamente la responsabilidad solidaria con el proponente derivada de la presentación de su oferta.
2. El poder de que trata el numeral anterior deberá venir en **original** debidamente suscrito y apostillado o legalizado, según corresponda.
3. Para que la invocación de subordinación sea válida, además de lo anterior, el proponente deberá demostrar que la casa matriz, cuenta con una participación accionaria en la filial y/o subordinada igual o superior al cincuenta por ciento (50%), de conformidad con el artículo 28 y 29 de la ley 222 de 1995, y normas concordantes.

1.13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse consularizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

1.14. CONSULARIZACIÓN

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.”.

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.P.C. artículo 65)”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones Transversal 17 N°. 98-55 Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

1.15. APOSTILLE

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostille está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Para el caso de documentos públicos otorgados en el exterior por países que no sean signatarios de la Convención de la Haya, se deberá surtir el trámite de Consularización señalado en el numeral anterior.

1.16. IDIOMA CASTELLANO EN LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y la SIC deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar con la oferta una traducción simple al castellano. En todo caso el proponente debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero, hasta el término de traslado del informe de evaluación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado, acorde con la circular 17 de 2015 expedida por Colombia compra eficiente.

1.17. INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro del Sobre Uno (1) de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la SIC se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto. En todo caso, la SIC, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, la SIC no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

1.18. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE LOS ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen: (Ver manual de Colombia Compra Eficiente).

- a. Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.
- b. Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.
- c. Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS POR CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, SI existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web www.mincomercio.gov.co y/o www.contratos.gov.co.

2° CAPÍTULO. DESARROLLO DEL PROCESO

2.1. Estudios y Documentos Previos

El listado de los estudios, informes previos, análisis podrá ser consultado por los Proponentes en la Plataforma SECOP II y en caso de requerir información adicional, podría solicitarla a través de la plataforma mencionada.

2.2. Publicación Proyecto de Pliego de Condiciones

Se efectuará la publicación del proyecto del pliego y documentos complementarios a través de la plataforma SECOP II, por el término de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, anteriores a la fecha del acto que ordena la apertura del proceso de selección.

2.3. Cronograma, Fechas Importantes del Proceso

El cronograma del presente proceso de selección, está determinado directamente a través de la plataforma SECOP II y corresponderá con el indicado en el acto de apertura del proceso. Cuando se susciten modificaciones a las fechas previstas en el presente cronograma, la SIC lo comunicará a través de la plataforma SECOP II a través de adendas.

2.4. Indisponibilidad del SECOP II

De acuerdo con EL PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II: *“Una indisponibilidad es aquella que afecta la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II; o, la realización de una subasta, cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta”.*

En el evento de presentarse alguna de las anteriores situaciones, los proponentes y la SIC deberán remitirse al protocolo de indisponibilidad publicado en el sitio <https://www.colombiacompra.gov.co/sala-de-prensa/comunicados/nuevo-protocolo-de-indisponibilidad-para-usuarios-del-secop-ii>

Únicamente para los efectos establecidos en el mencionado protocolo y solo si Colombia Compra Eficiente, confirma la indisponibilidad del SECOP II, y se cumplen las condiciones establecidas en el protocolo, la Entidad dispondrá el correo electrónico grcontratacion@sic.gov.co

El anterior correo se habilitará exclusivamente para los efectos de la aplicación del PROTOCOLO PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II en consecuencia cualquier otra comunicación recibida por este medio no será tenida en cuenta por la Entidad.

2.5. Aclaraciones a los Pliegos de Condiciones, documento complementario y Adendas

Con el fin de poder dar el trámite oportuno a las aclaraciones sobre el contenido del pliego de condiciones y documento complementario, se solicita atentamente a los posibles proponentes, presentar las observaciones dentro del término señalado en el cronograma del proceso.

Si fuere necesario, según lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, se expedirán las modificaciones pertinentes al pliego de condiciones, y documento complementario, mediante Adenda, comunicados a través de la plataforma SECOP II.

Nota: Corresponde a todos los interesados en el presente proceso selectivo informarse de todas las modificaciones y hacer seguimiento al proceso por la plataforma SECOP II.

Las consultas y respuestas no suspenderán el plazo para la presentación de las ofertas. En ningún caso habrá aclaraciones, ni comunicaciones verbales con los proponentes que puedan afectar los términos y condiciones de este pliego y sus adendas.

2.6. Apertura y Cierre

La apertura de la presente Licitación Pública será en el lugar y fecha señalados en el cronograma de la plataforma SECOP II. A partir de esa fecha se dará inicio al plazo de la Licitación Pública dentro del cual los Oferentes podrán presentar Ofertas.

La Fecha de Cierre de la presente Licitación Pública será en el lugar y fecha señalados en el cronograma. Cuando la SIC lo estime conveniente, podrá prorrogar el plazo para la presentación de las Ofertas, hasta por un término que no sea superior a la mitad del inicialmente señalado. Todas las modificaciones al cronograma se realizarán mediante Adendas al Pliego de Condiciones.

Se entenderán recibidas por la SIC las Ofertas que se encuentren cargadas en la plataforma del SECOP II en la Fecha de Cierre. Después de este momento, el SECOP II no permitirá el recibo de más Ofertas por excederse del tiempo señalado en el cronograma. Una vez vencido el término para presentar Ofertas, la SIC debe publicar la lista de Oferentes.

Se tendrán por no presentadas las Ofertas que no hayan sido entregadas en el espacio dispuesto para ello en el presente Pliego de Condiciones. No serán tenidas como recibidas las Ofertas que hayan sido presentadas por medios diferentes al SECOP II o que no hayan sido presentadas de conformidad con los términos de condiciones y uso del SECOP II [<https://www.colombiacompra.gov.co/secop/terminos-y-condiciones>].

2.7. Consulta del pliego de condiciones y del documento complementario

En SECOP II, a partir del día y hora indicados en el cronograma, se pondrá a disposición de los interesados el documento complementario del pliego de condiciones junto con los documentos y estudios previos, para consulta de los mismos, de acuerdo con lo fijado en el cronograma del proceso, así mismo, el documento complementario se puede consultar en la plataforma SECOP II.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el documento complementario de los pliegos de condiciones, no podrán ser objeto de cobro, salvo lo relacionado con la expedición de copias, de acuerdo con lo establecido en el CPACA.

La SIC no es responsable de los gastos en los que incurran los proponentes para elaborar sus propuestas a presentar en este proceso de selección.

2.8. Prórroga del Plazo

Cuando la SIC lo estime conveniente, el plazo del cierre del proceso se podrá prorrogar mediante adenda y antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado. La solicitud de prórroga se debe hacer por escrito en los medios dispuestos por el SECOP II.

2.9. Entrega de Ofertas

Desde la fecha prevista en el cronograma, los proponentes podrán publicar sus ofertas, en la plataforma SECOP II, excepto indisponibilidad del sistema, certificada por Colombia Compra Eficiente.

No se aceptarán ofertas presentadas por otros canales distintos al indicado anteriormente. En este sentido, no se aceptarán ofertas recibidas por correo, radicación o entrega en oficinas de la SIC. De suceder este evento, las propuestas respectivas serán devueltas al proponente sin abrir.

SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, DUDAS, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, SUBSANES, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC Y LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y LA SIC deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.

2.10. Acto de Cierre

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso.

Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II. No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, incluso es válida una propuesta que se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo.

Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el contrato, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

2.11. Análisis de Ofertas

Dentro del término fijado en el cronograma del proceso, se verificarán los requisitos habilitantes de las propuestas presentadas, así como los criterios de ponderación.

La SIC podrá solicitar al oferente las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones de su propuesta, ni la SIC solicitar variación alguna a los términos de las mismas.

2.12. Traslado del Informe de Evaluación de la Oferta

En la fecha y hora establecida en el cronograma de este proceso de selección, se pondrá a disposición de los oferentes el informe de verificación y evaluación de las propuestas de acuerdo con la plataforma SECOP II.

Durante el traslado de los análisis y las evaluaciones, el proponente no podrá completar, adicionar, modificar o mejorar su propuesta y únicamente podrá entregar soportes o aclaraciones que sustenten el ofrecimiento realizado.

2.13. Audiencia de Adjudicación

La audiencia pública de adjudicación se realizará en la fecha fijada en el cronograma, en las instalaciones de la SIC o través de los medios virtuales, - caso en el cual la entidad, mediante mensaje público, informará el procedimiento a seguir, previo a la diligencia, - que sean requeridos para la adecuada adjudicación del proceso de selección. En caso de ser presencial la SIC Mediante mensaje público previo al evento se señalará el auditorio o lugar donde se realizarán las audiencias en la Entidad).

En la audiencia la SIC atenderá las observaciones que formulen los proponentes sobre el último informe de evaluación o sobre las respuestas ofrecidas por la Entidad, para este efecto los oferentes, por una sola vez y por el término máximo de diez (10) minutos, podrán pronunciarse sobre estas, sin que implique una nueva oportunidad para mejorar o modificar la propuesta. Toda intervención deberá ser hecha por una sola persona que represente al oferente.

Si los pronunciamientos realizados por los oferentes requieren un análisis y la respuesta puede incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por un término razonable, para verificar y decidir sobre los asuntos planteados.

Durante la audiencia, los asistentes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y demás presentes. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.

