

## CIRCULAR No. 209

PARA: SUPERVISORES DE CONTRATOS, CUENTADANTE DE CAJA MENOR, SUPERINTENDENCIAS DELEGADAS, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES DE OFICINA Y DIRECTORES REGIONALES, REGISTRADORES PRINCIPALES Y SECCIONALES, COORDINADORES DE GRUPO, INTERVENTORES, Y GERENTES DE PROYECTO.

DE: SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: RECEPCIÓN FACTURA ELECTRÓNICA PARA LOS OBLIGADOS

FECHA: **Abril 19 de 2021**

La Administración del SIIF Nación implementó el “Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020.

Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web

En cumplimiento del punto II. ESQUEMAS DE RECEPCIÓN DE FACTURAS ELECTRONICAS EN EL SIIF NACIÓN, la entidad optó por el esquema de recepción A) Recepción descentralizada por supervisor o cuentadante de caja menor, que consiste en “Esta modalidad establece que cada supervisor de contratos o cuentadante de caja menor recibe y gestiona (aprueba o rechaza) directamente cada documento electrónico en la herramienta del operador tecnológico Olimpia IT utilizado por el SIIF Nación”. Así mismo, se designó un responsable de crear, modificar o actualizar la información relacionada con los supervisores registrados, (Karen.guillen@supernotariado.gov.co).

En desarrollo de este modelo, la administración SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION, expidió la CIRCULAR EXTERNA 016 de marzo de 2021, la cual se adjunta para ser aplicada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Circular antes citada, se relacionan las PCI con que cuenta la Superintendencia de Notariado y Registro para que los contratistas o proveedores (emisores) seleccione el número que le corresponde, aspecto sobre el cual cada supervisor de contrato o cuentadante de caja menor deberá estar atento,

PCI	NOMBRE
12-04-00-000	SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL
12-04-00-040	SNR REGIONAL REGISTRAL PACIFICA
12-04-00-039	SNR REGIONAL REGISTRAL CARIBE
12-04-00-042	SNR REGIONAL REGISTRAL CENTRAL
12-04-00-041	SNR REGIONAL REGISTRAL ORINOQUIA
12-04-00-043	SNR REGIONAL REGISTRAL ANDINA
12-04-00-044	SNR CATASTRO MULTIPROPOSITO
12-04-00-001	FONDO CUENTA ESPECIAL CURADORES
12-04-00-002	SNR GRUPO ESPECIAL VIVIENDA Y PENSIONES
12-04-00-003	SNR GRUPO FONDO NOTARIAL

Es importante indicar a los proveedores y contratistas que cuando registren su NIT y el de la entidad pública adquirente no vinculen el dígito de verificación, por cuando si lo hacen, al momento de hacer la validación, se rechazará la recepción de la factura y en consecuencia la única forma de corregir este error es anularla con una nota crédito y emitir una nueva de manera correcta.

Es preciso señalar que se debe dar estricto cumplimiento a lo estipulado en la presente circular con el fin de evitar que las facturas sean rechazadas y se produzcan reprocesos y demoras en el trámite respectivo


***Se les recuerda el deber que tiene cada uno de los supervisores de informar a los contratistas sobre el proceso de radicación de las facturas electrónicas conforme a la Circular Externa 016 de 20221 SIIF y los parámetros aquí establecidos.***

Se hace necesario recordarles a los supervisores de contratos y cuentadantes de caja menor que deben verificar permanentemente los correos enviados por el operador tecnológico Olimpia IT utilizado por el SIIF Nación, donde se le informa que tienen facturas pendientes de gestionar. De no aprobarse o rechazarse dentro de los tres días siguientes a su recepción, la factura será tácitamente aprobada, quedando en firme el título valor.

Por último, es preciso señalar que el proceso de radicación de las facturas electrónicas en cumplimiento de la circular externa citada no modifica el mecanismo actual de radicación de las facturas a través del correo institucional previsto para tal fin.

Atentamente,

  
**SANDRA VIVIANA CADENA MARTINEZ**  
Secretaria General

Revisó: José Manuel Díaz Velosa – Contratista Secretaria General 

Vo. Bo. Álvaro Gómez Trujillo – Director Administrativo y Financiero 

Proyecto: Ernesto Roa Rosas – Coordinador Grupo de Presupuesto. 