**דרוש.ה סטודנט.ית להדרכה במרכז הביקורים והסדנאות בבית הנשיא**

**תיאור כללי של המשרה:**

הדרכה במרכז הביקורים והסדנאות של בית הנשיא, הכוללת העברה ותיווך תכנים במגוון סיורים וסדנאות המשקפים היבטים שונים של מוסד הנשיאות לדורותיו. ההדרכה הינה הן של יחידים והן של קבוצות בדרגים שונים, בהתאם למסלולי ותכני המרכז.

פיתוח תכני סדנאות וסיורים.

שותפות בישיבות צוות, הכשרות וכל משימות צוות מרכז הביקורים.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולדרישות הממונה הישיר.

**דרישות סף למשרה:**

סטודנט הלומד במוסד להשכלה גבוה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט הלומד לתואר ראשון נוסף, או תואר שני נוסף, או סטודנט הלומד לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה. סטודנט הלומד במכינה קדם אקדמית.

תינתן עדיפות לסטודנט/ית עם אופק שירות סטודנטיאלי של שנתיים לפחות.

**היקף המשרה:**

דירוג: 071 סטודנטים

העסקת סטודנט תוגבל לתקופה שלא תעלה על חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות העסקה כסטודנט בשירות המדינה. העסקת הסטודנט תהיה במסגרת של **60 שעות בחודש** ו**עד 120 שעות בחודש**, בהתאם לצרכי המשרד ותקציבו.

נדרשת זמינות **ליומיים בשבוע לפחות.**

**דרישות רצויות נוספות:**

ניסיון מקצועי בהדרכה, הסברה או הופעה בפני קהל.

יכולת הדרכה בעברית ברמת שפת אם. שפות נוספות ברמת שפת אם (אנגלית/ ערבית) – יתרון.

תודעת שירות גבוהה ויכולת לעבוד בצוות.

נכונות לעבודה תחת לחץ ותוך כדי ריבוי משימות.

דרישות נוספות בהתאם לצורכי בית הנשיא.

**פרטים להגשת מועמדות:**

**מועמד/ת הרואה עצמו מתאים/ה למשרה, \*נדרש/ת לשלוח את המסמכים הבאים:**

1. קורות חיים עדכניים ומפורטים.
2. אישור לימודים **בתוקף** (הכולל אישור על שנת לימוד ותואר) כמפורט בדרישות הסף למשרה, כולל גיליון ציונים

\*לא יבדקו מועמדויות שלא יצרפו את המסמכים שלעיל.

בתום הליך המיון ובחירת המועמד תידרש השתתפות מלאה בהליך הכשרה מחייב, לרבות התנסויות ומישוב.

**יש להגיש את המועמדות בצירוף מסמכי חובה שלעיל באמצעות כתובת המייל:**

[president@cvwebmail.net](mailto:president@cvwebmail.net) **חובה לציין בנושא המייל: JB-24 עבור משרת סטודנט במרכז הביקורים והסדנאות**

**(מועמד שלא יציין זאת בנושא המועמדות לא תיקלט במערכת!)**

לשאלות ובדיקת הגשת המועמדות ניתן לפנות באמצעות המייל**:** [aya@president.gov.il](mailto:aya@president.gov.il)

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 8.5.2023 כולל**

בכל מקום בו הכתוב נוסח בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה וכן להפך