Luego de las respuestas a las observaciones dadas por parte de la entidad y dejar establecidos las propuestas habilitadas, se procede a llevar a cabo la adjudicación del proceso, para lo cual se dará lectura al acto administrativo correspondiente. El acto de adjudicación se hará mediante resolución motivada, la cual se entenderá notificada al proponente favorecido en la misma audiencia.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a la Entidad como al adjudicatario. Contra el mismo no procede recurso alguno por la vía administrativa. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado y se podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de la SIC, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, la SIC mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, de acuerdo con lo establecido en el inciso 2 numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

2.14. Declaratoria del proceso desierto

La SIC declarará desierto el proceso, únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 o al presentarse las circunstancias establecidas en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.2.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015.

2.15. Término para la suscripción del contrato

Quien resulte adjudicatario del presente proceso selectivo deberá suscribir el contrato dentro del término establecido en el cronograma.

Si el adjudicatario, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado, quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

En este evento, la SIC, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al Proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

FIN DE CAPÍTULO

3° CAPÍTULO. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

3.1. Participantes

Podrán presentar oferta las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en unión temporal o consorcio, cuyo objeto social, contemple la actividad que constituye el objeto del presente proceso de contratación, capaces de ejercer derechos y contraer obligaciones, que no se encuentren incursas en causal de impedimento o inhabilidad para contratar y que estén en condiciones de cumplir con el objeto contractual.

Ninguna persona natural o jurídica podrá formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal que presenten propuesta para el presente proceso. De la misma manera tampoco podrá una persona presentar más de una oferta en el presente proceso o hacer una combinación de estas dos posibilidades individual o conjuntamente. En caso que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, la entidad contratante rechazará las ofertas.

Si los interesados van a presentar su oferta al Proceso de Contratación como proponente plural, debe constituir la unión temporal o el consorcio a través del SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta.

3.2. Carta de Presentación (ANEXO No. 2)

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el modelo adjunto en el ANEXO No 2 del presente documento complementario y el original deberá estar debidamente firmado por el representante legal del proponente que sea persona jurídica o del Consorcio o Unión Temporal o por la persona natural que oferte.

En caso que se actúe mediante apoderado, se debe anexar el poder con presentación personal otorgado por escrito de conformidad con las formalidades legales exigidas en el Artículo 74 de la Ley 1564 del 2012 (Código General del Proceso).

NOTA: AVAL DE LA PROPUESTA: En caso que el proponente o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, no sea ingeniero de sistemas matriculado, la propuesta deberá ser avalada adicionalmente por un ingeniero de sistemas, mediante la suscripción de la carta de presentación de la propuesta de acuerdo con lo establecido en la Ley 842 de 2003. En todo caso deberá anexar copia de la certificación de vigencia de la matrícula profesional de quien firma o avala la respectiva propuesta.

3.3. Cédula de ciudadanía del Proponente

El proponente deberá adjuntar con su propuesta la fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o la del representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal.

3.4. Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal

Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente licitación pública.

El proponente deberá presentar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal suscrito por cada uno de sus integrantes, previo a la presentación de la oferta, en el cual deberá cumplir lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la SIC.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal indicando expresamente sus facultades. Este representante debe contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta, suscribir el contrato y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

3.5. Certificados de Existencia y Representación Legal o Inscripción en el Registro Mercantil de Persona Natural

A. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PRIVADA.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen nacional, las constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en este proceso, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el certificado de existencia y representación legal y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

1. Acreditar su existencia y representación legal a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva en el cual deberá constar su existencia, objeto directamente relacionado con el objeto de la presente contratación, duración y nombre de su representante legal o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

2. Acreditar que el término de duración de la persona jurídica no es inferior al plazo de ejecución y vigencia del contrato y un (1) año más.
3. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.
4. Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si el oferente no presenta con su propuesta la copia pertinente de los estatutos si corresponde la SIC requerirá al proponente a fin de que aporte dicho(s) documento(s) dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

B. PERSONA NATURAL

Si el oferente es una persona natural, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el registro mercantil y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su inscripción en el Registro Mercantil.
- b. Acreditar la existencia del establecimiento(s) de comercio en el certificado de matrícula mercantil. Cuando se trate de profesiones liberales, no será necesario acreditar la inscripción en el registro mercantil.
- c. Acreditar que la actividad mercantil del oferente está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

C. PROPUESTAS CONJUNTAS - PROPONENTES PLURALES

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual cumplirán los siguientes requisitos:

1. Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La SIC verificará dicha información a través del certificado de existencia y representación legal o en el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, según sea el caso aportado en la oferta o revisado en la página web www.rue.com.co.

2. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
3. Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
4. Acreditar que el término mínimo de duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
5. La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
6. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
7. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente pliego de condiciones.

La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento por la SIC, para que los aporte o subsane la(s) falla(s) dentro del plazo que este señale. En todo caso la existencia del consorcio o de la unión temporal debe ser anterior al cierre del proceso.

Los consorcios o uniones temporales no podrán utilizar dentro de su denominación el nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio.

En todo caso, cuando el proponente, o los miembros del consorcio o unión temporal, no cumplan con las condiciones de capacidad jurídica aquí exigidas, el oferente no se considerará hábil en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

D. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PÚBLICA

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza pública aquellas constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia. Para presentar propuesta en el presente proceso, acreditarán las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, mencionarán las normas, documentos o actos administrativos de creación. En todo caso, se citará o aportará el documento mediante el cual se le autorizó la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de cumplir todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

En el evento que las normas, documentos o actos administrativos de creación hagan remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

- b. Acreditar que el ente público oferente tiene capacidad legal para celebrar y ejecutar el contrato. Para efectos de lo anterior, el objeto de dicho ente, señalado en la ley o sus reglamentos, deberá tener relación directa con las obligaciones derivadas del contrato a celebrar como resultado del presente proceso de selección, de conformidad con lo indicado en el literal c) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Por lo tanto, aportará los documentos relativos al acto de nombramiento y posesión del representante legal.

Si el oferente no cita o presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los cite o los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

E. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

a) Acreditar su existencia y representación legal a efectos de lo cual presentará un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta y suscribir el contrato.

Quando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

b) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del contrato y dos (2) años más.

c) Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que obren como prueba conforme con el artículo 251 del Código General del Proceso y las demás normas vigentes.

En defecto de dicho documento, el proponente presentará el Registro Único de Proponentes.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Quando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

3.6. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE

En la presente selección podrán participar personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, en forma individual o en Consorcio o en Unión Temporal o promesa de sociedad futura, inscritas en el Registro Único de Proponentes – RUP - de la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el domicilio principal.

Los proponentes deben acreditar, mediante la presentación en original del registro único de proponentes expedidos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha inicial de cierre del presente proceso, registro que deberá encontrarse en firme.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme. Lo mismo ocurre en relación con la información que proviene del registro mercantil o del registro de entidades sin ánimo de lucro.

3.7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

Atendiendo lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9, del decreto 1082 de 2015, los proponentes podrán presentar cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 de la mencionada norma, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en la misma disposición.

Si se opta por la Póliza de Seguros, ésta debe cumplir con los requisitos del artículo 2.2.1.2.3.1.9, del decreto 1082 de 2015.

En materia de Garantía de Seriedad de la Oferta, ésta debe cumplir con lo siguiente:

- El proponente deberá presentar con la propuesta, la garantía de seriedad de la misma a favor de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, con NIT 800176089-2, expedida por una compañía de seguros o un establecimiento bancario facultados por la Superintendencia Financiera.
- Dicha garantía deberá ser constituida por el **DIEZ (10%) por ciento** del presupuesto oficial, con una vigencia de tres (3) meses, desde la presentación de la oferta.
- Si se llegare a prorrogar el plazo del presente proceso, los proponentes deberán ampliar la vigencia de la póliza a solicitud de la SIC.
- La garantía no podrá ser revocada sin autorización previa y expresa de la SIC.
- Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser expedida a nombre del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación.

La SIC devolverá a los proponentes no favorecidos con la adjudicación y que lo soliciten, la garantía de seriedad de la propuesta, una vez se suscriba y legalice el respectivo contrato, cuando así lo soliciten los proponentes.

Nota: Para cumplir con el presente requisito, el proponente podrá presentar cualquiera de las garantías contempladas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015.

3.8. Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales persona jurídica (ANEXO No 11 y 11A)

Cuando el proponente sea una persona jurídica, deberá diligenciar el ANEXO No 11 y 11A, en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el ANEXO No 11 o 11A aquí exigido.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente, a la fecha de suscripción del mismo.

Nota: En caso que el proponente no tenga personal a cargo dentro del periodo certificado y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar esta circunstancia, en el mencionado Anexo.

3.9. Declaración juramentada de pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales persona natural (ANEXO No. 11B, 11C y 11D)

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá diligenciar los ANEXOS No. 11B, 11C y 11D, según corresponda, donde se certifique el pago de los aportes de él al Sistema de Seguridad Social en Salud y/o de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de sus aportes personales y de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona natural, deberá aportar el ANEXO No. 11B, 11C o 11D aquí exigido.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

Nota 1: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social en relación con personal debe también bajo la gravedad del juramento indicar esta circunstancia en el mencionado Anexo.

Nota 2: Cuando el proponente no haya tenido personal a su cargo, pero si haya tenido obligación en relación con SUS aportes a título personal deberá indicarlo en el correspondiente Anexo y declararlo de conformidad con las instrucciones del mismo.

3.10. Compromiso Anticorrupción y origen lícito de los recursos (ANEXO No. 3)

El compromiso que debe contraer el Proponente, deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola presentación del ANEXO No. 2 de los presentes Pliegos de Condiciones.

De igual manera, el Proponente deberá manifestar por escrito, que se entenderá bajo gravedad de juramento, que los recursos que conforman su patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas. Cuando el Proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, esta manifestación la deberá hacer cada uno de sus integrantes.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este ANEXO.

3.11. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE (Anexo No. 4)

El proponente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de sus integrantes cuando se trate de consorcio o unión temporal cuando sea el caso, no puede (n) encontrarse incurso (s) en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado. Para ello el proponente manifestará bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia, y deberá diligenciar el Anexo No. 4 CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE, del presente pliego de condiciones, el cual deberá ser suscrito por el proponente persona natural, o por el representante legal según sea el caso debidamente facultado para tal fin y por los integrantes de la unión temporal, consorcio.

3.12. Certificaciones expedidas por los Entes de Control y medidas correctivas

El proponente presentará los certificados de Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación y Antecedentes Judiciales expedida por la Policía Nacional de Colombia, y medidas correctivas.

En todo caso la SIC consultará dichos antecedentes ante las entidades señaladas.

FIN DE CAPÍTULO

4° CAPÍTULO. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras debidamente autorizadas, individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes. Los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional miden la aptitud del proponente para participar en un proceso de contratación motivo por el cual la Superintendencia de Industria y Comercio, ha establecido las siguientes condiciones que deben cumplir los oferentes interesados en participar en este proceso de selección:

4.1. Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional para jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia.

La capacidad financiera y organizacional será determinada con base en los indicadores requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio para este proceso de contratación, los cuales serán verificados con el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio que contenga la información con corte a diciembre 31 de 2019.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en el presente proceso de selección deben estar inscritas en el RUP y su registro e información estar vigente al cierre del proceso, por lo tanto, deberán presentar este certificado teniendo en cuenta lo siguiente:

- La fecha de expedición del RUP no debe ser superior a 30 días anteriores al cierre del proceso y debe estar vigente y en firme
- La información que se modifica o renueva en el RUP, queda en firme cuando han transcurrido diez (10) días hábiles siguientes a la publicación de la inscripción, renovación y/o actualización o hasta tanto se decida el recurso de reposición interpuesto, según sea el caso.
- La información del RUP objeto de evaluación debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. No obstante, el proponente puede acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación, conforme con el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.
- Mientras la información que contiene el RUP no esté en firme, la Superintendencia de Industria y Comercio, no considerará que el proponente está habilitado y no evaluará su oferta.
- Para aquellos casos en que el proponente tenga menos de un año de constitución la verificación se realizará con base en la información registrada en el Registro Único de Proponentes - RUP a la fecha de inscripción
- En caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar el RUP con la información en firme de cada uno de los miembros integrantes.
- El Consorcio o unión temporal debe cumplir con todos los índices de capacidad financiera y capacidad organizacional requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

4.2. Requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional Personas Jurídicas Extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto — Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica privadas extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP. La Superintendencia de Industria y Comercio, verificará directamente la información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen, debidamente traducidos al idioma español, apostillados o autenticados, de conformidad con lo señalado en los artículos 251 del Código General del Proceso y 480 del Código de Comercio, re-expresados en moneda legal colombiana a la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) de la fecha de cierre de los mismos, indicando la tasa de conversión, firmados por el contador público que realizó la conversión, quien debe estar inscrito en la Junta Central de Contadores de Colombia.

Para este efecto presentará los siguientes documentos de carácter financiero:

- Copia del certificado de vigencia de Inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central del Contadores de Colombia, del contador público que realiza la conversión, la cual debe tener fecha de expedición no superior a tres (3) meses contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.
- Balance General Clasificado, así:
 - **ACTIVOS:** Corriente, No Corriente y Total
 - **PASIVOS:** Corriente, No Corriente y Total,
 - y **PATRIMONIO**
- Formulario Financiero – Anexo No. 9 RESUMEN ESTADOS FINANCIEROS (Proponentes Extranjeros sin Residencia en Colombia), el cual debe contener la siguiente información: **ACTIVO CORRIENTE, ACTIVO TOTAL, PASIVO CORRIENTE, PASIVO TOTAL Y PATRIMONIO, INGRESOS OPERACIONALES, INGRESOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS POR INTERESES Y RESULTADO DEL EJERCICIO** y el cálculo de los indicadores financieros solicitados en el presente pliego.
- En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario Financiero y el Balance General y Estado de Resultados convertido, prevalecerá la información consignada en el Balance General y Estado de Resultados. El Formulario Financiero deberá ser firmado por el representante legal y el contador que realizó la conversión.
- Los proponentes extranjeros deberán presentar el informe de auditoría externa del país de origen (TRADUCCION SIMPLE) y solo se aceptará dictamen limpio.
- Si alguno de estos requerimientos no aplican en el país de domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad del juramento. Así mismo, podrá acreditar este requisito la firma auditora externa.
- Las disposiciones del presente proceso de selección, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia, se les aplicarán las reglas de las sociedades colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

Cuando los estados financieros estén expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- Si está expresado en dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificada por el Banco de la República, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.
- Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del balance y luego proceder a la conversión a moneda legal colombiana, conforme a las instrucciones anteriores.

4.3. Indicadores Financieros

Para, medir la capacidad financiera establecida en el Decreto 1082 de 2015, los indicadores que la Superintendencia de Industria y Comercio ha establecido para este proceso de contratación son los siguientes:

4.3.1. Indicadores de capacidad financiera

Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

- **Liquidez.** Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. Este indicador es expresado en número de veces.
- **Endeudamiento.** Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.
- **Razón de Cobertura de Intereses.** Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Este indicador es expresado en número de veces.

4.3.2. Indicadores adicionales de capacidad financiera:

- **Capital de Trabajo.** Representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente.

4.3.3. Indicadores de capacidad organizacional

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna; se definen los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.

- **Rentabilidad sobre patrimonio.** Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.
- **Rentabilidad sobre activos:** Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

4.3.4. Indicadores Habilitantes

La verificación financiera de las propuestas se realiza como requisito habilitante dentro del proceso. Para tal efecto se examinará el cumplimiento de los siguientes indicadores exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, los cuales han sido fijados con base en el respectivo análisis del sector y las características propias del proceso para garantizar pluralidad de oferentes y una evaluación objetiva de los proponentes. De igual forma estos indicadores se han fijado teniendo en cuenta el Decreto 1082 de 2015, numerales 3 y 4 del Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP, así como los lineamientos y parámetros del “Manual para determinar y verificar los Requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación” de Colombia Compra Eficiente, lo cual se soporta en el documento denominado “ANÁLISIS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES” que forma parte de los documentos del presente proceso y que será publicado en archivo independiente.

INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
LIQUIDEZ	$\frac{Activo\ Cte.}{Pasivo\ Cte.}$	≥ 1.46
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\sum Pasivos}{\sum Activos}$	$\leq 70\%$
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Gastos\ de\ Intereses}$	≥ 1.29
CAPITAL DE TRABAJO	$Activo\ Cte. - Pasivo\ Cte.$	$\geq 30\ \% \text{ pto oficial}$

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio}$	$\geq 2.26\ \%$
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	$\frac{Utilidad\ Operacional}{\sum Activos}$	$\geq 2.26\%$

Para el caso de consorcios o uniones temporales:

El cálculo de los indicadores habilitantes y evaluación financiera se hará con la metodología de la suma de los componentes de los indicadores, es decir, cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con lo sugerido por Colombia Compra Eficiente en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación” proponentes plurales opción 3.

NOTA 1: Cuando el proponente no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad financiera o capacidad organizacional, la propuesta será considerada como **NO HABILITADA**

NOTA 2: Para proponentes cuyo Pasivo Corriente y/o Gastos de intereses sean cero (0) al cierre del ejercicio económico y que el resultado del indicador de Liquidez y/o Razón de cobertura de intereses sea “indeterminado” por la operación matemática de dividir entre cero (0) se considera que cumplen con el requisito y se habilitarán dentro del proceso siempre y cuando cumplan con los demás indicadores exigidos.

NOTA 3. En el evento en que la información contenida en el RUP no sea suficiente para la verificación de los índices requeridos, la SIC, solicitará los documentos que considere necesarios para este fin.

FIN DE CAPÍTULO

5° CAPÍTULO. REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA Y TÉCNICOS

5.1. CAPACIDAD TÉCNICA - REQUISITOS TÉCNICOS

La verificación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

- (i) Cumplimiento Especificaciones Técnicas Mínimas - Ficha Técnica
- (ii) Cumplimiento de las condiciones de experiencia exigidas del proponente.
- (iii) Cumplimiento de las certificaciones aportadas.

5.2. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El contratista a quien se le adjudique el presente proceso se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en los anexos técnicos del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos.

En ese orden de ideas, con la presentación de la “Carta de presentación de la propuesta” Anexo No. 2 el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas, en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, cuando esta última aplique.

En caso de que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a la mínima requerida por la entidad, deberá ofertarlo en su propuesta.

5.3. EXPERIENCIA ACREDITADA

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar clasificado de conformidad con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme antes de la finalización del término de traslado de los informes de evaluación o evento de subasta, según corresponda, aportando el Anexo No. 7 en el cual indique qué experiencia debe ser verificada por la Entidad, cada una de las certificaciones aportadas deberá estar inscrita en el acápite de contratos ejecutados del certificado RUP y clasificada **en al menos uno (1) de los siguientes códigos**, así:

1. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	23	22	02	Software de manejo de documentos
O					
E	43	23	15	11	Software de sistemas expertos

La entidad ha determinado que la experiencia es un factor preponderante en la selección de los contratistas, por tal motivo ha considerado en el presente proceso su verificación como un factor de (Cumple o No Cumple), según lo dispone el numeral 1 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

Los requisitos de experiencia se fundamentan en lo establecido para tal fin en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, es así como tales requisitos son adecuados y proporcionales a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

Por otra parte, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, en los requisitos de experiencia, se han definido reglas objetivas, justas, claras y completas que permitan la confección de ofrecimientos de la misma índole, aseguren una escogencia objetiva y propendan por la amplia participación de oferentes que garanticen la selección de la oferta más favorable para la entidad.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la autenticidad y exactitud de la información presentada por el oferente, pudiendo acudir a las personas, empresas o entidades de donde provenga la información.

La SIC podrá solicitar subsanar o aclarar la información presentada por el proponente para el cumplimiento de las exigencias del pliego de condiciones si lo considera necesario. La respuesta a la solicitud de subsanación o aclaración

deberá ser presentada por el oferente dentro del plazo concedido por el comité asesor y evaluador, es decir, hasta el término de traslado del informe de evaluación, lo anterior, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente, la experiencia requerida tanto para el proponente como para el equipo profesional es la siguiente:

5.1. EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECÍFICA REQUERIDA PARA LOS PROPONENTES ANEXO 8

La acreditación de la experiencia se analizará a partir de la información que se relaciona en el Anexo **No. 8**, con sus respectivos soportes en los siguientes términos:

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.

Los proponentes deberán acreditar que cumplen con la experiencia solicitada, en las condiciones que se señalan a continuación:

- Contratos debidamente inscritos y en firme a más tardar al vencimiento del término de traslado de la evaluación preliminar del proceso, en el **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**.
- **Contratos que hayan sido EJECUTADOS Y TERMINADOS con anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso.**
- Contar con **CERTIFICACIÓN** expedida por la parte contratante o su correspondiente acta de liquidación.
- Que se encuentre inscrita en el clasificador de bienes y servicios **UNSPSC** del RUP hasta el tercer nivel de desagregación, como se establece en las clasificaciones que le indique el presente pliego de condiciones.
- Cumplir con el valor mínimo exigido de la sumatoria de las certificaciones de conformidad con lo señalado en el presente pliego de condiciones.

5.1.1. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar inscrito y clasificado en el RUP y dicha información deberá encontrarse en firme a más tardar al finalizar el término de traslado de los informes de evaluación, aportando el anexo No. 8 en el cual indique que experiencia debe ser verificada por la Entidad.

La experiencia del proponente se verificará de la siguiente forma:

1. Cada contrato presentado deberá estar relacionado en el Anexo No. 8 “Experiencia del Proponente”, indicando claramente el consecutivo RUP a verificar.
2. Teniendo en cuenta que en el RUP no se puede verificar toda la información requerida, para cada contrato relacionado en el Anexo No. 8 deberá adjuntar una certificación del contratante o contrato acompañado de acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, y en general deberá aportar los documentos idóneos que acrediten la ejecución de los contratos relacionados a fin de verificar los objetos o actividades contractuales ejecutadas y la fecha de ejecución de estas.
3. Cada contrato presentado deberá estar inscrito y clasificado en el certificado RUP en al menos uno (1) de los siguientes códigos UNSPSC así:

2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	23	22	02	Software de manejo de documentos
O					
E	43	23	15	11	Software de sistemas expertos

NOTA No. 1: Los códigos UNSPSC se verifican hasta el tercer nivel, considerando que el certificado RUP solo permite la verificación hasta el tercer nivel.

NOTA No. 2: Que el proponente como mínimo ha adelantado las actividades solicitadas por la Entidad, por medio de contratos ejecutados y terminados en los últimos seis (6) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

NOTA No. 3: Que las certificaciones aportadas de cada contrato que se pretenda certificar debe estar directamente relacionado con al menos una de las siguientes actividades:

- Suministro y/o compraventa y/o adquisición y/o renovación de licencias de Documentum.
- Mantenimiento, y/o actualización y/o instalación de licencias de Documentum.

NOTA No. 4: Las anteriores actividades requeridas para la acreditación de la experiencia, se podrán presentar en una sola certificación, siempre y cuando contemple todas las actividades descritas en el presente numeral.

NOTA No. 5: En caso de que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

NOTA No. 6: Para los contratos en los cuales se ejecutaron actividades diferentes a la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones, se deberá desagregar las actividades solicitadas en el presente numeral, de tal forma que se pueda obtener la información para poder analizar la experiencia.

NOTA No. 7: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida y será válida siempre y cuando los objetos sociales de los asociados sean compatibles entre sí y se deberá considerar lo siguiente:

- El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal, excepto cuando los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato son exactamente los mismos que presentan oferta para el presente proceso, caso en el cual se tendrá en cuenta el 100% del valor de la experiencia acreditada.
- En Consorcios o Uniones Temporales, será requisito indispensable que cada uno de sus integrantes acredite por lo menos (1) contrato de experiencia en los términos señalados.
- La experiencia acreditada del proponente que se presente como Consorcio o Unión Temporal será la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes.

NOTA No. 8: En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país los requisitos exigidos se verificarán por parte de la entidad de acuerdo con las reglas exigidas en el presente numeral, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que para los documentos otorgados en el exterior se aplicará lo establecido en el numeral 1.11 del presente documento.

NOTA No. 9: Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones.

NOTA No. 10: Adicional a la inscripción y la clasificación de la experiencia en el **RUP**, las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación. (indicar mes y año)
- Fecha de terminación. (indicar mes y año)
- Valor final del contrato.
- Actividades realizadas en la ejecución del contrato las cuáles deben corresponder a las solicitadas en los presentes pliegos (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia)
- Firma de la persona competente.
- Nombre y firma de la persona que por parte del contratante es la facultada para expedir el documento con el que se acredita la experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación o contrato con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros, la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación o
- Cualquier otro documento idóneo que permita a la Entidad obtener la información para su análisis o verificación.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas, actas suscritas de terminación, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento que soporte los requerimientos.

NOTA No. 11: Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

NOTA No. 12: A los proponentes que cumplan con el requisito de experiencia del proponente, según lo solicitado se les asignará la calificación de **HABILITADO**.

NOTA No. 13: El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar **LA EXPERIENCIA** debe ser igual o superior al **CIEN POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL expresado en SMLMV; -1.467-** en caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA**.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC tomará el monto en SMLMV reportado en el consecutivo del Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

NOTA No. 14: De conformidad con la ley 1882 de 2018, se aceptarán las certificaciones de contratos suscritos con particulares, siempre y cuando cumplan con las exigencias del presente numeral para la acreditación de experiencia.

5.2. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES: INDICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El adjudicatario del presente contrato se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas los anexos técnicos del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y plazos establecidos en el pliego de condiciones.

Así mismo, la entidad se permite manifestar a los interesados en el proceso, que en caso que se llegaren a presentar fichas técnicas de equipos o servicios con la presentación de la propuesta, las mismas no serán tenidas en cuenta por la entidad para ningún efecto.

5.3. CERTIFICACIONES:

CON EL FIN DE SER HABILITADO TÉCNICAMENTE, EL PROPONENTE DEBERÁ APORTAR CON LA PROPUESTA LAS SIGUIENTES CERTIFICACIONES:

DISTRIBUIDOR AUTORIZADO: Certificación de Distribuidor Autorizado Opentex: El oferente deberá presentar una certificación de distribuidor o canal autorizado, suscrita directamente por el fabricante OPENTEX, en la que conste que el oferente es distribuidor autorizado de licenciamiento Documentum y que cuenta con personal calificado que cuente con las capacidades y experiencia para la puesta la instalación, configuración y puesta en operación del citado

licenciamiento, servicios de soporte técnico sobre la plataforma Documentum, con fecha no superior a sesenta (60) días de la fecha del cierre del presente proceso de selección.

NOTA: A los proponentes que no cumplan con la acreditación de alguno de los requerimientos o certificaciones, exigidos en el capítulo 5 se les asignará la calificación de NO HABILITADO.

FIN DE CAPÍTULO

6° CAPÍTULO. PARÁMETROS DE EVALUACIÓN - FACTORES Y CRITERIOS DE PONDERACIÓN.

Para efectos de la asignación de puntaje por cualquiera de los conceptos descritos a continuación, se considerarán únicamente las propuestas hábiles, es decir aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos habilitantes. (Jurídicos, Financieros, de Experiencia y Técnicos).

Los criterios de evaluación se realizan de conformidad con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, ley 816 de 2003, Ley 1618 de 2013, la Ley 1882 de 2018 y el decreto 392 de 2018.

La verificación y evaluación de las ofertas se realizará así:

- Serán verificados los parámetros de calidad, apoyo a la industria nacional e incentivo en favor de personas con discapacidad y en el término fijado en el cronograma, se realizará la apertura de los sobres económicos de las propuestas habilitadas y que hayan dado cumplimiento a los aspectos de habilitación consagrados en el presente pliego de condiciones.

La PRIMERA ETAPA finalizará con el documento de evaluación de la VERIFICACIÓN DE ASPECTOS DE CALIDAD, APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL E INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

La SEGUNDA ETAPA finalizará con la EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LAS PROPUESTAS.

Finalizadas las etapas y obtenidos los puntajes totales correspondientes resultado de la suma de la Etapa 1 y la Etapa 2 se determinará el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se aplicarán los siguientes parámetros de verificación y evaluación: 1000 PUNTOS

PARÁMETROS EVALUABLES	VERIFICACIÓN
PRIMERA ETAPA	
1. FACTOR DE CALIFICACIÓN TÉCNICA – FACTOR DE CALIDAD	490 Puntos
1. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 Puntos
2. INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	10 Puntos
SEGUNDA ETAPA	
3. OFERTA ECONÓMICA	400 Puntos
TOTAL	1.000 PUNTOS

FACTORES TÉCNICOS ADICIONALES PONDERABLES PUNTAJE MÁXIMO 490 PUNTOS		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
1	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Al proponente que ofrezca sin costo adicional para la entidad veinte (20) horas de Transferencia de Conocimientos adicionales a las mínimas exigidas y consagradas en el anexo técnico, que comprenda temas de: a) Creación de repositorios sobre plataforma Documentum y administración de la plataforma a nivel técnico. b) Funcionalidades de las licencias: Documentum, Blazon, Interactive Delivery Services Target y Source Core que se están adquiriendo bajo el proceso de contratación. c) Integraciones con otros sistemas de información desarrollados en la SIC bajo lenguaje de programación Java y PHP con motores de base de datos Oracle e Informix. Para otorgar este puntaje, es necesario que el proponente adjunte a su oferta una carta suscrita por el representante legal, en la que se comprometa a suministrar las veinte (20) horas de Transferencia de Conocimientos adicional.	490
TOTAL		490 Puntos

NOTA 1: EL PROPONENTE QUE NO APORE SU OFRECIMIENTO CON LA PROPUESTA MEDIANTE EL CUAL REALIZA LOS OFRECIMIENTOS, NO SE ASIGNARÁ PUNTAJE, TODA VEZ QUE DICHOS OFRECIMIENTOS SE ENTENDERÁN NO EFECTUADOS.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL		100 puntos
- Cuando el proponente es de origen nacional	100 puntos	
- Cuando al menos el 50% del proponente es de origen nacional	50 puntos	
- Cuando menos del 50% del proponente es de origen nacional	0 puntos	
INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD		10 puntos
SEGUNDA ETAPA		
OFERTA ECONÓMICA		
Valor de la propuesta económica		400 puntos
TOTAL		1.000 PUNTOS

La propuesta más favorable para la entidad será la que obtenga el puntaje más alto y, por tanto, será ella la que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad.

6.2. Apoyo a la industria nacional (ANEXO No.5)

Conforme con la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación técnica, al puntaje obtenido por cada oferente se le adicionarán 100 puntos para oferentes de bienes o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad y 50 puntos para oferentes de bienes o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

Se otorgará trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios provenientes de países con los cuales Colombia no ha negociado un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado, se realizará mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la cual se presentara con la oferta.

Entiéndase por bienes o servicios acreditados, aquellos bienes importados que cuentan con componente nacional en bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos. El oferente indicará en su oferta si incluirá componente nacional. En el evento en que exista dicho ofrecimiento por parte del oferente, éste tendrá la obligación de cumplir con el mismo en la ejecución del contrato, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato. El mínimo exigido de componente nacional será del 10% del valor ofertado.

El oferente seleccionado con productos/servicios de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes/servicios al momento de la entrega/prestación, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.

PUNTAJE	ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS
100	Servicios de origen nacional.
50	Servicios de origen extranjero con componente nacional.
0	Servicios de origen extranjero.

En el caso de consorcios o uniones temporales conformadas por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

6.3. Incentivo en favor de personas con discapacidad

De conformidad con el Decreto 392 de 2018, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, la SIC otorgará **10 puntos** del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones y su documento complementario, a los proponentes que acrediten CON SU PROPUESTA la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará 10 puntos a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación.

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida en el pliego de condiciones y su documento complementario.

6.4. Observaciones al informe de evaluación

Dentro del periodo establecido en el cronograma, (artículo 5 Ley 1882 de 2018) los proponentes podrán presentar observaciones frente al puntaje obtenido, el cual únicamente se les otorgará a las personas que se encuentren habilitadas.

SEGUNDA ETAPA

6.5. Audiencia pública de adjudicación

En audiencia pública de adjudicación se resolverán por escrito las observaciones formuladas al informe de evaluación que no hayan sido contestadas con anterioridad y que se encuentren formuladas dentro de los términos del traslado establecidos en el cronograma del presente proceso.

- Los oferentes, por una sola vez y por el término máximo de **diez (10) minutos**, podrán pronunciarse sobre las respuestas dadas por la entidad, sin que implique una nueva oportunidad para mejorar o modificar la propuesta. Toda intervención deberá ser hecha por una sola persona que represente al oferente.
- Si los pronunciamientos realizados por los oferentes requieren un análisis y la respuesta puede incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por un término razonable, para verificar y decidir sobre los asuntos planteados; Terminado este tiempo, la audiencia se reanudará y se procederá a comunicar quien será el proponente adjudicatario del proceso.

En el evento en el que la audiencia se realice de manera presencial durante la misma, los asistentes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y demás presentes, sin embargo, los proponentes deberán tener

en cuenta que la audiencia se podrá llevar a cabo de manera virtual, para lo cual se comunicará a través de mensaje público. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.

6.6. Propuesta económica 400 PUNTOS

6.6.1. Presentación de la oferta económica SECOP II

Una vez culminada la verificación jurídica, técnica, y financiera de las ofertas y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar y obtenidas las correspondientes respuestas, se determinarán las ofertas que se consideran hábiles, para efectos de asignar el puntaje económico, según corresponda.

Para efectos de presentar la propuesta, el proponente deberá expresar en el formulario del SECOP II, el valor unitario de cada ítem incluido IVA, expresado en Moneda Legal Colombiana (sin centavos). El valor ofertado en la propuesta no podrá superar los valores unitarios ni el presupuesto oficial total.

Para la presentación de la oferta económica el proponente contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contempladas en el presente pliego de condiciones.

Los precios finales propuestos, y los que llegaren a pactarse en desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen.

La relación de precios y las correspondientes especificaciones técnicas formarán parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido.

6.7.2. Evaluación económica de las ofertas.

La Evaluación Económica, se realizará con el valor total ofertado conforme a la siguiente metodología.

A las ofertas habilitadas se les otorgará un máximo de **400** puntos así:

- **Una sola propuesta habilitada:** En el caso de que solo una propuesta haya resultado habilitada jurídica, financiera y técnicamente, le será asignado el máximo puntaje establecido para la evaluación económica de las ofertas, previa verificación del cumplimiento de las condiciones económicas señaladas en este pliego.
- **Dos o más propuestas habilitadas:** Cuando existan dos o más propuestas HABILITADAS la evaluación económica se efectuará mediante los siguientes métodos de calificación:

Método
Media Aritmética Baja
Menor valor
Media Aritmética
Media Armónica

Para efectos de la escogencia del método para la calificación económica, se hará de la siguiente manera:
Se tomarán los primeros dos decimales de la TRM certificada por la Superintendencia Financiera, vigente al siguiente día del cierre del presente proceso de acuerdo con el cronograma del mismo, y se aplicará la fórmula conforme con los rangos contenidos en la siguiente tabla:

NUMERO	RANGO (INCLUSIVE)	METODO
1	De ,00 a ,24	Media Aritmética Baja
2	De ,25 a ,49	Menor Valor
3	De ,50 a ,74	Media Aritmética
4	De ,75 a ,99	Media Armónica

Para la confección de la evaluación económica se tomará el valor total ofertado en la plataforma SECOP II “**Propuesta Económica.**”

1. Se verificará que la propuesta económica esté totalmente diligenciada y presentada correctamente. En caso contrario la propuesta será rechazada y no se tendrá en cuenta para ningún efecto en la evaluación económica.
2. Que todos los precios unitarios propuestos, sean menores o iguales al 100% de los respectivos precios oficiales, si no cumple lo anterior la propuesta será rechazada y no será considerada para ningún efecto en la evaluación económica.
3. Que los valores ofertados sean mayores o iguales a cero (0).

Con los valores totales verificados y corregidos, se procederá a efectuar la asignación de puntaje económico, aplicando el siguiente procedimiento:

a. Media Aritmética Baja

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total de la Oferta válida más baja y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas válidas a la media aritmética baja, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_B = \frac{Vmin + \underline{X}}{2}$$

Donde:

X_B = Media aritmética baja.

$Vmin$ = Valor Total de la oferta más baja

\underline{X} = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Se asignará la máxima calificación a la(s) oferta(s) cuyo valor sea igual o esté inmediatamente por debajo del valor de la Media Aritmética baja, y a las demás mediante la aplicación de las fórmulas señaladas a continuación.

Obtenida la media aritmética baja se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} & \text{Puntaje } i \\ &= \left\{ \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - \left(\frac{X_B - V_i}{X_B} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X_B \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X_B - V_i|}{X_B} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X_B \right\} \end{aligned}$$

Donde,

X_B = Media aritmética baja.

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética baja se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

b. Menor valor

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican. Para la aplicación de este método la Superintendencia de Industria y Comercio procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$C = \left(\frac{P * V_M}{V_E} \right)$$

Donde:

C = Calificación
P = Puntaje Máximo

V_M = Valor Oferta Mínima
V_E = Valor de la oferta en Evaluación

Se asignará la máxima calificación a la(s) oferta(s) de menor valor y las demás ofertas válidas serán calificadas con la fórmula en mención.

c. Media Aritmética

Consiste en la determinación de la media aritmética de las Oferta válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de cada una de las ofertas validas con la media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X = \frac{V_1 + V_2 + V_3 + \dots + V_N}{N}$$

Donde:

X= Media aritmética.

V_{1,2,3...n}= Valores de las Ofertas Habilitadas

N= Número de ofertas habilitadas.

Se asignará el máximo puntaje a la(s) oferta(s) cuyo valor sea igual o este inmediatamente por debajo del valor de la Media Aritmética, y a las demás mediante la aplicación de las fórmulas señaladas a continuación

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntaje i

$$= \left\{ \begin{aligned} &[Incluir el valor del máximo puntaje] \times \left(1 - \left(\frac{X - V_i}{X} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X \\ &[Incluir el valor del máximo puntaje] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X - V_i|}{X} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X \end{aligned} \right\}$$

Donde,

X= Media aritmética.

V_i = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

d. Media Armónica

Consiste en la determinación de la media armónica de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de cada una de las ofertas validas con la media armónica, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{N}{\frac{1}{V_1} + \frac{1}{V_2} + \frac{1}{V_3} + \dots + \frac{1}{V_N}}$$

Donde:

X_A=Media Armónica

N= Número de ofertas habilitadas

V_{1,2,3...n}=Valores de las Ofertas Habilitadas

Se asignará la máxima calificación a la(s) oferta(s) cuyo valor sea igual o este inmediatamente por debajo del valor de la Media Armónica obtenida, y las demás mediante la aplicación de las fórmulas señaladas a continuación.

Obtenida la media armónica se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} & \text{Puntaje } i \\ &= \left\{ \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - \left(\frac{X_A - V_N}{X_A} \right) \right) \text{ para valores menores o iguales a } X_A \left[\text{Incluir el valor del máximo puntaje} \right] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X_A - V_N|}{X_A} \right) \right) \text{ para valores mayores a } X_A \right\} \end{aligned}$$

Donde,

X_A = Media aritmética baja.

V_N = Valor total de cada una de las ofertas i

i = Número de oferta

Para el valor obtenido como puntaje en todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal.

Para el diligenciamiento del anexo económico, se debe tener en cuenta:

NOTA No. 1: La entidad se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en la propuesta económica que se encuentra en el SECOP II si a ello hubiere lugar, en el entendido que dicha corrección aritmética corresponda a ajustes por aproximación al peso, siempre y cuando no altere el valor total de la oferta.

NOTA No. 2: El valor de las ofertas debe presentarse en moneda legal colombiana (pesos), sin centavos.

NOTA No. 3: El proponente debe diligenciar en su totalidad la información que se solicita a través de la propuesta económica contenida en el SECOP II, en el evento que el proponente no la diligencie completa y correctamente, su propuesta será objeto de rechazo.

NOTA 4. Cuando el oferente sobrepase el presupuesto oficial global estimado para el presente proceso de selección su oferta será rechazada.

6.8. Criterios de desempate

Se entenderá que hay empate entre dos o más Ofertas Hábiles, cuando cuentan con un idéntico puntaje de evaluación. En caso de empate, la SIC aplicará los criterios definidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9; del Decreto 1082 de 2015 de la siguiente forma:

- (a) Se preferirá al Oferente que tenga mayor puntaje en el factor de calidad.
- (b) Si aplicando el criterio anterior continúa el empate, se preferirá al Oferente que tenga el mayor puntaje en Apoyo a la Industria Nacional.
- (c) Si aplicando el criterio anterior continúa el empate, se preferirá al Oferente que tenga mayor puntaje en el factor de vinculación de personas en situación de discapacidad.
- (d) Si aplicando el criterio anterior continúa el empate, se preferirá al Oferente que tenga el mayor puntaje en la evaluación economía de las ofertas.

Si aplicando los criterios anteriores persiste el empate, la SIC aplicará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al Oferente favorecido:

(e) Preferir la Oferta de servicios nacionales frente a la Oferta de servicios extranjeros. El Oferente acreditará el origen de los servicios con los documentos señalados en la sección 6.4 de los Pliegos de Condiciones. Para el caso de Figuras Asociativas, todos los miembros deberán acreditar el origen nacional de la Oferta en las condiciones señaladas en la Ley Aplicable.

(f) Preferir la Oferta presentada por una Mipyme nacional. Una Figura Asociativa conformada en un cien por ciento (100%) por Mipymes nacionales se considera en sí una Mipyme nacional.

Si en la etapa de evaluación de las Ofertas se establece la participación de un Oferente extranjero, cuyo país de origen tenga acuerdo comercial con Colombia o Trato Nacional, no se dará aplicación a este criterio de desempate respecto de ningún Oferente.

(g) Preferir la Oferta presentada por un Consorcio o Unión Temporal siempre que:

(i) Esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

(ii) La Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la Oferta; y

(iii) Ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio o Unión Temporal.

La condición de Mipyme de las empresas obligadas a inscribirse en el RUP se verificará en el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio.

Si en la etapa de evaluación de las Ofertas se establece la participación de un Oferente extranjero, cuyo país de origen tenga acuerdo comercial con Colombia o trato de reciprocidad, no se dará aplicación a este criterio de desempate respecto de ningún Oferente.

(h) Preferir la Oferta presentada por el Oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en la situación de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratadas con por lo menos un (1) año de anterioridad a la Fecha de Cierre, y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al del Contrato.

Si la Oferta es presentada por una Figura Asociativa, el Integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en situación de discapacidad en los términos del presente literal, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la Figura Asociativa y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia requerida para la presente Licitación Pública.

(i) **Método aleatorio.** Si a pesar de la aplicación de los criterios señalados anteriormente persiste el empate, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo tal y como se describe a continuación:

NOTA: Para dar aplicación al numeral anterior, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo que se realizará de manera virtual, para lo cual, mediante mensaje público se comunicará a los proponentes o Representantes Legales (o delegados) de las propuestas empatadas, el sitio web, la hora y los medios electrónicos con los que debe contar cada proponente, a fin de llevar a cabo el certamen, y se adjudicará a quien haya salido seleccionado primero de acuerdo a la plataforma escogida para tal efecto.

NOTA: ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE MIPYME (ANEXO No. 6)

Para efectos de verificar la condición de micro, pequeñas y medianas empresas se tendrá en cuenta la clasificación que se determina de conformidad con la normatividad vigente, por lo que se deberá adjuntar el anexo No. 5 debidamente diligenciado y firmado y a su vez, como lo ordena la norma que regula la materia se verificará el tamaño de la empresa.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben presentar de manera independiente el anterior anexo.

NOTA: La omisión de la información requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la oferta."

6.9. OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Para la presentación de su oferta económica el proponente deberá tener en cuenta lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, respecto de las “Ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, y en consonancia con lo dispuesto en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación” vigente, expedida por Colombia Compra Eficiente. Cuando la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité asesor - evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

6.10. Causales de rechazo de las propuestas

1. Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para el presente proceso.
2. Cuando alguno de los integrantes del oferente que se presente en consorcio o unión temporal haga parte de otro oferente, conforme a la Ley 1882 de 2018.
3. Cuando la oferta no se presente a través del SECOP II, salvo indisponibilidad del sistema, certificado por Colombia Compra Eficiente.
4. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente luego de la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso o la presente en sitio diferente al destinado de acuerdo con los presente pliegos.
5. El Proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades.
6. El Proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentren registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales.
7. No aportar hasta el término del traslado, el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según el caso, o sea presentado sin la suscripción de los integrantes, o no se designe el representante legal en el mismo, o que en el mismo se impongan limitaciones al representante legal y este las exceda.
8. Cuando el objeto social del Proponente o de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
9. Cuando el Proponente no cumpla hasta el término del traslado, con los requisitos habilitantes exigidos, de capacidad jurídica, capacidad financiera requisitos de experiencia o técnicos habilitantes.
10. Cuando el Proponente no cumpla con los requisitos mínimos exigidos para la propuesta.
11. Cuando el Proponente no subsane correctamente la información o documentación solicitada por la SIC, a más tardar hasta el último día de traslado de la evaluación, **conforme al artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.**
12. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta, no es veraz o no corresponde con la realidad.
13. Cuando la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a la SIC.
14. Cuando el oferente persona natural o jurídica de manera individual o conjunta, participe en la conformación de otra persona jurídica que participe en el mismo proceso.
15. Cuando el representante legal o los Representantes Legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también estén participando en la presente invitación, o participe como persona natural.
16. Cuando no se diligencie la oferta económica en el SECOP II. (al cierre del proceso.)
17. Cuando no se oferte la totalidad de los ítems que componen la oferta económica del SECOP II
18. Cuando el Proponente modifique, altere, condicione, excluya o incluya apartes que impidan la evaluación correspondiente a la oferta económica.
19. Cuando el valor de uno o más de los precios unitarios ofertados, excedan el valor de los respectivos precios propuestos por la SIC.
20. Cuando el valor total de la oferta económica sea mayor al 100% del presupuesto objeto de oferta.
21. Cuando el proponente manifieste por escrito a la Entidad que su propuesta Económica no podrá ser objeto de publicidad dentro del presente proceso de selección o conocida por los demás participantes o funcionarios o interesados o veedurías ciudadanas y en general, que impida que la SIC, pueda realizar una adjudicación pública y transparente.
22. Si el proponente con la presentación de la propuesta no se encuentra inscrito en el Registro Único de Proponentes RUP de la Cámara de Comercio con la Clasificación UNSPSC del Decreto 1082 de 2015 o la información correspondiente no se encuentra en firme para la fecha máxima establecida en el cronograma para el traslado del informe de evaluación y recepción de observaciones o documentos subsanables y observaciones, con el

cumplimiento de lo establecido en el **Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018**, para los fines que fue solicitado (Inscripción, Actualización, Renovación).

23. Cuando el proponente no entregue junto con su propuesta la garantía de seriedad de la oferta o entregue una garantía que no corresponde al proceso teniendo en cuenta que no coincide: nombre de la entidad beneficiaria, el valor asegurado, las garantías solicitadas con su respectiva vigencia y el objeto del proceso.
24. Cuando de acuerdo con el dictamen del Revisor Fiscal el participante o alguno de sus integrantes se encuentre en casual de disolución.
25. Cuando el proponente o alguno de sus integrantes estén reportados en el boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales y no tenga acuerdo de pago y/o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación.
26. Cuando el proponente figure en el Registro Nacional de Medidas Correctivas en los términos de los artículos 183 y 184 de la Ley 1801 de 2016 y en caso de Consorcios o Uniones Temporales cualquiera de los integrantes.
27. Cuando el termino de duración del proponente persona jurídica sea inferior al plazo de ejecución o vigencia del contrato su liquidación y un (1) año más o cuando el término de duración del consorcio o unión temporal sea inferior al plazo de ejecución del contrato, vigencia, su liquidación y un (1) año más.
28. Presentar la oferta, documentos, observaciones, documentos subsanables desde el usuario de un proponente singular integrante de un proponente plural.
29. Las demás establecidas en la Ley y en el pliego de condiciones.

FIN DE CAPÍTULO

7° CAPÍTULO. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

7.1. Parafiscales:

Es requisito para la adjudicación del contrato, que el adjudicatario certifique que está al día con los aportes al sistema general de salud y pensiones y aportes parafiscales, a la fecha de suscripción del contrato.

7.2. NIT

En caso de quedar favorecido con el contrato, una unión temporal o consorcio dentro del plazo para suscribir el contrato deberá remitir al Grupo de Contratos y Convenios el respectivo NIT del Consorcio o Unión Temporal.

7.3. Formato de Radicación de terceros y Certificación Bancaria

El proponente adjudicatario previo a la suscripción del contrato, deberá diligenciar el formato de radicación de terceros, junto con la certificación bancaria con menos de treinta días de expedida del respectivo número de la cuenta.

El formato de radicación de terceros será suministrado por la SIC.

7.4. Firma

El Contrato Estatal es un contrato solemne que para su perfeccionamiento requiere que se eleve por escrito y sea debidamente suscrito por las partes.

Para el caso del proponente adjudicatario, en caso de no poder suscribir el contrato el representante legal del proponente, será suscrito por el representante legal suplente o por medio de apoderado debidamente facultado.

Por parte de la SIC, el contrato será suscrito por parte de la Secretaria General

7.5. Condiciones para la Ejecución del Contrato

7.5.1. Aprobación de la Garantía única de Cumplimiento

Con excepción de la cobertura de riesgo relativa a la responsabilidad extracontractual, que deberá ser una póliza de seguros, atendiendo lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA podrá otorgar a favor de la SIC cualquiera de las coberturas de los riesgos establecidos en el precitado decreto.

El Proponente adjudicatario se obliga a constituir a favor de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia o por una garantía bancaria o un patrimonio autónomo, de conformidad con lo consagrado en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, debiendo incluir como riesgos amparados:

- a. Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, incluidas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, indemnizaciones a que hubiere lugar, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y dieciséis (16) meses más.
- b. Calidad del Servicio: El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios por la mala calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y dieciséis (16) meses más.

- c. Calidad de los bienes: El amparo de calidad de los bienes cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y dieciséis (16) meses más.
- d. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Para garantizar que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad en el término establecido en el cronograma, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

7.5.2. Registro Presupuestal

La SIC de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y en el estatuto de presupuesto, expedirá a través de la Dirección Financiera el correspondiente Registro Presupuestal a través del SIIF Nación.

7.6. Acta de Inicio

Una vez se cumpla con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y se dé cumplimiento a los numerales anteriores, se suscribirá entre las partes la correspondiente acta de inicio, esto es por el contratista, coordinador del proyecto designado por la SIC.

7.7. Plazo de Ejecución Del Contrato

El contrato que se suscriba tendrá un plazo hasta el 14 de diciembre de 2020.

7.8. Forma y requisitos de Pago

El valor del contrato que resulte del presente proceso de selección, se pagará previa disponibilidad de PAC, así:

No. DE PAGOS	PORCENTAJE O MENSUALIDADES O VALOR	REQUISITOS PARA EL PAGO
1	El valor de las licencias que se van a adquirir, soporte técnico del licenciamiento y las actividades de instalación, configuración, capacitación y puesta en operación de las licencias adquiridas.	<ol style="list-style-type: none"> Entrega de las licencias a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio, previa presentación de factura con el lleno de requisitos legales. Certificado de Ingreso a Almacén. Acta de recibo a satisfacción del licenciamiento adquirido, configurado, instalado y puesto en operación sobre la infraestructura de la SIC. Informe del contratista donde conste la entrega del licenciamiento y los documentos que acrediten tal condición y el soporte técnico adquirido. Expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato: Formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, Solicitud y Autorización de Pago GA01- F08. Acta de Liquidación.

		<p>Previa presentación de factura debidamente discriminada con el lleno de los requisitos legales, Informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago, informe del contratista y demás trámites administrativos a los que haya lugar.</p>
--	--	---

Para efectos del desembolso de que trata esta cláusula, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

7.11. Obligaciones del contratista

7.11.1. Obligaciones Generales

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización de la SIC.
3. Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios de la SIC, así como a las personas externas.
4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993.
5. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al Interventor del contrato lo pertinente.
6. Asistir a las reuniones, inducciones o entrenamientos que realice la SIC a los CONTRATISTAS, para el adecuado desarrollo del objeto contractual.
7. En caso de ser necesario, conocer y dar aplicación al Sistema de Gestión de Calidad, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes de la SIC, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.
8. Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental de la SIC y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables.
9. En caso de aplicar, al finalizar el contrato, entregar en medio magnético, el inventario documental generado en el desarrollo del contrato.
10. Conocer y dar plena aplicación al Manual de Políticas Generales de Seguridad de la Información publicado en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado en la entidad.
11. En caso de aplicar, Conocer y dar cumplimiento a las políticas, procedimientos, guías y/o lineamientos derivados de la anterior Política de Seguridad de la Información y conocer nuestra política de tratamiento de datos personales contenida en el MANUAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL –LEY HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema de Gestión Integrado.
12. En caso de aplicar, en cualquier momento, ante solicitud escrita del Interventor o debido a la finalización del presente contrato, el CONTRATISTA devolverá toda o parte de la Información según lo requiera el Interventor, así como las copias que se encuentren en su poder cualquiera sea su formato. A requerimiento del Interventor el CONTRATISTA deberá destruir la Información y proporcionar prueba de su destrucción al coordinador del proyecto designado por la SIC.

13. Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.
14. En caso que se requiera para la adecuada ejecución del contrato, la recolección por parte de la SIC, de datos biométricos en control de acceso a área restringida, el CONTRATISTA titular de la Información manifiesta que conoce, acepta y autoriza de manera libre y espontánea el tratamiento de la información relativa a sus datos biométricos, los cuales son necesarios para el cumplimiento de la finalidad anteriormente descrita.
15. Constituir y entregar las pólizas de calidad y cumplimiento y demás requeridas.

7.11.2. Obligaciones Especiales del Contratista

- Cumplir con el Anexo Técnico del Contrato.
- Presentar un documento con el resultado de las pruebas de Ethical Hacking de la solución contratada, en el cual se demuestre que la solución no tiene vulnerabilidades técnicas ni de seguridad que puedan llegar a afectar la seguridad de la información de la SIC.
- Cumplir con la oferta presentada.
- Entregar a la Entidad documento que acredite titularidad y vigencia del licenciamiento y del soporte de licenciamiento adquirido.

7.13. Supervisor del Contrato

La supervisión del contrato será realizada por el Jefe de la Oficina de Tecnología e Informática, y la Directora Administrativa, o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin., para que disponga e informe sobre lo inherente al contrato, ejercerá el control y vigilancia administrativa de la ejecución del contrato para lo cual tendrá las siguientes funciones:

- a. Conocer a cabalidad la propuesta presentada por el CONTRATISTA.
- b. Presentar el informe de actividades, factura o cuenta de cobro y certificación de cumplimiento para tramitar el pago correspondiente.
- c. Firmar las actas respectivas y que considere ajustadas a la ley.
- d. Informar oportunamente a la SIC sobre el desarrollo del contrato y sobre cualquier incumplimiento en que incurra el CONTRATISTA;
- e. Informar y solicitar oportunamente al Grupo de Contratos de la SIC la prórroga al contrato, o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados y aprobados;
- f. Revisar y gestionar el aval que deba dar la SIC frente a solicitudes realizadas por el contratista, que puedan afectar o modificar el contrato a nivel técnico, jurídico, administrativo y contable.
- g. Las demás que sean necesarias para el correcto control y vigilancia administrativa del proyecto y que no estén asignadas a las funciones de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que cursen entre la SIC y EL CONTRATISTA deberán realizarse por escrito.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento de cambio del supervisor del proyecto, no será necesario modificar el contrato, y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia de la cual deberá remitirse al CONTRATISTA y al Grupo de Contratos y a la Secretaría General.

7.14. Cesión y Subcontratación

El CONTRATISTA no podrá ceder, total ni parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de la SIC, quien podrá reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la

cesión. La autorización para subcontratar en ningún caso exonera al CONTRATISTA de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de este contrato.

No habrá ninguna relación contractual entre los subcontratos y la SIC, por lo cual el CONTRATISTA será el único responsable de los actos, errores u omisiones de sus subcontratos y proveedores, quienes carecerán de todo derecho para hacer reclamaciones ante la SIC.

El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la SIC o a terceros, en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993

7.15. Suspensión del Contrato

El plazo de ejecución del presente contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito; b. Por mutuo acuerdo. La suspensión se hará constar por escrito en acta motivada, suscrita por las partes. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. PARÁGRAFO: Se entenderá suspendido el contrato mientras a juicio de la SIC, subsistan los efectos originados en la fuerza mayor o caso fortuito. Igualmente podrán las partes de común acuerdo, prorrogar el término de ejecución del contrato para dar correcto y adecuado cumplimiento a lo establecido.

7.16. Multas

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, el **CONTRATANTE** podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en el uno por mil del valor del contrato, por cada día calendario que transcurra desde la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones y hasta cuando estas efectivamente se cumplan. La imposición de la multa atenderá criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasare más de treinta (30) días calendario, sin que el contratista haya cumplido, la SIC podrá declarar la caducidad del contrato.

PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS: PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS: La SIC aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así: 1) Una vez verificada la existencia de un posible incumplimiento ya sea a través de informe presentado por el Interventor o por cualquier otro medio, la Ordenadora del Gasto citará al CONTRATISTA y A LA ASEGURADORA para AUDIENCIA DE DESCARGOS, con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles informándole las obligaciones presuntamente incumplidas, las pruebas que lo soporten y las consecuencias que pueden derivarse de ese posible incumplimiento. Este requerimiento se enviará vía fax, por correo electrónico o por el medio que resulte más expedito. De igual manera se citará a la compañía de Seguros. 2) Llegado el día y hora de la audiencia, el Ordenador del Gasto o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. 3) Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. 4) Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia. PARÁGRAFO PRIMERO. El CONTRATISTA y la SIC, acuerdan que el valor de las multas se descontará por la SIC del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa comunicación escrita al CONTRATISTA. Si no hay tal saldo, se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el Código de Comercio. La ocurrencia del siniestro y la determinación del valor a pagar se acreditarán ante la aseguradora con una comunicación suscrita por el ordenador del gasto, previo agotamiento del procedimiento de imposición de multas adoptado por la entidad. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de lo anterior, la SIC adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, incluida la coactiva, cuando así lo requiera. PARÁGRAFO TERCERO. Las multas aquí pactadas se impondrán de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y sin que por ello la SIC pierda su derecho a reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa.

De conformidad con lo establecido en el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA autoriza a la SIC para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor.

Cuando no exista saldo a favor del CONTRATISTA, el valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o la SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

7.17. Cláusula Penal Pecuniaria

En caso de incumplimiento total de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, o que se declare la caducidad, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.

De conformidad con lo establecido en el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA, autoriza a la SIC para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato.

Cuando no exista saldo a favor del CONTRATISTA, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o la SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

Esta sanción se impondrá con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, del derecho al debido proceso de qué trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 (Estatuto Anticorrupción). Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva, a la Procuraduría General de la Nación y se hará la publicación en el SECOP, de acuerdo con el artículo 218 del Decreto 019 de 2012 (Decreto Antitrámites) y demás normatividad vigente.

7.18. Potestades Excepcionales del Contrato Estatal

Al presente contrato le serán incorporadas las potestades excepcionales contempladas en los Artículos 14, 15, 16,17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

7.19. Solución de Controversias

Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001 y el Decreto 1716 de 2009.

7.20. Indemnidad

El CONTRATISTA mantendrá indemne y defenderá a su costa a la SIC, de cualquier pleito, queja, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de este frente a reclamaciones de terceros en el desarrollo y ejecución del contrato. 2. El CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra la SIC, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra la SIC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, podrá comunicarle la situación por escrito al CONTRATISTA o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de la SIC para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si la SIC estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al CONTRATISTA, caso en el cual acordarán la mejor estrategia de defensa o que si la SIC lo estima necesario, asuma directamente la misma. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA, a través de la Jurisdicción Coactiva, la SIC podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito ejecutivo.

7.21. Confidencialidad

La información compartida en virtud del presente acuerdo, es considerada sensible y de carácter restringida en su divulgación y utilización. Está información puede abarcar entre otros: documentos, datos, tecnología o material que se considera único y confidencial o que es objeto de protección a título del sector industrial. En razón a la anterior, la información que el CONTRATISTA conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato, durante y posterior a su vigencia contractual, no deberá divulgarla de manera directa, indirecta o remota, ni a través de ninguna otra persona, ni utilizarla en beneficio propio o de terceros, sin antes contar con la autorización por escrito de la SIC, así mismo deberá

conocer y dar cumplimiento a las políticas generales y específicas de seguridad y privacidad de la información, así como a los procedimientos, guías, y lineamientos derivados de ella, como la política de tratamiento de datos personales y el Manual para Tratamiento de la Información Personal – Ley habeas Data todos estos, publicados en el aplicativo del Sistema Integral de Gestión Institucional de la SIC.

7.22. Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, durante la etapa de publicación de los estudios previos y proyecto de pliego de condiciones, los interesados deberán pronunciarse sobre la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles, realizada por la SIC, con el fin de ser revisados y establecer su distribución definitiva en el pliego de condiciones definitivo.

7.23. Definiciones

Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

- **Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
- **Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias Donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.
- **Tipificación del Riesgo:** Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de La Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo y Desastres (UNGRD), pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la SIC, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo

7.24. DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS: Por el hecho de la celebración del contrato, EL CONTRATISTA cede la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos, sin limitación alguna en cuanto a territorio se refiere y por el término establecido en el artículo 18 de la Decisión Andina No. 351 de 1993 o las normas que la modifiquen o sustituyan, por lo cual, y de conformidad con el artículo 4 de la Ley 23 de 1982, el titular de los derechos de autor sobre cualquier material producido en desarrollo del contrato será la Superintendencia de Industria y Comercio, quien podrá explotarlos por su medio o por terceras personas y por cualquier medio de difusión inventado o por inventarse. En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, EL CONTRATISTA sólo percibirá los valores pactados en el contrato y por ese sólo acto, se entiende que transfiere a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio, la totalidad de los derechos patrimoniales sobre el material, conservando las prerrogativas previstas en los literales a) y b) del artículo 30 de la Ley 23 de 1982.

7.25. Riesgos

Se anexa documento MATRIZ DE RIESGOS. VER ARCHIVO PUBLICADO.

FIN DE CAPÍTULO

ANEXOS

Anexo N° 1: Especificaciones técnicas

Anexo N° 2: Carta de Presentación de la Propuesta

Anexo N° 3: Compromiso Anticorrupción Origen Lícito de los Recursos

Anexo N° 4: Certificado de Participación Independiente del Proponente

Anexo N° 5: Industria nacional

Anexo N° 6 Mipyme desempate

Anexo N° 7: Propuesta Económica (Excel) -NO APLICA-

Anexo N° 8: Experiencia del proponente

Anexo N° 9: Proponentes Extranjeros

Anexo N° 10 Ofrecimiento de calidad -NO APLICA-

Anexo N° 11,11A, 11B, 11C, 11D, Parafiscales persona natural y jurídica.

Anexo No. 12 Declaración juramentada criterios ambientales NO APLICA

Anexo No. 13 Minuta del contrato

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

LICITACIÓN PÚBLICA SIC 28 DE 2020

PROPONENTE**ANEXO No. 8 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

	NÚMERO DE CONTRATO	NÚMERO DE CONSECUTIVO DE CONTRATO EJECUTADO REPORTADO EN EL RUP	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN REPORTADO EN EL CONSECUTIVO RUP	S.M.L.M.V. REPORTADOS EN EL CONSECUTIVO RUP
1								
2								
3								
TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE S.M.L.M.V.								0,00

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ANEXO No. 9 RESUMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.
PROCESO DE SELECCIÓN: SIC 28 2020

ANEXO 9

RAZÓN SOCIAL PROPONENTE.

CÓDIGO	RESUMEN BALANCE GENERAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE 2018	
	ACTIVO CORRIENTE	\$ -
1	TOTAL ACTIVO	\$ -
	PASIVO CORRIENTE	\$ -
2	TOTAL PASIVO	\$ -
3	PATRIMONIO	\$ -

CÓDIGO	CUENTA	VALOR
	INGRESOS OPERACIONALES	\$ -
	INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ -
	TOTAL INGRESOS	\$ -
	COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES	\$ -
	COSTOS Y GASTOS NO OPERACIONALES	\$ -
	VALOR COSTOS Y GASTOS POR INTERESES	\$ -
	TOTAL COSTOS Y GASTOS	\$ -
	UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	\$ -

REPRESENTANTE LEGAL

C.C.

CONTADOR PÚBLICO

T.P.

C.C.

ESTE ANEXO APLICA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS SIN RESIDENCIA EN COLOMBIA

Los aquí firmantes, declaramos que conocemos y nos sometemos a lo dispuesto en el artículos 43 de la ley 222 de 1995.

Ley 222 de 1995, artículo 43. *“Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas: Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas.”*